

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania:

„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N”

POSTĘPOWANIE OZNACZONE JEST NUMEREM
REFERENCYJNYM - 24/21/N

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 03 listopada 2021 r., pod numerem 2021/S 213-561066 oraz zamieszczone:

- na Platformie zakupowej Zamawiającego funkcjonującej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Dęblin, listopad 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie zwana dalej „Zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na **„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **29.10.2021 r.** i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **03.11.2021 r.** pod numerem **2021/S 213-561066**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

Ilekość w niniejszej SWZ jest mowa o:

- **ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
- **SWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- **dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.);
- **platformie zakupowej** - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwane dalej „Platformą”; portal do

komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami dostępny przez stronę <https://platformazakupowa.pl/>;

- **udzieleniu zamówienia** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- **umowie** – umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
- **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy Pzp.
- **Rozporządzeniu w sprawie dokumentów** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- **Kwalifikowanym podpisie elektronicznym** oznacza to zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, który oznacza certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku I, uregulowany w art. 3 pkt 12 w powiązaniu z pkt 15 i Załącznikiem I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (**Rozporządzenie eIDAS**), wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 z późn. zm.). Jest to podpis bezpieczny, który jest przyporządkowany wyłącznie do składającej go osoby i który jest przez tą osobę sporządzany za pomocą podlegających jej wyłącznej kontroli bezpiecznych urządzeń oraz danych służących do składania podpisu. **Korzystanie z cudzego podpisu jest karalne.** Z kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie może korzystać żadna inna osoba fizyczna. **Wykonawca chcąc złożyć ofertę w w/w postępowaniu zobowiązany jest do posiadania takiego podpisu.** Kwalifikowany podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie wydanym w jednym państwie członkowskim Unii Europejskiej (UE) jest uznawany za kwalifikowany podpis elektroniczny we wszystkich pozostałych państwach członkowskich.

UWAGA!!! W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca spoza UE musi posiadać podpis elektroniczny zgodny z art. 3 pkt. 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE – tzw. rozporządzenie eIDAS.

- **Dokument elektroniczny** – zgodnie z art.3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbior danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych; Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, zwane dalej „eIDAS”, w art. 3 pkt 35 definiuje dokument elektroniczny jako każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania; adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp)

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

**ul. Brygady Pościgowej 5,
08 – 521 Dęblin,
NIP: 506-011-18-75,
REGON: 061456920
tel. 261 517 714**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
(strona dotycząca tego postępowania)**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
(strona dotycząca tego postępowania)**

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://41blsz.wp.mil.pl/pl/>

(na wskazanej stronie internetowej należy wejść w zakładkę

BIP/Ogłoszenia/Platforma zakupowa, następnie kliknąć w link:

Platformy zakupowej/Postępowania i odnaleźć postępowanie oznaczone numerem 24/21/N)

Adres poczty elektronicznej (e-mail): 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
(strona dotycząca tego postępowania)**

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego, tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Przedmiotem zamówienia są „**Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N**”. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym - 24/21/N. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powołać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia i inne informacje (art. 134 ust. 1 pkt. 3, 5, ust. 2 pkt 3, 6, 7-10, 12-18 ustawy Pzp)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **przekraczającej** w złotych równowartość kwot określonych dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, tj. **139.000,00 euro**.
3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu

samemu wykonawcy (art. 134 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp): zamówienie jest podzielone na **3 zadania (części)**. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, przez co zamawiający rozumie, że wykonawca może złożyć ofertę na **pełen zakres przedmiotowy** jednej lub dwóch lub trzech części zamówienia (zadań). **Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie**. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia (zadania). Każda część zamówienia (zadanie) będzie oceniane odrębnie. **Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub dwóch lub trzech części zamówienia (zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę).**

Na podstawie art. 91 ust. 3 ustawy Pzp - Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu wykonawcy (maksymalna liczba części, jaka może być udzielona jednemu wykonawcy, wynosi: 3).

Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

4. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (**art. 134 ust.2 pkt. 6 ustawy Pzp**): Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**.
5. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp (**art. 134 ust. 2 pkt. 17 ustawy Pzp**): Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp**;
6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (**art. 134 ust. 2 pkt. 7 ustawy Pzp**): Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej**.
7. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - a) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (**art. 134 ust. 2 pkt.15 ustawy Pzp**);
 - b) aukcji elektronicznej (**art. 134 ust. 2 pkt.12 ustawy Pzp**) - Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - c) rozliczeń w walutach obcych (**art. 134 ust. 2 pkt. 10 ustawy Pzp**) - rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN);
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (**art. 134 ust. 2 pkt. 13 ustawy Pzp**);
 - e) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp – tzn. zamówień na dodatkowe dostawy (**art. 134 ust. 2 pkt. 8 ustawy Pzp**);
 - f) przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp (**art. 134 ust. 2 pkt. 9 ustawy Pzp**): zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
 - g) wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp (**art. 134 ust. 2 pkt. 14 ustawy Pzp**);

- h) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (**art. 134 ust. 2 pkt. 15 ustawy Pzp**);
- i) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (**art. 134 ust. 2 pkt. 16 ustawy Pzp**).
8. Zamawiający informuje, że **nie ma wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 134 ust. 2 pkt. 18 ustawy Pzp)**.
9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (**art. 134 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**): Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII a SWZ.
10. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 z późn. zm.).
11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy (**na podstawie art. 60 ustawy Pzp**).
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający **nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów**.
14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Znak sprawy - **24/21/N**.
15. W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
16. **Unieważnienie postępowania (fakultatywne)**: Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
17. **Procedura odwrócona**:
- 17.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na dane zadanie, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 17.2. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

- 17.3. Każdy wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą** oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), ponieważ zamawiający nie przewidział w SWZ możliwości żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 17.4.** Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 17.1., **zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu,** zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 17.5.** Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 17.4. w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie zastosował wstępnych konsultacji rynkowych w rozumieniu ustawy Pzp.
19. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawców w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są znani.

Rozdział IV opis przedmiotu zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp)

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV)

Numer kodu CPV	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych
15112000-6	Drób
15100000-9	Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15131130-5	Wędliny
15131135-0	Wędliny drobiowe
15412100-0	Tłuszcze zwierzęce
15130000-8	Produkty mięsne
15110000-2	Mięso
15111100-0	Wołowina
15113000-3	Wieprzowina
15114000-0	Podroby

15131134-3	Kaszanka i inne wędliny krwiste
15131120-2	Produkty wędliniarskie
15131200-7	Mięso suszone, solone, wędzone lub marynowane
15131310-1	Pasztety
15131000-5	Konserwy i przetwory z mięsa
15131210-0	Szynka wędzona
15131310-1	Pasztety
15131230-6	Salami

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Dostawy muszą być realizowane zgodnie z normami oraz asortymentem, ilościami i wszystkimi wymaganiami określonymi w Rozdziale IV SWZ oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi jakości, określonymi w „Minimalnych wymaganiach jakościowych” stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” dla poszczególnych zadań - Załączniki 2a, 2b, 2c do SWZ.

2. Warunki i zasady realizacji niniejszego zamówienia określone są również w „projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego” dla poszczególnych zadań stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy następujące części zamówienia (zadania):

Zadanie nr I: Sukcesywne dostawy drobiu

Kod CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:

15112000-6 Drób

Zadanie nr II: sukcesywne dostawy mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych

Kod CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15412100-0 Tłuszcze zwierzęce

15130000-8 Produkty mięsne

15110000-2 Mięso

15111100-0 Wołowina

15113000-3 Wieprzowina

15114000-0 Podroby

Zadanie nr III: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15131130-5 Wędliny

15131135-0 Wędliny drobiowe

15131134-3 Kaszanka i inne wędliny krwiste

15131210-0 Szynka wędzona

15131200-7 Mięso suszone, solone, wędzone lub marynowane

15131310-1 Pasztety

15131000-5 Konserwy i przetwory z mięsa

15131120-2
15131230-6

Produkty wędliniarskie
Salami

4. Zakres, wielkość i opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są: sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 następujące zadania:

Tabela 1: Zadanie nr I - Sukcesywne dostawy drobiu

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (ZAKRES PODSTAWOWY)	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji (ZAKRES PRAWA OPCJI)	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Noga z kurczaka mrożona	kg	350	350	700
2	Noga z kurczaka	kg	2 500	2 500	5 000
3	Filet z piersi kurczaka mrożony	kg	200	200	400
4	Filet z piersi kurczaka	kg	750	750	1 500
5	Filet z piersi indyka	kg	750	750	1 500
6	Filet z piersi kaczki	kg	30	30	60
7	Wątroba z kurczaka	kg	100	100	200
8	Żołądki kurczaka	kg	350	350	700

Tabela nr 2: Zadanie nr II - sukcesywne dostawy mięsa czerwonego oraz tłuszczu zwierzęcych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (ZAKRES PODSTAWOWY)	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji (ZAKRES PRAWA OPCJI)	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Antrykot wołowy b/k kręg.	kg	2 250	2 250	4 500
2	Wołowina ekstra	kg	1000	1000	2000
3	Połówka wołowa	kg	80	80	160
4	Wołowina zrazowa b/k	kg	3 200	3 200	6 400
5	Udziec cielęcy b/k	kg	200	200	400
6	Karkówka wieprzowa b/k	kg	2500	2500	5 000

7	Łopatka wieprzowa b/k	kg	2500	2500	5 000
8	Schab wieprzowy b/k	kg	3 500	3 500	7 000
9	Żeberka wieprzowe	kg	400	400	800
10	Szynka wieprzowa b/k	kg	2 500	2 500	5 000
11	Ozorki wieprzowe	kg	200	200	400
12	Wątroba wieprzowa	kg	650	650	1 300
13	Mięso wieprzowe od szynki b/k drobne	kg	100	100	200
14	Smalec wieprzowy	kg	350	350	700
15	Słonina	kg	200	200	400

Tabela nr 3 - Zadanie nr III: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (ZAKRES PODSTAWOWY)	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji (ZAKRES PRAWA OPCJI)	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Paszтетowa	kg	400	400	800
2	Salceson włoski	kg	200	200	400
3	Salceson ozorkowy	kg	350	350	700
4	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg	400	400	800
5	Kiełbasa salami	kg	30	30	60
6	Kiełbasa myśliwska	kg	350	350	700
7	Kiełbasa jałowcowa	kg	250	250	500
8	Kiełbasa parówkowa specjalna	kg	400	400	800
9	Parówki z szynki	kg	700	700	1 400
10	Mortadela	kg	300	300	600
11	Kiełbasa biała parzona	kg	250	250	500
12	Kiełbasa podlaska	kg	650	650	1 300
13	Kiełbasa wiejska	kg	250	250	500
14	Kiełbasa śląska	kg	650	650	1 300
15	Kiełbasa toruńska	kg	1 400	1400	2 800
16	Kiełbasa zwyczajna	kg	400	400	800
17	Kiełbasa krakowska parzona	kg	900	900	1 800
18	Kiełbasa szynkowa wieprzowa	kg	900	900	1 800
19	Kiełbasa krakowska sucha	kg	900	900	1 800
20	Kiełbasa żywiecka	kg	900	900	1 800
21	Kabanosy	kg	250	250	500
22	Baleron	kg	900	900	1 800
23	Polędwica wędzona wieprzowa	kg	900	900	1 800
24	Szynka wieprzowa	kg	700	700	1 400

	wędzona				
25	Szynka wieprzowa gotowana	kg	700	700	1 400
26	Szynka wieprzowa konserwowa	kg	900	900	1 800
27	Boczek wędzony parzony b/k	kg	1 500	1 500	3 000
28	Ogonówka	kg	800	800	1 600
29	Schab pieczony	kg	150	150	300
30	Kiełbasa szynkowa drobiowa	kg	350	350	700
31	Parówki z fileta z kurczaka	kg	250	250	500
32	Szynka drobiowa	kg	350	350	700
33	Szynka z indyka	kg	1 000	1 000	2 000
34	Mortadela drobiowa	kg	150	150	300

Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na wszystkie części zamówienia (zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, przez co zamawiający rozumie, że wykonawca może złożyć ofertę na **pełen zakres przedmiotowy** jednego lub dwóch lub trzech części zamówienia (zadań). **Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia (zadania). Każda część zamówienia (zadanie) będzie oceniane odrębnie.

Zamawiający wskazuje, że ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

Na podstawie art. 91 ust. 3 ustawy Pzp - Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu wykonawcy (maksymalna liczba części, jaka może być udzielona jednemu wykonawcy, wynosi: 3).

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp), polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabelach 1 (zadanie I), 2 (zadanie II), 3 (zadanie III) powyżej – kolumna nr 4 „ZAKRES PODSTAWOWY” (gwarantowany Wykonawcy), maksymalnie o ilości wykazane w tabelach 1, 2, 3 – kolumna nr 5 „ZAKRES PRAWA OPCJI”.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ustawy Pzp) polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli kolumna „ZAKRES PODSTAWOWY” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wykazane w tabeli kolumna „ZAKRES PRAWA OPCJI” (do 100% ilości w ramach zamówienia podstawowego).

Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość gwarantowaną, natomiast realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązywania) umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) w postaci zwiększenia ilości zamówienia podstawowego maksymalnie do 100 % wartości zamówienia podstawowego.

1) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy, według cen jednostkowych określonych w umowie w sytuacji konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania zwiększonych potrzeb osób żywionych.

2) Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy „zamówienia opcjonalnego”. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego. O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie **z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem**.

Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu wartości brutto umowy objętej zamówieniem podstawowym.

3) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego.**

4) Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający złoży na piśmie z **co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji**. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym.

5) Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić wyłącznie w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot zamówienia (umowy) i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.

6) Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Zamawiający zobowiązany jest do składania zamówień i odbioru dostaw w ilościach i asortymencie określonym w formularzu ofertowym w kolumnie nazwanej „***Ilości stanowiące zamówienie podstawowe***”.

Pozostała ilość niedostarczonych towarów określona w formularzu ofertowym w kolumnie nazwanej „***Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji***” będzie dostarczona przez Wykonawcę w wypadku zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego.

Po realizacji dostaw w ilościach i asortymencie określonym formularzu ofertowym w kolumnie nazwanej „***Ilości stanowiące zamówienie podstawowe***”, Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę czy będzie żądał realizacji dostaw

w pozostałym niezrealizowanym zakresie (w całości lub określonej części) określonym w formularzu ofertowym w kolumnie nazwanej „**Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji**”.

Wykonawca co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w formularzu ofertowym w kolumnie nazwanej „**Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji**” nie będzie kierować żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu.

Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inne asortymenty w niej przewidziane z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także jego ilości.

7) W przypadku potrzeby uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji z terminem realizacji krótszym niż postanowiono w niniejszej umowie, Zamawiający w pierwszej kolejności zwraca się do Wykonawcy z pytaniem o możliwość realizacji takiego zamówienia. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, Zamawiający uruchomi prawo opcji z zastrzeżeniem, iż Wykonawca, który wyraził zgodę na realizację takiego zamówienia z prawa opcji będzie ponosił wszelkie konsekwencje wynikające z niniejszej umowy.

8) W przypadku odmowy realizacji takiego zamówienia (z terminem realizacji krótszym), Wykonawca nie ponosi konsekwencji i nie jest związany zamówieniem z prawa opcji.

9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10 % wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego.

10) Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w tabelach nr 1/2/3 (kol. 5) w całym okresie obowiązywania umowy.

11) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego.**

12) Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

13) **Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.** Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku niezyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

14) Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabelach nr 1/2/3 w kol. 4 o ilości wynikające z uzasadnionych bieżących potrzeb Zamawiającego, o ilości maksymalnie określone w tabelach nr 1/2/3 w kol. 5 (wielkości orientacyjne). Zakres przedmiotu zamówienia w zakresie opcji określony został szczegółowo w tabelach nr 1/2/3 w kol. 5.

15) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone według cen

jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do umowy** (w formularzu ofertowym) w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji w § 9 ust.2 pkt 2 umowy – dla poszczególnych zadań.

16) Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy. Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od stanów żywnościowych, potrzeb i planowanych lub nieprzewidzianych przedsięwzięć. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

7. Przedmiot zamówienia, jego wytworzenie, sposób opakowania i transportu musi spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego (krajowego i unijnego), a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o **bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. 2020 poz. 2021 t. j. z dnia 16.11.2020 r. ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. WE L 31 z dnia 01 lutego 2002 r.);
- b) rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym **ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego**, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002 r. z późn. zm.);
- c) ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o **produktach pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. 2020 poz. 1753 t. j. ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz innymi przepisami Unii Europejskiej wydanymi na podstawie tych rozporządzeń;
- d) Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne **przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. UEL 139, poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.);
- e) Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące **organizacji**

- urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi** (Dz. U. UE L 139 z 30.04.2004 r.) oraz innymi przepisami Unii Europejskiej wydanymi na podstawie tych rozporządzeń;
- f) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
 - g) przepisami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015 poz. 29 z późn. zm.);
 - h) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L. 139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.);
 - i) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. 2021. poz. 630 t. j. ze zm.).

8. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE. L. 2004.338.4 z późn. zm.), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020, poz. 2021 z późn. zm.).

9. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, określają załączniki nr 2a (dla zadania nr 1), 2b (dla zadania nr 2), 2c (dla zadania nr 3) do SWZ – Minimalne wymagania jakościowe. W szczególności zaś dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Opakowania (pojemniki) wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym opakowaniu (pojemniku). Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

10. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez cywilne organy urzędowej kontroli żywności (Inspekcja Weterynaryjna, Państwowa Inspekcja Sanitarna) do działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej ze względu na ograniczone wymagania sanitarno – weterynaryjne wobec tych podmiotów.

11. Przedmiot zamówienia nie generuje i nie wygeneruje żadnych kosztów eksploatacji w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym nie mogą być one uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia.

12. Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego na dane zadanie **musi okazać się posiadaniem w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie**

prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującego:

- odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe, rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze),
- odpowiedzialność za szkody wyrządzone poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) musi opiewać na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- dla ZADANIA NR I – 20 000,00 zł,
- dla ZADANIA NR II – 100 000,00 zł,
- dla ZADANIA NR III – 100 000,00 zł.

wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

13. Zamawiający, w **związku z opisem przedmiotu zamówienia za pomocą norm** – dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w **Załącznikach 2a, 2b, 2c do SWZ** (podstawa prawna: art. 101 ust. 4 ustawy Pzp).

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załącznikach nr **2a, 2b, 2c do SWZ** („Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań dla zadania nr 1, 2, 3), **przedkładając wraz z ofertą:**

- **opis każdego produktu równoważnego** np.: szczegółowa karta produktu, deklaracja zgodności, protokół z badań laboratoryjnych, potwierdzający zgodność właściwości fizyko-chemicznych, jakościowych danego produktu w stosunku do opisanych przez zamawiającego.

Opis każdego produktu równoważnego załącza wraz z ofertą tylko ten Wykonawca, który oferuje produkty równoważne.

Wszelkie zapisy zawarte w SWZ wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na wykonawcy.

Nie załączenie do oferty opisów, o których mowa powyżej, nie wskazanie zastosowania równoważności powoduje uznanie, iż Wykonawca oferuje produkty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego bez zastosowania równoważności.

Wykonawca oferujący produkty zgodne z opisem Zamawiającego (zgodne z normami określonymi w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia) – nie ma obowiązku składania żadnych dokumentów w tym zakresie.

Na podstawie art. 101 ust. 5 ustawy Pzp W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu, winni być podmiotami, wobec których nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarnego nakazująca dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u danego Wykonawcy.

16. Podwykonawstwo:

16.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy **(na podstawie art. 121 ustawy Pzp).**

16.2. Wykonawca zgodnie z **art. 462 ust. 1** ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający zgodnie z **art. 462 ust. 2** ustawy Pzp **żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie - w formularzu ofertowym (załączniku Nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wymagane informacje o podwykonawcach (o ile dotyczy) Wykonawca przedstawia w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ). Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców (niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby) podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VII SWZ.

16.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

16.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

16.5. Wykonawca **zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych**, dotyczących Podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym czasie Wykonawca zamierza powierzyć realizację dostaw.

16.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

16.7. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć **umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym**, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

16.8. **Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone w § 6 projektu umowy i w Rozdziale VI pkt 3.1. SWZ, jeżeli realizacja powierzona mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.**

16.9. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzona mu części przedmiotu zamówienia, o których mowa w **§ 6 ust. 6 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do SWZ)**. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – Wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy **w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy** pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 11 ust. 1 umowy. W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia - Wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące Podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy Podwykonawcą – pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 11 ust. 1 umowy.

16.10. Na podstawie art. 462 ust 7 ustawy Pzp - jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

16.11.Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio: Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia – w opisie przedmiotu zamówienia oraz w „Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia” dotyczących poszczególnych zadań (Załączniki Nr 2a Nr 2b, 2c do SWZ) zawarto wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

18. „Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych”:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

3) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

4) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

5) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin, NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920, kontakt: tel. 261 517 525, e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl;*

b) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 261 518 821, e-mail: **41blsz.iod@ron.mil.pl;**

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – Nr 24/21/N”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”);

d) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczące prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, **z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679**, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);

8) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których

dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – **załącznika nr 1 do SWZ**).

10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia (ograniczona zasada jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO, co do celu - korzystanie ze środków ochrony prawnej oraz do czasu przetwarzania - do upływu terminu na ich wniesienie).**

11) Zamawiający informuje, iż w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

12) Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

13) **Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą. Formalności z tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy.**

14) W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

15) Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarto poniżej:

Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administrator danych. Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin.
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych można uzyskać pod nr telefonu 261 518 821 oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z: 1) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze); 2) wykonywaniem przez Zamawiającego (Administratora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywaniem obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 3) wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego; 4) wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku

prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.

4. Odbiorcy danych. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane: 1. Wykonawcom, w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, 2. organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze; 3. Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych; 4. Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych; 5. innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.

5. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa: 1) prawo dostępu do swoich danych, 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, 3) prawo do usunięcia danych osobowych, 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, 5) prawo do sprzeciwu, 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administradora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.

9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe. 1) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 128 ustawy Pzp. 2) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy. **W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie zawarte we wzorze formularza ofertowego – załącznika Nr 1 do SWZ.**

10. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymaganiem umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy.

13. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

14. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

15. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym na daną część zamówienia (dane zadanie) Wykonawcą. Formalności z tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy na daną część zamówienia.

16. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, jak we wzorze „Formularza ofertowego”, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

17. Informacje wymagane przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz wymagane na mocy art. 8a ustawy, zawiera **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

Rozdział V termin wykonania zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp)

1. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III:

Dostawy towarów realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień – w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 roku. Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, wynikającej z szacunkowych ilości przedmiotu zamówienia. W przypadku przesunięcia realizacji umowy na rok 2023 warunkiem będzie zapewnienie (przydzielenie) środków finansowych na jej realizację, a w przypadku ograniczenia tych środków – w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie – **trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek**, w godzinach od 8.00 do 10.00, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, zawierających dokładnie określone ilości towaru oraz terminy dostaw. Zamówienia wysyłane będą przynajmniej dwa dni przed planowaną dostawą towaru do magazynu. Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.) możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji dostaw. Szczegóły dotyczące **zmian częstotliwości dostaw (ile razy w tygodniu oraz w jakie dni)** zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/faksu oraz telefonicznie. O dokładnym terminie dostawy **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem**. Wykonawca dopuszcza możliwość złożenia przez Zamawiającego korekty uprzednio złożonego zamówienia z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.

2. Forma płatności:

Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III:

Wykonawca zobowiązuje się wystawiać oddzielne faktury dla każdego zadania (części zamówienia).

Rozliczenia dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT.

Zamawiający przypomina o Obowiązku e-faktur w zamówieniach publicznych: 18 kwietnia 2019 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), **które nakładają na zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.**

Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oddało do użytku **Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF)** - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych.

Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem

<https://efaktura.gov.pl/>

Numer Zamawiającego w systemie PEPPOL: 5060111875

Aby przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną Wykonawca może skorzystać z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej na stronie

<https://efaktura.gov.pl/> (zakładka: Jestem wykonawcą wystawiam faktury w ramach zamówień publicznych)”

„Jestem wykonawcą – wystawiam faktury w ramach ustawy PZP

Od 18 kwietnia 2019 r. **zamawiający nie może odmówić przyjęcia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego.**

Przykładowo, w ramach zamówienia publicznego wykonujesz usługi budowlane dla urzędu (jesteś wykonawcą zamówienia publicznego) i chcesz wysłać fakturę za nie w formie elektronicznej – dzięki Platformie PEF możesz skorzystać z darmowych aplikacji i przygotować taką fakturę, bez konieczności drukowania i tracenia czasu na jej dostarczenie do zamawiającego drogą tradycyjną. Skorzystaj z PEF za pośrednictwem www lub podłącz swój system ERP do PEF przez nowoczesne API. Możesz również pobrać i zainstalować aplikację PEF na swoim komputerze.

Jak wybrać Brokera PEF i jak założyć konto?!”

Zamawiający będzie akceptował ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego.

