

---

Zamawiający:  
Muzeum Archeologiczne w Gdańsku  
ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk  
tel. +58-322-21-12, www.archeologia.pl

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji,  
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### **USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA REALIZOWANE W FORMIE BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ W OBIEKTACH MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO W GDAŃSKU W OKRESIE 01.02.2025-31.01.2026**

Zatwierdzenie SWZ:

Sygnatura sprawy: ZP/07/2024

- 
1. Nazwa i adres Zamawiającego
    - 1.1. Muzeum Archeologiczne w Gdańsku, ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk  
tel. +58-322-21-12, [www.archeologia.pl](http://www.archeologia.pl); e-mail: [sekretariat@archeologia.pl](mailto:sekretariat@archeologia.pl)
    - 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne_gdansk)
    - 1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne_gdansk)
  2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji
    - 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej w dalszej części specyfikacji ustawą PZP. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000 euro.
    - 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
    - 2.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wszystkie załączniki oraz ewentualne zmiany wprowadzone w trakcie postępowania oraz wyjaśnienia do SWZ stanowią jej integralną część.
    - 2.4. Zamawiający:
      - prowadzi postępowanie w języku polskim,
      - nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
      - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
      - nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
      - nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych,
      - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
      - nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy PZP i art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy PZP,
      - ze względu na zakres zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych,
      - ze względu na charakter zamówienia nie uwzględnia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust 1 ustawy PZP.
    - 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z przyczyn technicznych i celowościowych. W przypadku podziału zamówienia na części oraz braku wyłonienia wykonawcy w jednej z nich, możliwe jest wykonanie tylko jednej lub kilku części, bez wykonania pozostałych, co nie ma uzasadnienia funkcjonalnego i ekonomicznego. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Ewentualna próba dalszego podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności poprzez nadmierne rozdrobnienie przedmiotu zamówienia i zniechęcenie Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu prawdopodobnie skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia.
    - 2.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 310 ustawy PZP).
    - 2.7. Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
      - 2.7.1. Zakres usług: zgodnie z zakresem zamówienia podstawowego – w pełnym zakresie lub w części, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
      - 2.7.2. Warunki, na jakich zostaną udzielone:
        - udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług nastąpi w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
        - zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług powierzone będzie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli pierwotnego zamówienia,
        - zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług udzielone zostanie w trybie z wolnej ręki, na podstawie art. 305 ustawy PZP,
        - przed udzieleniem zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług Zamawiający przekaze wykonawcy zaproszenie do negocjacji oraz wzór umowy, określający warunki realizacji zamówienia, w tym: dokładny przedmiot lub zakres, termin realizacji zamówienia, obowiązki zamawiającego i wykonawcy, wysokość wynagrodzenia oraz sposób rozliczenia, kary umowne i inne.
    - 2.8. Zatrudnienie na umowę o pracę - art. 95 ust. 1 ustawy PZP
-

---

Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia pracowników ochrony przez Wykonawcę i podwykonawców, na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.8.1. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości wskazanej w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego obowiązku. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 9 do SWZ).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Muzeum Archeologicznego w Gdańsku w okresie 01.02.2025 - 31.01.2026, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 1997 nr 114 poz. 740 z późniejszymi zmianami), aktami z nią powiązanymi oraz aktami wykonawczymi.

3.2. Zamówienie obejmuje:

- a) Stałą lub doraźną, bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia oraz podejmowanie działań przez grupę interwencyjną Wykonawcy, w przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa mienia i osób, w obiektach Muzeum Archeologicznego w Gdańsku w następujących lokalizacjach:
  - Gdańsk, ul. Chmielna 53,
  - Gdańsk, ul. Rycerska 9,
  - Gdańsk, Piwnica Romańska, Plac Dominikański,
  - Wejherowo, ul. Chopina 15,
  - Sopot, ul. Haffnera 63.

Grupa interwencyjna zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji: co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urzędzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urzędzenia.

- b) Sprawowanie ochrony poprzez stały dozór sygnałów alarmowych przysyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego:
  - systemach sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) poprzez wykonywanie transmisji sygnałów alarmowych za pomocą urządzenia nadawczego Wykonawcy do stacji monitorowania sygnałów alarmowych będącej w dyspozycji Wykonawcy w celu skierowania do zagrożonego włamaniem lub napadem obiektu grupy interwencyjnej Wykonawcy,
  - systemach sygnalizacji pożarowej (SSP) wraz z funkcjonującym monitoringiem pożarowym wykonywanym w obiekcie przez inną uprawnioną jednostkę na zlecenie Zamawiającego, współdziałającą z właściwą jednostką Państwowej Straży Pożarnej w celu jej wezwania w przypadku pożaru w obiekcie chronionym (ochrona przeciwpożarowa to systemy autonomiczne - oddzielne centrale),
  - systemach telewizji dozorowej w obiektach podlegających ochronie, a także systemie alarmu w przypadku zalania wodą.

Do zadań Wykonawcy w zakresie ochrony należy również obsługa stałych urzędzeń gaśniczych i wykonywanie wszelkich czynności opisanych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu, jak również powiadomienie telefoniczne Dyrektora Muzeum o wszczętym alarmie. Monitorowanie następuje bezpośrednio przez system monitorowania sygnałów alarmowych Wykonawcy i jednocześnie jest weryfikowane przez pracownika ochrony w danym obiekcie, który może powstrzymać interwencję w razie przypadkowego uruchomienia alarmu np. przez pracownika Muzeum. Zamawiający dopuszcza ingerencję we własne systemy celem podłączenia urządzeń monitorujących - w obecności przedstawiciela Muzeum oraz przedstawiciela firmy dokonującej przeglądów i konserwacji tych urządzeń, do których mają być podłączone systemy Wykonawcy usług ochrony. Koszty podłączenia urządzeń monitorujących są po stronie Wykonawcy.

- c) Sporządzenie instrukcji ochrony dla każdego obiektu objętego ochroną – przez osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- d) Ochrona ekspozycji realizowana przez opiekunów ekspozycji na salach wystawowych w budynku przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku.
- 3.3. **Wobec pracowników ochrony świadczących usługi ochrony w obiektach Muzeum brak jest obowiązku wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.**
- 3.4. Zakres usług w poszczególnych obiektach.  
 Podany w poniższej tabeli zakres usług i zestawienie roboczogodzin zostało ustalone dla tego samego okresu roku poprzedzającego i służy celom kalkulacji ceny oferty i porównania złożonych ofert. Rozliczenie usług nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę godzin ochrony w danym obiekcie. Szczegółowy harmonogram usług zostanie ustalony przed przystąpieniem do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia godzin ochrony w obiektach, w których świadczone będą usługi ochrony.

Adres Oddziału	Ochrona w odniesieniu do dni roboczych i dni wolnych obowiązujących w poszczególnych oddziałach Muzeum	Liczba godzin na dobę
Gdańsk, ul. Chmielna 53	1. W dni robocze: po godzinach pracy Oddziału.	16
	2. Całodobowo w poniedziałki oraz w dni wolne ustalone dla tego Oddziału.	24
	3. Ochrona ekspozycji realizowana przez opiekunów ekspozycji w godzinach pracy Oddziału: od wtorku do niedzieli	8
Gdańsk, ul. Rycerska 9	1. W dni robocze: po godzinach pracy Oddziału	16
	2. Całodobowo w soboty i niedziele oraz w dni wolne ustalone dla tego Oddziału	24
Gdańsk, ul. Plac Dominikański	1. W dni robocze: po godzinach pracy Oddziału	16
	2. Całodobowo w poniedziałki oraz w dni wolne ustalone dla tego Oddziału.	24
Wejherowo, ul. Chopina 15	1. W dni robocze: po godzinach pracy Oddziału	16
	2. Całodobowo w soboty i niedziele oraz w dni wolne ustalone dla tego Oddziału.	24
Sopot, ul. Haffnera 63	1. W dni robocze: po godzinach pracy Oddziału	16
	2. Całodobowo w dni wolne ustalone dla tego Oddziału	24

- 3.5. Podsumowanie roboczogodzin w poszczególnych oddziałach Muzeum:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość rg
1	Gdańsk, ul. Chmielna 53	8.776
2	Gdańsk, ul. Rycerska 9	6.784
3	Gdańsk, Plac Dominikański	6.336
4	Wejherowo, ul. Chopina 15	6.784
5	Sopot, ul. Haffnera 63	5.984
		<b>34.664</b>

Powyższe zestawienie roboczogodzin zostało ustalone dla tego samego okresu roku poprzedzającego i służy celom kalkulacji ceny oferty i porównania złożonych ofert. Rozliczenie usług nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę godzin ochrony w danym obiekcie.

- 3.6. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu usług ochrony w obiekcie na Placu Dominikańskim w Gdańsku.
- 3.7. Informacje o chronionych obiektach:
- 3.7.1. Budynek przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku - to obiekt wpisany do rejestru zabytków nieruchomości, o 8 kondygnacjach, wyposażony w system monitoringu pożarowego (SSP), telewizji dozorowej oraz system alarmu przed włamaniem i napadem (SSWiN).
- 3.7.2. Budynek przy ul. Rycerskiej 9 w Gdańsku to obiekt o 5 kondygnacjach, wpisany do rejestru zabytków nieruchomości, wyposażony w system monitoringu pożarowego (SSP), telewizji dozorowej oraz system alarmu przed włamaniem i napadem (SSWiN).
- 3.7.3. Obiekt Piwnica Romańska przy Placu Dominikańskim w Gdańsku obejmuje dwa pawilony oraz część podziemną. Obiekt wyposażony jest w system monitoringu pożarowego (SSP), telewizji dozorowej, system alarmu przed włamaniem i napadem (SSWiN) oraz w system alarmu w przypadku zalania wodą
- 3.7.4. Obiekt przy ulicy Haffnera 63 w Sopocie to zabytkowe wczesnośredniowieczne grodzisko. Teren objęty ochroną obejmuje: budynek pawilonu wystawienniczo-edukacyjnego, w tym przedmioty zgromadzone na wystawach, staw z pomostami i urządzeniami, a także majdan grodu - obszar zalesiony, zabudowany chatami, eksponatami wystawowymi i rekonstrukcjami

- 
- drewnianych budowli średniowiecznych na majdanie grodu, sanitariatem u podnóża grodu, siecią oświetlenia terenu, ogrodzeniem terenu oraz podobną infrastrukturą. Obiekt wyposażony w system sygnalizacji pożarowej (SSP), telewizji dozorowej oraz system alarmu przed włamaniem i napadem (SSWiN).
- 3.7.5. Budynek przy ul. Chopina 15 w Wejherowie to obiekt wyposażony w system monitoringu pożarowego (SSP), telewizji dozorowej oraz system alarmu przed włamaniem i napadem (SSWiN).
- 3.8. Zamawiający wymaga, aby realizacja umowy odbywała się następująco:
- 3.8.1. Ochrona obiektów MAG może odbywać się przez osoby wobec których brak jest wymogu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 3.8.2. Teren majdanu grodu w obiekcie przy ul. Haffnera 63 w Sopocie – będzie monitorowany przez pracownika ochrony pełniącego dyżur w pawilonie wystawienniczym za pomocą kamer.
- 3.8.3. Sporządzenie instrukcji ochrony musi wykonać osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 3.9. Ochrona ekspozycji na salach wystawowych w budynku przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku, realizowana będzie przez opiekunów ekspozycji. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby opiekunowie ekspozycji przestrzegali reguły opisane w „Wytocznych dla opiekunów ekspozycji oddziału Spichlerz Błękitny Baranek w Muzeum Archeologicznym w Gdańsku” (wytoczne zostaną udostępnione przy podpisaniu umowy).
- 3.10. Do zadań opiekuna ekspozycji należy:
- 1) otwieranie i zamykanie ekspozycji,
  - 2) pilnowanie zbiorów muzealnych i majątku Muzeum przydzielonego na salach wystawowych, w szczególności pilnowanie przed kradzieżą lub niszczeniem eksponatów,
  - 3) zwracanie uwagi na właściwe warunki zabezpieczenia eksponatów i urządzeń,
  - 4) informowanie zwiedzających o trasie zwiedzania i zasadach porządkowych w Muzeum,
  - 5) zwracanie uwagi na obowiązek zachowania ciszy i spokoju, zakaz dotykania zabytków i eksponatów muzealnych, zakaz fotografowania przy użyciu lampy błyskowej, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i napojów na salach wystawowych, zakaz wnoszenia na sale wystawowe jakichkolwiek wierzchnich okryć oraz innych przedmiotów (m.in. plecaki, teczki, parasole, paczki itp.),
  - 6) przestrzeganie zakazu zastawiania sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu (kamery, czujki ruchu) oraz przejść i wyjść ewakuacyjnych,
  - 7) każdorazowe powiadamianie pracownika ochrony/kasjera, o zauważonych usterkach w działaniu urządzeń,
  - 8) powiadamianie pracownika ochrony/kasjera o wystąpieniu nieprawidłowości, zagrożeniu osób, zbiorów lub innego mienia,
  - 9) sporządzanie notatek służbowych z zauważonych nieprawidłowości,
  - 10) obserwacja osób wchodzących i informowanie ochrony/kasjera o osobach znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, itp.,
  - 11) zablokowanie wejścia /jeżeli jest to możliwe/ w przypadku otrzymania informacji o zauważonej kradzieży, dewastacji, w muzeum i wezwanie ochrony/kasjera,
  - 12) udział w ewakuacji zwiedzających w czasie zagrożenia lub uruchomienia sygnalizacji alarmowej,
  - 13) przestrzeganie regulaminu zwiedzania,
  - 14) zakaz samodzielnego opuszczania miejsca pracy oraz angażowania się w długie rozmowy nie związane z wykonywaną pracą, które utrudniają dokładne i rzetelne wypełnianie powierzonych czynności i obowiązków.
- 3.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za brak odwołania służb w wyniku przypadkowego /nieuzasadnionego uruchomienia systemu alarmowego, pokrywając koszty przyjazdu służb.
- 3.12. Ze względu na specyfikę ochraniających obiektów Wykonawca zobowiązany jest realizować ochronę przez osoby niekarane, posiadające zdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony, tj. osoby posiadające ważne i aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na stanowisku pracownika ochrony.
- 3.13. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie z napisem „Ochrona” lub identyfikujące firmę ochrony. Umundurowanie musi być schludne, czyste, wyprasowane i nie wypłowiałe, a obuwanie niezniszczone, czyste. Pracownicy ochrony muszą posiadać identyfikator pracownika ochrony z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem, jak również aktywny telefon komórkowy, doładowany w przypadku telefonu na kartę. Do podstawowego wyposażenia należy także latarka oraz system elektroniczny kontroli napadu - pilot antynapadowy. Brak któregośkolwiek z ww. elementów umundurowania lub wyposażenia u pracownika ochrony stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.
- 3.14. Pracownicy ochrony mają obowiązek ochrony mienia, eksponatów wystawowych i zbiorów archeologicznych przed zniszczeniem i kradzieżą, a także zapobiegać zagrożeniom pożarowym na wskutek nie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez osoby przebywające na terenie chronionych obiektów.
-

- 
- 3.15. Czynności pracowników ochrony obejmują wszelkie działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do powstania zagrożenia kradzieżą, zalaniem lub pożarem w chronionym obiekcie i wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz niedopuszczające do wejścia do budynku osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych oraz interesantów, bez odnotowania tego faktu w książce wejść i wyjść.
  - 3.16. Zadaniem pracownika ochrony jest nadzorowanie dostępu osób do obiektu, kontrola ruchu materiałowego, ewidencja interesantów przybyłych na teren obiektu, obsługa i nadzór systemów wspomagających ochronę fizyczną obiektu, obsługa systemu ppoż. (reagowanie na alarmy i komunikaty), podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia oraz w razie naruszenia ładu i porządku na terenie chronionego obiektu.
  - 3.17. Pracownicy ochrony zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że zostali zapoznani z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zmianami) oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi ten obszar w MAG. Przepisy wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych obowiązujące w MAG Zamawiający prześle Wykonawcy po zawarciu umowy.
  - 3.18. Zamawiający przeprowadzi dla pracowników ochrony jednorazowy bezpłatny instruktaż w zakresie ochrony przeciwpożarowej i znajomości instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ochraniających obiektów oraz w zakresie obsługi zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu w obiektach podlegających ochronie. W przypadku konieczności powtórzenia instruktażu z nieusprawiedliwionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie on obciążony kosztami (koszty dojazdu, koszty roboczogodziny, itp.). Ustalenie terminu instruktażu nastąpi po podpisaniu umowy, z uwzględnieniem czasu niezbędnego dla jego przeprowadzenia w różnych obiektach.
  - 3.19. Wykonawca zobowiązuje się do stałego nadzoru nad realizacją usługi stanowiącej przedmiot umowy w zakresie obowiązków powierzonych jego pracownikom. Nadzór sprawuje koordynator – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie osób i mienia. Koordynator jest jednocześnie osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy.
  - 3.20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił całodobową usługę monitorowania sygnałów alarmowych z systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) przekazywanych drogą transmisji bezprzewodowej z każdego chronionego obiektu do stacji monitorowania sygnałów alarmowych Wykonawcy, z wykorzystaniem nadajników Wykonawcy. Stacja monitorowania sygnałów alarmowych w przypadku odebrania sygnału o naruszeniu strefy chronionej lub sygnału o napadzie, natychmiast powiadamia grupę interwencyjną Wykonawcy, która musi przybyć na miejsce zdarzenia w czasie maksimum 15 minut od momentu wezwania lub uzyskania sygnału z lokalnego systemu alarmowego. Monitorowanie następuje bezpośrednio przez stację monitorowania sygnałów alarmowych Wykonawcy i jednocześnie jest weryfikowane przez pracownika ochrony na obiekcie, który może powstrzymać interwencję w razie przypadkowego uruchomienia alarmu np. przez pracownika Muzeum.
  - 3.21. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy - wykaz pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz pisemnym oświadczeniem o ich niekaralności, pod rygorem niedopuszczenia danej osoby do pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3.22. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w ofercie.
    - W uzasadnionych przypadkach, w trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany pracownika ochrony, pod warunkiem uprzedniego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pocztą e-mail, czyli przed dopuszczeniem do wykonywania usług ochrony.
    - Nowy pracownik ochrony musi spełnić wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego, tj. musi posiadać co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak określone w SWZ. Wykonawca przeprowadzi dla tego pracownika instruktaż w zakresie ochrony przeciwpożarowej i znajomości instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz w zakresie obsługi zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu.
    - Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty osobowe nowego pracownika, w tym m.in. dotyczące zatrudnienia.
  - 3.23. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.
  - 3.24. W przypadku nagłej i niespodziewanej nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikającej z przyczyn losowych, np. zwolnienie lekarskie lub urlop na żądanie, dopuszcza się czasowe zatrudnienie na zastępstwo na umowę zlecenie, jednak na okres nie dłuższy niż 14 dni. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku określić powód zmiany.
  - 3.25. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji służby, w szczególności:
    - dziennika zmiany;
    - grafik służby;
-

