

SA.270.1.9.2020

Nadleśnictwo Tuszyna



PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Nadzór inwestorski nad zadaniami:

1. Budowa zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Sokole wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekt do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych.
2. Modernizacja dwóch zbiorników retencyjnych w oddziale 57 Leśnictwa Goleszów wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekty do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych.”

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.:

„*Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu- mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych*”

Postępowanie ogłoszono na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyna

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik Zamawiającego

NADLEŚNICZY

Andrzej Kochmański

Tuszyna, dnia 29.12.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY

1.1. Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Tuszyma, reprezentowane przez Nadleśniczego Andrzeja Kochmańskiego, 39-321 Tuszyma 147, NIP 817-00-06-282; Tel. +48175813111; Fax +48172277020
e-mail: tuszyna@krosno.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_tuszyna/zamowienia_publiczne

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyna

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Nadzór inwestorski nad zadaniami:

- 1. Budowa zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Sokole wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekt do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych.**
- 2. Modernizacja dwóch zbiorników retencyjnych w oddziale 57 Leśnictwa Goleśzów wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekty do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych”.**

1.2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.:

„Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych.”

Projekt realizowany w ramach Funduszu Spójności - Współfinansowany z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) 2014-2020 r., w ramach II osi priorytetowej „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu,” działanie 2.1 *Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski i katastrofy oraz monitoring środowiska*, priorytet inwestycyjny 5.2 *Wspieranie inwestycji ukierunkowanych na konkretne rodzaje zagrożeń przy jednoczesnym zwiększeniu odporności na klęski i katastrofy i rozwijaniu systemów zarządzania klęskami i katastrofami.*

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 1a, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086.), oraz aktów wykonawczych do PZP, zwanej dalej “ustawą Pzp” w oparciu o przepisy dotyczące zamówień,

których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza kwoty określone na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp oraz o przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

2.2. Zamawiający informuje że, przedmiot niniejszego zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności - Współfinansowany z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) 2014-2020 r., w ramach II osi *priorytetowej* „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu,” działanie 2.1 *Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski i katastrofy oraz monitoring środowiska*, priorytet inwestycyjny 5.2 *Wspieranie inwestycji ukierunkowanych na konkretne rodzaje zagrożeń przy jednoczesnym zwiększeniu odporności na klęski i katastrofy i rozwijaniu systemów zarządzania klęskami i katastrofami.*

2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SA.270.1.9.2020**

3.2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad zadaniami:

1. Budowa zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Sokole wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekt do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych.

2. Modernizacja dwóch zbiorników retencyjnych w oddziale 57 Leśnictwa Golezów wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekty do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych wg. zasad i obowiązków wynikających z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127.), zapisami niniejszego SIWZ, oraz załączonego wzoru umowy, w tym:

1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości wykonywania robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.

2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.

3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach urządzeń technicznych.

4. Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia dostosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.

5. Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w

przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę

6. Udział w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym oraz w przeglądach gwarancyjnych.
7. Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i Wykonawcy robót objętych nadzorem.
8. Udzielenia na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót.
9. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także weryfikacja zakresu robót, jako podstawy wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Informowanie Inwestora o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
11. Dokonania odbioru robót w terminie określonym w umowie licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonywanych robót budowlanych.
12. Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
13. Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczania robót pełnej dyspozycyjności Inspektora nadzoru inwestorskiego zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy.
14. Zapewnienie swojej obecności na budowie w czasie gdy będą prowadzone i rozliczane roboty budowlane **co najmniej jeden raz w tygodniu**. Inspektor nadzoru swoją obecność na budowie potwierdzi stosownym protokołem zawierającym wszelkie ustalenia poczynione z wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym dotyczące przebiegu nadzorowanych prac.
15. Posługiwanie się wyłącznie dokumentacją projektową dostarczoną przez Zamawiającego oraz zobowiązanie się do zapewnienia, aby Wykonawca robót budowlanych posługiwał się tożsamą dokumentacją.
16. Przeanalizowanie istniejącej dokumentacji projektowej na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecenie działań naprawczych.
17. Stała współpraca z osobą sprawującą nadzór autorski i uzyskiwanie od niej opinii lub zgody na zmiany dotyczące projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych, a także powiadamianie Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dokumentacji projektowej, o ile wystąpi taka potrzeba.
18. Weryfikacja i akceptacja otrzymanych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów dotyczących budowy w tym m.in. szczegółowego programu budowy, rozliczeń rzeczowo-finansowych, miesięcznych raportów o postępie robót, rozliczenia końcowego a następnie sukcesywne dostarczanie do zamawiającego wraz z pozostałą dokumentacją potwierdzającą prawidłowość realizowania robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego.
19. Współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji Projektu, tym przygotowanie niezbędnych dokumentów dla przeprowadzających kontrole i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją projektu.
20. Weryfikacja i zatwierdzanie po pisemnym uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego dostarczonego przez Wykonawcę robót budowlanych.
21. Monitorowanie oraz sprawdzanie zgodności prowadzonych robót z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym w tym postępu rzeczowo-finansowego oraz osiągnięcia założonych wskaźników rezultatu i produktu.
22. Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych powyżej, umowie o pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz umowie na roboty budowlane, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.
23. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji.

