

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 2 ust.1 pkt 1

Zamawiający: Gmina Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski.

Przedmiot zamówienia:

„Wymiana pokryć dachowych na budynkach komunalnych w Gorzowie Śląskim”

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski>

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty – zapytanie ofertowe znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5

[Gu-2rk/edit](#)

Rozdział I**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wymiana pokryć dachowych na budynkach komunalnych w Gorzowie Śląskim”** w zakresie przełożenia pokrycia dachowego i remontu kominów na **budynku mieszkalno-użytkowym wielorodzinnym – Gorzów Śląski ul. Lompy 1.**
Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wyceny robót należy wykonać z uwzględnieniem zakresu robót znajdującym się w przedmiarze robót oraz obowiązku Wykonawcy uwzględnienia w cenie podanej w ofercie wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, warunkami stawianymi przez Zamawiającego, koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz wszelkie inne opłaty o ile będą konieczne (np. opłata za zajęcie pasa ruchu drogowego).
Zaleca się wykonanie wizji lokalnej i uzyskanie od Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.



Rozdział II

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca jest zobowiązany m.in. do:

- a) przygotowania i prowadzenia robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p. poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami Zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót;
- b) prowadzenia robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów na koszt Wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;
- c) użycia do wykonania materiałów własnych Wykonawcy w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodnie z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadającym świadectwa bezpieczeństwa i higieny, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie;
- d) uzgodnienia kolorystyki użytych materiałów z Zamawiającym;
- e) zapewnienia kompetentnego kierownictwa budowy/robót, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
- f) ponoszenia odpowiedzialności za jakość i standard wykonania;
- g) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego robót;
- h) ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcia powstałej szkody lub zaspokojenia roszczenia z tytułu powstałej szkody;
- i) skompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów materiałowych oraz innych dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów budowlanych i innych;
- j) udzielenia Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi **na okres 60 miesięcy** na wykonanie zamówienia, licząc od następnego dnia od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót;
- k) Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia: **do 30 kwietnia 2024 r.**
- l) Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany **wykonawca przedłoży zamawiającemu kosztorys ofertowy** sporządzony metodą uproszczoną lub szczegółową dostosowany do złożonej oferty (Wykonawca nie składa kosztorysu z ofertą).

**Uwaga!!!**

- ✓ Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- ✓ Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone **w złotych polskich**.
- ✓ Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- ✓ Zamawiający **nie przewiduje** możliwości negocjacji z Wykonawcami złożonych ofert.
- ✓ Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielnie zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

Rozdział III**Miejsce, termin oraz opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy umieścić na Platformie za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **do dnia 22.01.2024 r. godz. 08:00**.
2. Zamawiający wymaga załączenia formularza ofertowego (zał. nr 2) oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 4).

Dokumenty należy wypełnić, podpisać przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1797 ze zm.) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie załączyć na platformie zakupowej.

Rozdział IV**Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny oraz wynagrodzenie i sposób rozliczeń:**

1. Kryterium oceny ofert - cena 100%
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składniki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składnikami występującymi po stronie zleceniodawcy .



Gmina Gorzów Śląski

6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w rozdziale III formularza ofertowego - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
8. Do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto.
9. Ze względu na mieszane przeznaczenie budynków (mieszkalno-usługowe) formularz ofertowy zawiera podział stawki VAT oraz procentowy udział przeznaczenia budynku względem jego powierzchni.
10. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14-tu dni, po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Rozdział V

Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W przypadku zatrudniania podwykonawcy Wykonawca zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przed zleceniem pracy podwykonawcy.
7. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.
8. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. **W razie potrzeby Wykonawcy mogą również kontaktować się telefonicznie z Zamawiającym.**

Zapytanie ofertowe

„Wymiana pokryć dachowych na budynkach komunalnych w Gorzowie Śląskim”

IZP-IV.271.1.2.2024

**W sprawach proceduralnych:**

- Paulina Balas - Podinspektor ds. inwestycji i obsługi sołectw, tel. 34/350 57 10 wew. 141, e-mail: pb.izs@gorzowslaski.pl.
- Marcin Grabowski - Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Planowania Przestrzennego, tel. 34/350 57 10 wew. 124, e-mail: sekretarz@gorzowslaski.pl.

Rozdział VI**Przetwarzanie danych osobowych - RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46- 310 Gorzów Śląski, NIP 5761550857, REGON 151398617, tel. 34 35-05-710, email: um@gorzowslaski.pl (dalej Zamawiający, Administrator).
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na wskazany w poprzednim punkcie, pocztą elektroniczną na adres mail: kontakt@idpo.pl, tel.: +48511793443. Funkcję IOD pełni Tomasz Trzciałkowski.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Administratorze.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.



Gmina Gorzów Śląski

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie i na zasadach opisanych na stronie Urzędu pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>;

9. Jednocześnie informujemy, że osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w na art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia z postępowania

Podstawy wykluczenia, których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), [zwana dalej „ustawą”].

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

Zapytanie ofertowe

„Wymiana pokryć dachowych na budynkach komunalnych w Gorzowie Śląskim”

IZP-IV.271.1.2.2024



Gmina Gorzów Śląski

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 2.** Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1
- 3.** W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.** Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 5.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 6.** Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w art. 7 ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.



Gmina Gorzów Śląski

7. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych oraz ogólnodostępne odpowiednie wykazy i listy wyżej wymienione.

Uwaga!!! Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na ww. okoliczności – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.**

Rozdział VIII

Załączniki:

1. Przedmiar robót.
2. Formularz ofertowy.
3. Umowa (wzór).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

BURMISTRZ GORZOWA ŚLĄSKIEGO

/-/ RAFAŁ KOTARSKI