- 
- rejestr interwencji grup interwencyjnych.
- 3.26. Zadaniem pracownika ochrony jest nadzorowanie dostępu osób do obiektu i kontrola ruchu materiałowego zgodnie z Instrukcjami postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń i obiektów Muzeum Archeologicznego w Gdańsku oraz ewidencja pracowników i interesantów przybyłych na teren obiektu, polegająca na prowadzeniu dokumentacji:
- Ewidencja wydawania i przyjmowania kluczy/czasu pracy,
  - Ewidencja wyjść służbowych i prywatnych ,
  - Ewidencja ruchu osobowego.
- 3.27. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował grupą interwencyjną: jedną na terenie Gdańska, jedną na terenie Sopotu oraz jedną na terenie Wejherowa. Grupa interwencyjna musi przybyć na teren ochraniający w ciągu 15 minut od momentu wezwania lub uzyskania sygnału z lokalnego systemu alarmowego. Grupa interwencyjna podejmuje działania w przypadku wezwania wsparcia przez pracownika ochrony, jak również uprawnionego pracownika MAG.
- 3.28. W przypadku nie dochowania deklarowanego 15-minutowego terminu przybycia grupy interwencyjnej, za każdą minutę opóźnienia powyżej 5 minut, zostanie naliczona kara umowna według zasad określonych w postanowieniach umownych.
- 3.29. Zadaniem grupy interwencyjnej jest w szczególności podejmowanie interwencji w razie bezpośredniego zagrożenia osób i mienia oraz sprawdzenie przyczyn wywołania alarmów, w tym:
- przeciwdziałanie próbom kradzieży na terenie ochranianego obiektu,
  - ujmowanie sprawców przestępstw na chronionym obiekcie oraz przekazywanie ich policji,
  - zabezpieczenia obiektu do czasu przyjazdu policji, przedstawiciela MAG lub wskazanej przez niego osoby - w przypadku włamania.
- 3.30. Z uruchomienia grupy interwencyjnej Wykonawca każdorazowo sporządzi protokół, który w terminie 2 dni przekaże Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce wykonania czynności, opis zdarzenia mającego miejsce na terenie ochranianego obiektu m.in.: (zatrzymania, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, naruszenia zabezpieczenia stref ochronnych, itp.), wnioski i zalecenia, podpis osoby sporządzającej protokół.
- 3.31. Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia czasu interwencji. Raz na kwartał Zamawiający ma prawo sprawdzić w obecności Wykonawcy czas przybycia grupy interwencyjnej poprzez uruchomienie lokalnego systemu alarmowego.
- 3.32. Wykonawca w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy – sporządzi instrukcje ochrony, dla każdego obiektu podlegającego ochronie. W celu sporządzenia instrukcji ochrony, Zamawiający przekaże instrukcje postępowania z kluczami obowiązujące w Muzeum oraz inne stosowne dokumenty. Jako informacje wrażliwe zostaną one udostępnione Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu. Instrukcje ochrony muszą zostać sporządzone przez kwalifikowanego pracownika ochrony.
- 3.33. Zamawiający może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do przekazanych mu do akceptacji instrukcji ochrony w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów. Wykonawca - w terminie 7 dni jest zobowiązany przedłożyć skorygowany dokument - po uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego. Opracowanie instrukcji ochrony uważa się za zakończone z chwilą akceptacji ich ostatecznej wersji przez Zamawiającego.
- 3.34. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie zachowania należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 3.35. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad sprawowaniem ochrony przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3.36. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawił polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1,5 mln zł w zakresie: odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej oraz odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu powierzonym, za szkody powstałe w mieniu ochraniającym, za szkody wyrządzone przez pracowników i podwykonawców. Zamawiający wymaga aby ewentualna franszyza redukcyjna ograniczająca sumę gwarancyjną 1,5 mln zł nie przekraczała kwoty 10 tys. zł.
- 3.37. Prawo opcji.
- 3.37.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy PZP. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego.
- 3.37.2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług np. w przypadku wydarzeń i uroczystości, w których udział bierze zwiększona duża liczba uczestników (Noc Muzeów, wernisaże wystaw, itp.), zwiększonych potrzeb w sezonie letnim, oraz innych potrzeb Zamawiającego.
- 3.37.3. Łączne maksymalne zwiększenie usługi nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy podstawowej.
- 3.37.4. Warunki realizacji prawa opcji:
- zachowanie jednostkowej ceny netto za 1 roboczogodzinę określoną w umowie,
  - realizacja usługi na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
-

- 
- skorzystanie z prawa opcji nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
- 3.37.5. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 3.38. Wspólny słownik zamówień: Kod CPV 79710000-4: usługi ochroniarskie.
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych  
Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
5. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy liczone od dnia 01.02.2025 r. (planowany termin rozpoczęcia realizacji usługi).
6. Podstawy wykluczenia  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.1. Podstawy wykluczenia obligatoryjne: z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.2. Podstawy wykluczenia fakultatywne: Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP:
- pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 6.4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 6.4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 6.4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
7. Warunki udziału w postępowaniu.  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.1. Dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
- nie wymaga się.
- 7.2. Dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zmianami).
- 7.3. Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1,5 mln zł.
- 7.4. Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:  
7.4.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 1 mln zł brutto przez okres co najmniej 12 miesięcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych
-



- 
- warunek zostanie spełniony, jeśli w ramach trwającej umowy na kwotę minimum 1 mln zł brutto, Wykonawca świadczy tę usługę przez co najmniej 12 miesięcy.
- Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek, o którym mowa w §3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065)
- 7.4.2. Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 10 pracowników ochrony. Każda z ww. 10 osób musi posiadać co najmniej 24-miesięczne doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony w budynkach użyteczności publicznej.
- 7.4.3. Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję koordynatora. WW. osoba musi posiadać:
- musi aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie osób i mienia,
  - co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w zakresie stałego nadzoru pracowników nad realizacją usług ochrony w budynkach użyteczności publicznej, będąc wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 7.4.4. Posiada w dyspozycji grupę interwencyjną: jedną na terenie Gdańska, jedną na terenie Sopotu oraz jedną na terenie Wejherowa, która musi przybyć na miejsce zdarzenia w czasie maksimum 15 minut od momentu wezwania lub uzyskania sygnału z lokalnego systemu alarmowego i przystąpi do działania w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających.
- 7.4.5. Dysponuje urządzeniami nadawczymi oraz stacjami/stacją monitorowania sygnałów alarmowych drogą transmisji bezprzewodowej, które swym zasięgiem obejmują obszary na którym zlokalizowane są obiekty chronione Zamawiającego, tj. Gdańsk, Sopot i Wejherowo.
- 7.5. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
- 7.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
- 7.5.4. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.5.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 7.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 7.6.2. Korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 7.6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.
-

- 
- 7.6.4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
- 7.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
- 7.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Podmiotowe środki dowodowe.
- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SWZ.
- 8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ.
  - Kopia aktualnej koncesji w sprawie wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia wydaną przez Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995), na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 7.2 SWZ.
  - Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 7.3 SWZ.
  - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ. Wykaz usług ma potwierdzić spełnienie warunku z pkt 7.4.1. SWZ.
  - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ. Wykaz osób ma potwierdzić spełnienie warunku z pkt 7.4.2. i 7.4.3. SWZ
-

- 
- 8.6. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 8.5a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 8.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.5a), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 i 730).
- 9.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 9.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na ww. platformie.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”) określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
-

- 
- 9.7. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
  - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z,
  - wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie i będą odrzucone.**
- 9.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
- 9.9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowalnym znacznikiem czasu.
- 9.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowalnym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.17. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69: nie dotyczy.
11. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami  
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.  
Osoba uprawniona: P. Marzena Kutny, P. Elżbieta Kozyra-Maniszewska.
12. Termin związania ofertą
- Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni, tj. do dnia 14.12.2024 r.**
  - W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się
-

- 
- jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie poprzednim, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania oferty
- 13.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi zostać złożona w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 13.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 13.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 13.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z dnia 1 lipca 2016 roku".
- 13.7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 13.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez Podwykonawcę.
- 13.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji 500 MB.
- 13.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.13. Zawartość oferty:
- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ),
  - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ),
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ),
  - o ile dotyczy: zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 5 do SWZ),
  - o ile dotyczy: oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru w załączniku nr 2 i nr 3 do SWZ),
-

- 
- f) o ile dotyczy: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ),
  - g) dowód wniesienia wadium,
  - h) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru - pełnomocnictwo,
  - i) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Sposób oraz termin składania ofert
- 14.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne_gdansk) do dnia 15.11.2024 r. do godz. 09:00.
  - 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
  - 14.3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 14.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 14.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 14.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Termin otwarcia ofert
- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2024 r. o godz. 09:05.**
  - 15.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 15.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 15.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Sposób obliczenia ceny
- 16.1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty należy ustalić poprzez dodanie podatku od towarów i usług do wartości netto oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 16.2. Cena oferty jest skalkulowana w oparciu o maksymalną liczbę dni ochrony w okresie realizacji zamówienia. Podstawą rozliczenia umowy będzie faktyczna liczba dni ochrony oraz faktyczna ilość przepracowanych godzin ochrony.
  - 16.3. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. 2024 poz. 1362).
  - 16.4. Koszt roboczogodziny pracowników ochrony - musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonywaniem usług ochrony, o których mowa w p. 3 SWZ. Kalkulacja kosztu roboczogodziny nie może być czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211, z późn. zmianami.
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- 17.1. Kryterium 1: **cena (K1) - 60%**  
Sposób obliczenia punktów w kryterium cena nastąpi według wzoru:
-

---

$$\text{ilość punktów ocenianej oferty K1} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 60 punktów.

**17.2. Kryterium 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (K2) - 40%**

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli do realizacji zamówienia skierowane będą osoby, które posiadają co najmniej 24-miesięczne doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony w państwowych lub samorządowych muzeach, w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach. W przypadku, gdy żadna osoba spośród 10 pracowników ochrony nie posiada ww. doświadczenia - wykonawca nie otrzyma punktów. Za ww. doświadczenie każdej osoby spośród 10 pracowników ochrony - wykonawca otrzyma po 4 punkty.

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w kryterium nr 1 i nr 2 (K1 + K2).

**18. Przeprowadzenie procedury wraz z negocjacjami**

18.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

18.2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.

18.3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich, którzy złożyli oferty:

a) o Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

18.5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.

18.6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

18.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

18.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

18.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

18.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu

**19. Wymagania dotyczące wadium**

19.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: 10.000 zł.

19.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.

19.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
PKO BP S.A. 24 1020 1811 0000 0102 0392 7233

19.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy PZP, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

19.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dołączenie do oferty polecenia przelewu – nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

19.6. Zasady zwrotu wadium oraz utraty wadium określają przepisy art. 98 ustawy.

**20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

20.1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1,5 mln zł w zakresie: odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej oraz odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu powierzonym, za szkody powstałe w mieniu ochraniającym, za szkody wyrządzone przez pracowników i

- 
- podwykonawców. Zamawiający wymaga aby ewentualna franszyza redukcyjna ograniczająca sumę gwarancyjną 1,5 mln zł nie przekraczała kwoty 10 tys. zł.
- 20.2. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umowy o podwykonawstwo.
- 20.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 20.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek podpisać umowę zawierającą projektowane postanowienia umowy, o których mowa w załączniku nr 9 do SWZ.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP.
- 22.4. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza się możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa poniżej.
- 22.5. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
- a) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia wymogów, które spełniły osoby wskazane w ofercie,
- b) podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
- powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
  - zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
- 22.6. Zmiany o których mowa powyżej mogą być dokonane w przypadku:
- a) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
- b) przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca.
- 22.7. Zmiany umowy mogą nastąpić także na podstawie art. 439 ustawy PZP, w przypadkach określonych w § 9 ust. 7 projektowanych postanowień umowy.
- 22.8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
24. Informacja RODO:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Archeologiczne w Gdańsku (zwane dalej Muzeum), ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk.



- 
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod numerem tel. 58 322 21 12 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@archeologia.pl](mailto:iod@archeologia.pl)
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, w związku z ustawą Pzp.
  4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także administrator platformy na której Muzeum prowadzi postępowania pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/>
  5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a także w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach. Dla zamówień publicznych krajowych będzie to 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych – 10 lat, dla umów – 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  8. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
25. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
1. Formularz oferty.
  2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
  3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
  5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
  6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  7. Wykaz usług.
  8. Wykaz osób.
  9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## FORMULARZ OFERTY

**Wykonawca:**

Nazwa (firma) Wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę

Nazwa .....

Adres .....

tel. ....

e-mail .....

NIP .....

Regon .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów (podpisująca ofertę): .....

**Zamawiający:**

Muzeum Archeologiczne w Gdańsku  
ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **na usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Muzeum Archeologicznego w Gdańsku w okresie 01.02.2025-31.01.2026**, jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów, składam ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, opisanego w punkcie 3 SWZ w kwocie:

Lp.	Przedmiot zamówienia: ochrona osób i mienia w obiektach:	Ilość rg	Cena jedn. netto j.m. [zł/rg]	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	Gdańsk, ul. Chmielna 53	8.776			23	
2	Gdańsk, ul. Rycerska 9	6.784			23	
3	Gdańsk, Plac Dominikański	6.336			23	
4	Wejherowo, ul. Chopina 15	6.784			23	
5	Sopot, ul. Haffnera 63	5.984			23	
		<b>34.664</b>	<b>SUMA</b>		-	

2. Oświadczam, że kalkulacja ceny oferty uwzględni wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. 2024 poz. 1362).
3. Oświadczam, że kalkulacja roboczogodziny nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211, z późn. zmianami).
4. Oświadczam, że do realizacji zamówienia skierowane będą następujące osoby, które posiadają co najmniej 24-miesięczne doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony w państwowych lub samorządowych muzeach, w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie wyrażone w miesiącach / latach na stanowisku ochrony	Nazwa chronionego obiektu (państwowe lub samorządowe muzea)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

5. Oświadczam, że skierujemy do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję koordynatora:

..... (proszę podać imię i nazwisko)

WW. osoba posiada aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie osób i mienia oraz posiada następujące doświadczenie (co najmniej 24-miesięczne) w zakresie stałego nadzoru pracowników nad realizacją usług ochrony w budynkach użyteczności publicznej, będąc wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony:

Imię i nazwisko	Doświadczenie wyrażone w miesiącach / latach	Nazwa chronionego obiektu (budynek użyteczności publicznej)

6. Oświadczam, że posiadamy w dyspozycji grupę interwencyjną: jedną na terenie Gdańska, jedną na terenie Sopotu oraz jedną na terenie Wejherowa. Oświadczamy, że grupa interwencyjna przybędzie na miejsce zdarzenia w czasie maksimum 15 minut od momentu wezwania lub uzyskania sygnału z lokalnego systemu alarmowego i przystąpi do działania w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających.
7. Oświadczam, że dysponujemy urządzeniami nadawczymi oraz stacjami/stacją monitorowania sygnałów alarmowych drogą transmisji bezprzewodowej, które swym zasięgiem obejmują obszar, na którym zlokalizowane są obiekty chronione Zamawiającego, tj. Gdańsk, Sopot i Wejherowo.
8. Wadium w wysokości 10.000 zł zostało złożone w formie: .....  
W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej wadium prosimy zwrócić na wskazany rachunek bankowy: .....
9. Oświadczam, że cena oferty uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, określone w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
10. Oświadczam, że pozostajemy związani niniejszą ofertą do dnia określonego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.
11. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia ZP/07/2024 wraz z załącznikami do niej (oraz zmianami i wyjaśnieniami), nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy jej zapisy oraz zdobyliśmy niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
12. Oświadczam, że znane są nam projektowane postanowienia umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia w/w postępowania i potwierdzam gotowość jej zawarcia w przypadku wyboru naszej oferty, na warunkach określonych w załączniku nr 9 do SWZ.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zmianami):
- JESTEŚMY wykonawcą z sektora mikro przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora małych przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora średnich przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora dużych przedsiębiorstw,
- Proszę podkreślić odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić.**
15. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy udziale podwykonawców, którym powierzymy następujące części zamówienia: .....
- Proszę uzupełnić odpowiednią lub wykreślić.**
16. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu informuję, że wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przypadku następującego towaru: ..... którego wartość bez kwoty podatku wynosi: ..... zł.  
**Proszę uzupełnić treść zdania, jeśli dotyczy lub wykreślić cały punkt.**
17. Następujące dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie dostępne: .....

---

18. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej nierozdzielalną część są:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ).
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
- 3) Dowód wniesienia wadium
- 4) .....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP  
**(oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, o ile dotyczy)**

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

---

**LUB \***

---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP*). **Jednocześnie oświadczam**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP **podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\* Proszę wypełnić odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....
- 2) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....

**Proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków, np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP  
**(oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, o ile dotyczy)**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW \***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ -ych podmiotu/ -ów: **(proszę uzupełnić)**

.....  
.....

w następującym zakresie: **(proszę uzupełnić)**

.....  
.....

**\* Proszę wykreślić jeśli nie dotyczy**

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....
- 2) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....

**Proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków, np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

--

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

**potwierdzam aktualność informacji** zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

- w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**Potwierdzam aktualność informacji** w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Podmiot udostępniający zasoby:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych **oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:**

*(nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

**niezbędne zasoby do realizacji zamówienia na poniższych warunkach:**

a) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

.....  
.....  
.....

b) Sposób wykorzystania zasobów przy realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....

c) Zakres i okres naszego udziału przy realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....

Art. 120 ustawy PZP: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

**1. Oświadczam, że wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**zrealizuje następujący zakres:**

.....  
.....

**2. Oświadczam, że wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**zrealizuje następujący zakres:**

.....  
.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**WYKAZ USŁUG**  
potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

--

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że w okresie ostatnich w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Przedmiot zamówienia - podać informacje potwierdzające spełnienie warunku z pkt 7.4.1 SWZ	Wartość netto [zł]	Data wykonania rozpoczęcie / zakończenie	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie
1				
2				

Uwaga:

Wykonawca składa wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**WYKAZ OSÓB**

potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

--

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że następujące osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie	Doświadczenie - podać informacje potwierdzające spełnienie warunku z pkt 7.4.2 i pkt 7.4.3 SWZ	Prawo do dysponowania osobą
1		Pracownik ochrony			
2		Pracownik ochrony			
3		Pracownik ochrony			
4		Pracownik ochrony			
5		Pracownik ochrony			
6		Pracownik ochrony			
7		Pracownik ochrony			
8		Pracownik ochrony			
9		Pracownik ochrony			
10		Pracownik ochrony			
11		Koordinator			

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**UMOWA NR ZP/07/2024  
NA USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA REALIZOWANE W FORMIE BEZPOŚREDNIEJ  
OCHRONY FIZYCZNEJ W OBIEKTACH MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO W GDAŃSKU  
W OKRESIE 01.02.2025-31.01.2026**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku, pomiędzy:

**Muzeum Archeologicznym w Gdańsku** z siedzibą główną przy ul. Mariackiej 25/26, 80-833 Gdańsk, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Pomorskiego pod nr 4/99, NIP 583-000-88-26, REGON 000276848 reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000 euro.

Niniejsza umowa obowiązuje od 01.02.2025 r. do 31.01.2026 r.

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Muzeum Archeologicznego w Gdańsku w okresie 01.02.2025 - 31.01.2026, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 1997 nr 114 poz. 740 z późniejszymi zmianami), aktami z nią powiązanymi oraz aktami wykonawczymi. Zamówienie obejmuje:

- 1) Stałą lub doraźną, bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia oraz podejmowanie działań przez grupę interwencyjną Wykonawcy, w przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa mienia i osób, w obiektach Muzeum Archeologicznego w Gdańsku w następujących lokalizacjach:
  - Gdańsk, ul. Chmielna 53,
  - Gdańsk, ul. Rycerska 9,
  - Gdańsk, Piwnica Romańska, Plac Dominikański,
  - Wejherowo, ul. Chopina 15,
  - Sopot, ul. Haffnera 63.

Grupa interwencyjna zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji: co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urządzenia

- 2) Sprawowanie ochrony poprzez stały dozór sygnałów alarmowych przysyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego:
  - systemach sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) poprzez wykonywanie transmisji sygnałów alarmowych za pomocą urządzenia nadawczego Wykonawcy do stacji monitorowania sygnałów alarmowych będącej w dyspozycji Wykonawcy w celu skierowania do zagrożonego włamaniem lub napadem obiektu grupy interwencyjnej Wykonawcy,
  - systemach sygnalizacji pożarowej (SSP) wraz z funkcjonującym monitoringiem pożarowym wykonywanym w obiekcie przez inną uprawnioną jednostkę na zlecenie Zamawiającego, współdziałającą z właściwą jednostką Państwowej Straży Pożarnej w celu jej wezwania w przypadku pożaru w obiekcie chronionym (ochrona przeciwpożarowa to systemy autonomiczne - oddzielne centrale),

- systemach telewizji dozorowej w obiektach podlegających ochronie, a także systemie alarmu w przypadku zalania wodą.

Do zadań Wykonawcy w zakresie ochrony należy również obsługa stałych urządzeń gaśniczych i wykonywanie wszelkich czynności opisanych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu, jak również powiadomienie telefoniczne Dyrektora Muzeum o wszczętym alarmie. Monitorowanie następuje bezpośrednio przez system monitorowania sygnałów alarmowych Wykonawcy i jednocześnie jest weryfikowane przez pracownika ochrony w danym obiekcie, który może powstrzymać interwencję w razie przypadkowego uruchomienia alarmu np. przez pracownika Muzeum. Zamawiający dopuszcza ingerencję we własne systemy celem podłączenia urządzeń monitorujących - w obecności przedstawiciela Muzeum oraz przedstawiciela firmy dokonującej przeglądów i konserwacji tych urządzeń, do których mają być podłączone systemy Wykonawcy usług ochrony. Koszty podłączenia urządzeń monitorujących są po stronie Wykonawcy.

- 3) Sporządzenie instrukcji ochrony dla każdego obiektu objętego ochroną – przez osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 4) Ochrona ekspozycji realizowana przez opiekunów ekspozycji na salach wystawowych w budynku przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku.

## § 2

### 1. Zakres przedmiotu umowy w poszczególnych obiektach.

Podany w poniższej tabeli zakres usług i zestawienie roboczogodzin zostało ustalone dla tego samego okresu roku poprzedzającego i służy celom kalkulacji ceny oferty i porównania złożonych ofert. Rozliczenie usług nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę godzin ochrony w danym obiekcie. Szczegółowy harmonogram usług zostanie ustalony przed przystąpieniem do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia godzin ochrony w obiektach, w których świadczone będą usługi ochrony.

Adres Oddziału	Ochrona w odniesieniu do dni roboczych i dni wolnych obowiązujących w poszczególnych oddziałach Muzeum	Liczba godzin na dobę
Gdańsk, ul. Chmielna 53	1. W dni robocze: po godzinach pracy Oddziału.	16
	2. Całodobowo w poniedziałki oraz w dni wolne ustalone dla tego Oddziału.	24
	3. Ochrona ekspozycji realizowana przez opiekunów ekspozycji w godzinach pracy Oddziału: od wtorku do niedzieli	8
Gdańsk, ul. Rycerska 9	1. W dni robocze: po godzinach pracy Oddziału	16
	2. Całodobowo w soboty i niedziele oraz w dni wolne ustalone dla tego Oddziału	24
Gdańsk, ul. Plac Dominikański	1. W dni robocze: po godzinach pracy Oddziału	16
	2. Całodobowo w poniedziałki oraz w dni wolne ustalone dla tego Oddziału.	24
Wejherowo, ul. Chopina 15	1. W dni robocze: po godzinach pracy Oddziału	16
	2. Całodobowo w soboty i niedziele oraz w dni wolne ustalone dla tego Oddziału.	24
Sopot, ul. Haffnera 63	1. W dni robocze: po godzinach pracy Oddziału	16
	2. Całodobowo w dni wolne ustalone dla tego Oddziału	24

### 2. Podsumowanie roboczogodzin w poszczególnych oddziałach Muzeum:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość rg
1	Gdańsk, ul. Chmielna 53	8.776
2	Gdańsk, ul. Rycerska 9	6.784
3	Gdańsk, Plac Dominikański	6.336
4	Wejherowo, ul. Chopina 15	6.784
5	Sopot, ul. Haffnera 63	5.984
		<b>34.664</b>

3. Powyższe zestawienie roboczogodzin zostało p ustalone dla tego samego okresu roku poprzedzającego i służy celom kalkulacji ceny oferty i porównania złożonych ofert. Rozliczenie usług nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę godzin ochrony w danym obiekcie.

