

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Województwo Pomorskie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 191674836

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Okopowa 21/27

1.5.2.) Miejscowość: Gdańsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 80-810

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 58 326 87 58

1.5.8.) Numer faksu: +48 58 326 87 35

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.bip.pomorskie.eu/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-49a852d4-824e-11eb-86b1-a64936a8669f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00016239/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-03-11 12:41

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00001942/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. 2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: k.gorny@pomorskie.eu5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows

7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,4) włączona obsługa JavaScript,5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: Instrukcja składania ofert.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.10. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 32 68 518;3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.7. Posiada Pani/Pan prawo:1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego

załączników;3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DAZ-Z.272.5.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w zależności od potrzeb Zamawiającego) sprzedaż i dostawa dla Województwa Pomorskiego tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita oraz odbiór zużytych tonerów wykorzystywanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku w asortymencie i na zasadach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30125120-8 - Toner do fotokopiarek

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30125100-2 - Wkłady barwiące

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: 1) dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”: Zamawiający działając na podstawie przepisu art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zastosował w niniejszym postępowaniu kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”, jako kryterium o wadze przekraczającej 60% (tj. o wadze 85 %), ze względu na to, iż w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w treści niniejszej SWZ oraz jej załączników, określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot danej części zamówienia. Sposób obliczenia: $PK1 = [CN / CR \times 85\%] \times 100$ PK1 - liczba punktów dla kryterium CN - najniższa oferowana cena CR - cena oferty rozpatrywanej 2) dla kryterium „Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia”: Sposób obliczenia: PK2 - Zamawiający przez pojęcie „realizacja dostawy bieżącego zlecenia”, rozumie odebranie zleconego zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia - to czas między otrzymaniem przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego (zgłoszonego e-mailem) a jego dostawą do Zamawiającego. Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia wynosi do 5 dni kalendarzowych. UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać czas dostarczenia do Zamawiającego bieżącego zlecenia. Przy czym punktowany będzie czas do 3 dni kalendarzowych liczony od następnego dnia od zgłoszenia Wykonawcy e-mailem tej potrzeby przez Zamawiającego. Sposób oceny oferty: - Zaoferowany czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych - oferta otrzyma 0 pkt - Zaoferowany czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie do 3 dni kalendarzowych - oferta otrzyma 5 pkt. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy oba podane terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać bieżące zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych. 3) dla kryterium „Okres gwarancji”: Sposób obliczenia: PK3 - Okres gwarancji na tonery liczony będzie od dnia odebrania zamówienia przez Zamawiającego. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na dostarczone tonery oraz pojemniki na zużyte tonery, wynosi 12 miesięcy. UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać okres gwarancji na dostarczane przez Wykonawcę tonery oraz pojemniki na zużyte tonery, który liczony będzie od dnia ich dostarczenia do Zamawiającego. Sposób oceny oferty: - Zaoferowany czas trwania gwarancji wynoszący 12 miesięcy - oferta otrzyma 0 pkt. - Zaoferowany czas trwania gwarancji wynoszący 24 miesiące - oferta otrzyma 10 pkt. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy dwa z podanych okresów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 12 miesięczny okres gwarancji. 2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów: $P = PK1 + PK2 + PK3$ P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia” PK3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” 3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 85,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia

4.3.6.) Waga: 5,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: 1) dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”: Zamawiający działając na podstawie przepisu art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zastosował w niniejszym postępowaniu kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”, jako kryterium o wadze przekraczającej 60% (tj. o wadze 85 %), ze względu na to, iż w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w treści niniejszej SWZ oraz jej załączników, określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot danej części zamówienia. Sposób obliczenia: $PK1 = [CN / CR \times 85\%] \times 100$ PK1 - liczba punktów dla kryterium CN - najniższa oferowana cena CR - cena oferty rozpatrywanej 2) dla kryterium „Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia”: Sposób obliczenia: PK2 - Zamawiający przez pojęcie „realizacja dostawy bieżącego zlecenia”, rozumie odebranie zleconego zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia - to czas między otrzymaniem przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego (zgłoszonego e-mailem) a jego dostawą do Zamawiającego. Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia wynosi do 5 dni kalendarzowych. UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać czas dostarczenia do Zamawiającego bieżącego zlecenia. Przy czym punktowany będzie czas do 3 dni kalendarzowych liczony od następnego dnia od zgłoszenia Wykonawcy e-mailem tej potrzeby przez Zamawiającego. Sposób oceny oferty: - Zaoferowany czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych - oferta otrzyma 0 pkt - Zaoferowany czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie do 3 dni kalendarzowych - oferta otrzyma 5 pkt Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy oba podane terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać bieżące zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych. 3) dla kryterium „Okres gwarancji”: Sposób obliczenia: PK3 - Okres gwarancji na tonery liczony będzie od dnia odebrania zamówienia przez Zamawiającego. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na dostarczone tonery oraz pojemniki na zużyte tonery, wynosi 12 miesięcy. UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać okres gwarancji na dostarczane przez Wykonawcę tonery oraz pojemniki na zużyte tonery, który liczony będzie od dnia ich dostarczenia do Zamawiającego. Sposób oceny oferty: - Zaoferowany czas trwania gwarancji wynoszący 12 miesięcy - oferta otrzyma 0 pkt. - Zaoferowany czas trwania gwarancji wynoszący 24 miesiące - oferta otrzyma 10 pkt. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy dwa z podanych okresów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 12 miesięczny okres gwarancji. 2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów: $P = PK1 + PK2 + PK3$ P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia” PK3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” 3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.10) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet

... lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w zależności od potrzeb Zamawiającego) sprzedaż i dostawa dla Województwa Pomorskiego tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Triumph - Adler oraz odbiór zużytych tonerów wykorzystywanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku w asortymencie i na zasadach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30125120-8 - Toner do fotokopiarek

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30125100-2 - Wkłady barwiące

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie ocenił spełnienie kryteriów: 1) dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”: Zamawiający działając na podstawie przepisu art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zastosował w niniejszym postępowaniu kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”, jako kryterium o wadze przekraczającej 60% (tj. o wadze 85 %), ze względu na to, iż w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w treści niniejszej SWZ oraz jej załączników, określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot danej części zamówienia. Sposób obliczenia: $PK1 = [CN / CR \times 85\%] \times 100$ PK1 - liczba punktów dla kryterium CN - najniższa oferowana cena CR - cena oferty rozpatrywanej 2) dla kryterium „Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia”: Sposób obliczenia: PK2 - Zamawiający przez pojęcie „realizacja dostawy bieżącego zlecenia”, rozumie odebranie zleconego zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia - to czas między otrzymaniem przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego (zgłoszonego e-mailem) a jego dostawą do Zamawiającego. Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia wynosi do 5 dni kalendarzowych. UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać czas dostarczenia do Zamawiającego bieżącego zlecenia. Przy czym punktowany będzie czas do 3 dni kalendarzowych liczony od następnego dnia od zgłoszenia Wykonawcy e-mailem tej potrzeby przez Zamawiającego. Sposób oceny oferty: - Zaoferowany czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych - oferta otrzyma 0 pkt - Zaoferowany czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie do 3 dni kalendarzowych - oferta otrzyma 5 pkt. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy oba podane terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać bieżące zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych. 3) dla kryterium „Okres gwarancji”: Sposób obliczenia: PK3 - Okres gwarancji na tonery liczony będzie od dnia odebrania zamówienia przez Zamawiającego. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na dostarczone tonery oraz pojemniki na zużyte tonery, wynosi 12 miesięcy. UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać okres gwarancji na dostarczane przez Wykonawcę tonery oraz pojemniki na zużyte tonery, który liczony będzie od dnia ich

dostarczenia do Zamawiającego. Sposób oceny oferty: - Zaoferowany czas trwania gwarancji wynoszący 12 miesięcy - oferta otrzyma 0 pkt. - Zaoferowany czas trwania gwarancji wynoszący 24 miesiące - oferta otrzyma 10 pkt. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy dwa z podanych okresów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 12 miesięczny okres gwarancji. 2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów: $P = PK1 + PK2 + PK3$ - całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty PK1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” PK2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia” PK3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” 3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 85,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia

4.3.6.) Waga: 5,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 10

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów: 1) dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”: Zamawiający działając na podstawie przepisu art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zastosował w niniejszym postępowaniu kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”, jako kryterium o wadze przekraczającej 60% (tj. o wadze 85%), ze względu na to, iż w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w treści niniejszej SWZ oraz jej załączników, określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot danej części zamówienia. Sposób obliczenia: $PK1 = [CN / CR \times 85\%] \times 100$ PK1 - liczba punktów dla kryterium CN - najniższa oferowana cena CR - cena oferty rozpatrywanej 2) dla kryterium „Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia”: Sposób obliczenia: PK2 - Zamawiający przez pojęcie „realizacja dostawy bieżącego zlecenia”, rozumie odebranie zleconego zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia - to czas między otrzymaniem przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego (zgłoszonego e-mailem) a jego dostawą do Zamawiającego. Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia wynosi do 5 dni kalendarzowych. UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać czas dostarczenia do Zamawiającego bieżącego zlecenia. Przy czym punktowany będzie czas do 3 dni kalendarzowych liczony od następnego dnia od zgłoszenia Wykonawcy e-mailem tej potrzeby przez Zamawiającego. Sposób oceny oferty: - Zaoferowany czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych - oferta otrzyma 0 pkt. - Zaoferowany czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie do 3 dni

kalendaryzowych - oferta otrzyma 5 pkt. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy oba podane terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać bieżące zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych. 3) dla kryterium „Okres gwarancji”: Sposób obliczenia: PK3 - Okres gwarancji na tonery liczony będzie od dnia odebrania zamówienia przez Zamawiającego. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na dostarczone tonery oraz pojemniki na zużyte tonery, wynosi 12 miesięcy. UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać okres gwarancji na dostarczane przez Wykonawcę tonery oraz pojemniki na zużyte tonery, który liczony będzie od dnia ich dostarczenia do Zamawiającego. Sposób oceny oferty: - Zaoferowany czas trwania gwarancji wynoszący 12 miesięcy - oferta otrzyma 0 pkt. - Zaoferowany czas trwania gwarancji wynoszący 24 miesiące - oferta otrzyma 10 pkt. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy dwa z podanych okresów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 12 miesięczny okres gwarancji. 2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów: $P = PK1 + PK2 + PK3$ - całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty. PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia” PK3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” 3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego. 2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: 1) Wykonawcy: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należycie udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa (upłynął) termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prawidłowo zrealizował (wykonał) co najmniej dwie dostawy obejmujące dostawę tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek, o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 2 pkt 1 SWZ (wzór wykazu należycie wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 6 do SWZ). Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot. UWAGA: W przypadku, gdy rozliczenie za zrealizowane (wykonane) przez Wykonawcę dostawy nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 4. Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.5. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX. ust. 1 pkt 1 SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz należycie wykonanych dostaw obejmujących dostawę tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wskazany 3-letni okres, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, należy liczyć wstecz od dnia, w którym upływa (upłynął) termin składania ofert w niniejszym postępowaniu. UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit a), dotyczy tylko tych dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę zgodnie z art. 105 ustawy Pzp, tj.: - ISO 9001:2008 lub nowsze – potwierdzające zgodność dostarczanych tonerów z normami systemu zarządzania jakością ISO 9001:2008 lub nowszymi – w odniesieniu do wszystkich tonerów będących przedmiotem dostawy w danej części zamówienia, z wyłączeniem pojemników na zużyty toner (lub równoważne), - ISO 14001:2004 lub nowsze – potwierdzające zgodność dostarczanych tonerów z normami systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001:2004 lub nowszymi – w odniesieniu do wszystkich tonerów będących przedmiotem dostawy w danej części zamówienia z wyłączeniem pojemników na zużyty toner (lub równoważne), - ISO/IEC 19752:2004 lub nowsze – potwierdzające zgodność dostarczanych tonerów z normami pomiaru wydajności ISO 19752:2004 lub nowszymi – w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń monochromatycznych (lub równoważne), - ISO/IEC 19798:2007 lub nowsze – potwierdzające zgodność dostarczanych tonerów z normami pomiaru wydajności ISO 19798:2007 lub nowszymi (lub równoważne) – w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń kolorowych.2. Certyfikaty muszą być wystawione przez jednostkę oceniającą zgodność, przez którą rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).3. Zamawiający wymaga, złożenia certyfikatów wydanych przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.4. W przypadku zaoferowania tonerów równoważnych, Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:1) oświadczenie producenta tonerów równoważnych, że oferowane produkty są fabrycznie nowe i nie były poddane procesowi ponownego napełniania, a proces produkcji obejmuje użycie obok komponentów nowych także pełnowartościowych elementów z odzysku, przy czym wałek

optyczny, listwa czyszcząca wałka optycznego, element zamykający zbiornik z tonerem, listwa wałka magnetycznego, toner są komponentami nowymi;2) certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę potwierdzające, że oferowane tonery równoważne posiadają wydajność, która jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z następującymi normami: ISO/IEC 19752 lub równoważna – dla kaset z tonerem do urządzeń monochromatycznych, ISO/IEC 19798 lub równoważna – dla kaset z tonerem do urządzeń kolorowych, jak również normami ISO 9001:2008 lub równoważna oraz ISO 14001:2004 lub równoważna dla wszystkich produktów będących przedmiotem dostawy w danej części zamówienia, wystawione przez jednostkę oceniającą zgodność, zgodnie z zapisami wskazanymi w ust. 2 i 3.3) listę urządzeń kompatybilnych z tonerem równoważnym, wraz z podaniem typu i modelu urządzenia w odniesieniu do każdego z zaoferowanych tonerów równoważnych. Dokument niewymagany, jeżeli lista urządzeń znajduje się w badaniu wydajnościowym.5. Z treści dokumentów powinna wynikać co najmniej wydajność oferowanego produktu, fakt przeprowadzenia testu w oparciu o wskazane normy, potwierdzenie kompatybilności z urządzeniami na jakich zostały przeprowadzone badania oraz dane podmiotu wykonującego badania. Z uwagi na ograniczoną ilość znaków Zamawiający informuje, iż pozostałe zapisy dotyczące przedmiotowych środków dowodowych zostały uregulowane w Rozdziale V. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość uzupełnienia wszystkich przedmiotowych środków dowodowych, które zostały wymienione w Rozdziale V. Specyfikacji Warunków Zamówienia .

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ. Oświadczenie składają odrębnie:- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. 2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. 3. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć: 1) warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub 2) któregośkolwiek z elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie, 4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) – w przypadku: a) wycofania z produkcji przez producenta danego elementu przedmiotu zamówienia objętego ofertą Wykonawcy, a dostępny będzie element przedmiotu zamówienia o parametrach nie gorszych, niż wynikające z SWZ - pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa), niż wskazana w ofercie a wycofanie elementu przedmiotu zamówienia z produkcji przez producenta zostanie pisemnie udokumentowane przez Wykonawcę, lub b) niedostępności na rynku danego elementu przedmiotu zamówienia objętego ofertą Wykonawcy, a dostępny będzie element przedmiotu zamówienia o parametrach nie gorszych, niż wynikające z treści SWZ - pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie a niedostępność na rynku elementu przedmiotu zamówienia zostanie pisemnie udokumentowana przez Wykonawcę, 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 w przypadku wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. 5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-03-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-03-22 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni