

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SIWZ”  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,  
o wartości powyżej 144 000,00 euro na:

**„Świadczenie kompleksowych, całodobowych usług  
w zakresie usuwania, uporządkowania jezdni po  
zaistniałym zdarzeniu, przemieszczania (z miejsca  
zdarzenia drogowego), holowania i parkowania na  
parkingu strzeżonym pojazdów o dopuszczalnej masie  
całkowitej do 3,5 tony wraz z ich częściami  
zabezpieczonymi przez Policję dla celów procesowych  
(dowodowych) na potrzeby i na zlecenie KPP w Nisku”**

**Numer postępowania: ZP/35/2019**

Komendant Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: „**Świadczenie kompleksowych, całodobowych usług w zakresie usuwania, uporządkowania jezdni po zaistniałym zdarzeniu, przemieszczania (z miejsca zdarzenia drogowego), holowania i parkowania na parkingu strzeżonym pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony wraz z ich częściami zabezpieczonymi przez Policję dla celów procesowych (dowodowych) na potrzeby i na zlecenie KPP w Nisku”, numer postępowania: **ZP/35/2019**, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.**

### **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie  
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów  
NIP 813-02-69-288, REGON 69 03 16 970  
Internet: [www.podkarpacka.policja.gov.pl](http://www.podkarpacka.policja.gov.pl)  
e-mail: [zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl](mailto:zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl)  
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

### **Adres do korespondencji:**

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie,  
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, pokój nr 19  
nr faxu: 17 8582193

Informacje związane z niniejszym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: [www.podkarpacka.policja.gov.pl](http://www.podkarpacka.policja.gov.pl) oraz na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow).

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem <https://platformazakupowa.pl> i pod nazwą postępowania wskazaną w nazwie SIWZ.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

**W sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku niedziałania Platformy) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl](mailto:zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl).**

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018, poz. 931).

4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 11 do niniejszej SIWZ.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych, całodobowych usług w zakresie usuwania, uporządkowania jezdni po zaistniałym zdarzeniu, przemieszczania (z miejsca zdarzenia drogowego), holowania i parkowania na parkingu strzeżonym pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony wraz z ich częściami zabezpieczonymi przez Policję dla celów procesowych (dowodowych) na potrzeby i na zlecenie KPP w Nisku.

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje także wykonywanie usługi holowania dla celów procesowych (dowodowych) na potrzeby i na zlecenie Policji w przypadkach innych niż przewidziane powyżej.**

**3. Przedmiot zamówienia obejmuje także przewóz na zlecenie KPP w Nisku uszkodzonych w wyniku awarii pojazdów służbowych Policji.**

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

**Kod CPV: 50.11.81.10-9 – usługi holownicze,  
63.71.24.00-7 – usługi w zakresie obsługi parkingów.**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

**6. Czas oczekiwania na przyjazd pomocy drogowej jaki Wykonawca może zaoferować nie może przekroczyć – 60 minut od chwili telefonicznego powiadomienia.**

**7. Wykonawca zagwarantuje 24 godzinną dyspozycyjność oraz ciągłość wykonywanych usług przez 7 dni w tygodniu.**

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3) ustawy.

10. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi parkowania odpowiadają wymaganiom określonym w Rozdziale VII Załącznika nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis techniczny oferowanego przez Wykonawcę parkingowego wraz z jego adresem, oraz wpisać odległość drogową

parkingu do jednostki Policji zlecającej usługę parkowania (zgodnie z Załącznikiem nr 1a do SIWZ).

11. Odległość drogową należy wpisać w przypadku, gdy lokalizacja parkingu, na którym będą zabezpieczane pojazdy znajduje się poza terenem działania danej komendy, jednak nie większej niż 50 km od siedziby jednostki Policji, której dotyczy zadanie. Odległość parkingu od siedziby jednostki mierzona będzie za pomocą portali internetowych umożliwiających pomiar odległości tj. [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl), [mapa.pf.pl](http://mapa.pf.pl), [www.zumi.pl](http://www.zumi.pl), lub podobnych.

**Uwaga!** Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia parkingu przez swoich przedstawicieli.

12. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. usługi holowania pojazdów, ze względu na wymóg spełniania określonych warunków do wykonania ww. czynności, tj. uzyskania zezwolenia do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego rzeczy.

13. Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 12 niniejszego Paragrafu, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

14. Na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na cały okres realizacji zamówienia:

- a) co najmniej jednej osoby będącej kierowcą – operatorem pojazdu holującego,
- b) co najmniej jednej osoby obsługującej parking.

