

KARTA GWARANCYJNA

Zamawiający:

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie
Ul. Narutowicza 17 B , 70-240 Szczecin

Nazwa przedmiotu umowy :

„.....”

Nr Umowy: z dnia r., w treści dalej jako Umowa.

Gwarant:

.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający:

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie
Ul. Narutowicza 17 B , 70-240 Szczecin

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

Niniejsza	gwarancja	obejmuje	przedmiot	umowy	p.n.:
.....
.....
.....
.....

Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za wszelkie wady użytych materiałów, części zamiennych oraz w pracach wykonanych w ramach Umowy.

1. Termin obowiązywania gwarancji wynosi 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Bieg i termin gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ §1 k.c

§ 2

Oświadczenie Gwaranta

1. Gwarant oświadcza , że objęte niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami umowy.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy.
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad, zgodnie z zapisami Umowy
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego usunięcia wady;
 - b) terminowej wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. c);
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wad

1. W przypadku ujawnienia wady, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta, na piśmie oraz telefonicznie, równocześnie wskazując termin jej usunięcia.
2. Gwarant przed przystąpieniem do usuwania wad zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym zasad poruszania się po terenie prowadzenia napraw. W szczególności musi podać dokładny termin przyjazdu ekipy serwisowej / remontowej, dane osobowe (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) osób skierowanych do serwisu / naprawy i dane pojazdu (typ, marka, numer rejestracyjny).

§ 5

Usuwanie wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie do 14 dni roboczych, chyba że Strony ustalą inny termin w spisany na tę okoliczność protokole.
2. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty przystąpienia do usuwania wady, chyba że Strony ustalą inny termin w spisany na tę okoliczność protokole, w związku z koniecznością technologii naprawy lub innymi okolicznościami.
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu Przeglądu Usunięcia Usterek. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia usterki.
4. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Gwarant, Zamawiający ma prawo dokonać usunięcia wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Gwaranta, po wcześniejszym wyznaczeniu pisemnie

Gwarantowi dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu na usunięcie wady.

§ 6

Wady nie podlegające gwarancji

1. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe wskutek szkód wynikłych z winy Użytkownika lub osób trzecich, a w szczególności nieprawidłowej konserwacji i użytkowania sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

§ 7

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja, za pomocą telefaksu lub e-mail będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu/ e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie najpóźniej w ciągu 3 dni licząc od daty wysłania telefaksu/e-mail listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu/e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres :

.....
.....

tel., fax:, e-mail:

.....

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres :

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie

Ul. Narutowicza 17 B , 70-240 Szczecin

tel. 261 45 20 76

lub inny adres wskazany pisemnie przez Zamawiającego.

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni przed zaistnieniem zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego .

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności : kodeks cywilny , ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa wraz z załącznikami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający upoważnia Administratora/Użytkownika jako stronę do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji.
5. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału: po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Gwaranta.

warunki gwarancji przyjął:

gwarancji udzielił:

.....
Zamawiający (jako użytkownik)

.....
Wykonawca (jako gwarant)