4.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów – Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.24.70.00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, którego dotyczy nadzór został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia tj. dokumentacji projektowej będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.

4.4. W ramach umowy oraz wskazanego w ofercie wynagrodzenia Wykonawca zobligowany będzie również do uwzględnienia w prowadzonym nadzorze nad zadaniem uzgodnień, pozwoleń, decyzji i opinii, a w szczególności w:

- ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- pozwoleniu wodnoprawnym,
- decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- pozwoleniu na budowę.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

1. Część 1. zamówienia: Nadzór inwestorski nad budową zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Sokole wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekt do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych.

2. Część 2. zamówienia: Nadzór inwestorski nad modernizacją dwóch zbiorników retencyjnych w oddziale 57 Leśnictwa Goleiszów wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekty do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych.

6. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7.1. Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odebrania robót budowlanych objętych nadzorem. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy na roboty budowlane.**

7.2. Termin rozpoczęcia może ulec przesunięciu w przypadku wydłużenia się procedury zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych.

7.3. Termin zakończenia może ulec wydłużeniu w przypadku niezakończenia inwestycji w planowanym terminie.

7.4. Ponadto Wykonawca - inspektor nadzoru będzie zobowiązany do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie 60, 72 lub 84 miesięcy (okres podany w ofercie przez Wykonawcę robót budowlanych) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem, oraz wizjach i spotkaniach na okoliczność ujawnienia się wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

8. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

8.1. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

9. PODWYKONAWSTWO

9.1. Zamawiający nie określa zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

9.2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

9.3. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

9.4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

9.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia.

9.6. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 9.5. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

9.7. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie przedstawi oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

9.9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.7 zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9.10. Wymagania, o których mowa w pkt. 9.8.- 9.9. mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.

9.11. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w zał. nr 5 - wzór umowy.

10. ZALICZKA

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zwanych dalej konsorcjum, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 12. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia konsorcjum ustanawiają Pełnomocnika (dalej: „Pełnomocnik”) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną Umowę (dalej: „Umowa Konsorcjum”) regulującą ich współpracę w przedmiocie zamówienia, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego, dla którego zostaje zwarta (m.in. przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania),
- b) sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
- c) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- d) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- f) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
- g) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz zasad odpowiedzialności wykonawców z tytułu rękojmi (Umowa Konsorcjum musi zostać zawarta na czas nie krótszy, niż czas trwania Umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi za wady).

11.4. Umowa Konsorcjum musi być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopia Umowy Konsorcjum stanowiąc będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

12.1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 Ustawy PZP mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 Ustawy PZP. Zgodnie z przepisem art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655, 1802, 2089.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089.); - **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;**

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - **art. 24 ust. 5 pkt 2) Ustawy Pzp;**

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 Ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy Pzp z:

- a) zamawiającym
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego
- c) członkami komisji przetargowej
- d) osobami, które złożyły oświadczenie o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy Pzp,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu - **art. 24 ust. 5 pkt 3) ustawy Pzp;**

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - **art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;**

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę

aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych - **art. 24 ust. 5 pkt 5) ustawy Pzp;**

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp - **art. 24 ust. 5 pkt 6) ustawy Pzp;**

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych - **art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy Pzp;**

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.**

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

a) Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

b) Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) W zakresie doświadczenia:

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) wykonał należycie co najmniej jeden nadzór (w ramach jednego zlecenia/umowy) nad **robotami budowlanymi** z zakresu inżynierii wodnej, **których wartość** wynosiła nie mniej niż:

Dla części 1. zamówienia: 500 000,00 zł brutto.