Ww. wymóg nie dotyczy przedsiębiorcy, który wskazane czynności wykonuje osobiście (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

15. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy) Zamawiający zamieścił w Załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy do 3,5 tony.

16. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, przewiduje możliwość dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu „procedury odwróconej”. W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

17. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w pkt 1.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy: **do dnia 30 czerwca 2022 r.**

Za zgodą stron termin realizacji zamówienia może być przedłużony w formie aneksu do umowy na czas oznaczony jednokrotnie lub wielokrotnie jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy.

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.) lub odpowiadające mu ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu,
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem transportowym umożliwiającym usunięcie z drogi i zaholowanie każdego pojazdu niezależnie od rodzaju i wielkości powstałych w nim uszkodzeń.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których w mowa pkt 1 oceniane będą łącznie.

#### **§ 6. Przestanki wykluczenia Wykonawców:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.

2. Dodatkowo, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) lub ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

#### **§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Paragrafie 5 niniejszej Specyfikacji oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Paragrafie 6 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

(zwanym dalej „JEDZ” – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) przygotowanego na podstawie Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny zastępujący zaświadczenia wydane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

**2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje (poprzez Platformę) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg Załącznika nr 5 do SIWZ.**

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi parkowania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą** opis techniczny oferowanego przez Wykonawcę parkingu depozytowego wraz z jego adresem, oraz wpisze odległość drogową parkingu do jednostki Policji zlecającej usługę parkowania (zgodnie z Załącznikiem nr 1a do SIWZ).

4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

**1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.) lub odpowiadającego mu ważnego uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej** wykazu pojazdów pomocy drogowej przeznaczonych do świadczenia usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 1b do SIWZ,

**2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ),
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ),
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

5. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2f ustawy jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych zaświadczeń lub dokumentów.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:



- 1) w pkt 4 ppkt 2) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy,
- 2) w pkt 4 ppkt 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b) niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 2) lit. a) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 13 zdanie pierwsze stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Paragrafie 7 pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **§ 8. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą na Platformie zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5. Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Paragrafie 7 pkt 3 ppkt 2) niniejszej SIWZ.

6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy, za wyjątkiem usługi holowania pojazdów.

8. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 4 do SIWZ – JEDZ, w części IV, sekcja C, punkt 10 – części zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.

11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców, na których zasobach Wykonawca **nie polega** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**§ 9. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.

**3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Paragrafie 7 pkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców.**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani **na wezwanie Zamawiającego** złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Paragrafie 7 niniejszej SIWZ przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Paragrafie 7 pkt 4 ppkt 1) niniejszej SIWZ składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który / którzy wykazuje / wskazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Paragrafie 5 pkt 1 niniejszej SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Paragrafie 7 pkt 4 ppkt 2) niniejszej SIWZ składa każdy z nich.

5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

8. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejscu: „pełna nazwa Wykonawcy, adres .....” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

**§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy (platformazakupowa.pl). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę zamieszczenia ich na Platformie.

3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:

**1) w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:**

- **Anna Warchoł** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 21 96, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00;
- **Paulina Król** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 21 90, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30:15:00,

**2) w zakresie dotyczącym spraw merytorycznych:**

- **Małgorzata Duciewicz** – Wydział Transportu KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 28 83, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:30.

**4. Wymagana forma dokumentów:**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy.

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.

3) Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.

4) Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.

5) Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i zakresie wskazanym w Regulaminie.

6) Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka

internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x 768 pikseli.

7) W celu założenia konta Użytkownika na Platformie konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e – mail).

8) Użytkownik korzystając z platformy nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

9) Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika Platformy lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (Operatora platformazakupowa.pl).

10) Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może się wiązać z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła.

11) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.).

13) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu.

14) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

15) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne

z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

16) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku w wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.

17) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli.

18) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **§ 11. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości **650,00 zł**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O w Rzeszowie nr 10 1010 1528 0004 0413 9120 0000**.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (za wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przekazać oryginał dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tzn. przedstawiciela Gwaranta).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy, jeśli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której zaoferuje jedną niepodlegającą negocjacji cenę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.



2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się zastosowanie innej formy graficznej oferty, jednak cała treść zawarta we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, musi zostać przeniesiona do formularza oferty składanego przez Wykonawcę.

3. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on “nie dotyczy”.

#### **UWAGA !**

**W Załączniku nr 4 do SIWZ (JEDZ) Wykonawca wypełnia pola obowiązkowe (wycieniowane na żółto). Wykonawca nie wypełnia pól oznaczonych napisem: “NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU PRZEZ WYKONAWCĘ”. W części IV Kryteria Kwalifikacji, Wykonawca składa w sekcji  $\alpha$ : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (warunków udziału). Ograniczając się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w Części IV.**

#### **4. Oferta powinna zawierać:**

- 1) formularz ofertowy – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ – formularz składa się pod rygorem nieważności w formie oryginału, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) oświadczenie wymagane postanowieniami Paragrafu 7 pkt 1 niniejszej SIWZ – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) dokumenty wymagane postanowieniami Paragrafu 7 pkt 3 niniejszej SIWZ,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązanie, o którym mowa w Paragrafie 8 pkt 2 niniejszej SIWZ – wg Załącznika nr 6 do SIWZ – dokument powinien być wypełniony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca,
- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym elektronicznym przez notariusza** ,

6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5. Oferta i Załączniki do niej (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Na Platformie znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.**

### **§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy na adres <https://platformazakupowa.pl> w terminie do dnia **11.12.2019 r. do godz. 10:00. Po upływie tego terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.**

2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2019 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert jest jawne. Odszyfrowanie i odczytanie ofert odbędzie się w **Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie**, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, budynek C, pokój nr 19.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> informacje dotyczące: kwoty jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

#### **§ 14. Termin związania ofertą:**

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 15. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

2. W formularzu ofertowym wszystkie wyszczególnione pola tabeli muszą być wypełnione.

3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. Na potrzeby wyliczenia wartości zamówienia oraz wyceny ofert należy przyjąć szacunkowe ilości usług do wykonania wg kolumny nr 4, Załącznika nr 2 do SIWZ – Wzór oferty.

5. **Obliczając cenę oferty** w tabeli nr 1 Załącznika nr 2 do SIWZ – Wzór oferty:

– w kolumnie nr 5 – należy wpisać zryczałtowaną cenę jednostkową brutto dla poszczególnych usług składających się na dane zadanie,

– w kolumnie nr 6 – należy wpisać wartość brutto, tj. kolumna nr 4 x kolumna nr 5,

– w wierszu „RAZEM (WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY)” należy wpisać liczbą sumę wartości wierszy z kolumny nr 6,

– pod tabelą, w polu „RAZEM SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY” należy wpisać słownie wartość z pozycji „RAZEM (WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY)”.

**6. W Załączniku nr 2 – Wzór oferty, Wykonawca zgodnie ze swoim wyborem zaznaczy przez wpisanie „X” oferowany czas dojazdu do miejsca wskazanego przez jednostkę Policji zlecającą usługę licząc od momentu telefonicznego powiadomienia Wykonawcy, tj. do 30 / do 40 / do 50 / do 60 minut. Oferowany przez Wykonawcę czas oczekiwania na przyjazd pomocy drogowej nie może przekroczyć 60 minut od chwili telefonicznego powiadomienia.**

7. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

8. Świadczenie kompleksowych usług w zakresie przedmiotowego zamówienia będzie odbywać się zgodnie z bieżącymi potrzebami Policji, dlatego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zamówienia w stosunku do ilości usług służących do skalkulowania ceny oferty (kolumna nr 4, Tabeli nr 1, Załącznika nr 2 do SIWZ – Wzór oferty) w przypadkach, gdyby odbiegały one od faktycznych potrzeb Policji w tym zakresie.

9. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania każdej ceny, w taki sposób, aby uwzględniała ona pełny zakres czynności do wykonania w ramach ceny ryczałtowej, tj. koszty związane z przejazdem do miejsca zdarzenia oraz z powrotem na parking depozytowy, załadunkiem pojazdu i wszystkich jego elementów. Taki sposób kalkulacji danej stawki ryczałtowej obowiązuje także Wykonawców, którzy będą dojeżdżać do miejsca zdarzenia również spoza powiatu lub innego województwa. Wszelkie koszty Wykonawcy, które związane są z realizacją usługi wskazanej w danej pozycji formularza ofertowego, muszą być ujęte w cenie ryczałtowej.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy.

12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się

o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4) ustawy).

**§ 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium %
1.	Cena (C)	80
2.	Czas dojazdu holownika na miejsce zdarzenia (T)	20

**2. Kryterium „Cena”. Waga kryterium – 80 punktów odpowiadających 80 % ogólnej oceny ofert.**

**Kryterium „Cena”:**

Ilość punktów jaką otrzyma ważna, nie odrzucona oferta będzie wynikać z wzoru:

$$C = C_N / C_O \times 80$$

C – łączna liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty ocenianej

C<sub>N</sub> – najniższa oferowana wartość brutto oferty

C<sub>O</sub> – wartość brutto oferty ocenianej

**3. Kryterium „Czas dojazdu holownika na miejsce zdarzenia”. Waga kryterium – 20 punktów odpowiadających 20 % ogólnej oceny ofert.**

**Kryterium „Czas dojazdu holownika na miejsce zdarzenia” dla wszystkich zadań:**

**T = 0 – Dojazd w czasie do 60 minut** do miejsca wskazanego przez jednostkę Policji zlecającą usługę licząc od momentu telefonicznego powiadomienia Wykonawcy – jest to czas dojazdu maksymalny dla wszystkich składających ofertę i wówczas oferta taka nie uzyskuje punktów dodatkowych (**0 pkt**). Również oferta, w której nie będzie określony czas dojazdu wskazany w SIWZ nie otrzyma punktów dodatkowych (0 pkt), Zamawiający przyjmie wówczas maksymalny czas dojazdu wskazany w SIWZ. Zaoferowanie dłuższego czasu dojazdu, niż czas maksymalny (60 minut) skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymogami SIWZ.

**T = 8 – Dojazd w czasie do 50 minut** do miejsca wskazanego przez jednostkę Policji zlecającą usługę licząc od momentu telefonicznego powiadomienia Wykonawcy – **8 pkt**.

**T = 14 – Dojazd w czasie do 40 minut** do miejsca wskazanego przez jednostkę Policji zlecającą usługę licząc od momentu telefonicznego powiadomienia Wykonawcy – **14 pkt**.

**T = 20 – Dojazd w czasie do 30 minut** do miejsca wskazanego przez jednostkę Policji zlecającą usługę licząc od momentu telefonicznego powiadomienia Wykonawcy – **20 pkt.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + T, gdzie:**

**P – łączna liczba punktów**

**C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”**

**T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas dojazdu holownika na miejsce zdarzenia”**

5. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.

6. Ocena punktowa w ww. kryteriach zostanie dokonana na podstawie danych wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór oferty i przeliczona w sposób określony w pkt 2 – 4 niniejszego Paragrafu.

7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.

**8. „Standardy jakościowe”, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Usługa parkowania / holowania / przemieszczania pojazdów nie posiada cyklu życia – opiera się na czynnościach dojazdu do pojazdu / załadunku / transportu / rozładunku pojazdu holowanego i jego parkowania. W związku z tym, każdorazowo prawidłowość wykonywania usługi gwarantuje tę samą jakość jej wykonania. Dodatkowo z uwagi na charakter usługi nie jest możliwe zastosowanie innych parametrów niż czas dojazdu, które pozwoliłyby stopniować jej jakość.**

**§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. W celu zawarcia umowy Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy złoży:

– opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku przedstawi inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,

– kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wykazanych w wykazie pojazdów pomocy drogowej przeznaczonych do świadczenia usługi oraz polis OC,

– pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na czas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby będącej kierowcą – operatorem pojazdu holującego i co najmniej jednej osoby obsługującej parking (wg Załącznika nr 10 do SIWZ).

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczeń będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę .

3. Niedopełnienie powyższych formalności będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

#### **§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na warunkach przedstawionych w Załączniku nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

2. Strony przewidują możliwość zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **§ 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 20. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).**

#### **§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

#### **§ 22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **§ 23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**§ 24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**§ 25. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) **Załącznik nr 1 a do SIWZ** – Opis techniczny parkingu depozytowego;
- 3) **Załącznik nr 1 b do SIWZ** – Wykaz pojazdów pomocy drogowej;
- 4) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Wzór oferty;
- 5) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Istotne postanowienia umowy – do 3,5 tony;
- 6) **Załącznik 4 do SIWZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- 7) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Informacja o grupie kapitałowej;
- 8) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- 9) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 10) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 11) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych,
- 12) **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- 13) **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych.

.....  
(kierownik jednostki Zamawiającego)

**ZATWIERDZIŁ:**

<b>Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych</b>	<b>Naczelnik Wydziału Transportu</b>