- 
4. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu usług ochrony w obiekcie na Placu Dominikańskim w Gdańsku.
  5. Informacje o chronionych obiektach:
    - 5.1. Budynek przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku - to obiekt wpisany do rejestru zabytków nieruchomych,
      - 5.1.1. Budynek przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku - to obiekt wpisany do rejestru zabytków nieruchomych, o 8 kondygnacjach, wyposażony w system monitoringu pożarowego (SSP), telewizji dozorowej oraz system alarmu przed włamaniem i napadem (SSWiN).
      - 5.1.2. Budynek przy ul. Rycerskiej 9 w Gdańsku to obiekt o 5 kondygnacjach, wpisany do rejestru zabytków nieruchomych, wyposażony w system monitoringu pożarowego (SSP), telewizji dozorowej oraz system alarmu przed włamaniem i napadem (SSWiN).
      - 5.1.3. Obiekt Piwnica Romańska przy Placu Dominikańskim w Gdańsku obejmuje dwa pawilony oraz część podziemną. Obiekt wyposażony jest w system monitoringu pożarowego (SSP), telewizji dozorowej, system alarmu przed włamaniem i napadem (SSWiN) oraz w system alarmu w przypadku zalania wodą
      - 5.1.4. Obiekt przy ulicy Haffnera 63 w Sopocie to zabytkowe wczesnośredniowieczne grodzisko. Teren objęty ochroną obejmuje: budynek pawilonu wystawienniczo-edukacyjnego, w tym przedmioty zgromadzone na wystawach, staw z pomostami i urządzeniami, a także majdan grodu - obszar zalesiony, zabudowany chatami, eksponatami wystawowymi i rekonstrukcjami drewnianych budowli średniowiecznych na majdanie grodu, sanitariatem u podnóża grodu, siecią oświetlenia terenu, ogrodzeniem terenu oraz podobną infrastrukturą. Obiekt wyposażony w system sygnalizacji pożarowej (SSP), telewizji dozorowej oraz system alarmu przed włamaniem i napadem (SSWiN).
      - 5.1.5. Budynek przy ul. Chopina 15 w Wejherowie to obiekt wyposażony w system monitoringu pożarowego (SSP), telewizji dozorowej oraz system alarmu przed włamaniem i napadem (SSWiN)
    - 5.2. Zamawiający wymaga, aby realizacja umowy odbywała się następująco:
      - 5.2.1. Ochrona obiektów MAG może odbywać się przez osoby wobec których brak jest wymogu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
      - 5.2.2. Teren majdanu grodu w obiekcie przy ul. Haffnera 63 w Sopocie – będzie monitorowany przez pracownika ochrony pełniącego dyżur w pawilonie wystawienniczym za pomocą kamer.
      - 5.2.3. Sporządzenie instrukcji ochrony musi wykonać osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
    - 5.3. Ochrona ekspozycji na salach wystawowych w budynku przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku, realizowana będzie przez opiekunów ekspozycji. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby opiekunowie ekspozycji przestrzegali reguły opisane w „Wytocznych dla opiekunów ekspozycji oddziału Spichlerz Błękitny Baranek w Muzeum Archeologicznym w Gdańsku” (wytoczne zostaną udostępnione przy podpisaniu umowy).
    - 5.4. Do zadań opiekuna ekspozycji należy:
      - 1) otwieranie i zamykanie ekspozycji,
      - 2) pilnowanie zbiorów muzealnych i majątku Muzeum przydzielonego na salach wystawowych, w szczególności pilnowanie przed kradzieżą lub niszczeniem eksponatów,
      - 3) zwracanie uwagi na właściwe warunki zabezpieczenia eksponatów i urządzeń,
      - 4) informowanie zwiedzających o trasie zwiedzania i zasadach porządkowych w Muzeum,
      - 5) zwracanie uwagi na obowiązek zachowania ciszy i spokoju, zakaz dotykania zabytków i eksponatów muzealnych, zakaz fotografowania przy użyciu lampy błyskowej, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i napojów na salach wystawowych, zakaz wnoszenia na sale wystawowe jakichkolwiek wierzchnich okryć oraz innych przedmiotów (m.in. plecaki, teczki, parasole, paczki itp.),
      - 6) przestrzeganie zakazu zastawiania sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu (kamery, czujki ruchu) oraz przejść i wyjść ewakuacyjnych,
      - 7) każdorazowe powiadamianie pracownika ochrony/kasjera, o zauważonych usterkach w działaniu urządzeń,
      - 8) powiadamianie pracownika ochrony/kasjera o wystąpieniu nieprawidłowości, zagrożeniu osób, zbiorów lub innego mienia,
      - 9) sporządzanie notatek służbowych z zauważonych nieprawidłowości,
      - 10) obserwacja osób wchodzących i informowanie ochrony/kasjera o osobach znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, itp.,
      - 11) zablokowanie wejścia /jeżeli jest to możliwe/ w przypadku otrzymania informacji o zauważonej kradzieży, dewastacji, w muzeum i wezwanie ochrony/kasjera,
      - 12) udział w ewakuacji zwiedzających w czasie zagrożenia lub uruchomienia sygnalizacji alarmowej,
      - 13) przestrzeganie regulaminu zwiedzania,
      - 14) zakaz samodzielnego opuszczania miejsca pracy oraz angażowania się w długie rozmowy nie związane z wykonywaną pracą, które utrudniają dokładne i rzetelne wypełnianie powierzonych czynności i obowiązków.
-

---

### § 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za brak odwołania służb w wyniku przypadkowego / nieuzasadnionego uruchomienia systemu alarmowego, pokrywając koszty przyjazdu służb.
2. Ze względu na specyfikę ochraniających obiektów Wykonawca zobowiązany jest realizować ochronę przez osoby niekarane, posiadające zdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony, tj. osoby posiadające ważne i aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na stanowisku pracownika ochrony.
3. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie z napisem „Ochrona” lub identyfikujące firmę ochrony. Umundurowanie musi być schludne, czyste, wyprasowane i nie wypłowiałe, a obuwie niezniszczone, czyste. Pracownicy ochrony muszą posiadać identyfikator pracownika ochrony z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem, jak również aktywny telefon komórkowy, doładowany w przypadku telefonu na kartę. Do podstawowego wyposażenia należy także latarka oraz system elektroniczny kontroli napadu - pilot antynapadowy. Brak któregokolwiek z ww. elementów umundurowania lub wyposażenia u pracownika ochrony stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej
4. Pracownicy ochrony mają obowiązek ochrony mienia, eksponatów wystawowych i zbiorów archeologicznych przed zniszczeniem i kradzieżą, a także zapobiegać zagrożeniom pożarowym na wskutek nie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez osoby przebywające na terenie chronionych obiektów.
5. Czynności pracowników ochrony obejmują wszelkie działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do powstania zagrożenia kradzieżą, zalaniem lub pożarem w chronionym obiekcie i wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz niedopuszczające do wejścia do budynku osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych oraz interesantów, bez odnotowania tego faktu w książce wejść i wyjść.
6. Zadaniem pracownika ochrony jest nadzorowanie dostępu osób do obiektu, kontrola ruchu materiałowego, ewidencja interesantów przybyłych na teren obiektu, obsługa i nadzór systemów wspomagających ochronę fizyczną obiektu, obsługa systemu ppoż. (reagowanie na alarmy i komunikaty), podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia oraz w razie naruszenia ładu i porządku na terenie chronionego obiektu.
7. Pracownicy ochrony zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że zostali zapoznani z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zmianami) oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi ten obszar w MAG. Przepisy wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych obowiązujące w MAG Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu umowy.
8. Zamawiający przeprowadzi dla pracowników ochrony jednorazowy bezpłatny instruktaż w zakresie ochrony przeciwpożarowej i znajomości instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ochraniających obiektów oraz w zakresie obsługi zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu w obiektach podlegających ochronie. W przypadku konieczności powtórzenia instruktażu z nieusprawiedliwionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie on obciążony kosztami (koszty dojazdu, koszty roboczogodziny, itp.). Ustalenie terminu instruktażu nastąpi po podpisaniu umowy, z uwzględnieniem czasu niezbędnego dla jego przeprowadzenia w różnych obiektach.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stałego nadzoru nad realizacją usługi stanowiącej przedmiot umowy w zakresie obowiązków powierzonych jego pracownikom. Nadzór sprawuje koordynator – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie osób i mienia. Koordynator jest jednocześnie osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił całodobową usługę monitorowania sygnałów alarmowych z systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) przekazywanych drogą transmisji bezprzewodowej z każdego chronionego obiektu do stacji monitorowania sygnałów alarmowych Wykonawcy, z wykorzystaniem nadajników Wykonawcy. Stacja monitorowania sygnałów alarmowych w przypadku odebrania sygnału o naruszeniu strefy chronionej lub sygnału o napadzie, natychmiast powiadamia grupę interwencyjną Wykonawcy, która musi przybyć na miejsce zdarzenia w czasie maksimum 15 minut od momentu wezwania lub uzyskania sygnału z lokalnego systemu alarmowego. Monitorowanie następuje bezpośrednio przez stację monitorowania sygnałów alarmowych Wykonawcy i jednocześnie jest weryfikowane przez pracownika ochrony na obiekcie, który może powstrzymać interwencję w razie przypadkowego uruchomienia alarmu np. przez pracownika Muzeum.
11. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy - wykaz pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz pisemnym oświadczeniem o ich niekaralności, pod rygorem niedopuszczenia danej osoby do pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - W uzasadnionych przypadkach, w trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany pracownika ochrony, pod warunkiem uprzedniego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pocztą e-mail, czyli przed dopuszczeniem do wykonywania usług ochrony.

- 
- Nowy pracownik ochrony musi spełnić wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego, tj. musi posiadać co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak określone w SWZ. Wykonawca przeprowadzi dla tego pracownika instruktaż w zakresie ochrony przeciwpożarowej i znajomości instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz w zakresie obsługi zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu.
12. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji służby, w szczególności:
    - dziennika zmiany;
    - grafik służby;
    - rejestr interwencji grup interwencyjnych.
  14. Zadaniem pracownika ochrony jest nadzorowanie dostępu osób do obiektu i kontrola ruchu materiałowego zgodnie z Instrukcjami postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń i obiektów Muzeum Archeologicznego w Gdańsku oraz ewidencja pracowników i interesantów przybyłych na teren obiektu, polegająca na prowadzeniu dokumentacji:
    - Ewidencja wydawania i przyjmowania kluczy/czasu pracy,
    - Ewidencja wyjść służbowych i prywatnych ,
    - Ewidencja ruchu osobowego.
  15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował grupą interwencyjną: jedną na terenie Gdańska, jedną na terenie Sopotu oraz jedną na terenie Wejherowa. Grupa interwencyjna musi przybyć na teren ochraniający w ciągu 15 minut od momentu wezwania lub uzyskania sygnału z lokalnego systemu alarmowego. Grupa interwencyjna podejmuje działania w przypadku wezwania wsparcia przez pracownika ochrony, jak również uprawnionego pracownika MAG.
  16. W przypadku nie dochowania deklarowanego 15-minutowego terminu przybycia grupy interwencyjnej, za każdą minutę opóźnienia powyżej 5 minut, zostanie naliczona kara umowna według zasad określonych w postanowieniach umownych.
  17. Zadaniem grupy interwencyjnej jest w szczególności podejmowanie interwencji w razie bezpośredniego zagrożenia osób i mienia oraz sprawdzenie przyczyn wywołania alarmów, w tym:
    - przeciwdziałanie próbom kradzieży na terenie ochraniającego obiektu,
    - ujmowanie sprawców przestępstw na chronionym obiekcie oraz przekazywanie ich policji,
    - zabezpieczenia obiektu do czasu przyjazdu policji, przedstawiciela MAG lub wskazanej przez niego osoby - w przypadku włamania.
  18. Z uruchomienia grupy interwencyjnej Wykonawca każdorazowo sporządzi protokół, który w terminie 2 dni przekaże Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce wykonania czynności, opis zdarzenia mającego miejsce na terenie ochraniającego obiektu m.in.: (zatrzymania, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, naruszenia zabezpieczenia stref ochronnych, itp.), wnioski i zalecenia, podpis osoby sporządzającej protokół.
  19. Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia czasu interwencji. Raz na kwartał Zamawiający ma prawo sprawdzić w obecności Wykonawcy czas przybycia grupy interwencyjnej poprzez uruchomienie lokalnego systemu alarmowego.

#### § 4

1. Wykonawca w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy – sporządzi instrukcje ochrony, dla każdego obiektu podlegającego ochronie. W celu sporządzenia instrukcji ochrony, Zamawiający przekaże instrukcje postępowania z kluczami obowiązujące w Muzeum oraz inne stosowne dokumenty. Jako informacje wrażliwe zostaną one udostępnione Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu. Instrukcje ochrony muszą zostać sporządzone przez kwalifikowanego pracownika ochrony.
2. Zamawiający może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do przekazanych mu do akceptacji instrukcji ochrony w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów. Wykonawca - w terminie 7 dni jest zobowiązany przedłożyć skorygowany dokument - po uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego. Opracowanie instrukcji ochrony uważa się za zakończone z chwilą akceptacji ich ostatecznej wersji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie zachowania należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad sprawowaniem ochrony przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych lub osobę przez niego upoważnioną.

#### § 5



- 
1. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy natychmiastowe podjęcie działania wynikającego z uprawnień i obowiązków pracownika ochrony zawartych w ustawie z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 02.09.2014r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą, oraz sposobów przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia - poprzez wezwanie odpowiednich służb i specjalnej jednostki szybkiego reagowania, odpowiedzialnych także za zawiadomienie odpowiedzialnych pracowników Zamawiającego w przypadku:
    - zauważenia prób włamania,
    - zauważenia pożaru,
    - prób zakłócenia porządku na terenie chronionych obiektów,
    - prób zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu,
    - zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie chronionych obiektów.
  2. Do obowiązków pracownika ochrony w czasie nieobecności etatowego pracownika Muzeum należy:
    - obchód wszystkich pomieszczeń przed objęciem i przy zdawaniu służby z jednoczesnym odnotowaniem tego zdarzenia w książce czynności służbowych,
    - wydawanie i odbiór kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom Muzeum,
    - prowadzenie rejestru wydawania i zdawania kluczy,
    - prowadzenie rejestru osób przebywających na jej terenie poza godzinami pracy i w dni wolne od pracy,
    - kontrola wszystkich dostępnych pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników pod względem porządkowym i pożarowym (np. zamknięcie okien, wyłączenie urządzeń elektrycznych, wodociągowych, oświetlenia itp.),
    - wpisywanie do książki czynności służbowych wszelkich zauważonych usterek, uchybień lub nieprawidłowości oraz przekładanie ich bezpośrednio przełożonemu i odpowiedzialnemu pracownikowi Muzeum.
  3. Pracownik ochrony powinien posiadać podstawową wiedzę o uzbrojeniu technicznym nieruchomości i obiektów ochraniających, aby w przypadku wystąpienia awarii instalacji lub urządzeń, potrafił podjąć działania zapobiegające jej rozprzestrzenianiu do czasu przybycia wezwanej przez Zamawiającego ekipy naprawczej.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, kompetentne i doświadczone oraz spełniające wymogi określone w SWZ. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych ze szkoleniami pracowników ochrony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony wykonującym zadania będące przedmiotem umowy umundurowania i wyposażenia.
3. Obowiązek Wykonawcy do zapewnienia swoim pracownikom wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań, w tym telefonu komórkowego – ma na celu umożliwienie kontaktu pracownika pełniącego ochronę także z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu numery służbowych telefonów komórkowych pracowników ochrony.
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminów wewnętrznych i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przez niego do realizacji przedmiotu umowy zostali przeszkoleni w zakresie postępowania na wypadek zagrożenia (np. pożaru), w tym alarmowania użytkowników chronionych obiektów, prowadzenia ewakuacji publiczności z chat wystawowych w obiekcie przy ul. Haffnera 63 w Sopocie, użycia gaśnic i hydrantów wewnętrznych oraz innych czynności określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektów.
6. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przez niego do realizacji przedmiotu umowy zostali także przeszkoleni w zakresie obsługi urządzeń alarmowych oraz postępowania w przypadku uruchomienia się alarmu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia do minimum dokonywania zmian osobowych w obsadzie stanowisk ochrony. Upřednie zmiany w obsadzie powinny być uzgadniane z Dyrektorem Muzeum lub upoważnionym przez niego pracownikiem Muzeum.
8. Wykonawca, a także jego pracownicy wykonujący usługi ochrony, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, a stanowiących tajemnicę Zamawiającego. Pod pojęciem tajemnicy strony rozumieją wszelkie informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne Zamawiającego.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

- 
- 9.1. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia, osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia (tj. ochrona fizyczna osób i mienia realizowana w poszczególnych obiektach MAG), były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
  - 9.2. W przypadku nagłej i niespodziewanej nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikającej z przyczyn losowych, np. zwolnienie lekarskie lub urlop na żądanie, dopuszcza się czasowe zatrudnienie na zastępstwo na umowę zlecenie, jednak na okres nie dłuższy niż 14 dni. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku określić powód zmiany..
  - 9.3. Zamawiający każdorazowo wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących usługi ochrony na terenie obiektów Muzeum, także w przypadku udziału podwykonawców.
  - 9.4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób wchodzących w skład grupy interwencyjnej oraz innych wypadków wymienionych w SWZ, takich jak zastępstwo nieobecnego pracownika do 14 dni.
  - 9.5. Zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę m.in.:
    - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
    - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
      - zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika; dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
  - 9.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie
  - 9.7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 9.8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w osób na inne, posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak określone w SWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić e-mailem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
  - 9.9. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania zamówienia, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu dokumenty wymienione w punkcie 9.2 niniejszego paragrafu, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
  - 9.10. W przypadku nagłej i niespodziewanej nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikającej z przyczyn losowych, tj. zwolnienie lekarskie lub urlop na żądanie, dopuszcza się czasowe zatrudnienie na zastępstwo na umowę zlecenie, jednak na okres nie dłuższy niż 14 dni. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku określić powód zmiany.
  - 9.11. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.

## § 7

Wykonawca zobowiązuje się do stałego nadzoru nad realizacją usługi stanowiącej przedmiot umowy w zakresie obowiązków powierzonych jego pracownikom. Nadzór sprawuje koordynator – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie osób i mienia. Koordynator jest jednocześnie osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy.

Koordynatorem Wykonawcy jest: .....

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością.

- 
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w umowie do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 1,5 mln zł w zakresie: odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej oraz odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu powierzonym, za szkody powstałe w mieniu ochraniającym, za szkody wyrządzone przez pracowników i podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że franszyza redukcyjna ograniczająca sumę gwarancyjną 1,5 mln zł nie przekracza kwoty 10 tys. zł.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ważnych polis ubezpieczeniowych. Najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę na kolejny okres, pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 9

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę:

netto: .....zł

brutto: .....zł

Łączna wartość umowy brutto słownie:

.....

Stawka 1 roboczogodziny pracownika ochrony - osoby wykonującej zadania ochrony wobec której brak jest wymogu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej: .....

2. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
3. Podstawą rozliczenia umowy będzie faktyczna liczba dni ochrony oraz faktyczna ilość przepracowanych godzin ochrony, która może być mniejsza niż ilość podana w umowie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia godzin ochrony w obiektach, w których świadczone będą usługi ochrony, pod warunkiem, że nie wpłynie to na zwiększenie liczby godzin usług ochrony ponad limit określony dla prawa opcji.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT przez Wykonawcę na rachunek bankowy nr ..... w terminie do 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Prawo opcji.
  - 6.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy PZP. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego.
  - 6.2 Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług np. w przypadku wydarzeń i uroczystości, w których udział bierze zwiększona duża liczba uczestników (Noc Muzeów, wernisaże wystaw, itp.), zwiększonych potrzeb w sezonie letnim, oraz innych potrzeb Zamawiającego.
  - 6.3 Łączne maksymalne zwiększenie usługi nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy podstawowej.
  - 6.4 Warunki realizacji prawa opcji
    - zachowanie jednostkowej ceny netto za 1 roboczogodzinę określoną w umowie,
    - realizacja usługi na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
    - skorzystanie z prawa opcji nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
  - 6.5 W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony ustalają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy, na poniższych zasadach:
  - 7.1 Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, który uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę.
  - 7.2 Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę; poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnikiem cen wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy.

- 
- 7.3 Wynagrodzenie nie może zostać zmienione w oparciu o wzrost kosztów wynagrodzenia pracowników w 2025 roku, który wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa istniejących w czasie składania przez Wykonawcę oferty, tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. 2024 poz. 1362).
- 7.4 Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa powyżej. Strony ustalają, iż obowiązek należytego i nie budzącego wątpliwości wykazania wpływu zmian, o których mowa powyżej na wynagrodzenie Wykonawcy, obciąża Wykonawcę, pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
- 7.5 Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający, to 5% wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i udokumentowanych przez Wykonawcę, nie więcej jednak niż 3% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Po osiągnięciu limitu 3% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie zwiększane.
- 7.6 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 7 miesięcy obowiązywania Umowy i nie częściej niż raz w ciągu okresu jej obowiązywania.
- 7.7 Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku, o którym mowa w punkcie 4 niniejszego ustępu.
- 7.8 Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie usług, których w dniu dokonania zmiany wynagrodzenia jeszcze nie wykonano.
- 7.9 Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców, o ile okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - w wysokości 300 % godzinowej stawki brutto za każdą roboczogodzinę za niepełne lub nienależyte wykonanie usługi lub nieobecność pracownika ochrony na posterunku lub jego niedyspozycyjność do wykonania usługi, albo inne naruszenie istotnych postanowień niniejszej Umowy,
  - w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów o których mowa w § 4 umowy w zakresie opracowania instrukcji ochrony – odrębnie dla każdego obiektu,
  - w wysokości 200 zł w przypadku braku u pracownika ochrony któregokolwiek z wymaganych elementów wyposażenia lub umundurowania określonych w §3 umowy,
  - w wysokości 100 zł za każdą minutę opóźnienia powyżej 5 minut, za nie dochowanie deklarowanego 15-minutowego terminu przybycia grupy interwencyjnej, o którym mowa w § 3 Umowy.
  - w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 Umowy.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy względem Zamawiającego za szkodę na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 Umowy. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar z różnych tytułów i ich sumowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów powstałych w wyniku nieprofesjonalnego i nieprawidłowego pełnienia służby.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy bądź w przypadku rażącego jej naruszenia, w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Za rażące naruszenie umowy uznaje się w szczególności:
  - wykonywanie pracy przez pracowników ochrony pod wpływem alkoholu,

- 
- niestawienie się do pracy na co najmniej jeden dyżur,
  - nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, mimo pisemnego upomnienia,
  - spowodowanie strat po stronie Zamawiającego w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy.

#### **§ 11**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 12**

1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
  - ze strony Zamawiającego: .....
  - ze strony Wykonawcy – Koordynator: .....

#### **§ 13**

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza się możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa poniżej.
3. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - c) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia wymogów, które spełniły osoby wskazane w ofercie,
  - d) podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
    - powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
    - zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Zmiany o których mowa powyżej mogą być dokonane w przypadku:
  - c) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
  - d) przeszkód obiektywnych uniemożliwiających realizację zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca.
5. Zmiany umowy mogą nastąpić także na podstawie art. 439 ustawy PZP, w przypadkach określonych w § 9 ust. 7 wzoru umowy.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
8. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również odstąpienia od niej na podstawie § 10 ust. 5 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 14**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.

#### **§ 15**

- 
1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
  2. Na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycielności z niniejszej umowy, wymagana jest zgoda Zamawiającego.

#### **§ 16**

Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.

#### **§ 17.**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy z oferty Wykonawcy
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”) stanowiąca uzupełnienie ..... zawarta w dniu ..... w Gdańsku, między:

**Muzeum Archeologicznym w Gdańsku** z siedzibą przy ul. Mariackiej 25/26, 80-833 Gdańsk, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Pomorskiego pod nr 4/99, REGON: 000276848, NIP: 583 000 88 26,

zwanym w dalszej części umowy jako „Administrator danych” lub „Administrator”, reprezentowanym przez dyrektora .....

oraz

Wykonawcą: ..... NIP 6881128512, REGON.....

adres .....

zwana w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe Administratora w zakresie danych osobowych: pracowników i kontrahentów Administratora. Administrator danych oświadcza, iż powierza do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe, nie stanowiące szczególnej kategorii danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia.
2. Powierzone dane osobowe dotyczą (dane zwykłe):
  - 1) nagrań z monitoringu;
  - 2) ewidencji zawierającej dane osobowe osób wchodzących na teren obiektów Muzeum (w tym pracowników pobierających klucze do pomieszczeń znajdujących się w obiekcie oraz list obecności przekazywanych do Administratora pod koniec każdego miesiąca),
  - 3) ewidencji zdarzeń w obiekcie sporządzanej w formie notatek służbowych ochrony, zawierających – jeśli zachodzi taka, uzasadniona prawnym interesem Administratora danych potrzeba – dane osobowe sprawców zdarzeń, osób poszkodowanych oraz świadków.

Zakres powierzonych danych odnosi się do następujących kategorii danych osobowych:

- 1) wizerunek,
  - 2) imię, nazwisko,
  - 3) inne dane kontaktowe jeśli zajdzie taka potrzeba (w zakresie prawnego interesu Administratora w związku z ewidencją zdarzeń w obiekcie)
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu świadczenia usługi ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Muzeum Archeologicznego w Gdańsku ( w tym w zakresie kontroli wejść/wyjść na terenie Muzeum).

### § 3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

- 
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż w zakres wdrożonych środków organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wchodzi:
    - .....
    - .....
  3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż w celu realizacji niniejszej umowy posługuje się wyłącznie procedurami, usługami i systemami informatycznymi, spełniającymi wymogi RODO.
  4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w pomieszczeniach lub systemach informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
  5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu administratora, zgodnie z art. 30 pkt 2 i 3 RODO, w przypadku gdy nie znajduje zastosowania wyłączenie określone w art. 30 pkt 5 RODO.
  6. W przypadku prowadzenia rejestru kategorii czynności, podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępniać rejestr na żądanie organu nadzorczego.
  7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. W ramach wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia pełnej rozliczalności danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania w imieniu Administratora. W szczególności poprzez zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone, edytowane, zarchiwizowane, zwrócone Administratorowi lub usunięte.
  8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz do przeszkolenia ich z zakresu ochrony danych osobowych przed rozpoczęciem czynności przetwarzania. Podmiot przetwarzający jest zobligowany do prowadzenia ewidencji tych osób.
  9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
  10. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż 3 dni po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
  11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
    - 1) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia,
    - 2) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia,
    - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Administratora,
    - 4) wszczęciu kontroli lub postępowania administracyjnego, a także wydaniu decyzji administracyjnej lub rozpatrywaniu skargi przez organy państwowe, w szczególności organ nadzorczy, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia.
  12. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin od jego ujawnienia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 300 złotych za każdą godzinę opóźnienia.
  13. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem jakiegokolwiek wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  14. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. h RODO, podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie, w szczególności informacje i dokumenty dotyczące sposobów realizacji obowiązków zabezpieczenia danych osobowych oraz przebiegu ich przetwarzania.
  15. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. h RODO, podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów realizacji zasad powierzenia danych osobowych, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich, w szczególności poprzez udostępnienie osobom działającym w imieniu Administratora wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, a także udostępnienie nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
-



- 
16. Zobowiązanie, o którym stanowi ust. 15 i 6 obowiązuje w czasie obowiązywania umowy oraz w terminie 30 dni po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu w przypadku zgłoszenia audytu, zgodnie z następnym ustępu.
  17. Administrator jest zobowiązany do zgłoszenia planowanego audytu na 7 dni kalendarzowych przed jego przeprowadzeniem.
  18. Na zakończenie audytu, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół z audytu jest podpisywany przez Strony.
  19. Strony mogą wnieść zastrzeżenia do protokołu z audytu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego podpisania.
  20. Protokół z audytu stanowi podstawę oceny zgodności procesu przetwarzania powierzonych danych osobowych względem niniejszej Umowy powierzenia oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  21. Jeżeli dany rodzaj przetwarzania – w szczególności z użyciem nowych technologii – ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, podmiot przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych na zasadach opisanych w art. 35-36 RODO, a analizę ryzyka jest zobowiązany przedstawić Administratorowi w ciągu 7 dni od jej sporządzenia.

#### **§ 4**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych, o której wyrażenie Podmiot przetwarzający zobligowany jest się zwrócić do Administratora danych nie później niż na ... dni przed dalszym powierzeniem przetwarzania danych.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
3. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Administratora w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. Podwykonawca, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przedłożyć Administratorowi danych kopię umowy zawartej z podwykonawcą, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy w terminie ... dni od otrzymania żądania od Administratora danych, a w razie wprowadzenia zmian do umowy – aktualizację jej treści. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podwykonawcą klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator danych ma prawo rozwiązać umowę z podwykonawcą i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 5**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 13, za naruszenie któregokolwiek z obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości 5.000 złotych za każde naruszenie. Administrator jest uprawniony do naliczenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

---

**§ 6**  
**Czas obowiązywania umowy**

1. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy głównej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 7**  
**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy skutkuje obowiązkiem podmiotu przetwarzającego, w zależności od oświadczenia Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich dokumentów i nośników zawierających powierzone mu dane osobowe.
3. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy powierzenia skutkuje obowiązkiem usunięcia przez podmiot przetwarzający wszelkich istniejących kopii dokumentów, plików i treści zawierających powierzone mu dane osobowe.
4. Obowiązki ustanowione powyżej stosuje się odpowiednio do innych podmiotów przetwarzających, którym podmiot przetwarzający podpowierzył dane przetwarzane w ramach niniejszej umowy powierzenia.
5. Termin wykonania obowiązków ustanowionych w ustępach poprzedzających wynosi 3 dni od daty rozwiązania lub wypowiedzenia umowy.

**§ 8**  
**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator

Podmiot przetwarzający