

ZAMPUB.2610.7.2021

**Specyfikacja
Warunków Zamówienia**

**Tryb podstawowy
ZP/TP/7/2021**

**Dostawa i montaż dwóch książkomatów
wraz z instalacją oprogramowania do ich obsługi**

**dla
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku**

październik 2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

sporządzona na podstawie art. 281 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Spis treści

A .Ochrona danych osobowych.

B. Podstawa prawna prowadzonego postępowania.

I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III Tryb udzielenia zamówienia.

IV Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V Opis przedmiotu zamówienia.

VI Termin wykonania zamówienia.

VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w Pzp w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.

X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

XI Termin związania ofertą.

XII Opis sposobu przygotowania oferty.

XIII Sposób oraz termin składania ofert.

XIV Termin otwarcia ofert.

XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

XVI Sposób obliczenia ceny.

XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

XX Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.

XXI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

XXII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

XXIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXIV Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

XXV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

XXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

XXVIII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

XXIX Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

XXX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

XXXI Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

XXXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

XXXIV Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.

XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

XXXVIII Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert (w przypadku zastosowania art. 275 pkt 2 Pzp).

XXXIX Informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

Załączniki:

Nr 1 Wzór umowy

Nr 2 Wzór oferty

Nr 3 Wzór oświadczeń wykonawcy składanych na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wykluczenie z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, poleganie na zasobach innych podmiotów, dotycząca podanych informacji).

Nr 4 Wzór oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby (wykluczenie z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczące podanych informacji).

Nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.

Nr 6 Opis przedmiotu zamówienia.

Nr 7 Wykaz dostaw.

Nr 8 Wizualizacja książkomatów.

A. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1 Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk.

2 We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@wbpg.org.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych²; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

B. Podstawa prawna prowadzonego postępowania

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego).

I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiającym jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, 80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 tel. 58 301 96 18, 58 301 92 52, fax 58 305 66 21, www.wbpg.org.pl, Regon 191978594, NIP 583-19-50-988, zwana dalej „Zamawiającym”. Nr konta bankowego Zamawiającego: 32 1500 1025 1210 2004 4749 0000. Sprawę prowadzi: Dział Administracji. Godziny urzędowania: 7.30-15.30.

Adres poczty elektronicznej:

jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl – dr Jarosław Balcewicz specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206;

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

² zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp).

IV Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa i montaż dwóch książkomatów wraz z instalacją oprogramowania do ich obsługi dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.**

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

Kod główny: 30238000-6 Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne

Dodatkowy kod CPV: 39155100-4 wyposażenie bibliotek

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Zał. nr 6 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Zał. nr 8 do SWZ (wizualizacja książko matów).

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 208.000,00 PLN brutto (169.105,69 PLN netto).

VI Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: najpóźniej w ciągu **30** dni od daty podpisania umowy.

VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projekt umowy stanowi **Zał. nr 1** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. **Komunikacja ustna** dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

3. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

4. Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z póź. zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

5 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pomocą:

- <https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

6 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w Pzp w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania powyższych przesłanek w niniejszym postępowaniu.

X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Pracownikiem uprawnionym do komunikowania się z Wykonawcami jest

dr Jarosław Balcewicz specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206 , e-mail: jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl ,

XI Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa w dniu **06 listopada 2021 r.**

XII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy na platformie kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym **(niedopuszczalne jest zwykle/tradycyjne podpisanie i zeskanowanie dokumentów)**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie (na platformie).
9. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

10.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **rozdziałach XV i XX oraz rozdziale XXI SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

10.2 Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.3 Ewentualne Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

10.4 Ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.5 Ewentualne oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (**zał. nr 5 do SWZ**).

10.6 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – Zamawiający jedynie zaleca jego sporządzenie i załączenie).

11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w języku polskim**.

11.1 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

11.2 Upoważnienie (pełnomocnictwo) **do podpisania oferty**, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11.3 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. **Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika platformy.**

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

3. Termin składania ofert upływa dnia **15 października 2021** r. o godz. 10:00.

4. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem** <https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

5. Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców/zainteresowanych lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania transmisji on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził sesji otwarcia ofert z udziałem publiczności oraz nie będzie jej transmitował.

XIV Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tzn. **15 października 2021** r. o godz. 10:05, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. **Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 169.105,69 PLN netto (208.000,00 PLN brutto).**

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

XVI Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) cenę ryczałtową w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca dodatkowo składa wypełnione kosztorysy ofertowe, które mają jedynie charakter informacyjny i uzupełniający w stosunku do złożonej oferty cenowej na formularzu ofertowym. Kosztorysy ofertowe spełniają jedynie funkcję pomocniczą w procesie prawidłowego obliczenia ceny przedmiotu zamówienia, gdyż obowiązuje cena ryczałtowa.
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) informuje Zamawiającego (**jeżeli ma to miejsce**), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. **Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 60%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena minimalna

----- × 100 pkt × 60%

cena badanej oferty

Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.

2. **Drugim kryterium oceny ofert jest gwarancja jakości.** Waga kryterium długości okresu gwarancji wynosi 40%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najdłuższy okres gwarancji jakości uzyska maksymalną liczbę punktów (40 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższej formuły:

Gwarancja na 24 miesiące 0 pkt.

Gwarancja na 30 miesięcy 20 pkt.

Gwarancja na 36 miesięcy 40 pkt

Zaoferowana długość okresu gwarancji dłuższa niż 36 miesięcy będzie traktowana jak gwarancja 36 miesięczna. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie gwarancji dłuższej niż 30 miesięcy, a krótszej niż 36 miesięcy będzie traktowane jak gwarancja 30 miesięczna. Zaoferowanie gwarancji dłuższej niż 24 miesiące, a krótszej niż 30 miesięcy będzie traktowane jak gwarancja 24 miesięczna.

Zaproponowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące

XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Informacja o środkach ochrony prawnej jest zawarta w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych w artykułach od art. 505 do art. 595.

XX Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XXI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Wykonawca musi spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej jedną usługę polegającą **na wykonaniu jednej dostawy książkomatu o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto.**

XXII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

Zamawiający będzie wymagał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie warunku z rozdz. XX pkt 1 (art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp):

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2. W celu wykazania spełnienia warunku z rozdz. XXI pkt 1:

a) **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**. Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie przynajmniej **jedną dostawę książkomatu**, o wartości nie mniejszej niż **100 000 PLN brutto (Zał. nr 7 do SWZ)**.

3. Ewentualne oświadczenie zgodne z rozdziałem XXXVIV SWZ - **informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)**. Z oświadczenia ma wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (zał. nr 5 do SWZ).

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XXIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXIV Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy tego postępowania, gdyż zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XXV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

Nie dotyczy.

XXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXVIII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o którym mowa w art. 94 Pzp.

XXIX Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXXI Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnej. Wykonawca pragnący skorzystać z tej możliwości powinien się skontaktować z Działem Administracji e-mail: administracja@wbpg.org.pl, tel. (58) 301 92 52.

XXXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXIII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje takiego zastrzeżenia.

XXXIV Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVIII Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert (w przypadku zastosowania art. 275 pkt 2 Pzp).

Zamawiający nie zastosował art. 275 pkt 2 Pzp (nie przewidział możliwości prowadzenia negocjacji w trybie podstawowym w tym postępowaniu).

XXXIX Informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

4. Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, dalej jako: „rozporządzenie”), **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W myśl § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. rozporządzenia), w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Powyższą regulację należy rozumieć w ten sposób, że **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci**

papierowej oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp mogą dokonać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ale także jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który umocowany został do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu.

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia przygotowała Komisja Przetargowa w składzie:

- 1. Przewodniczący – Piotr Rydzyński**
- 2. Członek – Anna Marszalec**
- 3. Członek – Wioleta Ostrowska**
- 4. Sekretarz – dr Jarosław Balcewicz**

Zatwierdzam

.....

Data i podpis Zamawiającego

Umowa ZP/TP/7/2021

W dniu **2021 roku** w Gdańsku, pomiędzy **Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku** z siedzibą w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, NIP 583-19-50-988, REGON 191978594, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... –

a

.....z siedzibą w (kod:) przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej Rzeczypospolitej Polskiej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... –

została zawarta umowa na podstawie wyboru dokonanego zgodnie z procedurami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), w trybie podstawowym, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, którym jest **Dostawa i montaż dwóch książkomatów wraz z instalacją oprogramowania do ich obsługi.**
kod główny
30238000-6 Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne
2. Miejsce dostawy i montażu:
 - a) Książkomat z min. 42 skrytkami będzie posadowiony przed siedzibą WiMBP Gdańsk – Targ Rakowy 5/6.
 - b) Książkomat z min. 18 skrytkami będzie posadowiony przed siedzibą Biblioteki Kokoszki – Gdańsk ul. Azaliowa 18.
3. **Zamawiający zastrzega, że lokalizacje mogą zmienić się w obrębie m. Gdańsk.**
4. **Wykonawca oklei książkomaty na własny koszt w ramach wynagrodzenia podstawowego według dostarczonych wizualizacji przez Zamawiającego (orientacyjna wizualizacja stanowi załącznik do SWZ). Przed oklejeniem wykonawca przedstawi ostateczny projekt wizualizacji z uwzględnieniem uwag Zamawiającego do akceptacji Zamawiającego.**
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna oraz opracowana na ich podstawie oferta Wykonawcy, złożona w przetargu.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 2

1. Wykonawca wykonana przedmiot zamówienia najpóźniej w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną, o której mowa w § 1 i nie wnosi do jej treści zastrzeżeń, a nadto uznaje ją za sporządzoną w sposób prawidłowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu nowych materiałów zgodnych z dokumentacją techniczną i złożoną ofertą.

§ 5

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: PLN netto (słownie złotych: 00/100).
2. Podatek VAT w wysokości 23% wynosi: PLN (słownie złotych: 00/100).
3. Łączna cena z podatkiem VAT wynosi: PLN (słownie złotych: 00/100),
w tym:
 - a) książkomat zewnętrzny z 42 skrytkami PLN brutto
 - b) książkomat zewnętrzny z 18 skrytkami PLN brutto
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem umowy.
5. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przedłużeniem okresu uzyskiwania przez Zamawiającego wymaganych przepisami zgód na montaż książkomatów w wybranych lokalizacjach i związanym z tym postojem lub dłuższym czasem wykonywania Umowy. W tym okresie wykonawca przechowuje dostawę na własny koszt w pomieszczeniach i warunkach, które zagwarantują, że książkomaty nie zostaną w żaden sposób uszkodzone. Maksymalny okres przechowywania książkomatów na w/w zasadach nie może być dłuższy niż 40 dni.

§ 6

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonany przedmiot umowy w całości (odbior końcowy).
2. Zamawiający wyznaczy datę i godzinę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty pisemnego powiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Przedmiot umowy dostarczony będzie transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Do chwili podpisania bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że książkomaty są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie są przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

6. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach ustalonych w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i osobowe umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy.
8. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty i urządzenia z nim związane i przydatne do eksploatacji (certyfikaty, instrukcje obsługi, dokumenty wskazujące na dopuszczenie do sprzedaży, inne dokumenty wydane przez producenta w języku polskim).
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres robót stanowiący przedmiot zamówienia.
10. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy do miejsc montażu wskazanych Zamawiającemu.
12. Wykonawca zapewnia że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania, nieuszkodzony, pełnowartościowy.
13. Montaż przedmiotu umowy odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowa data i godzina montażu zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
14. Po zamontowaniu przedmiotu umowy nastąpi instalacja oprogramowania z pełną integracją z systemem bibliotecznym, uruchomienie urządzeń.
15. Wykonawca w ramach zamówienia i podstawowego wynagrodzenia zobowiązuje się do dokonania **po upływie 12 i 23 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy przeglądu technicznego sprzętu pod względem prawidłowości funkcjonowania, ujawnienia ewentualnych usterek technicznych, aktualizacji oprogramowania itp. oraz dokonania możliwych drobnych napraw albo zgłoszenia Zamawiającemu informacji, które stanowiąc będą podstawę do skorzystania z uprawnień wynikających z gwarancji.**
16. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uzasadnionych wskazówek i sugestii Zamawiającego związanych z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
17. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracy swoje i swoich pracowników oraz wszelkich innych osób, którym powierzył wykonywanie przedmiotu umowy, bez względu na formę prawną łączącą wyżej wymienione osoby z Wykonawcą.
18. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego lub osób trzecich, za wszelkie szkody na osobie lub na mieniu wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub osoby trzecie.
19. W przypadku powstania jakiejkolwiek szkody w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, Strony powiadomią się wzajemnie o okolicznościach powstania szkody, wysokości i sposobie jej usunięcia. W przypadku powstania szkody, Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania mające na celu usunięcie szkody oraz zapobieżenie powiększaniu rozmiarów powstałej szkody.
20. Szkody będą usuwane w sposób wskazany przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że rozliczenie końcowe nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu umowy sporządzonym w formie pisemnej bez zastrzeżeń, fakturą końcową (fakturami

końcowymi), którą Wykonawca przedłoży najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień § 10.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie do 14 dni od daty ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Za datę terminowego uregulowania zobowiązania uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzeń należnych ewentualnym podwykonawcom za należyte wykonanie przewidzianych dla nich części przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.

§ 8

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) **za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia** w wysokości 2% wartości netto wynagrodzenia umownego w części jaka odnosi się do przedmiotu umowy, która nie została wykonana w terminie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) **za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy** w wysokości **10% wynagrodzenia umownego netto** za dostawy, od których wykonania odstąpiono.
2. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona to 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania do jej zapłaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§ 9

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w okresie miesięcy od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń.**
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za każdą część przedmiotu umowy, w tym także wykonaną przez podwykonawców.
4. Strony ustalają następujące warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady:
 - a) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych urządzeń;
 - b) wszelkie koszty realizacji postanowień Umowy związanych ze świadczeniem przez Wykonawcę gwarancji jakości lub rękojmi za wady, obciążają Wykonawcę;
 - c) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonych urządzeń, przy uwzględnieniu następujących szczegółowych warunków dotyczących rękojmi za wady fizyczne i prawne:

- przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego urządzenia z wymaganiami określonymi w Załączniku 1 i 2,
 - Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowania wskazanego w Umowie, o ile takie oprogramowanie zostanie wraz z urządzeniami dostarczone, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonych urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Strony ustalają, że okres rękojmi za wady fizyczne i prawne będzie równy okresowi gwarancji;
5. Wykonawca wraz z urządzeniami przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji przez producenta/producentów poszczególnych urządzeń;
 6. Wadliwe działanie dostarczonych urządzeń podczas ich eksploatacji będzie zgłaszane przez Zamawiającego mailem do działu serwisowego Wykonawcy. Zgłoszenie awarii urządzenia dokonane pocztą elektroniczną uważać się będzie za skutecznie doręczone. Jako koordynatora czynności związanych z gwarancyjną obsługą serwisową Wykonawca wyznacza,
 7. Naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscach, w których urządzenia objęte gwarancją znajdują się w chwili zgłoszenia wadliwego działania. W przypadku niemożności usunięcia usterki na miejscu, koszt ewentualnego transportu urządzeń pokrywa Wykonawca;
 8. Łączny czas naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii, liczone od następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia awarii;
 9. W przypadku niemożności usunięcia awarii w powyższym terminie, tj. w sytuacjach gdzie wymagana naprawa z uzasadnionych przyczyn technicznych przekracza termin, o którym mowa w pkt 9 i Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego przed upływem tego terminu. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin naprawy z zastrzeżeniem postanowień pkt 11;
 10. Wykonawca zapewni w ciągu następnych 5 dni urządzenie zastępcze (na czas naprawy) o parametrach równoważnych w stosunku do urządzenia naprawianego, oraz zapewni bezpłatne dostarczenie urządzenia zastępczego. Jeżeli urządzenie zastępcze będzie wymagało do prawidłowego działania innych materiałów eksploatacyjnych niż urządzenie naprawiane, Wykonawca zapewni bezpłatnie dostarczenie niezbędnych materiałów na czas naprawy urządzenia;
 11. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy. Okres ten Wykonawca zobowiązuje się odnotować w dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie potwierdzającym wykonanie naprawy;
 12. W przypadku wymiany części termin gwarancji określony biegnie na nowo, w stosunku do tej części, od chwili jej wymiany na wolną od wad. Nowy dokument gwarancji na wymienioną część zostanie przekazany przedstawicielowi Zamawiającego obecnemu przy odbiorze urządzenia po naprawie;
 13. Po każdej naprawie Wykonawca prześle drogą elektroniczną na adres administracja@wbpg.org.pl potwierdzenie naprawy, w formie protokołu zawierającego opis usterki oraz sposób naprawy.
 14. Wykonawca, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokona wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, o parametrach identycznych lub lepszych, niż określone w Umowie w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi trzykrotna naprawa urządzenia lub jedna jego istotna naprawa (rozumiana jako naprawa o wartości nie mniejszej niż 30% wartości naprawianego urządzenia),
 - b) naprawa urządzenia z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa,
 - c) Wykonawca nie dokona naprawy urządzenia w okresie 14 dni od momentu upłynięcia terminu naprawy, o którym mowa w pkt 8 niniejszego ustępu,
 - d) mimo usunięcia awarii urządzenia niemożliwa jest jego eksploatacja zgodnie z przeznaczeniem;
15. W przypadku wymiany urządzenia na nowe wolne od wad, okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg od daty odbioru nowego urządzenia przez Zamawiającego.
16. Jeżeli Wykonawca po zgłoszeniu przez Zamawiającego wady lub awarii urządzenia nie dopełni obowiązku usunięcia wady lub awarii w drodze naprawy w terminie określonym w pkt 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania naprawy urządzenia na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a szczególności uprawnienia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne lub do żądania od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe na zasadach określonych w ust. 1 pkt 14 niniejszego paragrafu.
17. Wykonawca gwarantuje dostawę fabrycznie nowego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą i normami obowiązującymi w Polsce.

