

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Powiat Piski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Piszu
Adres Zamawiającego: 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
Numer telefonu: +87 425-47-00
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń skanujących i drukujących

Część 1 – Dostawa drukarek

Część 2 – Dostawa sprzętu komputerowego

Część 3 – Dostawa specjalistycznego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania

Część 4 – Dostawa kserokopiarek

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowy bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

Numer postępowania: Or.272.1.7.2025

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA
/-/ mgr Andrzej Nowicki

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1150453>

Pisz, dnia 16 września 2025r.

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	1
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Termin wykonania zamówienia	5
VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu	5
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	6
VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
X. Opis sposobu przygotowania oferty	12
XI. Sposób składania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert	14
XII. Termin związania ofertą	14
XIII. Sposób obliczenia ceny	14
XIV. Wymagania dotyczące wadium	15
XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	15
XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	19
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	19
XX. Pozostałe informacje	20
XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	20
FORMULARZ OFERTOWY – Część 1	22
FORMULARZ OFERTOWY – Część 2	25
FORMULARZ OFERTOWY – Część 3	27
FORMULARZ OFERTOWY – Część 4	30
FORMULARZ CENOWY – Część 1	32
FORMULARZ CENOWY – Część 2	34
FORMULARZ CENOWY – Część 3	36
FORMULARZ CENOWY – Część 4	39
OŚWIADCZENIE	40
OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby	42
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 1	43
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 2	46
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 3	56
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 4	63
UMOWA (wzór)	65

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz przy ul. Warszawskiej 1,
12-200 Pisz
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509
Tel. +87 425-47-00
adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl
strona internetowa: www.bip.powiat.pisz.pl
adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1150453>, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowy bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1150453>.
2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia,
 - **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
 - **formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określoną w art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071 ze zm.).
 - **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Starostwa Powiatowego w Pisz – poniedziałki w godz. od 7:30 do 17:00, od wtorku do czwartku w godz. od 7:30 do 15:30, piątki w godz. 7:30 do 14:00)
 - **Rozporządzeniu MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.)
 - **Rozporządzeniu PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

- **Ustawie sankcyjnej** - Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 4 części.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń skanujących i drukujących**

CZĘŚĆ 1 – Dostawa drukarek

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- **5 szt. Drukarka laserowa mono**, drukująca do formatu A4 o dużej dobowej liczbie wydruków.
- **1 szt. Drukarka laserowa kolor**, drukująca do formatu A4 o dużej dobowej liczbie wydruków.

Kod CPV – 30232110-8 – Drukarka laserowa

CZĘŚĆ 2 – Dostawa sprzętu komputerowego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- **11 szt., Jednostka centralna** wraz z klawiaturą oraz myszką, które będą wykorzystane dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
- **2 szt., Monitor** o matrycy typu IPS i wielkości 27" wraz z głośnikami oraz zasilaczem zintegrowanym w obudowie monitora.
- **1 szt., Zasilacz UPS** o mocy skutecznej min. 400W.
- **1 szt., Skaner** szczelinowy z podajnikiem umożliwiającym za jednokrotnym przejściem dokumentu zeskanowanie obu jego stron.

Kod CPV – 30213300-8 – Komputer biurowy

30231300-0 – Monitory ekranowe

31682530-4 – Awaryjne urządzenia energetyczne

30216110-0 – Skanery komputerowe

CZĘŚĆ 3 – Dostawa specjalistycznego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- **1 szt. Jednostka centralna typ 1**, Wyposażona w obudowę typu Big Tower, przeznaczona do wirtualizacji oraz jako lokalna lub zdalna baza danych.

- **2 szt. Jednostka centralna typ 2**, Wyposażona w obudowę typu RACK, przeznaczona do wirtualizacji oraz jako lokalna lub zdalna baza danych.
- **10 szt. System operacyjny**, przeznaczony do pracy z pakietem biurowym, pocztą elektroniczną oraz oprogramowaniem dziedzinowym wykorzystywanym w Starostwie Powiatowym w Pisz.

Kod CPV - 30211000-1 – Komputery wysokowydajne
48620000-0 – Systemy operacyjne

CZĘŚĆ 4 - Dostawa kserokopiarek

- **2 szt. Kserokopiarka**, umożliwiająca druk w kolorze w formacie A3, wyposażona w jednoprzebiegowy skaner umożliwiający skanowanie do formatu edytowalnego dokumentu tekstowego.

Kod CPV – 30121200-5: Urządzenia fotokopiujące

Szczegółowy opis przedmiot zamówienia zawarto w załączniku nr 5a, 5b, 5c, 5d do SWZ.

2. Tam, gdzie w SWZ, zostało wskazane:
 - 1) znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym; pod warunkiem, że zaproponowane urządzenie będzie o parametrach niegorszych niż wskazane w SWZ oraz zagwarantują kompatybilność z urządzeniami będącymi w posiadaniu Zamawiającego,
 - 2) odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy**

VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania powinna zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 Pzp.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w dziale VII SWZ.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, odbywa się zgodnie z art. 462 ust. 7 Pzp.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 108 ust. 1 Pzp;**
 - 2) **w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.:**
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 3) **w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w lit a)-c) powyżej.

- 2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRPiT, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 5. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach, o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) Pzp, w zw. z art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. **Podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w ust. 5 wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 1) dotyczą również innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma

przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Termin określony w ust. 7 stosuje się.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 4 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia MRPiT oraz Rozporządzenia PRM.
12. **Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:**
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d do SWZ) oraz Formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SWZ)
 - b) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)

*Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia PRM)
 - c) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie (*o ile dotyczy*)
 - d) oświadczenie, z którego będzie wynikało, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp (*o ile dotyczy*)
 - e) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*jeżeli dotyczy*)
13. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w Dziale VII ust. 1 pkt 3 SWZ Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1150453> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
Ofertę (w szczególności Formularz oferty i Formularz cenowy) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem PRM określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf,
 - 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **Or.272.1.7.2025**.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres marzena.wojcik@powiat.pisz.pl z zastrzeżeniem że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty i Formularz cenowy) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

9. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
 - **Damian Olszyński**, tel. (87) 425 47 21 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
 - **Marzena Wójcik**, tel. (87) 425 46 92 – w sprawach dot. proceduryprzy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ, tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1150453>
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona jest specyfikacja.
15. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
16. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT oraz Rozporządzeniu PRM.
18. Dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xls, .jpg (.jpeg)
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**
 - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem typu PAdES.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d do SWZ oraz załącznikiem 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SWZ,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy,
 - 3) podpisana podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Dziale VIII ust. 1, 4 i 12 SWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 2) Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia PRM)
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres profilu nabywcy: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1150453>** w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
10. Składanie oferty
- 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie Formularza ofertowego i Formularza cenowego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d oraz Załącznika 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SWZ**) wraz z dokumentami wymienionymi w Dziale VIII SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i Wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.
 - 2) Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 4) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
 - 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (*jeżeli są już znani*).
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym:
 - a) Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
 - 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Zgodnie z Rozporządzeniem PRM w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
13. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.

XI. Sposób składania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1150453>** do dnia **26 września 2025r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **26 września 2025r. o godz. 10:15**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **25 października 2025r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej

w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Wartości uzyskane w podsumowaniu tabeli w formularzu cenowym, należy przenieść do formularza ofertowego.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

CZĘŚĆ 1 – Dostawa drukarek

- 1) Kryteria oceny ofert:

Kc	– Cena	60 %
Km	– Materiały eksploatacyjne	40 %

- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium Materiały eksploatacyjne (Km).

- 3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 4) Kryterium Materiały eksploatacyjne (Km):

Punktacja oferty badanej wg kryterium Materiały eksploatacyjne:

- Oferta na **Drukarkę laserową mono (5szt.)** z dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi umożliwiającymi wydrukowanie od 10 500 do 20 000 kopii formatu A4 w czerni, według normy producenta urządzenia - otrzyma 0 pkt.
- Oferta na **Drukarkę laserową mono (5szt.)** z dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi umożliwiającymi wydrukowanie od 20 001 do 35 000 kopii formatu A4 w czerni, według normy producenta urządzenia - otrzyma 20 pkt.
- Oferta na **Drukarkę laserową mono (5szt.)** z dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi umożliwiającymi wydrukowanie powyżej 35 000 kopii formatu A4 w czerni, według normy producenta urządzenia - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta na Drukarkę laserową mono (5szt.) z dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi umożliwiającymi wydrukowanie od

10 500 do 20 000 kopii formatu A4 w czerni, według normy producenta urządzenia.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi, ilości wydruku kopii formatu A4, bądź określi niezgodnie z wytycznymi SWZ to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje drukarki z materiałami eksploatacyjnymi umożliwiającymi wydrukowanie od 10 500 do 20 000 kopii formatu A4 w czerni.

Część 2 – Dostawa sprzętu komputerowego

- 1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena	60 %
Kg – Gwarancja	40 %
- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium Gwarancja (Kg).
- 3) Kryterium cena (Kc):
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 4) Kryterium gwarancja (Kg):
Punktacja oferty badanej wg kryterium Gwarancja:
 - Oferta na **Jednostkę centralną (11 szt.)** z gwarancją wynoszącą 36 miesięcy - otrzyma 0 pkt.
 - Oferta na **Jednostkę centralną (11 szt.)** z gwarancją wynoszącą 48 miesięcy - otrzyma 20 pkt.
 - Oferta na **Jednostkę centralną (11 szt.)** z gwarancją wynoszącą 60 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta na Jednostkę centralną (11 szt.) z gwarancją wynoszącą 36 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji, bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję z minimalnymi wymaganiami.

Część 3 – Dostawa specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania

- 1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena	60 %
Kg – Gwarancja	20 %
Kn – Nośnik archiwizacji	20 %
- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc), kryterium Gwarancja (Kg) oraz kryterium Nośnik archiwizacji (Kn).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

4) Kryterium Gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium Gwarancja:

- Oferta na **Jednostka centralna typ 1 (1szt.) oraz Jednostka centralna typ 2 (2szt.)** z gwarancją wynoszącą 24 miesiące - otrzyma 0 pkt.
- Oferta na **Jednostka centralna typ 1 (1szt.) oraz Jednostka centralna typ 2 (2szt.)** z gwarancją wynoszącą 36 miesięcy - otrzyma 20 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta na Jednostka centralna typ 1 (1szt.) oraz Jednostka centralna typ 2 (2szt.) z gwarancją wynoszącą 24 miesiące.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji, bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję z minimalnymi wymaganiami.

5) Kryterium Nośnik archiwizacji (Kn):

Punktacja oferty badanej wg kryterium Nośnik archiwizacji:

- Oferta bez dołączonego nośnika archiwizacji (3szt.) - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z dołączonym nośnikiem archiwizacji (3szt.)* - otrzyma 20 pkt.

**Nośnik archiwizacji (3szt.) należy rozumieć jako urządzenie przenośne zawierające pamięć nieulotną typu flash o pojemności 256GB wyposażone w port USB typ C oraz zapewniającego prędkość odczytu sekwencyjnego do 400 MB/s.*

Wymagania minimalne – Oferta bez dołączonego nośnika archiwizacji (3szt.).

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi, czy dołącza nośnik archiwizacji (3 szt.) bądź określi go niezgodnie z wytycznymi SWZ to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca składa ofertę bez dołączonego nośnika archiwizacji.

Część 4 – Dostawa kserokopiarek

1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena	60 %
Kg – Gwarancja	40 %

- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium Gwarancja (Kg).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny = ----- x 60 pkt.

Cena brutto oferty badanej

4) Kryterium Gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium Gwarancja:

- Oferta na **Kserokopiarka kolor (2 szt.)** z gwarancją wynoszącą 36 miesięcy - otrzyma 0 pkt.
- Oferta na **Kserokopiarka kolor (2 szt.)** z gwarancją wynoszącą 48 miesięcy - otrzyma 20 pkt.
- Oferta na **Kserokopiarka kolor (2 szt.)** z gwarancją wynoszącą 60 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta na Kserokopiarka kolor (2 szt.) z gwarancją wynoszącą 36 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji, bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję z minimalnymi wymaganiami.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy następujące dokumenty:

Dotyczy Części 2 zamówienia Dostawa sprzętu komputerowego dot. tylko jednostek centralnych (11 szt.):

- 1) Oświadczenie Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
 - 2) Dokument/dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada normy ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację Producenta oferowanego przez Wykonawcę urządzenia.
 - 3) Dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 oraz deklarację zgodności CE.
 - 4) Oświadczenie, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
 - 5) Dokumenty poświadczające, że oferowany sprzęt spełnia wymogi Certyfikatu EPEAT Gold dla Polski lub kraju członkowskiego UE (<https://www.epeat.net/search-computers-and-displays>)
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę, albo unieważnić postępowanie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – **Załącznik nr 6 do SWZ**.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentacji, o której mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Starosta Piski**.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1**.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| - załącznik nr 1a | - formularz ofertowy – Część 1 |
| - załącznik nr 1b | - formularz ofertowy – Część 2 |
| - załącznik nr 1c | - formularz ofertowy – Część 3 |
| - załącznik nr 1d | - formularz ofertowy – Część 4 |
| - załącznik nr 2a | - formularz cenowy – Część 1 |
| - załącznik nr 2b | - formularz cenowy – Część 2 |
| - załącznik nr 2c | - formularz cenowy – Część 3 |
| - załącznik nr 2d | - formularz cenowy – Część 4 |
| - załącznik nr 3 | - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| - załącznik nr 4 | - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| - załącznik nr 5a | - opis przedmiotu zamówienia – Część 1 |
| - załącznik nr 5b | - opis przedmiotu zamówienia – Część 2 |
| - załącznik nr 5c | - opis przedmiotu zamówienia – Część 3 |
| - załącznik nr 5d | - opis przedmiotu zamówienia – Część 4 |
| - załącznik nr 6 | - wzór umowy |

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa wykonawcy/ numer NIP/PESEL, KRS/CEDiG
(w zależności od podmiotu)

/miejscowość i data/

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Adres e-mail, na który należy przekazywać korespondencję
związaną z postępowaniem

Powiat Piski
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY – Część 1

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń skanujących i drukujących, Część 1 – Dostawa drukarek, nr sprawy Or.272.1.7.2025**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Proponuję drukarkę laserowo mono (5 szt.) z następującymi materiałami eksploatacyjnymi umożliwiającymi wydrukowanie:

- ☐ od 10 500 do 20 000 kopii formatu A4 w czerni, wg normy producenta urządzenia *
- ☐ od 20 001 do 35 000 kopii formatu A4 w czerni, wg normy producenta urządzenia *
- ☐ powyżej 35 000 kopii formatu A4 w czerni, wg normy producenta urządzenia *

*) zaznaczyć jedną opcję

Oświadczam, że:

1. Zamówienie wykonam/y w **terminie:** zgodnie z SWZ.
2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach:** określonych w SWZ
3. **Oświadczam/my, że:**
 - 1) Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
 - 2) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp*:
 - a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - 3) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy¹ _____*

¹ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

- 4) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 6) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 7) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 8) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne*): _____
- 9) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.*
- 10) **Oświadczamy, że:**
 - 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____.⁴ zł.*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Informacja w sprawie kategorii przedsiębiorstwa:

Wykonawca zakwalifikowany jest jako (proszę o postawienie znaku X przy właściwej kategorii przedsiębiorstwa):

Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	
Duże przedsiębiorstwo	
Prowadzę jednoosobowa działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników)	
Jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
Inny rodzaj	

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.

Kryteria, na podstawie których dane przedsiębiorstwo zakwalifikować możemy jako mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP), określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Powyższa informacja ma wyłącznie charakter statystyczny.

Załącznik Nr 1b do SWZ

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa wykonawcy/ numer NIP/PESEL, KRS/CEDiG
(w zależności od podmiotu)

/miejscowość i data/

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Adres e-mail, na który należy przekazywać korespondencję
związaną z postępowaniem

Powiat Piski
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY – Część 2

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń skanujących i drukujących, Część 2 – Dostawa sprzętu komputerowego, nr sprawy Or.272.1.7.2025**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Na oferowaną jednostkę centralną (11 szt.) udzielam gwarancji na okres miesięcy

(minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, inne możliwe opcje: 48 i 60 miesięcy).

Oświadczam, że:

1. Zamówienie wykonam/y w **terminie**: zgodnie z SWZ.
2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach**: określonych w SWZ
3. **Oświadczam/my, że:**
 - 1) Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
 - 2) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp*:
 - a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - 3) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy⁵ _____*
 - 4) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

⁵ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

- 6) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 7) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 8) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne*): _____
- 9) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷.*
- 10) **Oświadczamy, że:**
- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____.⁸ zł.*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Informacja w sprawie kategorii przedsiębiorstwa:

Wykonawca zakwalifikowany jest jako (proszę o postawienie znaku X przy właściwej kategorii przedsiębiorstwa):

Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	
Duże przedsiębiorstwo	
Prowadzę jednoosobowa działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników)	
Jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
Inny rodzaj	

Kryteria, na podstawie których dane przedsiębiorstwo zakwalifikować możemy jako mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP), określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Powyższa informacja ma wyłącznie charakter statystyczny.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁸ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa wykonawcy/ numer NIP/PESEL, KRS/CEDiG
(w zależności od podmiotu)

/miejscowość i data/

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Adres e-mail, na który należy przekazywać korespondencję
związaną z postępowaniem

Powiat Piski

ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY – Część 3

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń skanujących i drukujących, Część 3 – Dostawa specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania, nr sprawy Or.272.1.7.2025**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Na oferowaną jednostkę centralną typ 1 (1 szt.) oraz jednostkę centralną typ 2 (2 szt.) udzielam gwarancji na okres miesięcy

(minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące, inne możliwe opcje: 36 miesięcy).

Proponuję nośnik archiwizacji (3 szt.).....(TAK/NIE)* (jeżeli TAK należy wpisać producenta i model)

(* w przypadku odpowiedzi TAK, Wykonawca deklaruje ofertę z dołączonym nośnikiem archiwizacji w ilości 3 szt. Przez Nośnik archiwizacji należy rozumieć jako urządzenie przenośne zawierające pamięć nieulotną typu flash o pojemności 256GB wyposażone w port USB typ C oraz zapewniającego prędkość odczytu sekwencyjnego do 400 MB/s.

Oświadczam, że:

1. Zamówienie wykonam/y w **terminie**: zgodnie z SWZ.
2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach**: określonych w SWZ
3. **Oświadczam/my, że:**
 - 1) Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
 - 2) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp*:
 - a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - 3) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy⁹ _____*

⁹ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

- 4) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 6) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 7) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 8) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne*) : _____
- 9) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹¹.*
- 10) **Oświadczamy, że:**
 - 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____.¹² zł.*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Informacja w sprawie kategorii przedsiębiorstwa:

Wykonawca zakwalifikowany jest jako (proszę o postawienie znaku X przy właściwej kategorii przedsiębiorstwa):

Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	
Duże przedsiębiorstwo	
Prowadzę jednoosobowa działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników)	
Jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
Inny rodzaj	

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹¹ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

¹² Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.

Kryteria, na podstawie których dane przedsiębiorstwo zakwalifikować możemy jako mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP), określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Powyższa informacja ma wyłącznie charakter statystyczny.

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa wykonawcy/ numer NIP/PESEL, KRS/CEDiG
(w zależności od podmiotu)

/miejscowość i data/

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Adres e-mail, na który należy przekazywać korespondencję
związaną z postępowaniem

Powiat Piski
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY – Część 4

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń skanujących i drukujących, Część 4 – Dostawa kserokopiarek, nr sprawy Or.272.1.7.2025**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto
słowniezł brutto,
w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Na oferowaną Kserokopiarke kolor (2 szt.) udzielam gwarancji na okres miesięcy
(minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, inne możliwe opcje: 48 i 60 miesięcy).

Oświadczam, że:

1. Zamówienie wykonam/y w **terminie**: zgodnie z SWZ.
2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach**: określonych w SWZ
3. **Oświadczam/my, że:**
 - 1) Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
 - 2) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp*:
 - a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - 3) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy¹³ _____*
 - 4) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
 - 6) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

¹³ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

- 7) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 8) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne) : _____
- 9) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁵.*
- 10) **Oświadczamy, że:**
- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____.¹⁶ zł.*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Informacja w sprawie kategorii przedsiębiorstwa:

Wykonawca zakwalifikowany jest jako (proszę o postawienie znaku X przy właściwej kategorii przedsiębiorstwa):

Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	
Duże przedsiębiorstwo	
Prowadzę jednoosobowa działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników)	
Jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
Inny rodzaj	

Kryteria, na podstawie których dane przedsiębiorstwo zakwalifikować możemy jako mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP), określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Powyższa informacja ma wyłącznie charakter statystyczny.

¹⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

¹⁶ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.

FORMULARZ CENOWY – Część 1

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)	Cena jednostkowa netto zł	Ilość urządzeń	Wartość netto zł
1	2	3	4	5	6
1.	Drukarka laserowa mono			5 szt.	
2.	Drukarka laserowa kolor			1 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje **odrzucenie oferty**.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.

6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto w zł (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 5a z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami, co do wymienionych urządzeń określonych w SWZ.

FORMULARZ CENOWY – Część 2

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)		Cena jednostkowa netto zł	Ilość urządzeń	Wartość netto zł
1	2	3		4	5	6
1.	Jednostka centralna	Nazwa	Producent i typ/model urządzenia		11 szt.	
		Jednostka centralna				
		Pamięć RAM				
		Procesor				
		Dysk twardy				
		System operacyjny				
2.	Monitor				2 szt.	
3.	Zasilacz UPS				1 szt.	

4.	Skaner			1 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje **odrzućenie oferty**.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto w zł (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 5 z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami, co do wymienionych urządzeń określonych w SWZ.

FORMULARZ CENOWY – Część 3

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)		Cena jednostkowa netto zł	Ilość urządzeń	Wartość netto zł
1	2	3		4	5	6
1.	Jednostka centralna typ 1	Nazwa	Producent i typ/model urządzenia		1 szt.	
		Obudowa				
		Płyta główna				
		Procesor				
		Chłodzenie procesora				
		Dysk twardy				
		Pamięć RAM				
		Zasilacz				
		Karta Graficzna				
2.	Jednostka centralna typ 2	Nazwa	Producent i typ/model urządzenia		2 szt.	
		Obudowa				

		Płyta główna				
		Procesor				
		Chłodzenie procesora				
		Dysk twardy				
		Pamięć RAM				
		Zasilacz				
		Karta Graficzna				
3.	System operacyjny				10 szt.	
Wartość netto						
Podatek VAT w zł						
Wartość brutto						

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje **odrzućcie oferty**.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto w zł (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 5c z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami, co do wymienionych urządzeń określonych w SWZ.

FORMULARZ CENOWY – Część 4

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)	Cena jednostkowa netto zł	Ilość urządzeń	Wartość netto zł
1	2	3	4	5	6
1.	Kserokopiarka			2 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje **odrzućenie oferty**.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto w zł (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 5d z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami, co do wymienionych urządzeń określonych w SWZ.

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa wykonawcy/ numer NIP/PESEL, KRS/CEDiG
(w zależności od podmiotu)

/miejscowość i data/

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Adres e-mail, na który należy przekazywać korespondencję
związaną z postępowaniem

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**(Oświadczenie składane przez Wykonawcę /Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia wraz z ofertą)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
oraz urządzeń skanujących i drukujących, nr sprawy Or.272.1.7.2025**, prowadzonego przez Powiat Piski –
Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale VI SWZ.
5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale VI *Informacje o warunkach udziału w postępowaniu SWZ*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

 Pełna nazwa/firma, adres/ numer NIP/PESEL, KRS/CEDiG (w zależności od podmiotu)

 /miejscowość i data/

reprezentowany przez:

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

 Numer telefonu

 Adres e-mail, na który należy przekazywać korespondencję związaną z postępowaniem

OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(Oświadczenie składane wraz z ofertą przez podmiot udostępniający zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń skanujących i drukujących, nr sprawy Or.272.1.7.2025**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że odpowiednio spełniam warunki udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

W przypadku składania oświadczenia przez Podmiot udostępniający zasoby, dokument podpisuje właściwie umocowany przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 1

Część 1 – Dostawa drukarek

Drukarka laserowa mono - 5 szt.		
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa Parametru</i>	<i>Wymagania minimalne</i>
1.	Zastosowanie	Sieciowa drukarka biurowa z dużą dobową ilością wydruków
2.	Szybkość druku	Minimum 70 stron A4 na minutę
3.	Format druku	A4
4.	Wydruk pierwszej strony (A4, po wyjściu ze stanu gotowości)	W czasie nie dłuższym niż 6 sekund.
5.	Miesięczne obciążenie	Minimum 180 000 stron
6.	Przeznaczenie do druku	Mono - tekst i grafika
7.	Technologia druku	Laserowa
8.	Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
9.	Łączność	1. USB 2. USB Host 3. Ethernet
10.	Druk dwustronny	TAK - automatyczny
11.	Wyświetlacz	Kolorowy wyświetlacz LCD z podświetleniem o przekątnej min. 4,2", obrotowy (regulowany kąt).
12.	Pamięć	Minimum 512 MB
13.	Standardowa pojemność podajników	1. Podajnik uniwersalny na min. 100 arkuszy 2. Podajnik 2 – min. 550 arkuszy Urządzenie musi umożliwiać rozbudowę podajników papieru o przynajmniej jeden dodatkowy podajnik na arkusze formatu A4 o pojemności min. 500 arkuszy. <i>Arkusz należy rozumieć jako papier biurowy formatu A4 o gramaturze 80 g/m² +/- 2 g/m².</i>
14.	Pojemność odbiornika papieru	Minimum 500 arkuszy <i>Arkusz należy rozumieć jako papier biurowy formatu A4 o gramaturze 80 g/m² +/- 2 g/m².</i>
15.	Obsługiwane formaty papieru	1. A4 2. A5 3. A6 4. koperty (B5, C5, C6, DL)
16.	Maksymalna gramatura papieru	Minimum 200 g/m ²
17.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
18.	Akcesoria	1. Kabel zasilający 2. kabel USB o długości ok 2m
19.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć: a) wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne sygnowane logiem producenta urządzenia (umożliwiające wydrukowanie minimum 10 500 kopii formatu A4 w czerni, według normy producenta urządzenia), b) potrzebne do uruchomienia urządzenia: komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD/DVD lub wskazać miejsce skąd należy pobrać sterowniki urządzenia.

20.	Wymagania systemowe	Windows 11, Windows 10
21.	Gwarancja	12 miesięcy

Drukarka laserowa kolor - 1 szt.		
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa parametru</i>	<i>Wymagania minimalne</i>
1.	Zastosowanie	Sieciowa drukarka biurowa z dużą dobową ilością wydruków
2.	Szybkość druku	Minimum 60 stron A4 na minutę (mono i kolor)
3.	Format druku	A4
4.	Wydruk pierwszej strony (A4, po wyjściu ze stanu gotowości)	W czasie nie dłuższym niż 7 sekund.
5.	Miesięczne obciążenie	Minimum 100 000 stron
6.	Przeznaczenie do druku	Mono – tekst i grafika Kolor – tekst i grafika
7.	Technologia druku	Laserowa kolorowa
8.	Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
9.	Łączność	1. USB 2. USB Host 3. Ethernet
10.	Druk dwustronny	TAK - automatyczny
11.	Wyświetlacz	Kolorowy wyświetlacz LCD z podświetleniem o przekątnej min. 4,2", obrotowy (regulowany kąt).
12.	Pamięć	Minimum 2 GB
13.	Standardowa pojemność podajników	1. Podajnik uniwersalny na min. 100 arkuszy 2. Podajnik 2 – min. 550 arkuszy Urządzenie musi umożliwiać rozbudowę podajników papieru o przynajmniej jeden dodatkowy podajnik na arkusze formatu A4 o pojemności min. 500 arkuszy. <i>Arkusz należy rozumieć jako papier biurowy formatu A4 o gramaturze 80 g/m² +/- 2 g/m².</i>
14.	Pojemność odbiornika papieru	Minimum 500 arkuszy <i>Arkusz należy rozumieć jako papier biurowy formatu A4 o gramaturze 80 g/m² +/- 2 g/m².</i>
15.	Obsługiwane formaty papieru	1. A4 2. A5 3. A6 4. koperty (B5, C5, C6, DL)
16.	Maksymalna gramatura papieru	Minimum 210 g/m ²
17.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
18.	Akcesoria	1. Kabel zasilający 2. kabel USB o długości ok 2m
19.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć: a) wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne sygnowane logiem producenta urządzenia (umożliwiające wydrukowanie minimum 7 000 kopii formatu A4 w czerni oraz 6 000 kopii formatu A4 w kolorze, według normy producenta urządzenia), b) potrzebne do uruchomienia urządzenia: komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD/DVD lub wskazać miejsce skąd należy pobrać sterowniki urządzenia.
20.	Wymagania systemowe	Windows 11, Windows 10
21.	Gwarancja	12 miesięcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 2

Część 2 – Dostawa sprzętu komputerowego

Jednostka centralna – 11 szt.		
1.	Zastosowanie	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi petentów urzędu, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
2.	Płyta główna	
	Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logo producenta oferowanej jednostki dedykowana dla danego urządzenia wyposażona w sloty i złącza: 4 złącza DIMM z obsługą do 128GB pamięci RAM DDR5, 3 złącze M.2 dedykowane dla dysku SSD, 1 złącze M.2 WLAN, 1 złącze PCIe x16 Gen 3.0, 1 złącze PCIe x4 Gen 3.0, 1 złącze PCIe x1 Gen 3.0, 4 złącza SATA, w tym min. 3 złącza SATA 3.0.	
3.	Procesor	
	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) co najmniej wynik 32 500 punktów (dostęp z dnia 10.09.2024r.) Wynik dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
	Techniczne	1. Zintegrowany układ graficzny – TAK 2. Dołączony system chłodzenia
4.	Pamięć RAM	
	16GB DDR5 4800 MT/s. Możliwość rozbudowy do min 128 GB, min. cztery banki pamięci, w tym dwa banki wolne	
5.	Dysk twardy	
	Min. 512GB SSD PCIe NVMe zainstalowany w dedykowanym złączu M.2	
6.	Karta graficzna	
	Zintegrowana z procesorem	
7.	Łączność	
	Karta sieciowa przewodowa (RJ-45) 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WOL (funkcja włączana przez użytkownika)	
8.	Multimedia	
	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera o mocy min. 2W.	
9.	Obudowa	
	Typu Tower z obsługą kart PCI Express o pełnej wysokości, umożliwiającą montaż wewnątrz obudowy napędu optycznego w dedykowanej zewnętrznej wnęcie 5.25" typu Slim. Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej. Otwory wentylacyjne usytuowane wyłącznie na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Obudowa jednostki centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych). Moduł konstrukcji obudowy komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych).	
10.	Porty	

	Porty wlutowane w płytę główną i wyprowadzone bezpośrednio bez stosowania przejściówek, adapterów, rozgałęziaczy itp.: Panel przedni: Universal audio jack (słuchawki i mikrofon) – 1szt. USB 3.2 Gen 1 typu A – min. 1 szt. USB 3.2 Gen 1 typu C – min. 1 szt. USB 2.0 – min. 2 szt. Panel tylny: DisplayPort 1.4a – min. 3 szt. HDMI 2.1 – min. 1 szt. USB 3.2 Gen 1 typ A – min. 3 szt. USB 2.0 – min. 1szt. RJ45 10/100/1000 – min. 1 szt. port audio – 1 szt.	
11.	Zasilacz	
	Zasilacz o mocy min. 260W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%. Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie w zestawieniu: https://www.clearesult.com/80plus/	
12.	Dołączone akcesoria	
	Klawiatura	1. Układ Polski Programisty 2. Klawiatura USB 3. Wydzielony odrębny blok numeryczny
	Mysz	1. Optyczna lub laserowa 2. Port USB 3. Z trzema przyciskami oraz rolką (scroll)
	Kable	1. Kabel zasilający 2. Kabel o długości 2m umożliwiający podłączenie oferowanego komputera do monitora wyposażonego w port HDMI.
13.	Wirtualizacja	
	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).	
14.	BIOS	
	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera oraz zapisaną informację o licencji systemu operacyjnego. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, ilości zainstalowanej pamięci RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbićciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, typowej prędkości zainstalowanego procesora, minimalnej i maksymalnej osiąganey prędkości zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardej, wszystkich urządzeniach podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym, kontrolerze audio. Do odczytu wskazanych informacji nie mogą być stosowane rozwiązania oparte o pamięć masową (wewnętrzną lub zewnętrzną), zaimplementowane poza systemem BIOS narzędzia, np. system diagnostyczny, dodatkowe oprogramowanie.	

	Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń, możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora składających się z cyfr, małych liter, dużych liter oraz znaków specjalnych. Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo), Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT” (podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB). Możliwość wyłączania portów USB pojedynczo. Możliwość dokonywania backup’u BIOS wraz z ustawieniami na dysku wewnętrznym. Możliwość nadania numeru inwentarzowego bezpośrednio w BIOS, bez konieczności wykorzystywania dodatkowego oprogramowania. Pole po nadaniu numeru inwentarzowego nie może być edytowalne w BIOS. Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego boot’owania które umożliwia m.in.: uruchamianie systemu zainstalowanego na dysku twardym, uruchamianie systemu z urządzeń zewnętrznych, uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej, uruchomienie graficznego systemu diagnostycznego, wejście do BIOS, upgrade BIOS.	
15.	Oprogramowanie diagnostyczne	
	System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika, działający poza środowiskiem systemu operacyjnego, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie podzespołów komputera. System musi zapewniać pełną funkcjonalność, a także zachować interfejs graficzny również w przypadku braku dysku twardego, jego uszkodzenia oraz sformatowania, bez konieczności stosowania dodatkowych nośników pamięci masowej i zapewnienia dostępu do Internetu i sieci lokalnej. Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność.	
16.	Zintegrowany wizualny system diagnostyczny	
	Wbudowany wizualny system diagnostyczny usytuowany na przednim panelu obudowy, działający w oparciu o sygnalizację LED wbudowaną np. w przycisk POWER. System służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami poprzez zmianę statusów wyświetlania diody (miganie w określonej sekwencji oraz zmiana barw wyświetlania). System diagnostyczny musi sygnalizować przynajmniej: • uszkodzenie lub brak pamięci RAM, • uszkodzenie płyty głównej, • awarię BIOS’u, • awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wewnątrz zewnętrznych w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji, a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego.	
17.	Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 11 64bit Professional lub równoważny*
18.	Bezpieczeństwo	
	Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. Komputer musi być wyposażony w czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (wbudowane w obudowę gniazdo blokady Kensington) oraz kłódki (oczko w obudowie do	

	założenia kłódki).
19.	Zdalne zarządzanie
	Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca: • monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersja BIOS płyty głównej. • zdalną konfigurację ustawień BIOS. • zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego. • zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 włącznie. • zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej. • technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/). • nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania, zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego (tzw. platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS. • wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego. • sprzętowy firewall zarządzany i konfigurowany wyłącznie z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji.
20.	Wsparcie techniczne producenta
	Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).
21.	Dodatkowe oprogramowanie
	Partycja Recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku) oraz oprogramowanie zarządzające producenta komputera instalowane na etapie produkcji urządzenia, umożliwiające: - monitorowanie komputera i generowanie zgłoszeń o błędach / nieprawidłowym działaniu w zakresie pracy komponentów i wydajności systemów - powiadamiania o nowych wersjach sterowników i umożliwienie użytkownikowi wykonania upgrade systemu - powiadamianie o problemach wydajnościowych i diagnozowanie / rozwiązywanie takich problemów - śledzenia kluczowych komponentów i przewidywanie awarii przed ich wystąpieniem. Oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające: • upgrade i instalacje wszystkich sterowników dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, • możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym

	przekierowaniem a w szczególności informacji o: ○ poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji ○ dacie wydania ostatniej aktualizacji ○ priorytecie aktualizacji ○ zgodności z systemami operacyjnymi ○ jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja ○ wszystkich poprzednich aktualizacjach z informacjami jak powyżej. • wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne. • możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga. • rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr) • sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i wersją (rewizja wydania) • dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku. Raport uwzględniający informacje o: sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach, zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiciem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku. Raport musi zawierać informacje z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.
22.	Gwarancja Minimum 24 miesiące – świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site). W przypadku awarii, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2000 na świadczenie usług serwisowych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Zamawiający wymaga narzędzia do zarządzania zgłoszeniami serwisowymi samodzielnie przez portal internetowy lub inne dedykowane narzędzie. Narzędzie powinno umożliwiać: - samodzielne wystawianie zgłoszeń serwisowych, śledzenie stanu zgłoszenia, komunikację z serwisem producenta przez edycję zlecenia i stanu zlecenia - dostęp do materiałów serwisowych - co najmniej podręczników serwisowych i not serwisowych - dostęp do materiałów szkoleniowych - możliwości dodawania plików do otwieranego lub otwartego zlecenia (zdjęcia uszkodzeń, opisy etc.) - śledzenie historii zleceń - raporty ze zleceń, historia - dla poszczególnych zleceń lub dla poszczególnych komputerów - możliwość samodzielnego zarządzania wysyłką części (decyzja o zamówieniu części zamiennych i diagnostyka po stronie Zamawiającego) - możliwość rejestrowania i zarządzania zdarzeniami serwisowymi - agregowania zdarzeń z oprogramowania zarządzającego dostarczonego przez producenta, możliwość konwertowania zdarzeń na zgłoszenia serwisowe do producenta - z poziomu narzędzia.

***Równoważność Microsoft Windows 11 64bit Professional**

1. Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
2. Interfejsy użytkownika dostępne w kilku językach do wyboru – minimum w Polskim i Angielskim.
3. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.
4. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne – wymagane podanie nazwy strony serwera www.
5. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
6. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
7. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; integrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
8. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
10. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
11. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
12. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, o której podłączony jest komputer.
13. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę Zamawiający rozumie zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
14. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
15. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
16. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
17. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
18. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
19. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
20. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny
21. Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - a) Login i hasło,
 - b) Karty z certyfikatami (smartcard),
 - c) Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
22. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
23. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
24. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.

25. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
 26. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
 27. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
 28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
 29. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
 30. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
 31. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
 32. Udostępnianie modemu.
 33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
 34. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
 35. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
 36. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
 37. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.
 38. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
 39. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
- Możliwość nieodpłatnego instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

Monitor – 2 szt.		
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa parametru</i>	<i>Wymagania minimalne</i>
1.	Techniczne	1. Kolor – czarny (stonowany) 2. Wbudowane głośniki min. 2x 2W 3. Zasilacz wbudowany w obudowę monitora 4. Typ ekranu - płaski
2.	Ekran/ Specyfikacja	1. Przekątna ekranu [cal] – 27" 2. Matryca matowa 3. Proporcje wymiarów matrycy – 16:9 4. Rozdzielczość – 2560 x 1440 5. Typ matrycy – IPS 6. Rodzaj podświetlenia – LED 7. Czas reakcji (MPRT) – max. 0,4 ms 8. Jasność [cd/m2] – Min. 250 9. Kąt widzenia [minimum]: poziomo/pionowo: 178°/178°, prawo/lewo: 89°/89°, góra/dół: 89°/89° 10. Kontrast statyczny – Min. 1 300:1 11. Częstotliwość odświeżania ekranu – min. 100Hz
3.	Złącza	1. Cyfrowe (DisplayPort) – min. 1 szt. 2. Cyfrowe (HDMI) – min. 1 szt. 3. Wyjście słuchawkowe 4. Wbudowany HUB USB 5. USB-C (z funkcją Power Delivery)
4.	Możliwości techniczne	1. Montaż na ścianie - VESA 2. Regulację wysokości 3. Regulację pochylenia 4. PIVOT 5. KVM Switch na min. 2 urządzenia 6. Wbudowana kamera (min. 2MP) internetowa 1080p z autofokusem i mikrofonem zgodna z Windows Hello
5.	Technologia ochrony oczu	1. Redukcja migotania 2. Filtr światła niebieskiego
6.	Dołączone akcesoria	1. Kabel zasilający 2. Kabel HDMI 3. Kabel DisplayPort 4. Kabel USB
7.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
8.	Gwarancja	36 miesięcy door-to-door

Zasilacz awaryjny (UPS) – 1 szt.		
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa parametru</i>	<i>Wymagania minimalne</i>
1.	Topologia	Offline
2.	Moc pozorna	Min. 650 VA
3.	Moc skuteczna	Min. 400W
4.	Kształt napięcia wyjściowego	Sinusoida schodkowa
5.	Gniazda wyjściowe	1. IEC 320 C13 - 4 szt. , z czego przynajmniej 3 muszą być gniazdami z podtrzymaniem 2. RJ-45 3. Port komunikacji z jednostką centralną
6.	Średni czas ładowania	Maks. 8 godz.
7.	Zabezpieczenia	1. Przeciwzwarceniowe 2. Przeciążeniowe 3. Przeciwpzepięciowe 4. Zabezpieczenie przed rozładowaniem 5. Zabezpieczenie przed przeładowaniem
8.	Sygnalizacja pracy	1. Wizualna 2. Dźwiękowa
9.	Typ obudowy	Tower
10.	Dodatkowe informacje	1. Zabezpieczenie linii LAN (RJ45) 2. Automatyczna regulacja napięcia 3. Dioda LED wymiany akumulatora 4. Alarmy dźwiękowe 5. Beznarzędziowa możliwość wymiany akumulatora 6. Wymiana akumulatora w trybie hot-swap tj. podczas pracy urządzenia
11.	Dołączone przewody	1. Kabel komunikacji UPS z jednostką centralną za pomocą interfejsu USB 2. Kabel IEC C13 min. 2 szt.
12.	Gwarancja	24 miesiące

Skaner automatyczny - 1 szt.		
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa parametru</i>	<i>Wymagania minimalne</i>
1.	Rodzaj skanera	Profesjonalny, szybki, skaner dokumentów (Duplex) A4
2.	Typ skanera	Szczelinowy z podajnikiem, umożliwiający za jednokrotnym przejściem dokumentu zeskanowanie obu jego stron
3.	Proces skanowania	a) Uproszczony proces skanowania – procedura wywoływana naciśnięciem pojedynczego przycisku umożliwiającą całkowicie automatyczny proces skanowania; b) Wyświetlacz na urządzeniu informujący m.in. o błędach, statusie urządzenia, ilości zeskanowanych kartek;
4.	Źródło światła	LED
5.	Podawanie papieru	ADF min. 100 arkuszy formatu A4 o gramaturze 80 g/m ² +/- 2
6.	Grubość kart plastikowych	Do 1.25 mm
7.	Gramatura papieru w podajniku ADF	27~413 g/m ²
8.	Rozdzielczość optyczna	600 dpi
9.	Rozdzielczość wyjściowa	1200 dpi
10.	Skanowanie długich dokumentów	Do 6 m (kolor, 200 dpi, duplex) Do 5.5 m (kolor, 300 dpi, duplex)
11.	Prędkość skanowania	Monochromatyczny: min. 65 stron/min Kolor: min. 65 stron/min Rozmiar: A4 Rozdzielczość: 200 / 300 dpi
12.	Głębia koloru	30 bit wejściowe, 24 bit wyjściowe
13.	Interfejs / Sterowniki	USB 3.0 / TWAIN , ISIS , WIA
14.	Sugerowana obciążalność dzienna	7 000 stron
15.	Wykrywanie błędów	Czujnik ultradźwiękowy
16.	Wymagania systemowe	Windows 11, Windows 10
17.	Gwarancja	36 miesięcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 3

Część 3 – Dostawa specjalistycznego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania

Jednostka centralna typ 1 – 1 szt.		
Lp.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Obudowa	– Typ obudowy: Big Tower (Full Tower) – Podświetlenie: bez podświetlenia – Standard płyty głównej: ○ ATX ○ m-ATX ○ Mini-ITX ○ EATX, ○ EEATX – Standard zasilacza: ATX – Miejsca na wewnętrzne dyski/napędy: ○ 2x 2,5, ○ 8x 3,5"/2,5" – Miejsca na zewnętrzne dyski/napędy: 2x 5,25" – Miejsca na karty rozszerzeń: 9 – Możliwość zamontowania karty sieciowej PCIe o długości 350mm wraz z zamontowanymi dyskami 3,5" w obudowie – Możliwość zamontowania min. 11 wentylatorów ○ (4x 120 mm lub 3x 140 mm (przód) ○ 1x 120/140 mm (tył) ○ 4x 120 mm lub 3x 140 mm (górze) ○ 2x 120/140 mm (dół)) – Liczba fabrycznie zainstalowanych wentylatorów: min. 3 szt. 140mm – Wyprowadzone złącza: ○ USB 2.0 - 2 szt. ○ USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. ○ USB 3.2 Gen. 1 Typu-C - 1 szt. ○ Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. ○ Wejście mikrofonowe - 1 szt. – Dodatkowe informacje: ○ System aranżowania kabli ○ Otwór wspomagający montaż chłodzenia na procesor ○ Montaż zasilacza na dole obudowy ○ Filtry antykurzowe ○ Wyjmowana klatka HDD ○ Maty wyciszające – Dołączone akcesoria: Komplet śrubek i elementów montażowych
2.	Płyta Główna	– Chłodzenie sekcji zasilania radiatorem: Tak, w pełni chłodzona sekcja zasilania aluminiowym radiatorem – Rodzaj chłodzenia chipsetu płyty głównej: Pasywny – Typ obsługiwanej pamięci: od DDR5-4800MHz do DDR5-6400MHz w trybie OC do 9200MHz – Liczba banków pamięci: 4x DIMM – Maksymalna wielkość pamięci RAM: 256GB – Architektura pamięci: Dual-Channel – Wewnętrzne złącza ○ SATA III (6 Gb/s) – min. 4 szt.

		○ M.2 PCIe NVMe 5.0 x4 - 1 szt. ○ M.2 PCIe NVMe 4.0 x4 – min. 4 szt. ○ PCIe 5.0 x16 - 1 szt. ○ PCIe 5.0 x16 (tryb x8) - 1 szt. ○ PCIe 4.0 x16 (tryb x4) - 1 szt. ○ USB 3.2 Gen. 2x2 Typu-C - 1 szt. ○ USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. ○ USB 2.0 - 2 szt. – Zewnętrzne złącza ○ HDMI - 1 szt. ○ RJ45 (LAN) min. 2.5 Gbps - 2 szt. ○ USB 3.2 Gen. 2 Type-C - 1 szt. ○ USB 3.2 Gen. 2 - 10 szt. ○ Thunderbolt 4 - 2 szt. ○ Złącze anteny Wi-Fi - 2 szt. ○ Przycisk Clear CMOS - 1 szt. ○ Flash BIOS Button - 1 szt. – Łączność bezprzewodowa: ○ Wi-Fi 7 (802.11 be) ○ Bluetooth 5.4 – Format ATX – Dołączone akcesoria: ○ Pendrive ze sterownikami ○ Kabel SATA – min. 2 szt. ○ Elementy montażowe ○ Antena Wi-Fi 2.4/5/6 GHz Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną.
3.	Procesor	– Liczba rdzeni fizycznych – Min. 24 – Zintegrowany układ graficzny – TAK Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - CPU Mark) co najmniej wynik 67 700 punktów (na dzień 24.07.2025r.) Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
4.	Chłodzenie procesora	– Materiał radiatora: aluminium – Ciepłowody: min. 7 – Liczba wentylatorów: 2 szt. – Kontrola obrotów: PWM – Żywotność MTBF: min. 300 000h – TDP większe niż TDP oferowanego procesora lecz nie mniej niż 250.
5.	Pamięć RAM	– 256 GB (4x64GB) – Rodzaj pamięci: DDR5 – Taktowanie: min. 5600MHz – Opóźnienia (cycle latency): maks. CL36 – Chłodzenie: Radiator
6.	Karta graficzna	– Rodzaj złącza: PCIe 5.0 x16 – Pamięć: min. 8 GB – Rodzaj pamięci: GDDR7 – Szyna pamięci: min. 128 bit – Typ chłodzenia: aktywne – Liczba wentylatorów: min. 2 szt. – Liczba obsługiwanych monitorów: min. 4szt.

		Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark – Video Card Mark) co najmniej wynik 22 500 punktów (na dzień 24.07.2025r.) Wynik dostępny na stronie: https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html
7.	Dysk twardy	– Pojemność: min. 2000 GB – Format: M.2 – Interfejs: PCIe NVMe 5.0 x4 – Prędkość odczytu: min. 14000 MB/s – Prędkość zapisu: min. 13000 MB/s – Niezawodność MTBF: min. 1 500 000 godz. – Współczynnik TBW: min. 1200 TB
8.	Zasilacz	– Moc maksymalna: min. 1000 W – Technologia oferująca wyłączenie wbudowanego wentylatora przy niskim obciążeniu – Okablowanie w pełni modularne – Standard ATX 3.1 – Certyfikat: min. 80 PLUS Gold – Wyprowadzone złącza: ○ CPU 4+4 (8) pin - 2 szt. ○ PCI-E 5.0 12+4 (16) pin - 1 szt. ○ PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - 4 szt. ○ SATA – min. 3 szt. (możliwość podłączenia min. 12 dysków SATA) ○ ATX 24-pin - 1 szt. ○ PATA 4-pin - 1 szt.
9.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Jednostka centralna typ 2 – 2 szt.		
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa parametru</i>	<i>Wymagania minimalne</i>
1.	Obudowa	– Typ obudowy: Rack 19", 3U – Format płyty głównej: ATX, micro ATX, mini ITX – Zatoki zewnętrzne: min. 3 szt. 5,25" – Zatoki wewnętrzne: min. 4 szt. 3,5" – Wyłączniki: Power, Reset – Gniazda frontowe: min. 2 x 2.0 USB – Zamontowane wentylatory: min. 2szt. 80x80mm – Obsługiwany format zasilacza: ATX – Sloty na karty rozszerzeń: min. 5 szt. (pełna wysokość) – Śruby i elementy potrzebne do montażu – Szyny montażowe z łożyskami kulkowymi do szaf Rack 19" umożliwiające pełne wysunięcie obudowy
2.	Płyta Główna	– Chłodzenie sekcji zasilania radiatorem: Tak, w pełni chłodzona sekcja zasilania aluminiowym radiatorem – Rodzaj chłodzenia chipsetu płyty głównej: Pasywny – Typ obsługiwanej pamięci: od DDR5-4800MHz do DDR5-6400MHz w trybie OC do 9200MHz – Liczba banków pamięci: 4x DIMM – Maksymalna wielkość pamięci RAM: 256GB – Architektura pamięci: Dual-Channel – Wewnętrzne złącza ○ SATA III (6 Gb/s) – min. 4 szt. ○ M.2 PCIe NVMe 5.0 x4 - 1 szt. ○ M.2 PCIe NVMe 4.0 x4 – min. 3 szt. ○ PCIe 5.0 x16 - 1 szt. ○ PCIe 4.0 x16 (tryb x4) – min. 2 szt. ○ USB 3.2 Gen. 2x2 Typu-C - 1 szt. ○ USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. ○ USB 2.0 - 2 szt. ○ Thunderbolt 5 – min. 1 szt. – Zewnętrzne złącza ○ HDMI - 1 szt. ○ RJ45 (LAN) 5 Gbps - 1 szt. ○ USB 3.2 Gen. 2 Type-C - 1 szt. ○ USB 3.2 Gen. 1 - 4 szt. ○ USB 3.2 Gen. 2 - 3 szt. ○ Thunderbolt 4 - 2 szt. ○ Złącze anteny Wi-Fi - 2 szt. ○ Przycisk Clear CMOS - 1 szt. ○ Flash BIOS Button - 1 szt. – Łączność bezprzewodowa: ○ Wi-Fi 7 (802.11 be) ○ Bluetooth 5.4 – Format ATX – Dołączone akcesoria: ○ Pendrive ze sterownikami ○ Kabel SATA – min. 2 szt. ○ Elementy montażowe ○ Antena Wi-Fi 2.4/5/6 GHz Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż

		wbudowane w płytę główną.
3.	Procesor	– Liczba rdzeni fizycznych – Min. 20 – Zintegrowany układ graficzny – TAK Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - CPU Mark) co najmniej wynik 58 800 punktów (na dzień 24.07.2025r.) Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
4.	Chłodzenie procesora	– Materiał radiatora: Miedź/Aluminium – Ilość ciepłowodów: min. 4 szt. – Liczba wentylatorów: 1 szt. – Kontrola obrotów: PWM – Żywotność wentylatora: min. 150 000h
5.	Pamięć RAM	– 64 GB (2x32GB) – Rodzaj pamięci: DDR5 – Taktowanie: min. 6000MHz – Opóźnienia (cycle latency): maks. CL30 – Chłodzenie: Radiator
6.	Karta graficzna	– Rodzaj złącza: PCIe 5.0 x16 – Pamięć: min. 8 GB – Rodzaj pamięci: GDDR7 – Szyna pamięci: min. 128 bit – Typ chłodzenia: aktywne – Liczba wentylatorów: min. 2 szt. – Liczba obsługiwanych monitorów: min. 4szt. Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark – Video Card Mark) co najmniej wynik 20 900 punktów (na dzień 24.07.2025r.) Wynik dostępny na stronie: https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html
7.	Dysk twardy	– Pojemność: min. 512 GB – Format: M.2 – Interfejs: PCIe NVMe 4.0 x4 – Prędkość odczytu: min. 6600 MB/s – Prędkość zapisu: min. 3500 MB/s – Niezawodność MTBF: min. 1 500 000 godz. – Współczynnik TBW: min. 110 TB
8.	Zasilacz	– Moc maksymalna: min. 750 W – Okablowanie w pełni modularne – Standard ATX – Certyfikat: min. 80 PLUS Gold – Wyprowadzone złącza: - o CPU 4+4 (8) pin - 2 szt. - o EPS12V 20+4 (24) pin - 1 szt. - o PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - 4 szt. - o MOLEX 4-pin - 3 szt. - o SATA - 8 szt.
9.	Gwarancja	24 miesiące

System operacyjny – 10 szt.		
Lp.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	System operacyjny	Microsoft Windows 11 64bit Professional lub równoważny*

***Równoważność Microsoft Windows 11 64bit Professional**

- Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
- Interfejsy użytkownika dostępne w kilku językach do wyboru – minimum w Polskim i Angielskim.
- Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.
- Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne – wymagane podanie nazwy strony serwera www.
- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
- Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
- Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; integrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
- Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
- Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
- Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
- Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
- Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, o której podłączony jest komputer.
- Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę Zamawiający rozumie zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
- Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
- Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
- Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
- Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
- Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
- Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
- Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny
- Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - Login i hasło,
 - Karty z certyfikatami (smartcard),

- c) Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
22. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
 23. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
 24. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.
 25. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
 26. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
 27. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
 28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązywania problemu z komputerem.
 29. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
 30. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
 31. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
 32. Udostępnianie modemu.
 33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
 34. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
 35. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
 36. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
 37. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.
 38. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
 39. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
- Możliwość nieodpłatnego instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 4

Część 4 – Dostawa kserokopiarek

Kserokopiarka kolor - 2 szt.		
Lp.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Technologia druku	technologia laserowa, czterobębnowa
2.	Format oryginału i kopii	A6-A3
3.	Prędkość drukowania	Min. 40 stron A4 / min. w kolorze i mono, (również dwustronnie)
4.	Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600 x 600 dpi oraz 1200x1200 dpi
5.	Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 6,5 sek., czarno-białej maks. 5,5 sek.
6.	Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania
7.	Kopiowanie wielokrotne	od 1 do 9999 kopii
8.	Pamięć RAM	min. 4 GB
9.	Dysk SSD lub HDD	min. 320 GB
10.	Zoom	25-400%
11.	Panel operatora	- Panel operatora wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10 cali. - Menu w języku polskim. - Panel z płynną regulacją kąta nachylenia.
12.	Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 80-250 g/m ²
13.	Podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne, min. 320 arkuszy
14.	Podajniki papieru	- podajnik automatyczny min. 4 x 500 ark. (80 g/m²), obsługa papieru 60-300 g/m² (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3); - taca boczna na min. 150 ark. (A4, 80 g/m²), obsługa papieru A6-A3, 60-300 g/m²
15.	Odbiór wydruków i kopii	Taca odbiorcza na min. 500 arkuszy (80 g/m ²)
16.	Fax	Tak
17.	Język opisu strony	PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)
18.	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb
19.	Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
20.	Rozdzielczość skanowania	min. 600 dpi
21.	Prędkość skanowania kolorowego	min. 270 str. / min. (A4, 300 dpi)
22.	Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS, PDF przeszukiwalny, docx, xlsx, pptx
23.	Wymagania dodatkowe	Urządzenie wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia.
24.	Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem)	Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 90 000 stron w czerni A4 (przy 5% pokryciu) oraz w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 60 000 stron dla każdego z kolorów (tj. Cyan, Magenta, Yellow) A4 (przy 5% pokryciu) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń oraz opatrzonego logiem producenta oferowanego urządzenia.
25.	Możliwość rozbudowy	– Podajniki papieru na min. 6000 ark. (A4, 80 g/m ²)

		– Finiszer zszywający, min. 1 taca odbiorcza o pojemności min. 4.000 ark. (A4, 80 g/m ²)
26.	Wymagania dodatkowe	Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta oferowanych urządzeń na świadczenie usług serwisowych.
27.	Gwarancja	min. 36 miesięcy

UMOWA**nr**

zawarta w dniu r. w Pisz

pomiędzy

Powiatem Piskim, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz przy ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP 849-150-34-23, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego

- Jerzego Małeckiego - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Koprowskiej

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1) Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), pn. „Dostawa sprzętu informatycznego”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o numerze: **Or.272.1.7.2025**
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń skanujących i drukujących** do Starostwa Powiatowego w Pisz zwaną dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z załącznikiem nr do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, tj.:
Część 1 – Dostawa drukarek
Część 2 – Dostawa sprzętu komputerowego
Część 3 - Dostawa specjalistycznego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
Część 4 – Dostawa kserokopiarek
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia,
 - 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2. Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji i odbioru końcowego prac objętych przedmiotem umowy:
21 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmiany danych osobowych i teleadresowych którejkolwiek ze Stron, zobowiązują się one niezwłocznie poinformować na piśmie o tym drugą Stronę.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy, tj. nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e-mail:
4. Zamawiający ma prawo zaprosić Wykonawcę na posiedzenia związane z przedmiotem umowy. Zamawiający prześle w formie pisemnej za pośrednictwem e-maila lub faksu zaproszenie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni roboczych przed ustalonym terminem posiedzenia.
5. W ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach wymienionych w ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego / oraz podwykonawcy* / oraz podmiotu udostępniającego zasoby* / przesłanki wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 4. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na bezawaryjne działanie przedmiotu zamówienia tj.:

Część 1:

- a) Drukarka laserowa mono 5 szt. – 12 miesięcy
- b) Drukarka laserowa kolor 1 szt. – 12 miesięcy

Część 2:

- a) Jednostka centralna 11 szt. – miesięcy
- b) Monitor 2 szt. – 36 miesięcy
- c) Zasilacz awaryjny UPS 1 szt. – 24 miesiące
- d) Skaner automatyczny 1 szt. – 36 miesięcy

Część 3:

- a) Jednostka centralna typ1 1 szt. – miesięcy
- b) Jednostka centralna typ2 2 szt. – miesięcy
- c) System operacyjny 10 szt. – nie dotyczy

Część 4:

- a) Kserokopiarka kolor 2 szt. – miesięcy

2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 5. Warunki płatności i rozliczenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za cały przedmiot umowy płatne jednorazowo po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego na podstawie faktury VAT wynosi: zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie Protokół Odbioru Końcowego, sporządzony przez Wykonawcę.
3. Integralną częścią protokołów odbioru stanowią będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, itp.
4. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem nowego terminu jego dostarczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego.
6. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zawierających następujące dane:
NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1
8. Dane Zamawiającego w przypadku przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:
NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, GLN: 5907696021010
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
10. Należność będąca przedmiotem umowy, zapłacona będzie w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.
11. Kwota określona w ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom innym niż wskazani w ofercie. Zgoda dotyczyć musi zarówno osoby podwykonawcy jak i zakresu powierzonych mu do wykonania zadań.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak również osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w wysokości 0,5% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, którą mogą dochodzić strony – 30% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z zachowaniem przepisu art. 455 ustawy Pzp., w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
 - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
 - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 5), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) wykonuje prace niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
- 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania;
- 3) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20% ceny ofertowej brutto;
- 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
- 5) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy;
- 6) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych prac w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych;
 - 2) Na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 30 dni;
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się

rozstrzygać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA