

**Harmonogram
sprzątania powierzchni biurowych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych
oraz utrzymania czystości terenu wokół budynków należących
do Podstrefy Tyskiej**

Lp.	zakres czynności	w ciągu dnia	w ciągu tygodnia	w ciągu roku
I	PODSTREFA TYSKA 290 m² w tym kuchnia oraz łazienki i hole			
	- opróżnianie, umycie i wytarcie pojemników na śmieci		5	
	- opróżnianie niszczarek		5*	
	- wymiana worków plastikowych		5	
	- wynoszenie śmieci do pojemników na odpady na zewnątrz (papier, szkło, plastik, odpady zmieszane)		5	
	- wytarcie biurek płynem do konserwacji mebli lub płynem do dezynfekcji (w zależności od sytuacji epidemiologicznej)		5	
	- mycie szklanych drzwi i przepierzeń, mycie luster		nie rzadziej niż 1 w tygodniu*	
	- mycie drzwi i ościeżnic		1	
	- zmiatanie i zmywanie pomieszczeń biurowych		5*	
	- odkurzanie tapicerki meblowej		1	
	- odkurzanie wykładzin dywanowych		5*	
	- pranie wykładzin dywanowych		-	nie rzadziej niż 1 w miesiącu*
	- czyszczenie sprzętu komputerowego (monitor, klawiatura, drukarka, myszka)		5	
	- mycie parapetów okiennych		1	
	- odkurzanie i mycie kaloryferów		1	
	- mycie okien		-	4

	<ul style="list-style-type: none"> - podlewanie kwiatów - mycie/wycieranie kwiatów - nawożenie kwiatów (nawóz po stronie zleceniodawcy) <p>Kuchnia</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie i wycieranie mebli kuchennych - utrzymanie w stanie czystym wyposażenia kuchennego (zmywarka, lodówka, ekspres do kawy, mikrofalówka) - dbanie o czystość naczyń, sztućców - mycie wnętrza lodówki - odmrażanie lodówki <p>Toalety</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie i dezynfekcja sanitariatów, konserwacja glazury - odkamienianie pisuaru i muszli wc - mycie i przecieranie luster - uzupełnianie mydła i papieru toaletowego, ręczników i środków zapachowych <p>Stałe utrzymanie w czystości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ciągi komunikacyjne i korytarze biurowca ok. 1000 m² - klatki schodowe i schody biurowca ok. 220 m² 		<p>W miarę potrzeb (uzależnione od gatunku rośliny) nie rzadziej niż 1 w tygodniu*</p> <p>W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu*</p> <p>W miarę potrzeb (uzależnione od gatunku rośliny) nie rzadziej niż 1 na kwartał</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>5</p> <p>nie rzadziej niż 1 w tygodniu nie rzadziej niż 1 w tygodniu*</p> <p>5</p> <p>5 i w razie potrzeby</p> <p>5 i w razie potrzeby</p>	<p>nie rzadziej niż 1 w miesiącu*</p> <p>nie rzadziej niż 1 w roku*</p>
--	---	--	---	---

	<p>- sanitariaty w biurowcu (11 szt.) 95 m²</p> <p>- mycie zewnętrznych i wewnętrznych elementów elewacji, daszków szklanych nad wejściami do biurowca oraz okien klatki schodowej biurowca ok 330 m²</p> <p>- mycie i czyszczenie odpowiednimi preparatami wind oraz luster (jedna winda ze stali nierdzewnej)</p> <p>- wycieranie poręczy i balustrad - mycie i czyszczenie pomieszczeń po remoncie łącznie z myciem okien</p> <p>- mycie i podlewanie kwiatów (na piętrach w budynku administracyjnym)</p> <p>Biura 190 m²</p> <p>- mycie daszku i przeszkleń nad wejściem do biur- ok. 210 m²</p> <p>- mycie schodów (główne i ewakuacyjne)</p> <p>- mycie i dezynfekcja sanitariatów</p> <p>- utrzymanie w czystości pomieszczenia kuchennego</p> <p>- utrzymanie w czystości pomieszczeń technicznych (piwnica)</p> <p>- utrzymanie w czystości windy</p> <p><u>Pomieszczenia na dyspozytorni</u> <u>60,15 m²</u></p> <p>Zamiatanie, zmywanie i czyszczenie pomieszczeń i przeszkleń:</p> <p>- pomieszczenie dla pracowników ochrony mienia</p>	2*	<p>5</p> <p>-</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>Każdorazowo po wykonanym remoncie*</p> <p>W miarę potrzeb (uzależnione od typu rośliny) nie rzadziej niż 1 w tygodniu</p> <p>-</p> <p>5*</p> <p>5*</p> <p>5*</p> <p>1*</p> <p>5*</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu</p> <p>w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu*</p> <p>przeszklenia w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu</p>
--	--	----	---	--

	- poczekalnia dla kierowców - sanitariaty (3 szt. wc, kabina prysznicowa)	2*	5 5	
II	<p><u>Utrzymanie w czystości terenu wokół budynków należących do Podstrefy Tyskiej oraz pielęgnacja zieleni.</u></p> <p>- opróżnianie koszy na śmieci</p> <p>- zamiatanie terenu, grabienie liści, usuwanie śmieci</p> <p>- pielęgnacja zieleni-koszenie trawy (plus nasadzenie kwiatów) ok. 7350 m²</p> <p>- profesjonalne przycinanie klombów oraz rabatek na terenie</p> <p>- wykonywanie nasadzeń kwiatów, zieleni (kwiaty, zieleń po stronie zleceniodawcy)</p> <p>- nawożenie kwiatów i zieleni (nawóz po stronie zleceniodawcy)</p> <p>- odśnieżanie chodników oraz dojeżdż do budynków wraz z posypywaniem mieszanką piaskowo-solną</p> <p>- czyszczenie sprzętem mechanicznym: dróg, placów, chodników (plus pozostałości po zimie), obszarów kostki brukowej oraz krawężników z wyrastającej trawy i mchu.</p>		5 i w miarę potrzeb W miarę potrzeb* W miarę potrzeb* W miarę potrzeb* W miarę potrzeb* W miarę potrzeb (uzależnione od gatunku rośliny nie rzadziej niż 1 na kwartał) * W miarę potrzeb* W miarę potrzeb*	W miarę potrzeb – nie rzadziej niż 2 razy w roku* W miarę potrzeb*

* - Zamawiający ma prawo do zwiększenia częstotliwości wykonania danej czynności w przypadku zaistnienia bieżącej potrzeby, a Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej wykonania.

Sporządził: Adam Wielek, Karina Falińska

Tychy, 26.10.2021 r.