Rozdział VI

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art.134 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp)

Dla wszystkich zadań (części zamówienia) tj.: zadania I, zadania II, zadania III:

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.**

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ustawy Pzp dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania warunków określonych w **art. 112 ust. 2 ustawy Pzp**, dotyczących:

3.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Dla każdego z zadań (części zamówienia) I, II, III:

Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) zatwierdzenie zakładu do produkcji lub obrotu w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub zatwierdzenie zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b) brak negatywnej decyzji Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarneho, nakazującej dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy

Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca spełni, jeżeli wykaże, że:

3.1.1. posiada zatwierdzenie zakładu do produkcji lub obrotu w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub zatwierdzenie zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie prowadzonej działalności – tzn. posiada:

- **obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii** w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego - t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1753 z późn. zm.)

lub

- **obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarneho** o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t. j. Dz. U. z 2020 poz. 2021 z późn. zm.);

3.1.2. brak jest negatywnej decyzji Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarneho, nakazującej dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy – **Wykonawca złoży oświadczenie, że nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarneho nakazująca dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ**

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru Rzeczpospolitej Polskiej, musi posiadać aktualną decyzję wydaną przez właściwy

organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia wraz weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym w przypadku dotyczącym żywności (grupy produktów) pochodzenia zwierzęcego.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z krajów trzecich – musi on posiadać aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących te części zamówienia.

Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone powyżej, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.

Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego - t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1753 z późn. zm.*) lub obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – t. j. Dz. U. z 2020, poz. 2021 z późn. zm.*) oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji **stanowiąc będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznika nr 5 do SWZ) lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego.** Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 załącznika nr 5 do SWZ.

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania Podwykonawcy w ofercie – Wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za jej realizację określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 11 ust. 1 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznika nr 5 do SWZ).

W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą - pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 11 ust. 1 załącznika nr 5 do SWZ.

*Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia **Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α**. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć **na wezwanie Zamawiającego** zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.*

Zgodnie z art. 117. ust. 2 ustawy Pzp - warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego: warunek **dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, musi być spełniony przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie faktycznie realizował przedmiotowe zamówienie, jeżeli przepisy prawa wymagają posiadania takich uprawnień.**

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum **łączenie zdolności członków konsorcjum nie może następować w sposób dowolny**. Liczy się rola, jaką członek grupy odegra przy realizacji zamówienia. **Wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia**. W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków wykonawca ma obowiązek złożenia **wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni współwykonawcy**. Oświadczenie nie stanowi dodatkowego zobowiązania do realizacji określonej części zamówienia, ponieważ zamawiający i tak może żądać wykonania całości lub określonej części zamówienia przez dowolnie wskazanego przez siebie wykonawcę ze względu na **solidarną odpowiedzialność współwykonawców za wykonanie umowy w sprawie zamówienia** (art. 445 ust. 1 Pzp w zw. z art. 366 § 1 Kc). Celem art. 117 ust. 4 Pzp jest umożliwienie weryfikacji, czy planowany podział zadań

pomiędzy członków konsorcjum zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych przez nich zasobów.

3.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „podmiotów udostępniających zasoby”:

4.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawca musi załączyć do oferty (wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) – jeżeli dotyczy**

Przedmiotowe zobowiązanie wykonawca musi załączyć do oferty (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) - jeżeli dotyczy

4.3. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 4.2., **potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4.4. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich

sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,

a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129) – w Rozdziale VII SWZ.

4.5. Zgodnie z **art. 120** ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4.6. Zgodnie z **art.122** ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby **nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

4.7. Zgodnie z **art.123** ustawy Pzp **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

4.8. Zgodnie z **art.125 ust. 5** ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem wstępnym także oświadczenie wstępne (JEDZ)** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym udostępnia swoje zasoby. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach których polega na wezwaniu Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust 1 ustawy Pzp: dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy Pzp; oraz dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

Oświadczenie podmiotów udostępniających potencjał składane **na formularzu JEDZ** powinny mieć **postać dokumentu elektronicznego, podpisanego pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów** w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 118 ustawy Pzp. JEDZ należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

4.9. Na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 z późn. zm.) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.** Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest **do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz właściwych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu** (dokumenty określone w Rozdziale VIII część C niniejszej SWZ) odpowiednio dla udostępnianych zasobów.

4.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129).**

4.11. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

4.12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, co do którego spełnienia wykonawca polegał na potencjale podmiotu trzeciego.

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust 1 ustawy Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału postępowaniu dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego:

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp.

5.2. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają, **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ.

5.3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu. W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.**

5.5. Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- 2) precyzować zakres umocowania (czy jest to pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);
- 3) określać jednoznacznie zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany – np. podpisanie oferty w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem, składanie w ich imieniu oświadczeń woli i wiedzy, wniesienie wadium, składanie wyjaśnień, może ono zawierać także umocowanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) wskazywać pełnomocnika i udzielającego pełnomocnictwa;
- 5) wymieniać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i być podpisane przez każdego z nich

Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i być podpisane przez każdego z nich. **Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii (cyfrowe odwzorowanie) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza elektronicznie przy**

użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Pełnomocnictwo powinno zawierać także umocowanie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada jedynie dla danej osoby pełnomocnictwo w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może załączyć kopię pełnomocnictwa (cyfrowe odwzorowanie), ale **notarialnie poświadczoną elektronicznie.**

Stosownie do art. 97 par. 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Możliwe jest także opatrzenie skanu (cyfrowego odwzorowania) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**

5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie braku podstaw wykluczenia. Brak podstaw do wykluczenia z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy Pzp musi wykazać każdy z konsorcjantów.**

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.8. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – według wzoru – **załącznika Nr 10 do SWZ.**

5.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z pkt. 5.8.

5.11. Warunek dotyczący niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.12. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego;

- oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy PZP (załącznik nr 10 do SWZ).

5.13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców (na wezwanie Zamawiającego).

5.14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym dokumenty te składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej SWZ.

5.15. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. **ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), **zwany dalej „Jednolitym Dokumentem”**, w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ.

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust 1 ustawy Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału postępowaniu dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

7. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

8.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej

Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na dane zadanie, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.2. Zamawiający informuje, że Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (zamawiający nie przewiduje w SWZ możliwości żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

8.3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.1., będą zachodzić podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełni warunków udziału w postępowaniu, nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.4. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 8.3., w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

**podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp;
podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1,
jeżeli zamawiający je przewiduje (art.134 ust. 1 pkt. 7, ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp)**

Dla wszystkich zadań (części zamówienia) tj: zadania I, zadania II, zadania III:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129).

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Art. 108 ust 2 Pzp – **nie dotyczy** - postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług – 10 000 000 euro.

2. Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4** ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (przesłanki fakultatywne):

1) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4) w stosunku do którego **otwarto likwidację, ogłoszono upadłość**, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. Zgodnie z **art. 109 ust. 3** ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129) - w przypadkach, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4** ustawy Pzp, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, **jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.**

8. Zgodnie z **art. 111** ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129) - wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2**, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2**, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h**,
 - b) **art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3** – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 4**, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4**, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 6**, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

9. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy 24/21/N.

10. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez

Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Rozdział VIII
wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów
(art.134 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp)

dla zadania I, II, III:

Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:

1) formularz ofertowy - stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;

Część A

Oświadczenia składane wraz z ofertą:

Informacje dotyczące

Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ

1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według wzoru zamieszczonego w formie pliku .xml na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> - aktualne na dzień składania ofert. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - Instrukcję, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu. Instrukcja wypełnienia JEDZ zawarta jest także w załączniku nr 11 do SWZ.

Oświadczenie JEDZ powinno zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Obowiązek złożenia JEDZ dotyczy wszystkich Wykonawców.

Jednolity dokument (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (JEDZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.4. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

1.5. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego. W zakresie części IV JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające, spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu) określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ.

1.6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Wypełniony przez Wykonawcę JEDZ w zakresie wymogów, które Zamawiający wskazał w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie na standardowym formularzu JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej.

1.7. Informacje dotyczące sporządzania JEDZ:

1.7.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca sporządził JEDZ za pomocą serwisu umożliwiającego wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD. W tym celu należy wykonać następujące czynności:

INSTRUKCJA WYPELNIANIA JEDZ POPRZEZ PLATFORMĘ:

- a) Z platformy zakupowej zamawiającego, na której została udostępniona niniejsza SWZ należy pobrać plik „espd-request.xml” i zapisać go na swoim komputerze;
- b) następnie należy wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl>;
- c) wybrać odpowiednią wersję językową;
- d) wybrać opcję „Jestem wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca);
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik „espd-request.xml” (zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> – jako załącznik do postępowania);

- f) wypełnić formularz;
- g) Zamawiający preferuje, aby w dalszej części wybrać opcję „PODGLĄD”, a następnie przy użyciu przycisku „POBIERZ JAKO” (na dole strony) pobrać wypełniony dokument w formacie PDF lub XML i zapisać go na swoim komputerze (Zamawiający zaleca PDF);
- h) **W przypadku pobrania JEDZ w formacie PDF** - w kolejnym kroku należy zapisać na komputerze JEDZ (w formacie PDF) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym PAdES, który jest przeznaczony do podpisywania plików zapisanych w formacie .pdf (po dokonaniu tych czynności zostanie zapisany JEDZ w formacie .sig zawierający zarówno dane źródłowe oraz kwalifikowany podpis). UWAGA! W przypadku, gdy JEDZ zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem przez dwie osoby – plik będzie miał przedrostek „sig.sig”, jeżeli przez trzy osoby – „sig.sig.sig” i tak dalej.
- h) **W przypadku pobrania JEDZ w formacie XML** - w kolejnym kroku należy zapisać na komputerze JEDZ (w formacie XML) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym XAdES, który jest formatem przeznaczonym do podpisywania wszelkich formatów plików. W przypadku formatu XAdES, po podpisaniu dokumentu otrzymają Państwo **dotatkowy plik z podpisem**. W takiej sytuacji należy pamiętać, żeby przesyłając podpisany JEDZ przesłać również plik podpisywany (pobrany i zapisany wcześniej w formacie XML). Należy również pamiętać żeby w podpisanym pliku nie dokonywać żadnych zmian, ponieważ nawet minimalna zmiana w pliku podpisanym może spowodować, że skrót pliku zmieni się i wystąpi błąd.

1.7.2. Upoważnienie osób podpisujących JEDZ musi wynikać bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), a w przypadku ustanowionego pełnomocnika ze stosownego pełnomocnictwa (załączonego do oferty).

1.7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby składa nie tylko swój JEDZ, lecz także JEDZ dla każdego z tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - **składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez dane podmioty - podmioty te opatrują JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1.7.4. Zamawiający wymaga wypełnienia niżej wymienionych części JEDZ:

- a) Część I
- b) Część II
- c) Część III
- d) Część IVa
- e) Część VI

1.7.5. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca, w ramach ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) **może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a części IV formularza JEDZ.** W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A-D) części IV formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowane dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w danym zadaniu, na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).

1.7.6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę usługi zaufania, będącego podmiotem

świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2018r, poz. 162). Dostawy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

1.7.7. Przy wykonywaniu czynności związanych z wypełnieniem formularza JEDZ zamawiający zaleca zapoznać się z informacjami zawartymi na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium Wiedzy/Prawo Zamówień Publicznych – Regulacje/ Prawo Krajowe/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

1.7.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas wypełniania formularza JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) odznaczył pole sekcji a: *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.*

1.7.9. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną. **JEDZ należy przesłać razem z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> przed upływem terminu składania ofert.**

1.7.10. Szczegółowe informacje dotyczące „JEDZ”

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia musi zostać sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby:

- zamieszcza informacje o nich w swoim JEDZ oraz
- składa JEDZ dotyczące tych podmiotów, każdy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.

W przypadku Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz musi mieć postać elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy z tych wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia i w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Obowiązek złożenia „JEDZ” w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również „JEDZ” składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) zawiera następujące części i sekcje:

- Część I. Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego;

- Część II. Informacje dotyczące Wykonawcy;
- Część III. Kryteria wykluczenia:
 - A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo;
 - B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne;
 - C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi;
 - D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego.
 - Część IV. Kryteria kwalifikacji:
 - α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
 - A: Kompetencje;
 - B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa;
 - C: Zdolność techniczna i zawodowa;
 - D: Systemy zapewnienia jakości i normy zarządzania środowiskowego
- Część V. Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów;
- Część VI. Oświadczenie końcowe.

Zamawiający wymaga wypełnienia niżej wymienionych części JEDZ:

- Część I
- Część II
- Część III
- Część IVα
- Część VI

2. Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy (część i czynności) wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy - dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (według wzoru – załącznika nr 10 do SWZ);

3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawca musi załączyć do oferty (wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) – jeżeli dotyczy

Przedmiotowe zobowiązanie wykonawca musi załączyć do oferty (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) - jeżeli dotyczy

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4. przedmiotowe środki dowodowe – określone w Rozdziale VIIIa SWZ i potwierdzające, że:

4.1. Wykonawca posiada wdrożony i stosuje system HACCP (dokumenty składają wszyscy Wykonawcy)

4.2. oferowane przez Wykonawcę produkty równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy – jeżeli Wykonawca oferuje produkty równoważne – szczegóły w Rozdziale VIIIa SWZ)

Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że oferuje produkty o rozwiązaniach równoważnych, a nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający akceptuje równoważne środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania użytkowe, jakościowe i w zakresie właściwości fizyko-chemicznych.

5. pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy w oryginale lub poświadczonej kopii pełnomocnictwa – o ile dotyczy.

5.1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy.

5.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Z treści dokumentu musi wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.

5.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu – cyfrowego odwzorowania) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu – cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

6. dokument wniesienia wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczy

7.1. Tajemnica przedsiębiorstwa: Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - **załączone oddzielnie w osobnym/wyodrębnionym pliku**. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy. Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne; Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. **Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.**

Część B

Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

Na podstawie art. 126 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na daną część wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona w tej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;**
- 2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia**

8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na daną część wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w tej części, do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

8.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 112 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający zażąda przedstawienia:

8.1.1. obowiązującej decyzji administracyjnej Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającej rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego - t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1753 z późn. zm.)

lub

obowiązującej decyzji administracyjnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t. j. Dz. U. z 2020, poz. 2021 z późn. zm.);

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, musi posiadać aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia wraz z weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym w przypadku dotyczącym żywności (grupy produktów) pochodzenia zwierzęcego.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z krajów trzecich – musi on posiadać aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia.

8.1.2. oświadczenia, że nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarnego nakazująca dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ

Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone powyżej, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.

Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r.

o produktach pochodzenia zwierzęcego - t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1753 z późn. zm.) lub obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t. j. Dz. U. z 2020, poz. 2021 z późn. zm.*) oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji **stanowiąc podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 projektowanych postanowień umowy (załącznika nr 5 do SWZ) lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego.** Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznika nr 5 do SWZ).

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za jej realizację określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 11 ust. 1 projektowanych postanowień umowy (załącznika nr 5 do SWZ).

W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za jej realizację określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą - pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 11 ust. 1 projektowanych postanowień umowy.

9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na daną część wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w tej części, do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, Wykonawcy, z powodu okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129), określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ, tj.:

9.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

9.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;**

9.3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy. Oświadczenie musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

9.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

9.7. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ (dla Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), załącznik nr 4a do SWZ (dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy)

W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 oraz 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9.1., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapis pkt. 10 stosuje się odpowiednio.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, **wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – **dokumenty wymienione w pkt. 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej).**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

10.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.1.;

10.1.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.4., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 10.2. stosuje się.

11. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) zwanym dalej „rozporządzeniem ws. podmiotowych środków dowodowych,” a także wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz - w odniesieniu do JEDZ - wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

12. Forma składanych dokumentów:

12.1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

12.2. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, **pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w **pkt 12.2.**, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 22.4.**

12.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.

12.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

12.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty

lub oświadczenia, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

12.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

12.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

12.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 12.8.**, dokonuje w przypadku:

12.9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – **odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;**
12.9.2. przedmiotowych środków dowodowych – **odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;**

12.9.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt **12.8.**, może dokonać również **notariusz.**

12.11. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w pkt **12.8. - 12.10.** oraz **pkt. 12.13. - 12.15.**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

12.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone **jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 12.13.**, dokonuje w przypadku:

12.14.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

12.14.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

12.14.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

12.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 12.13.**, może dokonać również **notariusz**.

12.16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

12.16.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

12.16.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

12.16.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

12.16.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12.17. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oferty, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy Pzp, oraz dodatkowo:

12.17.1. spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

12.17.2. zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;

12.17.3. zapewniają autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku;

12.17.4. zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;

12.17.5. zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składowania;

12.17.6. umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego;

12.17.7. umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

12.17.8. umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

12.17.9. zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;

12.17.10. umożliwiają usunięcie oferty w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;

12.17.11. posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;

12.17.12 zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 12.17.4. i 12.17.5. -12.17.10

13. Zgodnie z art. 127 ustawy Pzp Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział VIII a informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (art. 134 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp)

1. Oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

w szczególności Wykonawca posiada wdrożony i stosuje system HACCP

System HACCP (ang. Hazard Analysis and Critical Control Points System) – System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli, jest to zespół wzajemnie powiązanych ze sobą procedur, realizujących jako całość system zarządzania bezpieczeństwem żywności, czyli system HACCP.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca wykaże, że posiada obowiązujący dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP:

1.1. certyfikat HACCP wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą

lub

1.2. zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad wdrożeniem systemu HACCP. Przedłożone na tej podstawie zaświadczenie winno potwierdzać, że wykonawca wdrożył zasady systemu HACCP

lub

1.3. protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organu urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

2. Zamawiający, w związku z opisem przedmiotu zamówienia za pomocą norm – dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Załącznikach 2a, 2b, 2c do SWZ (podstawa prawna: art. 101 ust. 4 ustawy Pzp).

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załącznikach nr 2a, 2b, 2c do SWZ („Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań dla zadania nr 1, 2, 3), przedkładając wraz z ofertą:

- opis każdego produktu równoważnego np.: szczegółowa karta produktu, deklaracja zgodności, protokół z badań laboratoryjnych, potwierdzający zgodność właściwości fizyko-chemicznych, jakościowych danego produktu w stosunku do opisanych przez zamawiającego.

Opis każdego produktu równoważnego załącza wraz z ofertą tylko ten Wykonawca, który oferuje produkty równoważne.

Wszelkie zapisy zawarte w SWZ wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na wykonawcy.

Nie załączenie do oferty opisów, o których mowa powyżej, nie wskazanie zastosowania równoważności powoduje uznanie, iż Wykonawca oferuje produkty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego bez zastosowania równoważności.

Wykonawca oferujący produkty zgodne z opisem Zamawiającego (zgodne z normami określonymi w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia) – nie ma obowiązku składania żadnych dokumentów w tym zakresie.

Na podstawie art. 101 ust. 5 ustawy Pzp W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, **pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**

3a. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

4. Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy Pzp - przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.

5. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IX

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
(art. 134 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp)**

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (nie mają tu zastosowania okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).

2. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2020, poz. 344 ze zm.) za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej „Platforma”) funkcjonującej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp - komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Przez pisemność rozumie się sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz poczty elektronicznej.

Adres Platformy zakupowej oraz skrzynki elektronicznej:

Platforma zakupowa funkcjonuje pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Adres skrzynki elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej

- za pośrednictwem Platformy Zakupowej działającej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

7. Zamawiający informuje, że składanie wniosków o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wymiana innej korespondencji może odbywać się również za pomocą skrzynki elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Uwaga!!!

Zamawiający informuje, że poczta elektroniczna nie jest środkiem komunikacji do złożenia oferty, ponieważ istnieje obowiązek jej zaszyfrowania i uniemożliwienia otwarcia ofert przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

8. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz dokumentów elektronicznych musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (szczegóły określono w rozdziale VIII SWZ).

9. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które są nieistotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia. Zamawiający wyznacza - **Panią Annę Mikusek** do kontaktowania się z Wykonawcami, tel.: **261 517 714**.

10. Zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy wysłać formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub za pomocą skrzynki elektronicznej. Zamawiający zaleca przesyłanie plików za pośrednictwem Platformy.

11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

13. Na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **14 dni przed upływem terminu składania ofert**.

14. Na podstawie art. 135 ust. 3 ustawy Pzp jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Na podstawie art. 135 ust. 4 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 13.

15. Na podstawie art. 135 ust. 5 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, **zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert**.

16. Na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy Pzp - treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający ma możliwość odpowiedzieć wykonawcom na zadane zapytania wysyłając **Komunikat publiczny**, który będzie dostępny w postępowaniu przetargowym.

Zamawiający w zakresie pytań:

16.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

16.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszej SWZ (p. Anna Mikusek).

17. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie.

19. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieści informację na Platformie.

20. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - **określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej (dane na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych), tj.:**

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

20a. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

21. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach (**złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty**).

22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

23. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

24. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

25. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

26. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem

<https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21a. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały także w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem wskazanej Instrukcji.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w sposób prawidłowy zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ (prawidłowo „zaszyfrowaną” przez platformę do terminu składania ofert) i jednocześnie prześle tę samą ofertę za pośrednictwem zakładki „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, wskutek czego Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 i art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 i 221 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza takiego „podwójnego” przesłania oferty.

27. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

W przypadku, gdy operator platformazakupowa.pl dokona zmiany instrukcji, o której mowa powyżej w zakresie uregulowanym w niniejszej SWZ, Wykonawcę wiążą wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

28. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie .pdf. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem PAdES. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć podpisu XAdES (zewnętrzny).

Podpisem XAdES (zewnętrznym) można opatrzyć plik z rozszerzeniem: .doc, .pdf, .jpg, avi itd. W czasie jego składania powstaje odrębny plik o nazwie zgodnej z nazwą pliku podpisywanego (tj. o rozszerzeniu wskazującym na rodzaj podpisywanego pliku – np. .xades).

29. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.

31. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

32. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

33. Osoba składająca ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.

34. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

35. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

36. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

37. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

38. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

oraz uznaje go za wiążący.

W przypadku, gdy operator platformazakupowa.pl dokona zmiany instrukcji, o której mowa w powyżej w zakresie uregulowanym w niniejszej SWZ, Wykonawcę wiąże wymagania zaktualizowanej regulaminu zamieszczonego pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

39. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy 24/21/N lub ID postępowania.

40. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania poprzez platformę zakupowa.

Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

UWAGA! Formularz „Wyślij wiadomość” nie służy do przesyłania ofert. Oferty przesłane tą drogą nie zostaną uwzględnione podczas sesji otwarcia ofert. W tym miejscu należy przysłać m. in.: pytania do Zamawiającego, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia, pytania do specyfikacji.

Pamiętaj!

Jeśli Wykonawca nie jest zalogowany i ręcznie wprowadza adres e-mail, powinien zweryfikować jego poprawność. Na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości oraz ewentualne powiadomienie o opublikowaniu odpowiedzi przez Zamawiającego.

41. Czynności Wykonawcy wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego, przed upływem wymaganego terminu.

Czynności Zamawiającego wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane z chwilą wprowadzenia ich do środków komunikacji elektronicznej, w taki sposób, aby Wykonawca mógł zapoznać się z ich treścią

42. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.

W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

43. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, że pismo wysłane przez niego za pomocą Platformy zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 j.t.).

44. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest **zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę** (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.

45. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do **folderu SPAM**.

46. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (**innych niż oferty**), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Rozdział X

wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami (art. 134 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp)

1) Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są: **Pani Anna Mikusek, tel. 261 517 714.**

UWAGA !!! Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych
Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.
Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2) Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 7.00 do 15.00.

Rozdział XI wymagania dotyczące wadium art. 134 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp)

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w następujących wysokościach:

Zadanie nr I: Sukcesywne dostawy drobiu

Zadanie I – 600,00 zł (słownie: sześćset złotych);

Zadanie nr II: sukcesywne dostawy mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych

Zadanie II – 3.500,00 zł; (słownie: trzy tysiące pięćset złotych);

Zadanie nr III: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych

Zadanie III – 2.700,00 zł; (słownie: dwa tysiące siedemset złotych)

Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium na każde zadanie (część) zamówienia oddzielnie w określonych wyżej wysokościach.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część, wadium należy wnieść odrębnie na każde zadanie.

3. Forma wadium.

Wadium w wymaganej przez Zamawiającego wysokości **należy wnieść przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru wykonawcy w:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

76 1010 1339 0016 1613 9120 1000

z dopiskiem – „Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2021 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N – zadanie”

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, **przed upływem terminu**

składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż **za datę wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym (data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego).** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, **przed upływem terminu składania ofert.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zaleca, aby do oferty dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

5. W przypadku, gdy Wykonawca składa wadium w formie niepieniężnej, tj. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez inne podmioty:

- należy ten dokument przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej (wadium należy przekazać **wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej:** <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>)

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta (osoby upoważnionej do jej wystawienia).

6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać **bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie** gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.

7. Przedkładana gwarancja wadialna (wadium w formie gwarancji lub poręczenia) winna być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową zawierającą zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego. **Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociażby jednej z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.**

8. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać także co najmniej:

- a) określenie gwaranta i beneficjenta;
- b) warunki zapłaty, na które składają się wysokość sumy gwarancyjnej;
- c) okres ważności zobowiązania gwaranta;

d) sposób zgłoszenia żądania.

Brak w treści gwarancji przesłanek lub odniesienia się do ustawy Pzp w zakresie tych przesłanek spowoduje odrzucenie oferty na skutek okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

9. Zamawiający informuje, że **złożenie kopii dokumentu gwarancji wadialnej lub poręczenia wadialnego** nie będzie uważane za skuteczne wniesienie wadium i w konsekwencji **spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.**

10. Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy Pzp - wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Wadium powinno obejmować okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

11. Zamawiający zaleca, aby wadium składane w formie gwarancji przez konsorcjum określało podmiot wnoszący wadium, a także nazwy pozostałych konsorcjantów

12. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

13. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XI termin związania ofertą (art. 134 ust. 1 pkt. 13 ustawy Pzp)

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 90 dni**. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 05.03.2022 roku**.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

Rozdział XII opis sposobu przygotowywania oferty (art. 134 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp)

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.

Zamawiający informuje, że oferta musi zostać sporządzona i przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania i przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego w niniejszej SWZ.

2. **Sposób sporządzenia i przekazania Oferty winien być zgodny również z regulacjami zawartymi w rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wydanym na podstawie delegacji ustawowej z art. 70 ustawy Pzp.**

3. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w Rozdziale VIII część A oraz w Rozdziale VIIIa niniejszej SWZ.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

4. Zamawiający rekomenduje następujący sposób sporządzenia oferty:

4.1. Wykonawca winien wypełnić elektronicznie Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**, w edytorze tekstów, np.: MS Word, Libre Office,

4.2. **Zapisać wypełnioną ofertę w formacie pdf** (zazwyczaj wykorzystuje się do tego funkcję „utwórz plik pdf”, „zapisz jako plik pdf” lub „drukuj do pdf”.

4.3. **Podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zalecany jest podpis wewnętrzny) w formatach PAdES.

Uwaga! Przy podpisywaniu formatem PAdES podpis powstaje wewnątrz pliku pdf. Nie tworzy się dodatkowy (osobny) plik z podpisem. Dzięki temu Wykonawca przesyła zamawiającemu wyłącznie podpisany plik pdf.

W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES

5. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym**

miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

6. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie **wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

7. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

8. Po wypełnieniu „Formularzu składania oferty” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

9. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt). Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości użycie podpisu elektronicznego w formacie PAdES.

12. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie skompresuje ten folder. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.**

Zgodnie z § 8. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W związku z różnymi opiniami na temat tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, **zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie poniżej i podpisanie każdego załączanego pliku**

osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:

13.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

13.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a **następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

13.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,

13.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,

13.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

13.6. **Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:**

13.6.1. pobrać plik w formacie XML,

13.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

13.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,

13.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

13.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,

13.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

13.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,

13.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

13.6.4.5. **zmodyfikowano plik XML,**

13.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

13.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,

13.8. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert zgodnie z art. 221 ustawy pzp,

13.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.

Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

13.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

15. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

16. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje **wycofanie oferty** poprzednio złożonej.

17. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

18. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

18.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

18.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

19. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt. 18.1 jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.

20. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.

21. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

23. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

24. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie. **Oferta taka będzie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.**

25. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z instrukcją zamieszczoną na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

26. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

27. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zalecany format: .pdf.

28. Zgodnie z art. 63. ust. 1 ustawy Pzp - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa**

w art. 125 ust. 1 (JEDZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający nie zaleca odrębnego wypełniania Formularza ofertowego, zeskanowania go, a następnie podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

29. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

30. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

31. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku."

32. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES

33. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

34. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – **wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach** (złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty).

35. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

36. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

37. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

38. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej **z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej,

jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

39. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przez Wykonawcę w postaci elektronicznej:

39.1. złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Zalóż konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

39.2. złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy **posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

39.3. wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty **zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system.** Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

39.4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumentu z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

40. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**

40.1 wypełnionego Formularza ofertowego (w zależności od zadania, na które wykonawca składa ofertę) sporządzonego na wzorze stanowiącym - Załącznik Nr 1 do SWZ. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. **Formularz ofertowy powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Zamawiający dokona walidacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wykonawcy poprzez sprawdzenie, czy dokument został podpisany przez uprawnioną do tego osobę oraz czy użyty podpis elektroniczny jest kwalifikowany i ważny.

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca składa ją za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>.

40.2. „JEDZ” (dla wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także dla podmiotów, na zasobach których wykonawcy polegają). **JEDZ winien być sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

JEDZ powinien być sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa się za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Skrócona instrukcja przygotowania oświadczenia JEDZ została opisana w **rozdziale VIII SWZ**. Instrukcja wypełniania JEDZ opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych stanowi **załącznik Nr 11 do SWZ**.

40.3. dokumentów określonych w Rozdziale VIII część A oraz w Rozdziale VIIIa niniejszej SWZ.

41. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, wycofać ofertę na zasadach określonych pod adresem:
<http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej funkcjonującej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wnioski za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

42. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca w tym celu może wydzielić z oferty dokumenty stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz złożyć wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako „**tajemnicę przedsiębiorstwa**” powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie „tajemnicy przedsiębiorstwa”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- **informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania**

nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

- wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, winny być załączone na Platformie **w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**;
- **Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

Na podstawie **art. 18 ust. 3** ustawy Pzp ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami **art. 18 ust. 3** ustawy, zobowiązany jest wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

W przypadku zastrzeżenia części oferty, jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp **Wykonawca powinien wydzielić strony zawierające zastrzeżone informacje do oddzielnego pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

43. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

b) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji;**

c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Uwaga !

d) Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym **potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010 z późn. zm.).**

44. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

45. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie jak i ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).

46. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SWZ.

47. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

48. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (dalej jako „osoby uprawnione” zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

49. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego **pełnomocnictwa** w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także **złożenie elektronicznej kopii (skanu – cyfrowego odwzorowania) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej**, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, **które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu (cyfrowego odwzorowania) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**

50. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory będące załącznikami do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

Rozdział XIII sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert (art. 134 ust. 1 pkt. 15 i 16 ustawy Pzp)

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego funkcjonującej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

- podpisując ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (w Rozdziale VIII część A oraz w Rozdziale VIIIa)

2. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

3. Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2021 r. o godzinie 08:30**.

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

5. Ofertę wraz z wymaganymi w niniejszej SWZ dokumentami (załącznikami) należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> (na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania) - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 06.12.2021 roku do godziny 08:30. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (załączniki).

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 r. o godzinie 09:00** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców (nie jest jawne).

Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp - Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XIII sposób obliczenia ceny (art. 134 ust. 1 pkt. 17 ustawy Pzp)

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z ustanowionym kryterium oceny ofert – **stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia – odrębnie dla każdego zadania/części zamówienia – obejmujące wynagrodzenie za dostawę zamówienia podstawowego oraz zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji.**

2. Cenę oferty należy skalkulować w **Formularzu ofertowym (Tabela nr 1 i/lub Tabela Nr 2 i/lub Tabela Nr 3)** - w zależności od zadania/części zamówienia, o udzielenie której Wykonawca się ubiega. **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji Formularza ofertowego w ramach danego zadania (części zamówienia).**

3. **Łączna cena brutto oferty (wraz z opcją)** zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i służyć będzie jedynie do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyszczególniono w **Formularzu ofertowym**, w zależności od zadania/części zamówienia.

5. **Cena jednostkowa netto** wyrażona w zł/kg jest stała w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ogólnych warunkach umowy. Cena ta jest bez kwoty podatku VAT – **kolumna nr 4** odpowiedniej Tabeli Nr 1/2/3 Formularza ofertowego.

6. **Wartość netto to wartość towaru**, którego dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości towaru) - **kolumna nr 7** odpowiedniej Tabeli Nr 1/2/3 Formularza ofertowego.

7. **Stawka podatku VAT%** (procentach) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) - **kolumna nr 5** Tabeli Nr 1/2/3 Formularza ofertowego.

8. **Cena ogółem oferty** cena ustalona przez zsumowanie cen zaoferowanych **w kolumnie 8 oraz 11** Formularza ofertowego, **służy ona do przeliczenia liczby punktów, którą uzyska Wykonawca.**

9. Cenę oferty należy określić w walucie polskiej (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

10. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 8 niniejszego Rozdziału.

11. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (Podstawa: art. 106e. ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.)

12. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

13. **Cena w okresie realizacji dostaw może być waloryzowana** w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup produktów według klasyfikatora określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU – (poz. 1676), opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny w publikacji „Biuletyn Statystyczny”, jeśli w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup produktów ulegnie zmianie co najmniej 20%, na zasadach szczegółowo określonych ustawą.

14. Zgodnie z art. 225. ust. 1 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), **dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu** zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji. **Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.)** oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

17. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). Cenę oferty należy określić w walucie polskiej (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

19. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

20. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. **Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko.** Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. **Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy.

21. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przysługujących za dostawę każdego rodzaju towarów, przez cały okres obowiązywania umowy, **z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz waloryzacji cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS* przewidzianych w pkt 13.**

Rozdział XV
informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 134 ust. 2 pkt. 10 ustawy Pzp)

Dla każdego z zadań (części) zamówienia I – III:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania w walutach obcych.

Rozdział XVI
opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
(art. 134 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp)

Dla każdego z zadań (części) zamówienia I-III:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wszystkie zadania (części zamówienia) zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem (wagą):

„cena oferty brutto” – waga 100 %

Liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty” będzie wyliczona według następującego wzoru:

$(C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$ (ilość punktów)

C_n – „najniższa cena brutto” - najniższe całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ - kolumna nr 14 Tabeli Nr 1/2/3 Formularza ofertowego (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) - spośród ocenianych ofert;

C_b – całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ - kolumna nr 14 (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) - oferty ocenianej;

Przez „cenę brutto oferty” zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ - kolumna nr 14 (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji).

Pod pojęciem „ceny” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm).

Za najkorzystniejszą cenę brutto za dane zadanie zamawiający uznaje cenę najniższą tj. najniższe całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego - Załącznika Nr 1 do SWZ (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji).

Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może uzyskać w każdym zadaniu/części zamówienia) wynosi 100 punktów.

Według zamawiającego najkorzystniejsza w danym zadaniu (części) zamówienia oferta to oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Rozdział XVII
informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
(art. 134 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp)

1. Zamawiający udzieli zamówienia na poszczególne zadania (części) zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym w danym zadaniu wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. **w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Na podstawie **art. 59 ustawy Pzp** - jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców **w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum)**. Zaleca się, aby z treści tej umowy wynikały **w szczególności: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podziału obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia**. W przypadku spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej i o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę wspólników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym postępowaniem,. W przypadku konsorcjum - umowę konsorcjum zawierającą co najmniej: oznaczenie stron, oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia), określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, określenie odpowiedzialności, sposób ustania konsorcjum.

6. Zamawiający będzie żądał **pełnomocnictwa** do zawarcia umowy, o ile umocowanie osób zawierających umowę po stronie Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa załączonego do oferty.

7. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi doręczyć potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub odpowiedni dokument gwarancyjny (odpowiednio dla zadania na które składał ofertę).

8. Przed podpisaniem umów, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji.

9. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.**

10. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XVIII
informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
(art. 134 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp)

Dla każdego z zadań (części) zamówienia I – III:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu (części) zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z Formularza ofertowego tabela nr 1/2/3 (w zależności od zadania) kolumna nr 8 - (obejmującego dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. **Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.**

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu – Wykonawca przeleje na rachunek bankowy Nr – **42 1010 1339 0016 1613 9120 2000** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, postępowanie Nr 24/21/N - zadanie**”;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj. 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, bądź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy:

- w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, budynek nr 226, kasa (pokój nr 17)

lub

- w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację.

7. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający

zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (zakończenia realizacji dostaw) i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XIX pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy (art. 134 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp)

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. 505 i dalej ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Kontakt: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, Sekretariat: (22) 458 78 01, Faks: (22) 458 78 00

5. Podstawowe informacje na temat: podmiotów uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, terminów na wniesienie odwołania, wymagań formalnych co do odwołania; podstaw do wniesienia odwołania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze/podstawowe-informacje

6. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

8. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

11. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dowódca 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, adres mailowy: **41blsz.przetargi@ron.mil.pl**

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel: 261 518 821;

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

ROZDZIAŁ XXI projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 134 ust. 1 pkt. 20 ustawy Pzp)

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w „projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie

zamówienia publicznego”, które stanowią załącznik - **Nr 5 do SWZ.**

ROZDZIAŁ XXII załączniki do SWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik Nr 1-Formularz ofertowy (z podziałem na poszczególne zadania);
Załączniki Nr 2a, 2b, 2c - „Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań dla zadania nr 1, 2, 3;
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach wykonawcy, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik Nr 4a – Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby,
Załącznik Nr 5 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik Nr 7 - Oświadczenie dotyczące decyzji wojskowego inspektora weterynaryjnego;
Załącznik Nr 8- Protokół reklamacyjny;
Załącznik Nr 9- Informacje RODO;
Załącznik Nr 10 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik Nr 10;
Załącznik Nr 11 – Instrukcja wypełniania JEDZ

DOWÓDCA

wz. płk Krzysztof WOCIAL

Sporządziła:
Anna Mikusek

Zatwierdził pod względem formalno–prawnym:

Radca Prawny

.....
Nazwa (firma) wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N” opublikowane na stronie internetowej: www.41bsz.wp.mil.pl za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz/proceedings> oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Wykonawca	nazwa (firma) albo imię i nazwisko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	Siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, skrót literowy nazwy państwa) <u>Adres e-mail, NIP, REGON</u> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	<u>Adres do korespondencji adres e-mail do korespondencji</u> Oświadczamy, że wyżej wskazany nr faksu lub e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie	

	<p>Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, telefon) Pełnomocnik wykonawcy zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ” oraz

w Ogłoszeniu o zamówieniu za cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia w zależności od Zadania/Części zamówienia:

Zadanie nr I: Sukcesywne dostawy drobiu

Tabela nr 1

L.p.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto (zł/kg)	Stawka podatku VAT (%)	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE + OPCJA		
					ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa/</i>	wartość brutto (zł)	ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa/</i>	wartość brutto (zł)	ilość	wartość netto (zł)	wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Noga z kurczaka mrożona	kg			350			350			700		
2.	Noga z kurczaka	kg			2 500			2 500			5 000		
3.	Filet z piersi kurczaka mrożony	kg			200			200			400		
4.	Filet z piersi kurczaka	kg			750			750			1 500		
5.	Filet z piersi indyka	kg			750			750			1 500		
6.	Filet z piersi kaczki	kg			30			30			60		

7.	Wątroba z kurczaka	kg			100			100			200		
8.	Żołądki z kurczaka	kg			350			350			700		
RAZEM ZADANIE I (poz. 1-8)													

Zadanie nr II: Sukcesywne dostawy mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych

Tabela nr 2

L.p.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto (zł/kg)	Stawka podatku VAT (%)	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE + OPCJA		
					ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa/</i>	wartość brutto(zł)	ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa/</i>	wartość brutto(zł)	ilość	wartość netto(zł)	wartość brutto(zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Antrykot wołowy b/k kręg.	kg			2 250			2 250			4500		
2.	Wołowina ekstra	kg			1000			1000			2000		
3.	Połówka wołowa	kg			80			80			160		
4.	Wołowina zrazowa b/k	kg			3 200			3 200			6 400		
5.	Udziec cielęcy b/k	kg			200			200			400		
6.	Karkówka wieprzowa b/k	kg			2 500			2 500			5 000		
7.	Łopatka wieprzowa b/k	kg			2 500			2 500			5 000		
8.	Schab wieprzowy b/k	kg			3 500			3 500			7 000		
9.	Żeberka	kg			400			400			800		

	wieprzowe												
10.	Szynka wieprzowa b/k	kg			2 500			2 500			5 000		
11.	Ozorki wieprzowe	kg			200			200			400		
12.	Wątroba wieprzowa	kg			650			650			1 300		
13.	Mięso wieprzowe od szynki b/k drobne	kg			100			100			200		
14.	Smalec wieprzowy	kg			350			350			700		
15.	Ślonina	kg			200			200			400		
RAZEM ZADANIE II (poz. 1-15)													

Zadanie nr III: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych

Tabela nr 3

L.p.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto (zł/kg)	Stawka podatku VAT (%)	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE + OPCJA		
					ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa /</i>	wartość brutto (zł)	ilość	wartość netto(zł) <i>/ilość x cena jednostkowa /</i>	wartość brutto (zł)	ilość	wartość netto(zł)	wartość brutto(zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Pasztetowa	kg			400			400			800		
2.	Salceson włoski	kg			200			200			400		
3.	Salceson ozorkowy	kg			350			350			700		
4.	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg			400			400			800		

5.	Kielbasa salami	kg			30			30			60		
6.	Kielbasa myśliwska	kg			350			350			700		
7.	Kielbasa jałowcowa	kg			250			250			500		
8.	Kielbasa parówkowa	kg			400			400			800		
9.	Parówki z szynki	kg			700			700			1400		
10.	Mortadela	kg			300			300			600		
11.	Kielbasa biała parzona	kg			250			250			500		
12.	Kielbasa podlaska	kg			650			650			1300		
13.	Kielbasa wiejska	kg			250			250			500		
14.	Kielbasa śląska	kg			650			650			1300		
15.	Kielbasa toruńska	kg			1400			1400			2800		
16.	Kielbasa zwyczajna	kg			400			400			800		
17.	Kielbasa krakowska parzona	kg			900			900			1 800		
18.	Kielbasa szynkowa wieprzowa	kg			900			900			1800		
19.	Kielbasa krakowska sucha	kg			900			900			1800		
20.	Kielbasa żywiecka	kg			900			900			1 800		
21.	Kabanosy	kg			250			250			500		
22.	Baleron	kg			900			900			1 800		
23.	Poledwica wędzona wieprzowa	kg			900			900			1 800		

24.	Szynka wieprzowa wędzona	kg			700			700			1400		
25.	Szynka wieprzowa gotowana	kg			700			700			1 400		
26.	Szynka wieprzowa konserwowa	kg			900			900			1 800		
27.	Boczek wędzony parzony b/k	kg			1500			1 500			3000		
28.	Ogonówka	kg			800			800			1600		
29.	Schab pieczony	kg			150			150			300		
30.	Kielbasa szynkowa drobiowa	kg			350			350			700		
31.	Parówki z fileta z kurczaka	kg			250			250			500		
32.	Szynka drobiowa	kg			350			350			700		
33.	Szynka z indyka	kg			1000			1000			2000		
34.	Mortadela drobiowa	kg			150			150			300		
RAZEM ZADANIE III (poz. 1-34)													

UWAGA: Cena podana w ofercie **powinna obejmować wszelkie koszty** związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: **koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty**, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. **Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko.** Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. **Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w ogólnych warunkach umowy.

2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji Warunków Zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania.

3. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III:

Dostawy towarów realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień – **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 roku.** Termin realizacji umowy - **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 projektowanych postanowień umowy,** wynikającej z szacunkowych ilości przedmiotu zamówienia. **W przypadku przesunięcia realizacji umowy na rok 2023 warunkiem będzie zapewnienie (przydzielenie) środków finansowych na jej realizację, a w przypadku ograniczenia tych środków – w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie – **trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek,** w godzinach od 8.00 do 10.00, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, zawierających dokładnie określone ilości towaru oraz terminy dostaw. Zamówienia wysyłane będą przynajmniej dwa dni przed planowaną dostawą towaru do magazynu. Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.) możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji dostaw. Szczegóły dotyczące **zmian częstotliwości dostaw (ile razy w tygodniu oraz w jakie dni)** zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/faksu oraz telefonicznie. O dokładnym terminie dostawy **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.** Wykonawca dopuszcza możliwość złożenia przez Zamawiającego korekty uprzednio złożonego zamówienia z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.

4. **OŚWIADCZAM,** że akceptuję termin płatności:

Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. **Oświadczam(y),** że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na okres 90 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.**

6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik **Nr 5** do SWZ

w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT.

7. Zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

- a) powierzę następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (niebędących podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca - w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie):

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy oraz część zamówienia, której dotyczy

lub

- b) powierzę podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołuję się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego):

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi oraz część zamówienia, której dotyczy

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części (zakresów) zamówienia wynosi:

Dla zadania nr 1 zł i nie może przekroczyć ceny brutto podanej powyżej za tą część zamówienia

Dla zadania nr 2 zł i nie może przekroczyć ceny brutto podanej powyżej za tą część zamówienia

Dla zadania nr 3 zł i nie może przekroczyć ceny brutto podanej powyżej za tą część zamówienia

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako **najkorzystniejszej**, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia podstawowego (gwarantowanego), wynikającego z formularza ofertowego na zasadach określonych w SWZ przed terminem zawarcia umowy.**

9. Zastrzegamy, że następujące dokumenty¹
.....
.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie art. ustawy
.....
.....
..... (uzasadnienie - Wykonawca jest
zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, informuję że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):
 nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (należy
podać rodzaj każdego towaru/usługi i numer zadania którego dotyczy):
.....
.....
.....

których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.
Wartość towaru powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto dla zadania nr².
Zgodnie z wiedzą Wykonawcy należy uwzględnić stawkę VAT w wysokości %

11. Rodzaj Wykonawcy:
mikro przedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo lub średnie przedsiębiorstwo* lub jednoosobowa działalność gospodarcza lub osoba
fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub inny rodzaj – wypełnić jaki

12. Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

13. NINIEJSZYM informuję, że w osobnym pliku (plikach) odpowiednio oznaczonych zamieściliśmy informacje stanowiące tajemnicę
przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być ogólnie udostępnione.
(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

¹ Wykonawca, który zastrzega w ofercie tajemnicę przedsiębiorstwa, jest zobowiązany do uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia

² Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

– wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

– importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

14. OŚWIADCZAM, że wniosłem wadium w następującej formie:.....

15. OŚWIADCZAMY, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

....., dnia
(miejsowość)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!!! Formularz ofertowy należy podpisać KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.

Plik (formularz ofertowy) Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W niniejszym postępowaniu niedopuszczalne jest podpisywanie pliku podpisem zaufanym lub osobistym

*** Uwaga !!!**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) **treści oświadczenia wykonawca nie składa** (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. **„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczy zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N”** prowadzonym przez **41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie** niniejszym oświadczam, że:

nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

lub

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia, tj.:

1.....
.....
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

2.....
.....
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem
(Przekopiuwać ten znak we właściwe miejsce)

*W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

*Jednocześnie oświadczam, że istniejące między podmiotami wskazanymi powyżej powiązana nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponieważ: *wypełnić jeżeli dotyczy*

..... dnia.
miejsowość, data

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do
reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.

Plik (oświadczenie) Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W niniejszym postępowaniu niedopuszczalne jest podpisywanie pliku podpisem zaufanym lub osobistym

*** Wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia kwadratu**

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu

UWAGA!!!

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia otrzymania wezwania;

- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego;

- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/ współnik spółki cywilnej

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach,
o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N”**, prowadzonego przez **41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie** niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,

- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny
- i) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- j) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
- k) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- l) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

są aktualne i zgodne z prawdą.

Miejscowość....., dnia

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Plik (oświadczenie) Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W niniejszym postępowaniu niedopuszczalne jest podpisywanie pliku podpisem zaufanym lub osobistym

UWAGA!!!

- *niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia otrzymania wezwania;*
- *w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/ współnik spółki cywilnej*

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach,
o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N”**, prowadzonego przez **41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie** niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny
- i) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- j) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
- k) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- l) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

są aktualne i zgodne z prawdą.

Miejscowość....., dnia

.....
*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu
udostępniającego zasoby*

UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Plik (oświadczenie) podmiot udostępniający zasoby podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W niniejszym postępowaniu niedopuszczalne jest podpisywanie pliku podpisem zaufanym lub osobistym

UWAGA!!!

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia otrzymania wezwania;

Załącznik Nr 5 do SWZ

projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
Zadania nr: I, II, III (części)

PROJEKT UMOWY

Umowa Dostawy Nr/...../20....

zawarta w dniu20.....r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego
w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin
NIP: REGON:
numer faxu
adres poczty elektronicznej:.....

reprezentowany przez:

.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy*
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: REGON:
KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,
Wydział.....
KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki
akcyjnej)
WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO
(w przypadku spółki akcyjnej)
reprezentowany przez:
Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)
LUB
Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
.....
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: REGON:.....
Nr tel. :
Nr faxu:
Adres e-mail:
Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 24/21/N zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021. poz. 1129 t. j.) na „**Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego**”

i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – Nr 24/21/N” zadanie nr: została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **sukcesywne dostawy drobiu (Zadanie nr I)/mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych (Zadanie nr II)/wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych (Zadanie nr III)** szczegółowo określone w **Minimalnych wymaganiach jakościowych (załącznik nr 2)**, który stanowi integralną część umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) przesunięcia będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe danych pozycji asortymentowych zawartych w formularzu ofertowym – załączniku Nr 1 do umowy;
 - 3) przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe w poszczególnych pozycjach asortymentowych do wyczerpania wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust.2 pkt 1 umowy - zamówienie podstawowe.

§ 2

ZAKRES UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnych dostaw **drobiu/mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych/wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych** wyszczególnionych w asortymencie i ilościach określonych w **tabeli nr 1/nr 2/ nr 3** (w zależności od zadania/części zamówienia), zgodnie z wymogami prawa żywnościowego i postanowieniami niniejszej umowy:

Tabela nr 1: (Zadanie nr I: sukcesywne dostawy drobiu).

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6 = Kol.4 + Kol.5
1	Noga z kurczaka mrożona	kg	350	350	700
2	Noga z kurczaka	kg	2 500	2 500	5 000
3	Filet z piersi kurczaka mrożony	kg	200	200	400
4	Filet z piersi kurczaka	kg	750	750	1 500
5	Filet z piersi indyka	kg	750	750	1 500
6	Filet z piersi kaczki	kg	30	30	60
7	Wątroba z kurczaka	kg	100	100	200

8	Żołądki kurczaka	kg	350	350	700
---	------------------	----	-----	-----	-----

Tabela nr 2: (Zadanie nr II: sukcesywne dostawy mięsa czerwonego oraz tłuszczu zwierzęcych:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Antrykot wołowy b/k kręg.	kg	2 250	2 250	4 500
2	Wołowina ekstra	kg	1000	1000	2000
3	Połądwica wołowa	kg	80	80	160
4	Wołowina zrazowa b/k	kg	3 200	3 200	6 400
5	Udziec cielęcy b/k	kg	200	200	400
6	Karkówka wieprzowa b/k	kg	2500	2500	5 000
7	Łopátka wieprzowa b/k	kg	2500	2500	5 000
8	Schab wieprzowy b/k	kg	3 500	3 500	7 000
9	Żeberka wieprzowe	kg	400	400	800
10	Szynka wieprzowa b/k	kg	2 500	2 500	5 000
11	Ozorki wieprzowe	kg	200	200	400
12	Wątroba wieprzowa	kg	650	650	1 300
13	Mięso wieprzowe od szynki b/k drobne	kg	100	100	200
14	Smalec wieprzowy	kg	350	350	700
15	Słonina	kg	200	200	400

Tabela nr 3: (Zadanie nr III: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych).

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Paszтетowa	kg	400	400	800
2	Salceson włoski	kg	200	200	400
3	Salceson ozorkowy	kg	350	350	700
4	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg	400	400	800
5	Kiełbasa salami	kg	30	30	60
6	Kiełbasa myśliwska	kg	350	350	700
7	Kiełbasa jałowcowa	kg	250	250	500
8	Kiełbasa parówkowa specjalna	kg	400	400	800
9	Parówki z szynki	kg	700	700	1 400
10	Mortadela	kg	300	300	600
11	Kiełbasa biała parzona	kg	250	250	500
12	Kiełbasa podlaska	kg	650	650	1 300
13	Kiełbasa wiejska	kg	250	250	500
14	Kiełbasa śląska	kg	650	650	1 300
15	Kiełbasa toruńska	kg	1 400	1400	2 800
16	Kiełbasa zwyczajna	kg	400	400	800
17	Kiełbasa krakowska parzona	kg	900	900	1 800
18	Kiełbasa szynkowa wieprzowa	kg	900	900	1 800
19	Kiełbasa krakowska sucha	kg	900	900	1 800
20	Kiełbasa żywiecka	kg	900	900	1 800
21	Kabanosy	kg	250	250	500

22	Baleron	kg	900	900	1 800
23	Polędwica wędzona wieprzowa	kg	900	900	1 800
24	Szynka wieprzowa wędzona	kg	700	700	1 400
25	Szynka wieprzowa gotowana	kg	700	700	1 400
26	Szynka wieprzowa konserwowa	kg	900	900	1 800
27	Boczek wędzony parzony b/k	kg	1 500	1 500	3 000
28	Ogonówka	kg	800	800	1 600
29	Schab pieczony	kg	150	150	300
30	Kiełbasa szynkowa drobiowa	kg	350	350	700
31	Parówki z fileta z kurczaka	kg	250	250	500
32	Szynka drobiowa	kg	350	350	700
33	Szynka z indyka	kg	1 000	1 000	2 000
34	Mortadela drobiowa	kg	150	150	300

§ 3 PRAWO OPCJI

1. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest świadczenie sukcesywnych dostaw wyszczególnionych w tabelach Nr 1/Nr 2 /Nr 3 (w zależności od Zadania/Części zamówienia w zakresie, którego ma być realizowana umowa) oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy – formularzu ofertowym. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) w postaci zwiększenia ilości zamówienia podstawowego maksymalnie do 100 % wartości zamówienia podstawowego.**
2. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamówienie podstawowe w ilościach określonych w tabeli Nr 1/Nr 2/Nr 3 (kolumna 4) jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.
5. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do wykonawcy „zamówienia opcjonalnego”. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający złoży na piśmie z **co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji**. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym.
8. W przypadku potrzeby uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji z terminem realizacji krótszym niż postanowiono w niniejszej umowie, Zamawiający w pierwszej kolejności zwraca się do Wykonawcy z pytaniem o możliwość realizacji takiego zamówienia. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, Zamawiający uruchomi prawo opcji

z zastrzeżeniem, iż Wykonawca, który wyraził zgodę na realizację takiego zamówienia z prawa opcji będzie ponosił wszelkie konsekwencje wynikające z niniejszej umowy. W przypadku odmowy realizacji takiego zamówienia (z terminem realizacji krótszym), Wykonawca nie ponosi konsekwencji i nie jest związany zamówieniem z prawa opcji.

9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10 % wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego.

10. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w tabeli nr 1/2/3 (kol. 5) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

11. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego.**

12. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

13. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.

14. **Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.** Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

15. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych, jak dla zamówienia podstawowego.

16. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli nr 1/2/3 w kol. 4 o ilości wynikające z uzasadnionych bieżących potrzeb Zamawiającego, o ilości maksymalnie określone w tabeli nr 1/2/3 w kol. 5 (wielkości orientacyjne). Zakres przedmiotu zamówienia w zakresie opcji określony został szczegółowo w tabeli nr 1/2/3 w kol. 5. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ustawy Pzp) polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli kolumna „Ilości stanowiące zamówienie podstawowe” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wykazane w tabeli kolumna „Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji” (do 100% ilości w ramach zamówienia podstawowego).**

17. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone według cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do umowy** (w formularzu ofertowym) w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji w **§ 9 ust.2 pkt 2** umowy.

18. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy (w formularzu ofertowym), w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania spowodowanych zwiększeniem stanów osób żywionych. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem (zastosowanie opcji nie wymaga aneksu do umowy). Realizacja przez Zamawiającego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

19. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy. Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od stanów żywnościowych, potrzeb i planowanych lub nieprzewidzianych przedsięwzięć. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

§ 4

ZAKRES DOSTAW

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ilościach i rodzajach zgodnych z **formularzem ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi jakości, określonymi w „**Minimalnych wymaganiach jakościowych**” zawierających **szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla Zadania nr**, stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wyszczególnione w § 2 ust. 1 w tabelach Nr 1/Nr 2/Nr 3 (kolumna 4) ilości (zakres podstawowy) są ilościami gwarantowanymi Wykonawcy, które Zamawiający zobowiązuje się nabyć, a Wykonawca dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.

§ 5

SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAW

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy (wraz z jego rozładunkiem) do magazynu żywnościowego 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, znajdującego się na terenie kompleksu Dęblin - Lotnisko (budynek nr 64). Dostawa towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie – **trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek**, w godzinach od 8.00 do 10.00, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, zawierających dokładnie określone ilości towaru oraz terminy dostaw. Zamówienia wysyłane będą przynajmniej dwa dni przed planowaną dostawą towaru do magazynu. Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.) możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji dostaw. Szczegóły dotyczące **zmian częstotliwości dostaw (ile razy w tygodniu oraz w jakie dni)** zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/faksu oraz telefonicznie. O dokładnym terminie dostawy **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.**
3. Wykonawca dopuszcza możliwość złożenia przez Zamawiającego korekty uprzednio złożonego zamówienia z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin dostaw towaru, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym potwierdzonym faksem/mailem.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, które mimo zachowania szczególnej staranności były niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, kursów, szkoleń, służb przygotowawczych, zmiany stanu żywionych, restrukturyzacji sił zbrojnych, likwidacji klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia lub wojny, zmiany aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia osób uprawnionych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej oraz innych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego), **Wykonawca zagwarantuje realizację dostaw w odmiennych terminach i częstotliwościach oraz do miejsc (na terenie RP) niż określono w umowie, według cen zawartych w umowie.** Zmiany, o których mowa powyżej mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania towaru specjalistycznym środkiem transportu z bezwzględnym zachowaniem łańcucha chłodniczego i monitorowaniem temperatury transportowanego towaru, pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towaru na czas jego transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu towaru Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.

8. Dokładna ilość dostarczanych towarów będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w wyniku liczenia, ważenia dokonywanego na wadze należącej do Zamawiającego. Każdorazowy odbiór towarów musi odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru, przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy, stwierdzenia niezgodności ilościowo – asortymentowych towaru, dostarczenia towaru środkiem transportu nieprzystosowanym do przewozu towarów, dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego, Zamawiającemu przysługują uprawnienia, o których mowa w § 7 ust. 4 – 8 umowy.

9. Wykonawca wyraża zgodę na możliwość realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostki wojskowej oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w stosunku do osób oraz pojazdów realizujących dostawy.

10. Wykonawca zapewnia każdorazowo uczestnictwo przedstawiciela Wykonawcy (np. kierowcy, itp.) w odbiorze towaru, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach czynności reklamacyjnych lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tej czynności bez udziału Wykonawcy. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 4 – 8 umowy przedstawiciel Wykonawcy realizujący dostawę towaru zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem reklamacyjnym sporządzonym przez Zamawiającego oraz do pisemnego ustosunkowania się do stwierdzonych nieprawidłowości i złożenia podpisu na protokole reklamacyjnym.

§ 6

PRZEPISY I TRYB ZWIĄZANE Z KONTROLĄ JAKOŚCI TOWARU

1. Wytworzenie towaru, sposób jego opakowania i transportu muszą spełniać wymagania powszechnie obowiązujących przepisów krajowych i unijnych, a w szczególności:

j) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o **bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. 2020 poz. 2021 t. j.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds.

Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. WE L 31 z dnia 01 lutego 2002 r.);

k) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego **ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego**, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002 r. z późn. zm.);

l) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. 2020. 1753 t. j. ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz innych przepisów Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;

m) Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne **przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. UEL 139, poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.);

n) Rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące **organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi** (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz innych przepisów Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;

o) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. **w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością**;

p) przepisami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. **w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych** (Dz. U. 2015. 29);

q) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. **w sprawie higieny środków spożywczych** (Dz. U. UE. L. 139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.);

r) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (Dz. U. 2021. 630 t. j.).

2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych towarów, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, określają **minimalne wymagania jakościowe** zawarte w **załączniku nr 2** do umowy. W szczególności zaś dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Opakowania stanowią pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej (dalej „WOMP”)

lub przedstawiciela wojskowego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.

4. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie **prawo do dwukrotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych (dowolnego asortymentu z umowy)**, potwierdzających zgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia oraz asortymentu ujętego w protokole reklamacyjnym w przypadku podejrzenia niezgodności towarów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca–rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy **PN-EN ISO/IEC 17025**. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru.

5. W związku z sytuacją określoną w ust. 4, Wykonawca:

- 1) wyraża zgodę, żeby faktura za wykonane badania była wystawiona na Zamawiającego, który następnie refakturuje koszty wykonanych badań na rzecz Wykonawcy;
- 2) dokona ponownego wystawienia dokumentu skorygowanego o ilość i wartość branych próbek do badań.

6. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*art. 20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego - Dz. U. 2020. 1753 t. j. ze zm.*) lub obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2020 poz. 2021 t. j. ze zm.) oraz obowiązujący dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego **systemu HACCP** („*Hazard Analysis and Critical Control Points*” - „*System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli*”) – (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2020 poz. 2021 j. t. ze zm.).

7. Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych decyzji, o których mowa w **§ 6 ust. 6** przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

8. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji **stanowiąc będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego**. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze

skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy.

9. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez cywilne organy urzędowej kontroli żywności (Inspekcja Weterynaryjna, Państwowa Inspekcja Sanitarna) do działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej.

§ 7

ODBIÓR ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Odbioru ilościowo - jakościowego dostarczonego towaru dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (kierowcy lub innej osoby) realizującej dostawę ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsc (przyjęcia towaru) wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej umowie.

2. Do każdorazowej dostawy towarów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał faktury VAT wraz z trzema kopiami (łącznie 4 egz.).

3. Strony zastrzegają, iż przeniesienie odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odebrania, z zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.

4. W przypadku **stwierdzenia wad jakościowych towaru** przy odbiorze dostawy, w szczególności stwierdzenia, że jest on niezgodny z wymogami określonymi w **§ 6 ust. 1 i 2 umowy**, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

1) **odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego bezpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości wymiany towaru na wolny od wad. W przypadku odmowy lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, **naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru,**

2) prawo do odmowy przyjęcia dostawy, rezygnacji z wymiany oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**

5. W przypadku **przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy**, określonego w **§ 5 ust. 2 - 5**, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

1) przyjęcia dostawy, oraz **naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia**, naliczanej za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostawie,

2) prawo do odmowy przyjęcia dostawy oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia.**

6. W przypadku **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych towaru** przy odbiorze dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

1) **przyjęcia dostawy i żądania bezpłatnego uzupełnienia brakującego towaru w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości uzupełnienia brakującego towaru, **w przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**

2) przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany,

3) odmowy przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany.

7. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieprzystosowanym do przewozu towarów** (nie spełniającym wymagań określonych w § 5 ust. 6 umowy), Zamawiającemu przysługuje prawo do:

1) **odmowy przyjęcia dostawy i żądania wykonania bezpłatnej dostawy odpowiednim środkiem transportu w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości dostawy odpowiednim środkiem transportu, **w przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**

2) **prawo do odmowy przyjęcia dostawy oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**

8. W przypadku **dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** (niepełniającego wymagań określonych w § 6 ust. 2 umowy), Zamawiającemu przysługuje prawo do:

1) **odmowy przyjęcia dostawy i żądania wykonania bezpłatnej dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego, **w przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**

2) **prawo do odmowy przyjęcia dostawy, rezygnacji z wymiany oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**

9. W przypadku stwierdzenia uchybień określonych w ust. 4-8, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą e-mailową lub faksową, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z „**Wzorem protokołu reklamacyjnego**”, **stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.**

10. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy i rezygnacji z wymiany towaru na wolny od wad, Wykonawca dokona korekty wystawionej przez siebie faktury na ilość i wartość nie przyjętego towaru.

11. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne, także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.

12. W związku z sytuacją określoną w ust. 11 Zamawiającemu przysługuje prawo do:

1) **żądania bezpłatnej wymiany towaru na wolny od wad w terminie do 24 godzin liczonych od momentu otrzymania przez Wykonawcę protokołu reklamacyjnego.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą faksową/mailową informację o możliwości wymiany towaru na wolny od wad; w przypadku odmowy lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, **naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru,**

2) **rezygnacji z wymiany towaru oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru,**

3) **prawo do odmowy przyjęcia dostawy oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego towaru.**

13. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem terminu przydatności poszczególnych towarów do spożycia, określonego w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia. Zamawiający zachowuje jednak

uprawnienia z tytułu rękojmi pomimo upływu terminu przydatności do spożycia, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił (wada była ukryta) – zgodnie z art. 568 § 6 Kodeksu Cywilnego.

14. W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji, czy dany produkt zagraża bezpieczeństwu zdrowotnemu prowadzi Inspektor Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej/Wojskowej Inspekcji Sanitarnej.

15. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych towarów. W szczególności w przypadku wystąpienia zatrucia, spowodowanych nieodpowiednią jakością dostarczonych towarów (np. przeterminowanych, zepsutych), Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów leczenia osób poszkodowanych oraz do przeprowadzenia odpowiednich zabiegów sanitarnych (w tym m.in. dezynfekcji, dezaktywacji), a także do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych, wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 do przedstawienia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego **posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek **w dniu podpisania umowy**. Dokument ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 4 do umowy**. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę i naliczyć karę umowną w wysokości **10% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 9 ust. 2 pkt 1**.

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia musi obejmować:

- odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze),
- odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Ubezpieczenie OC musi opiewać na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: dla ZADANIA NR I – 20 000,00 zł/dla ZADANIA NR II – 100 000,00 zł/dla ZADANIA NR III – 100 000,00 zł.

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania odbiorców w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2020 poz.1856 t. j. ze zm.) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.

§ 9

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty** brutto, (słownie:

2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące elementy:

1) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego w następującej wysokości:

Zadanie I/Zadanie II/Zadanie III

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł/100);

2) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji w następującej wysokości:

Zadanie I/Zadanie II/Zadanie III

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł/100).

3. Kwota, o której mowa w § 9 ust. 1 jest sumą kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie **zamówienia podstawowego (gwarantowanego)** oraz kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji i jest maksymalną kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszej umowy. **Całkowita maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.**

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2) umowy.

5. Uruchomienie prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie w sytuacji konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania zwiększonych potrzeb osób żywionych. **Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu wartości brutto umowy objętej zamówieniem podstawowym.** O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie **z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.** Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego. Zasady realizacji dla zamówienia z prawa opcji będą takie same jak dla zamówienia podstawowego.

6. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przysługujących za dostawę każdego rodzaju towarów, przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz waloryzacji cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS*.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn rzeczywistej ilości dostarczanych towarów każdego rodzaju oraz cen jednostkowych przysługujących za dostawę danego towaru wynikającego z formularza ofertowego – załącznika nr 1 do niniejszej umowy, wyszczególnionego na fakturze VAT, dostarczanej przy każdorazowej dostawie towaru. Rozliczanie umowy będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie.

8. **Cena** podana w ofercie **powinna obejmować wszelkie koszty** związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: **koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty**, bez których wykonanie zamówienia

byłoby niemożliwe. **Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko.** Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. **Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w umowie.

9. Wykonawca zobowiązany jest wystawić **na każdą dostawę osobną fakturę VAT z trzema jej kopiami (łącznie 4 egz.)** i dostarczyć je razem z dostawą towaru do magazynu Zamawiającego. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- a) pełne dane Zamawiającego (nazwę, adres, NIP);
- b) opis towaru w sposób zgodny z umową;
- c) jednostkę miary zgodnie z umową;
- d) dokładną ilość odebranego towaru;
- e) cenę jednostkową netto;
- f) stawkę podatku VAT;
- g) wartość brutto odebranego towaru.

10. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych (uzupełnionych) dokumentów.

11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:

- a) dostarczenia tylko i wyłącznie towarów będących przedmiotem umowy (zamówienia);
- b) dostarczenia tylko i wyłącznie towarów świeżych (nie mrożonych uprzednio);
- c) posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zawartymi w formularzu ofertowym;
- d) realizacji dostaw towarów nie wykraczających wartością poza całkowitą wartość umowy.

12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia właściwej jakości dostarczonych towarów ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 9 ust.**

2 pkt 1 (zamówienie podstawowe), tj. w kwocie: (słownie:). Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. **W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego. Zabezpieczenie**

należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

4. Zwrotu zabezpieczenia w formie gotówkowej, Zamawiający dokona na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

4. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: **samoistny, bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie.** Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta/poręczyciela może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależyтым wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Ponadto dokument gwarancji lub poręczenia powinien określać: jakiego postępowania dotyczy, wykonawcę, beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, przesłanki skorzystania z gwarancji/poręczenia dla Zamawiającego. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – z treści takiego dokumentu musi wynikać, że odnosi się on zarówno do zleceniodawcy gwarancji/poręczenia jak i do pozostałych podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*np. członków konsorcjum*). Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 11

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 9 ust. 2 pkt 1.** W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary

umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 9 ust. 2 pkt 2.

2. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku z § 8 ust. 2 w chwili podpisania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.

3. Z uwagi na zasadę racjonalności wydatkowania środków publicznych, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, jeżeli ich łączna wysokość w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie niższa bądź równa kosztom zawiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu.

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności.

7. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

9. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

10. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w § 3, § 6, § 7, § 8, § 11 i § 12, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 (zamówienia podstawowego).

§ 12

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA, ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części i naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości następujących okolicznościach:

- 1) trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
- 2) dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
- 3) nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy;
- 4) wygaśnięcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, bądź nieprzedłożenia aktualnego OC pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 7 dni (siedmiu dni) od daty jego otrzymania.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w określonym terminie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 4-8 przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2, pkt 1 lub 2 w zależności od tego, czy realizowana będzie umowa w ramach zamówienia podstawowego czy zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub nierealizowanej części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad 30 dni od upływu terminu płatności;
- 2) Zamawiający trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn.

6. W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanych dostaw.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.

8. Na podstawie art. 456 ust.1. ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie (chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej) skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 454 ust. 1-2 oraz art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków.

4. W związku ze zmianami organizacyjnymi i przekształceniami zachodzącymi w resorcie Obrony Narodowej, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji całokształtu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jednostkę wojskową, która będzie następcą prawnym Zamawiającego, bądź też przejmie jego zobowiązania lub uprawnienia.

5. Strony dopuszczają dokonanie zmiany umowy, gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.

6. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy, w zakresie wynikającym z tej zmiany.

7. Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto towarów, określonych w formularzu ofertowym, według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy.

8. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – żywność i napoje bezalkoholowe, za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa poniżej, w odniesieniu do cen z grudnia 2021 r. uzyskane z Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl.

9. Zmiana cen jednostkowych towarów, wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany **w terminie do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego **wniosku od Wykonawcy** lub 30 dni od daty pozyskania przez Zamawiającego informacji z właściwego Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl.

10. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na dostawy, , a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 14

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza następującym Podwykonawcy/om: wykonanie następującego zakresu umowy:

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

3. Wykonawca **zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych**, dotyczących Podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym czasie Wykonawca zamierza powierzyć realizację dostaw.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa

i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć **umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym**, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

7. **Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone w § 6 umowy, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.**

8. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 7. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – Wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy **w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy** pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 11 ust. 1 umowy. W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia – Wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące Podwykonawcy **w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy** Podwykonawcą – pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 11 ust. 1 umowy.

§15

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.

4. Informacje stanowią własność 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.

6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym,

zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.

12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.

13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail:
.....

15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
- 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób

trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j. ze zm.).

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dostawy towarów realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień – **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 roku.** Termin realizacji umowy - **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy,** wynikającej z szacunkowych ilości przedmiotu zamówienia. W przypadku przesunięcia realizacji umowy na rok 2023 warunkiem będzie zapewnienie (przydzielenie) środków finansowych na jej realizację, a w przypadku ograniczenia tych środków – w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.

2. Zamawiający gwarantuje realizację zamówień na poziomie 100% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 (zamówienie podstawowe).

3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego:

- Szef Służby Żywnościowej:, tel.;

- ze strony Wykonawcy:

-, tel.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego są:

....., tel.;

....., tel.;

....., tel.;

....., tel.;

....., tel.;

....., tel.;

....., tel.

5. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

7. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.....

Egz. Nr 2 – Wykonawca.....

Egz. Nr 3 – Zamawiający – Służba Żywnościowa

Egz. Nr 4 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.....

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – „Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla zadania nr ;

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacyjnego;

Załącznik nr 4 – Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
Nazwa podmiotu miejscowość, data
udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO
ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY
REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),

Ja/My niżej podpisany/i będąc upoważnionym/y mi do reprezentowania

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

Oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), odda Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
.....

(zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na potrzeby i w okresie realizacji zamówienia publicznego pn.:

„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N”

Charakter stosunku łączącego podmioty:

.....
(np. umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, umowa o oddelegowaniu pracowników, umowa użyczenia)

sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

..... Dnia

.....
.....
..... podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych/
do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

*** załącznik dołącza do oferty odpowiednio Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby (niniejsze oświadczenie musi być złożone wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy**

Plik (oświadczenie) Wykonawca podpisuje podmiot udostępniający zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W niniejszym postępowaniu niedopuszczalne jest podpisywanie pliku podpisem zaufanym lub osobistym

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DECYZJI WOJSKOWEGO INSPEKTORA
WETERYNARYJNEGO/INSPEKTORA SANITARNEGO**

Przystępując do postępowania dotyczącego:

**„Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin
z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa
Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N”**

oświadczam/y,

że nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora
Weterynaryjnego/Sanitarnego nakazująca dowódcom jednostek i instytucjom
wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Dnia

.....
*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do
reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM.**

Plik (oświadczenie) Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**W niniejszym postępowaniu niedopuszczalne jest podpisywanie pliku podpisem zaufanym lub
osobistym**

Załącznik nr 8 do SWZ
Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu reklamacyjnego

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....

/WZÓR/

Protokół reklamacyjny

Jednostka Wojskowa Nr

Wykonawca/Nr umowy:

Producent:

Data i godzina dostawy do JW:

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyny reklamacji:

• **Stwierdzenie wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

• **dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy*

• **dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego:

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

• **dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy:

.....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

• **dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

Stanowisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy
(imię, nazwisko, podpis)

Kierownik magazynu / magazynier
(imię, nazwisko, podpis)

.....

.....

Informacja dla Wykonawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez 41. BLSz w Dęblinie

Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administrator danych.

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin, NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920, kontakt: tel. 261 517 525 e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD).

W sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, **tel. 261 518 821, e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl**

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z:

- a) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze);
- b) wykonywaniem przez Zamawiającego (Administradora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywania obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.

4. Odbiorcy danych.

Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane:

- a) Wykonawcom, w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy,
- b) organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze;
- c) Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- d) Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych;

e) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 97 ustawy i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do sprzeciwu,
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administradora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.

9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe.

- 1) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w Ofercie, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do Oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy.
- 2) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej

osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie we wzorze Formularza oferty.

10. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymaganiem umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 ustawy oraz w art. 97 ust. 1a ustawy.
15. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
16. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywne dostawy drobiu, mięsa czerwonego, tłuszczu zwierzęcych, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 24/21/N**” prowadzonego przez **41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie** niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące dostawy:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych dostaw
1.		
2.		
3.		
4.		

UWAGA: Należy dostosować ilość wierszy do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*kwalfikowany podpis
elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do
reprezentowania Wykonawcy*
Strona 138 z 139

UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

**Plik (oświadczenie) Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W niniejszym postępowaniu niedopuszczalne jest podpisywanie pliku podpisem zaufanym lub osobistym**