Dla części 2. zamówienia: 500 000,00 zł brutto.

b) W zakresie dysponowania potencjałem technicznym

Warunek w zakresie potencjału technicznego. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

c) **W zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia**

Warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

Dla części 1. zamówienia: minimum 1 osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, posiadającą minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe, licząc od dnia uzyskania uprawnień, polegające na nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi w wymienionym zakresie. Wyżej wymieniona osoba może posiadać odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016, poz. 65), które uprawniają do kierowania robotami w zakresie przewidzianym opisem powyżej.

Dla części 2. zamówienia: minimum 1 osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, posiadającą minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe, licząc od dnia uzyskania uprawnień, polegające na nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi w wymienionym zakresie. Wyżej wymieniona osoba może posiadać odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016, poz. 65), które uprawniają do kierowania robotami w zakresie przewidzianym opisem powyżej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w punkcie 13 SIWZ.

12.2. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

12.3. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć wraz z ofertą znajduje się w pkt 13.1. „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” oraz pkt. 18 „Opis sposobu przygotowania oferty”.

12.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
- 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań,
- 3) brak podstaw wykluczenia, określonych przez Zamawiającego.

12.5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 12.4. znajduje się w rozdziale 13.2. „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.

12.6. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż złoty PL będą przeliczane wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany w NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> .

13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

13.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. A JEDZ**; oraz w **Części III lit. C wiersz drugi JEDZ** (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz art. 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w **Części III lit. D JEDZ** (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz art. 300-307 Kodeksu karnego);”
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. B JEDZ**;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 16, 17, 18 Ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz dziewiąty JEDZ**;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ**;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz piąty JEDZ**;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. D JEDZ**;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. D JEDZ**;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ**;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz czwarty** JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz szósty** JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz ósmy** JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz drugi** JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz drugi** JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz drugi** JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp** – informacje wymagane w **Części III lit. B wiersz drugi** JEDZ;

- **na potwierdzenie spełnienia kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji Zamawiający wymaga wypełnienia sekcji α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI.**

UWAGA: Wypełniając sekcję α JEDZ Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ.

13. 2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:

- a) **wykaz usług** nadzoru nad robotami budowlanymi z zakresu inżynierii wodnej wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których nadzór ten został wykonany, z załączeniem dowodów określających czy nadzór został wykonany należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego nadzór był wykonywany, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia o którym mowa z § 2 ust. 4 pkt 10, Rozporządzenia ws. rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4d do SIWZ)
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- d) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przestanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ);

h) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przestanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ);

i) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ);

j) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ);

k) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ);

Dokumenty wskazane w pkt 13.2. lit. a – k, Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 13.2. lit. a – k powinny być aktualne na dzień złożenia.

13.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie

zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Oświadczenie to powinno być złożone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

13. 4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:

- (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do:

1) złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ. **JEDZ podmiotu trzeciego należy złożyć przed upływem terminu składania ofert pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2) złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego albo innego dokumentu służącego wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot **należy złożyć przed upływem terminu składania ofert pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

3) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 13.2. lit. c-k. Dokumenty wymienione w pkt 13.2. lit. c-k Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

13. 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt **13.2. lit. c), d) i e)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) o których mowa w pkt **13.2. lit. f)** składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

13. 6. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 13 pkt. 13.5. ust. 1 lit. a) i pkt 13.5 ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 13 pkt. 13.5. ust. 1) lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

13. 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 13.6. stosuje się odpowiednio.

13. 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. 9. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

13. 10. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

c) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone przed upływem terminu składania ofert pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

d) dokumenty, o których mowa w pkt **13.2. lit. c- k oraz 13.3. obowiązany** będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (Pełnomocnik), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez Pełnomocnika konsorcjum lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

13. 11. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 13.2. należy załączyć (1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

13. 12. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086.) jednolity europejski dokument zamówienia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. 13. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.

- 13. 14.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 13. 15.** Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyma w terminie wskazanym w wezwaniu przez Zamawiającego.
- 13. 16.** Dokumenty lub oświadczenia wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13. 17.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13. 18.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia o których mowa w pkt 7.16, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w formularzu JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU

- 14.1.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyma oraz poczty elektronicznej tuszyma@krosno.lasy.gov.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty i JEDZ następuje wyłącznie przy użyciu https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyma.
- 14.2.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyma i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie.

- 14.3.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy, dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi: Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 14.4.** Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do https://platormazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyma i otrzymania komunikatu potwierdzającego.
- 14.5. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 14.6.** Złożenie oferty:
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty, dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyma.
 - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
 - c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla wykonawców.
 - d) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
 - f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.7.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
- 14.8.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 14.9.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

- 14.10.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.11.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.12.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 14.13.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 14.14.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.

15. ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 15.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 15.2.** Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 15.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 15.4.** Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. WADIUM

- 16.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
- Dla części 1. zamówienia: 500,00 złotych** (słownie: pięćset 00/100 złotych)
- Dla części 2. zamówienia: 500,00 złotych** (słownie: pięćset 00/100 złotych)
- 16.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert podanym w pkt 19.2.
- 16.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).

16.4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP O/Mielec numer konta 10 1020 4913 0000 9402 0010 3580 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu znak sprawy „SA.270.1.9.2020” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym w pkt 19.2 terminie zostanie uznane na rachunku bankowym Zamawiającego.

16.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

16.6. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej **należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej**. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.

16.7. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

16.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.

16.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- 16.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 16.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 16.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1** Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 18.1.** Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, i podpisać przez osobę upoważnioną.
- 18.2.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego udzielenia) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.
- 18.3.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.4.** Ofertę sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danym wskazanym w pkt. 14.6. ppkt b) niniejszej SIWZ i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia

oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej na stronie <https://platformazakupowa.pl>, w zakładce Instrukcje.

18.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

18.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej na stronie <https://platformazakupowa.pl>, w zakładce Instrukcje. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18.7. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

18.8. W terminie składania ofert określonym w pkt 19.2. SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:

1) Ofertę złożoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawierającą:

a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),

b) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 13.4. SIWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 4a do SIWZ),

2) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

3) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,

4) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

18.9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem platformy zakupowej, który znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce Regulamin.

18.10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(tekst jedn.: 2019 r. poz. 1010, 1649.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „**Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 18.11.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 18.12.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona od rygiem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 18.13.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 18.14.** Zamawiający wymaga aby w treści oferty Wykonawcy zawarli swoje zobowiązanie do dopełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 Rozporządzenia RODO w odniesieniu do swoich pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców co do których zachodzi obowiązek stosowania przepisów o ochronie danych osobowych. Brak powyższego zobowiązania skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1.** Oferta musi być sporządzona pod rygiem nieważności w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyma.
- 19.2.** Ofertę należy złożyć elektronicznie zgodnie z zapisem w pkt 19.1. do dnia **17.03.2021 r., do godz. 09:30**. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.03.2021 r., o godz. 10:00** w Nadleśnictwie Tuszyma, sala konferencyjna – parter budynku. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 19.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności zawarte w ofertach.
- 19.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 19.4. i 19.5. SIWZ.

19.7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

20. OCENA OFERT

20.1. W toku dokonywania badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 20.2. niniejszej SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.2. Zamawiający może poprawić w Ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny Oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

20.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zostaną spełnione przesłanki zawarte w art. 89 Ustawy PZP.

20.5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Ustawy PZP.

21. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

21.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- a) cena 60 %
- b) doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia 40 %.

21.2. Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena (C):

najniższa cena brutto spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60 \%$$

21.3. Ocenie w ramach kryterium "Cena" podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

21.4. Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

21.5. Sposób obliczenia punktów dla kryterium doświadczenie (D):

Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie wykazania, że osoba/y skierowane do realizacji niniejszego zamówienia przez Wykonawcę posiada/ją doświadczenie w nadzorze nad co najmniej 2 robotami budowlanymi wykonanymi należycie. Za pełnienie nadzoru nad 2 robotami budowlanymi wykonanymi należycie, Wykonawca otrzyma 10 punktów. Za każdy kolejny pełniony nadzór nad robotami budowlanymi wykonanymi należycie, Wykonawca otrzyma 5 punktów. W kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Przez doświadczenie rozumie się pełnienie nadzoru nad robotami budowlanymi przy budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektów hydrotechnicznych lub melioracyjnych, które były wykonane w oparciu o pozwolenia na budowę oraz otrzymały decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.

| Lp. | Doświadczenie- nadzór nad robotami budowlanymi- ilość | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1 | 2 | 10 |
| 2 | 3 | 15 |
| 3 | 4 | 20 |
| 4 | 5 | 25 |
| 5 | 6 | 30 |
| 6 | 7 | 35 |
| 7 | 8 i więcej | 40 |

W przypadku gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym doświadczenia osób skierowanych do wykonania niniejszego zamówienia, określonego przez Zamawiającego (tj. pełnienie nadzoru nad co najmniej 2 robotami budowlanymi wykonanymi należycie) otrzyma 0 punktów w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia”.

21.6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P- łączna liczba punktów, jaką uzyskała oceniana oferta,

C- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena,

D- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia.

21.7. Zamawiający obliczy punkty liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

21.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

21.9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty, z zastrzeżeniem pkt 20.1.

21.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

21.11. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy występują przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

22.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) cenę za wykonanie zamówienia.

22.2. Przewidywany zakres objętych nadzorem robót budowlanych przedstawia Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączonej Dokumentacji projektowej w skład której wchodzi Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dalej „STWiORB”) oraz Przedmiar robót - stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.

22.3. Cenę należy podać w złotych, w kwocie brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.

22.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

22.5. Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.

22.6. Wykonawca składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty- załącznik nr 2), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku podatkowego będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku. Cena oferty brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

23.1. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informacje wymagane art. 92 Ustawy PZP.

23.2. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminach wskazanych w art. 94 Ustawy PZP.

23.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:

1. przedłożyć kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia;

2. przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.4 Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

25.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.2 i 25.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

25.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.7. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte zostały w przepisach art. 179-198 g ustawy PZP.

26. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

26.1. Zamawiający nie przywidyje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26.2. Zamawiający nie przywidyje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

27. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI)

27.1. W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Tuszyma z siedzibą 39-321 Tuszyma 147. Przedstawicielem administratora jest: Nadleśniczy Nadleśnictwa Tuszyma.

27.2. Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Tuszyma, telefonicznie pod numerem +48 17 581 31 11 , za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: tuszyma@krosno.lasy.gov.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą adresu

e-mail: iod@comp-net.pl .

Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu prawidłowej realizacji obowiązków ustawowych tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

27.3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych (np. Policja, prokuratura) prowadzących postępowania (np. karne, o wykroczenia). Dane mogą być również przekazywane kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do jednostek nadrzędnych Lasów Państwowych w szczególności do RDLP w Krośnie oraz DGLP. Ponadto dane osobowe będą udostępniane łącznie z dokumentacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach składania wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

27.4. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz elektronicznie za pomocą Systemu Informatycznego Lasów Państwowych. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wyznaczony przepisami o rachunkowości – nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury, jak również wyznaczony przepisami kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń – podstawowy termin 6 lat od wymagalności roszczenia.

27.5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

27.6. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

28. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Dokumentacja projektowa robót budowlanych objętych nadzorem, w skład której wchodzi (w odniesieniu do każdej z części zamówienia):

- Projekt Budowlany,
- Projekt Wykonawczy,
- Przedmiar Robót,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
- Dokumentacja formalno- prawna (pozwolenie na budowę, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenie wodnoprawne, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego).

Załącznik nr 2 Wzory formularzy ofertowych, w tym:

Załącznik nr 2.1 Wzór formularza ofertowego dla części 1 zamówienia,

Załącznik nr 2.2 Wzór formularza ofertowego dla części 2 zamówienia,

Załącznik nr 3 JEDZ - wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

Załącznik nr 4 Wzory oświadczeń, w tym:

| | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 4a | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia . |
| Załącznik nr 4b | Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania/ grupa kapitałowa. |
| Załącznik nr 4c | Oświadczenie Wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. |
| Załącznik nr 4d | Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia. |
| Załącznik nr 4e | Wykaz nadzorowanych robót budowlanych. |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy. |