§ 10

1. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia. Natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. Termin ten nie będzie krótszy niżeli 5 dni i nie będzie dłuższy niżeli 10 dni – w zależności od rodzaju wad.
2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego o 5%.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od wykonawcy wykonania po raz drugi, pod rygorem zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

1. W okresie wykonywania zamówienia oraz w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy (firmy) Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego lub naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 13

1. Strony postanawiają, że oprócz wymienionych przypadków w kodeksie cywilnym, a także przepisach dotyczących udzielania zamówień publicznych, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, która została wykonana przed otrzymaniem dokumentu stwierdzającego o odstąpieniu od umowy;
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub zawieszenie działalności Wykonawcy;
 - c) jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację zamówienia i nie realizuje go przez okres 30 dni;
 - d) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji zamówienia, pomimo dodatkowego, pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca wykonuje **usługę lub dostawę** niezgodnie z umową lub dokumentacją.
 - 2) Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 b) – e) uznaje się za dokonane z winy Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru wykonanych dostaw i montażu oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy i montaż.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
 - b) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu np. ujawnienie błędów w dokumentacji technicznej.
 - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
 - d) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) zmian nieistotnych w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- f) terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy nie zostaną zakończone lub będą opóźnione roboty budowlane w siedzibie realizowane przez innego wykonawcę. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, potrzebnych do zakończenia robót budowlanych jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych postojem lub dłuższym czasem wykonywania Umowy. W tym okresie wykonawca przechowuje książkomat na własny koszt w pomieszczeniach i warunkach, które zagwarantują, że książkomaty nie zostaną w żaden sposób uszkodzone.
- g) terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
 - w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć a leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. g) termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych postojem lub dłuższym czasem wykonywania Umowy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
6. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych postojem, dłuższym czasem wykonywania Umowy, późniejszym terminem udostępnienia przez Zamawiającego lokalizacji w których mają zostać umieszczone książkomaty. W tym okresie wykonawca przechowuje książkomaty na własny koszt w pomieszczeniach i warunkach, które zagwarantują, że książkomaty nie zostaną w żaden sposób uszkodzone.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP 583-19-50-988.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd z siedzibą w Gdańsku.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. Nr 1 – OPZ,

Zał. Nr 2 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
w Gdańsku**

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **ZP/TP/7/2021** na:

Dostawa i montaż dwóch książkomatów wraz z instalacją oprogramowania do ich obsługi dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku,
my niżej wymienieni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/wykonawców)

Miejscowość: kod:-

Ulica: nr domu: nr lokalu:

REGON: NIP:

Tel., fax.,

e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu:,

tel.

Nr konta bankowego:

.....

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

..... **PLN netto (bez VAT)**

(słownie złotych:
.....00/100),

podatek VAT w wysokości % tj. PLN

(słownie złotych:
.....).

Łączna cena brutto naszej oferty wynosi: PLN

(słownie złotych:
.....00/100),

w tym:

- a) książkomat zewnętrzny z 42 skrytkami 00/100,
- b) książkomat zewnętrzny z 18 skrytkami00/100.

Oświadczamy, że wyżej podana łączna cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Ewentualna informacja **dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z zapisami **rozdziału XVI ust. 5 SWZ**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga. W przypadku nie wypełnienia w/w pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.

2. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w okresie miesięcy (słownie miesięcy:). **Zaoferowana długość okresu gwarancji dłuższa niż 36 miesięcy będzie traktowana jak gwarancja 36 miesięczna. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty.** Zaoferowanie gwarancji dłuższej niż 30 miesięcy, a krótszej niż 36 miesięcy będzie traktowane jak gwarancja 30 miesięczna. Zaoferowanie gwarancji dłuższej niż 24 miesiące, a krótszej niż 30 miesięcy będzie traktowane jak gwarancja 24 miesięczna.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy, programem robót oraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także przedmiarami robót oraz pozostała dokumentacja techniczną. Przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń jak również oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
4. Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mają być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ, a w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania w wyznaczonym terminie umowy.
6. W związku z art. 462 ust. 3 Pzp oświadczam, że poniższy zakres zamówienia wykona podwykonawca/podwykonawcy o następujących firmach (nazwach) – wypełnić tylko w przypadku gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy/podwykonawcom:

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

Jednocześnie wyrażamy zgodę na podanie informacji wymaganych art. 462 ust. 3 ustawy Pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.

7. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
8. W załączeniu przedstawiamy:
 - 1) podpisane **oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące **przesłanek wykluczenia z postępowania** oraz podpisane **oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące **spełniania warunków udziału w postępowaniu, informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów, oświadczenie dotyczące podanych informacji** (zał. nr 3 do SWZ),
 - 2) ewentualne (jeżeli dotyczy) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** (zał. nr 4 do SWZ),
 - 3) ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę,
 - 4) ewentualne (jeżeli dotyczy) oświadczenie zgodne z rozdziałem XXXVIV SWZ - **informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)**. Z oświadczenia ma wynikać, które **roboty budowlane, dostawy lub usługi** wykonują poszczególni wykonawcy (zał. nr 5 do SWZ).,
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)³:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i montaż dwóch książko matów wraz z instalacją oprogramowania do ich obsługi, znak sprawy: ZP/TP/7/2021**, prowadzonego przez **Wojewódzka i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (Wykonawca podaje mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

ZP/TP/7/2021

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i montaż dwóch książko matów wraz z instalacją oprogramowania do ich obsługi**, znak sprawy: **ZP/TP/7/2021**, prowadzonego przez Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....(miejsowość), dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia

nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

**zaznaczyć właściwe*

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i montaż dwóch książkomatów wraz z instalacją oprogramowania do ich obsługi, znak sprawy: ZP/TP/7/2021**, prowadzonego przez **Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (Wykonawca podaje mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i montaż dwóch książkomatów wraz z instalacją oprogramowania do ich obsługi , znak sprawy: ZP/TP/7/2021**, prowadzonego przez Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA podmiotu udostępniającego zasoby:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XXI w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy.

Udostępniane zasoby:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW

Oświadczenie
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

warunek dotyczący doświadczenia opisany w **pkt. Rozdziale XXI pkt 1 SWZ (wykonanie należycie przynajmniej jednej dostawy książkomatu, o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto)**
spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Dostawy, które będą wykonywane przez Wykonawcę

Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW

Opis przedmiotu zamówienia

I.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wraz z konfiguracją dwóch książkomatów, które mają zostać **zintegrowane** z systemem bibliotecznym PATRON firmy Mol Sp. z o.o. użytkowanym w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gdańsku. Ze względu na fakt, że WiMBP w Gdańsku korzysta z systemu PATRON od bardzo długiego okresu czasu i poniosła na jego wdrożenie i aktualizowanie znaczne wydatki finansowe Zamawiający nie przewiduje możliwości zintegrowania książkomatów z innym systemem bibliotecznym niż PATRON. System biblioteczny PATRON został zamówiony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zakupi i dostarczy Wykonawcy licencję na protokół SIP2 od dostawcy systemu bibliotecznego.
2. Zamawiający wymaga, aby interfejs dla bibliotekarza oferowanego urządzenia udostępniony był w jęz. polskim. Urządzenie musi być zintegrowane z systemem bibliotecznym PATRON funkcjonującym w bibliotece firmy Mol Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.
3. Książkomat z min. **42 skrytkami** będzie posadowiony przed siedzibą WiMBP **Gdańsk – Targ Rakowy 5/6.**
4. Książkomat z min. **18 skrytkami** będzie posadowiony przed siedzibą **Biblioteki Kokoszki – Gdańsk ul. Azaliowa 18.**
5. Zamawiający zastrzega, że lokalizację mogą zmienić się w obrębie m. Gdańsk.
6. Wymogi techniczne elementów systemu będącego przedmiotem zamówienia:
 - A. Książkomat z min. 42 skrytkami
 1. Książkomat ma umożliwiać odebranie zarezerwowanych wcześniej pozycji książkowych również po zamknięciu Biblioteki. Książkomat ma być urządzeniem wolnostojącym zawierającym minimum 42 niezależnych skrytek, do których dostęp, po procesie autoryzacji mają uprawnieni czytelnicy biblioteki. Z uwagi na dynamiczne przypisanie poszczególnych skrytek czytelnikom, powiadamianie ich o czekających w skrytkach dokumentach, książkomat ma być funkcjonalnie zintegrowany z systemem bibliotecznym.
 2. Sposób korzystania z urządzenia:

Czytelnik rezerwuje książkę w systemie bibliotecznym. Bibliotekarz, po odszukaniu książki w magazynie wprowadza do systemu informację o przekazaniu książki do książkomatu. Okresowo (np. raz dziennie) przekazane książki umieszczane są w odpowiednich skrytkach książkomatu. Skrytka automatycznie zostaje zaprogramowana w taki sposób, aby dostęp do niej miał tylko oczekujący na pozycję czytelnik bądź administrator systemu. Z systemu bibliotecznego w momencie umieszczenia książki w skrytce, generowane jest powiadomienie dla czytelnika o tym, że książka oczekuje na niego w jednej ze skrytek. Książka oczekuje na czytelnika przez czas określony przez bibliotekę. Czytelnik w tym czasie może odebrać książkę ze skrytki urządzenia.
 3. Wymiary urządzenia:
 - wysokość 2035 mm ± 10 mm,
 - szerokość 1900 mm ± 10 mm,
 - głębokość 610 mm ± 10 mm,
 - ilość skrytek min 42,
 - waga max. 320 kg,

- wykonanie: blacha stalowa nierdzewna malowana proszkowo
 - wymiary skrytki w module z monitorem wysokość. 115 mm x szerokość 484 mm, głębokość 470 mm (wszystkie wymiary± 10 mm)
 - wymiar skrytki pobocznej: wys. 115 mm x szer. 385 mm, gł. 470 mm (wszystkie wymiary± 10 mm)
 - urządzenie w wersji minimum 42 skrytkowej ma posiadać 3 pionowe panele, po 12 skrytek każda oraz czwarty panel będący panelem sterującym ma posiadać 6 do 7 skrytek oraz miejsce na monitor wraz z drukarką pokwitowań i czytnikiem kart.
4. Urządzenie powinno zawierać:
- monitor z ekranem dotykowym min. 17 cali.
 - komputer stacjonarny klasy PC.
 - elektrozamki do każdej ze skrytek wraz ze sterowaniem.
 - pobór mocy mniejszy niż 500 Wat.
 - zasilanie jednofazowe 230 V/50Hz.
 - podłączenie do sieci komputerowej LAN.
 - czytnik kart czytelnika – typu Mifare, czytnik kodów kreskowych,
 - drukarka pokwitowań, wylot z drukarki iluminowany.
 - kolorystyka RAL 7035 gładki półmat
- wersje językowe nawigacji (do wyboru przez Czytelnika): polska, angielska, rosyjska, ukraińska.

Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami:

Monitor z funkcją dla słabowidzących. Górna krawędź monitora na wysokości maksymalnej 1370 mm liczonej od podłoża, tak aby osoby poruszające się na wózku miały do niego lepszy dostęp.

Minimalne parametry monitora: Przekątna ekranu min. 17"; Rozdzielczość min. 1280 x 1024; Jasność max nie mniejsza niż: 1000 cd/m²; Automatyczna regulacja jasności ekranu w zależności od oświetlenia zewnętrznego; Kontrast 1000:1 lub lepszy.

Ekran dotykowy – PCT pojemnościowy lub równoważny; Ilość punktów dotyku min. 8; Temperatura pracy – 20°C + 60°C

Ledy przy daszku,

W aplikacji Bibliotekarz możliwość wskazania niższych skrytek na odbiór dla osoby z niepełnosprawnością ruchową.

5. Zamawiający zakupi i dostarczy Wykonawcy licencję na protokół SIP2 od dostawcy systemu bibliotecznego.
6. Wykonawca ma obowiązek pełnej integracji urządzenia wraz z systemem bibliotecznym. Zamawiający doprowadzi LAN i zasilanie 230V wewnątrz budynku i zrobi otwór przez ścianę gdzie będzie możliwość przeprowadzenia 4 kabli (średnica 30mm) na zewnątrz w miejscu gdzie będzie stał książkomat. Serwer SIP 2 powinien obsługiwać pole HP przesyłane w komunikacie ItemInformationResponse zawierający identyfikator pierwszego czytelnika w kolejce oczekujących.

B.Książkomat z min. 18 skrytkami

1. Książkomat ma umożliwiać odebranie zarezerwowanych wcześniej pozycji książkowych również po zamknięciu Biblioteki. Książkomat ma być urządzeniem wolnostojącym zawierającym minimum 18 niezależnych skrytek, do których dostęp, po procesie autoryzacji mają uprawnieni czytelnicy biblioteki. Z uwagi na dynamiczne przypisanie poszczególnych skrytek czytelnikom, powiadamianie ich o czekających w skrytkach dokumentach, książkomat ma być funkcjonalnie zintegrowany z systemem bibliotecznym.
2. **Sposób korzystania z urządzenia:**

Czytelnik rezerwuje książkę w systemie bibliotecznym. Bibliotekarz, po odszukaniu książki w magazynie wprowadza do systemu informację o przekazaniu książki do książkomatu. Okresowo (np. raz dziennie) przekazane książki umieszczane są w odpowiednich skrytkach książkomatu. Skrytka automatycznie zostaje zaprogramowana w taki sposób, aby dostęp do niej miał tylko oczekujący na pozycję czytelnik bądź administrator systemu. Z systemu bibliotecznego w momencie umieszczenia książki w skrytce, generowane jest powiadomienie dla czytelnika o tym, że książka oczekuje na niego w jednej ze skrytek. Książka oczekuje na czytelnika przez czas określony przez bibliotekę. Czytelnik w tym czasie może odebrać książkę ze skrytki urządzenia.
3. **Wymiary urządzenia:**
 - wysokość 2035 mm ± 10 mm,
 - szerokość 1000 mm ± 10 mm,
 - głębokość 610 mm ± 10 mm,
 - ilość skrytek min 18,
 - waga max. 160 kg,
 - wykonanie: blacha stalowa nierdzewna malowana proszkowo
 - wymiary skrytki w module z monitorem min. wysokość. 115 mm x szerokość 484 mm, głębokość 470 mm (wszystkie wymiary ± 10 mm)
 - urządzenie w wersji minimum 18- skrytkowej ma posiadać 2 pionowe panele, jeden min. 12 skrytek oraz drugi panel będący panelem sterującym ma posiadać min. 6 skrytek oraz miejsce na monitor wraz z drukarką pokwitowań i czytnikiem kart.
4. **Urządzenie powinno zawierać:**
 - monitor z ekranem dotykowym min. 17 cali.
 - komputer stacjonarny klasy PC.
 - elektrozamki do każdej ze skrytek wraz ze sterowaniem.
 - pobór mocy mniejszy niż 500 V.
 - zasilanie jednofazowe 230 V/50Hz.
 - podłączenie do sieci komputerowej LAN.
 - czytnik kart czytelnika – typu Mifare. czytnik kodów kreskowych,
 - drukarka pokwitowań, wylot z drukarki iluminowany.
 - kolorystyka RAL 7035 gładki półmat
 - wersje językowe nawigacji (do wyboru przez Czytelnika): polska, angielska, rosyjska, ukraińska.

Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami:

Monitor z funkcją dla słabowidzących. Górna krawędź monitora na wysokości maksymalnej 1370 mm liczonej od podłoża, tak aby osoby poruszające się na wózku miały do niego lepszy dostęp.

Minimalne parametry monitora: Przekątna ekranu min. 17"; Rozdzielczość min. 1280 x 1024; Jasność max nie mniejsza niż: 1000 cd/m²; Automatyczna regulacja jasności ekranu w zależności od oświetlenia zewnętrznego.

Kontrast 1000:1 lub lepszy; Ekran dotykowy – PCT pojemnościowy lub równoważny; Ilość punktów dotyku min. 8; Temperatura pracy – 20°C + 60°C

Ledy przy daszku,

W aplikacji Bibliotekarz możliwość wskazania niższych skrytek na odbiór dla osoby z niepełnosprawnością ruchową.

5. Zamawiający zakupi i dostarczy Wykonawcy licencję na protokół SIP2 od dostawcy systemu bibliotecznego.
6. Wykonawca ma obowiązek pełnej integracji urządzenia wraz z systemem bibliotecznym. Zamawiający doprowadzi LAN i zasilanie 230V wewnątrz budynku i zrobi otwór przez ścianę, gdzie będzie możliwość przeprowadzenia 4 kabli (średnica 30mm) na zewnątrz w miejscu, gdzie będzie stał książkomat. Serwer SIP 2 powinien obsługiwać pole HP przesyłane w komunikacie ItemInformation Response zawierający identyfikator pierwszego czytelnika w kolejce oczekujących.

II.

APLIKACJA WEBOWA

1. Wykonawca powinien zapewnić dostępność aplikacji webowej umożliwiającej z poziomu przeglądarki internetowej zarządzanie jednym lub grupą urządzeń. Dane z urządzeń powinny być w trybie on-line przesyłane i synchronizowane z danymi w chmurze w celu umożliwienia generowania raportów i zarządzania urządzeniami bez generowania obciążenia sieci i komputerów sterujących urządzeniami. Rozwiązanie powinno umożliwić wspólny backup danych na wypadek awarii bez konieczności „backupowania” danych osobno dla każdego z urządzeń.
2. Podstawowe funkcjonalności aplikacji webowej:
 - dostęp do informacji opisujących stan poszczególnych książkomatów i do raportów z jednego miejsca,
 - zarządzanie kartami administracyjnymi – dodawania/usuwanie kart oraz przypisywanie PINów,
 - przeglądanie zawartości skrytek poszczególnych książkomatów wraz z informacją o statusie pojedynczej skrytki (pusta, do odbioru, zwrot, przeterminowana) oraz stanie drzwiczek (otwarte / zamknięte),
 - sprawdzanie stopnia zapełnienia poszczególnych książkomatów – sumaryczna informacja o liczbie skrytek pogrupowana wg statusu skrytek (pusta, do odbioru, zwrot, przeterminowana),
 - dostęp do szczegółowych logów książkomatów wraz z możliwością filtrowania wg zadanego okresu czasu, nr skrytki, identyfikacji czytelnika, identyfikacji książki i typu operacji (zwrot, wypożyczenie, ...) oraz ich eksport do plików w formacie csv,
 - generowanie raportów umożliwiających analizę wykorzystania zasobów i statystyki transakcji dla wybranego książkomatu:
 - A) Raportu prezentującego sumarycznie liczbę wypożyczeń lub zwrotów woluminów dla zadanego okresu czasu w podziale na lata, kwartały, miesiące, tygodnie, dni, dni tygodnia lub godziny.
 - B) Raportu prezentującego średnią dzienną liczbę wypożyczeń i zwrotów woluminów dla zadanego okresu czasu.

C) Raportu prezentującego listę egzemplarzy wg liczby przeprowadzonych transakcji dla danego okresu czasu.

3. API:

W ramach przedmiotu zamówienia Dostawca zaprojektuje i zaimplementuje interfejs API spełniający następujące kryteria:

- interfejs zostanie zrealizowany w postaci webserwisu RESTful w wykorzystaniem formatu JSON do transferu danych,
- interfejs będzie umożliwiał uwierzytelnianie użytkowników, tylko uwierzytelnieni użytkownicy będą mieli możliwość wykonywania pozostałych operacji,
- interfejs będzie umożliwiał sprawdzenie statusu oraz zawartości skrytek poszczególnych książkomatów (w celu zminimalizowania obciążenia sieci i komputerów sterujących urządzeniami dane niezbędne do realizacji te operacji nie będą pobierane bezpośrednio z urządzeń),
- komunikacja pomiędzy REST API a klientem zostanie zabezpieczona poprzez użycie protokołu HTTPS.

4. W czasie trwania gwarancji infrastruktura chmurowa ma być bezpłatna. Po zakończeniu okresu gwarancji wykonawca będzie świadczył usługę infrastruktury chmurowej odpłatnie według oddzielnego zlecenia.

4. Wymagany sposób działania książkomatu:

Integracja Książkomatu z modułem systemu bibliotecznego musi zapewnić realizację następujących procedur użytkownika:

1. Procedura zamawiania i rezerwowania, przygotowywania i wypożyczania książek do „Książkomatu”

- 1) czytelnik, z poziomu modułu systemu bibliotecznego zamawia wybraną książkę z miejscem odbioru „Książkomat”.
- 2) bibliotekarz w module Wypożyczalnia systemu przegląda listę zamówionych książek z których wybiera te, które mają zostać przekazane do książkomatu. Opcjonalnie drukuje listę rewersów dla książek, które mają być dostarczone do „Książkomatu”.
- 3) w przypadku naliczonych kar i opłat, bądź przekroczonych przez czytelnika limitów wypożyczeń, bibliotekarz może odmówić przekazania książek do książkomatu.

2. Procedura umieszczania książek w książkomacie:

- 1) bibliotekarz skanuje kartę administratora i opcjonalnie podaje PIN,
- 2) po zalogowaniu na konto administratora bibliotekarz wybiera opcję ZAŁADUJ,
- 3) bibliotekarz skanuje książkę czytnikiem kodów kreskowych znajdującym się w książkomacie,
- 4) w zależności od wybranej opcji książkomat otwiera automatycznie jedną ze skrytek lub bibliotekarz wybiera samodzielnie skrytkę, do której należy włożyć książkę, a następnie zatrzaskać drzwi skrytki,
- 5) system biblioteczny wykrywa wykonanie operacji z punktu 4) i jednocześnie, drogą mailową wysyła do czytelnika informację do kiedy książka będzie oczekiwać na czytelnika.
- 6) procedurę z punktów 3 i 4 należy powtarzać dla wszystkich książek przeznaczonych do załadowania,
- 7) po załadowaniu wszystkich książek bibliotekarz wybiera opcję wyloguj – następuje wylogowanie z konta administratora (UWAGA w przypadku niezeskanowania kolejnej książki po upływie określonego czasu bezczynności następuje automatyczne wylogowanie z konta).

3. Procedura zwrotu do biblioteki książek nieodebranych i zwróconych:

- 1) bibliotekarz skanuje kartę administratora i opcjonalnie podaje PIN,
- 2) po zalogowaniu na konto administratora bibliotekarz wybiera opcję WYŁADUJ,
- 3) w zależności od wybranej opcji książkomat otwiera po kolei wszystkie skrytki, w których znajdują się nieodebrane lub zwrócone książki,

4) po wyjęciu wszystkich książek bibliotekarz zatrzaskuje wszystkie skrytki.

4. Procedura odbioru książki przez czytelnika:

- 1) czytelnik skanuje kartę czytelnika i opcjonalnie podaje PIN,
- 2) jeśli w książkomacie znajdują się książki przeznaczone dla tego czytelnika następuje wykonanie operacji wypożyczenia książek w systemie bibliotecznym poprzez serwer SIP, moduł Wypożyczalni rejestruje wypożyczenie na koncie czytelnika.
- 3) w przypadku pomyślnego wypożyczenia książek automatycznie otwierają się drzwi odpowiedniej skrytki, w przeciwnym razie na ekranie zostanie wyświetlony stosowny komunikat,
- 4) po zabraniu książki ze skrytki czytelnik zamyka skrytkę,
- 5) jeśli w książkomacie jest więcej skrytek zawierających książki przeznaczone dla tego czytelnika powtórzone zostaną kroki 2-4

5. Procedura zwrotu książki przez czytelnika:

- 1) czytelnik skanuje kartę czytelnika i opcjonalnie podaje PIN,
- 2) czytelnik skanuje zwracane książki czytnikiem znajdującym się w książkomacie (maks. liczba książek w skrytce jest konfigurowalna),
- 3) książkomat otwiera jedną ze skrytek w którą należy włożyć książki, a następnie zatrzasnąć drzwi skrytki,
- 4) jeśli zwracanych książek jest więcej, procedurę z punktów 2) i 3) należy powtarzać dla wszystkich książek przeznaczonych do zwrotu,
- 5) po zwróceniu wszystkich książek czytelnik wybiera opcję zakończ (UWAGA w przypadku nie wybrania opcji zakończ po upływie określonego czasu bezczynności następuje automatyczne zakończenie procedury zwrotu)

UWAGI:

1. Po przeprowadzeniu procedur 4-5 możliwy jest wydruk potwierdzenia,
2. Procedury 2-5 realizowane są bezpośrednio przy książkomacie.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia tego wykazu (nie jest on składany wraz z ofertą)

Wykaz dostaw

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z **podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te **dostawy** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**. Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie przynajmniej **jedną dostawę polegającą na dostawie ksiązkomatu**, o wartości nie mniejszej niż **100 000 PLN brutto**.

Przedmiot wykonanej dostawy:

Wartość wykonanego ksiązkomatu:

Data wykonania dostawy (wraz z podaniem podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana):

Dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie (np. **referencje**).

Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW