

1. Sąd Okręgowy w Bydgoszczy zleca Wykonawcy do wykonania czynności archiwisty w siedzibie Sądu Rejonowego w Mogilnie, Nakle nad Notecią, Szubinie, Tucholi, Żninie, zwanego dalej: **Sądem Rejonowym**.

W zakres czynności wchodzi:

- a. prowadzenie archiwum zakładowego,
 - b. przyjmowanie dokumentacji aktowej z poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - c. zabezpieczanie przyjętej dokumentacji oraz prowadzenia jej ewidencji,
 - d. udostępnianie przechowywanej dokumentacji osobom uprawnionym,
 - e. przygotowanie i asystowanie przy przekazaniu dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne (Kat. A) do właściwego archiwum państwowego,
 - f. inicjowanie i wykonywanie innych czynności związanych z brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej (Kat. B) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g. przekazywanie wybrakowanych akt do zniszczenia,
 - h. przedstawianie właściwemu archiwum państwowemu do ekspertyzy materiałów oznaczonych Kat BE oraz innej dokumentacji, w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczącej nadanej kategorii archiwalnej,
 - i. utrzymywanie stałych kontaktów z przedstawicielem właściwego archiwum państwowego,
 - j. wykonywanie innych czynności - niewymienionych wyżej, a wynikających z *Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych* stanowiącej załącznik do Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018 r. oraz przepisów dotyczących archiwum zakładowego,
 - k. wykonywanie innych czynności archiwalnych zleconych przez Prezesa Sądu Rejonowego, Dyrektora Sądu Okręgowego lub osobę upoważnioną.
2. Wykonawca nie może powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania czynności określonych w ust.1.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania czynności archiwisty.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia *Oświadczenia* o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego oraz wobec zakładu ubezpieczeń społecznych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności określone w ust.1 co najmniej 8 godzin w tygodniu, a w sytuacjach wyjątkowych, za zgodą osoby bezpośrednio nadzorującej jego czynności, w terminach indywidualnie uzgodnionych.