

UMOWA NR

Umowa zawarta w dniu **2023 roku** w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym
dalej zamawiającym, w imieniu którego działa: Dyrektor Wojciech Kitka

a,

.....,

NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy wykonawcą.

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 teże ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (**numer sprawy WSA-ZP-PP-18-2023**) na podstawie §11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie i złożenie¹ przez wykonawcę w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zlokalizowanych:
 - 1) ul. Jasna 2/4 w Warszawie (do 31.12.2023 r.);
 - 2) ul. Jasna 6 w Warszawie (od 01.01.2024 r.)
 - 3) ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie;
 - 4) ul. Pankiewicza 4 w Warszawie;

5000 ryz papieru kserograficznego A4 firmy, typ
(zwany dalej: papierem) zgodnie ze złożonym formularzem zapytania ofertowego będącego **załącznikiem nr 2** do umowy.
2. Papier posiada następujące właściwości: papier ksero A4, białość CIE min 164, nieprzezroczystość min 92 %, grubość min. 104mm/1000, gramatura 80g/m2 +/-3, pakowany w ryzach po 500 ark., **klasa A**, spełniający normę ISO 9706 - zgodnie z kartą katalogową złożoną wraz z ofertą będącą **załącznikiem nr 3** do umowy.

¹ wraz z wniesieniem przez pracowników wykonawcy do pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych w kondygnacji podziemnej.

§2

Warunki dostawy

1. Papier będzie dostarczany przez wykonawcę partiami (minimalna partia dostawy to 1 paleta, 500 ryz na palecie), przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówioną partię papieru zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) zamawiający prześle zapotrzebowanie partii papieru na wskazany w §3 ust. 2 adres poczty elektronicznej wykonawcy;
 - 2) wykonawca dostarczy do wskazanej (zgodnie ze wskazanym w zapotrzebowaniu podziałem na budynki) siedziby zamawiającego jednorazowo całą partię papieru w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania zapotrzebowania, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) odbiór zamówionej partii papieru odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego w godzinach 8:30 – 14:00 na podstawie dokumentu dostawy.
3. W przypadku, gdy wykonawca dostarczy zamówioną partię papieru w częściach, terminem dostawy zamówionej partii będzie ostatnia część tej partii i od tego terminu będzie liczona zwłoka, w konsekwencji której zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
 - 1) stwierdzonych wad papieru;
 - 2) dostawy papieru o parametrach niezgodnych z ofertą;
 - 3) dostawy papieru poza godzinami, o których mowa w ust. 2 pkt. 3.
5. Zamawiający powiadomi wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, a wykonawca dostarczy niezwłocznie na własny koszt papier wolny od wad, co zostanie potwierdzone dodatkowym dokumentem dostawy.

§3

Współpraca i adres do korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest **p. Mirosław Zawisłak tel. 22 553 78 30,**
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:
p., tel.,
e-mail:@.....

3. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - wykonawca -
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość zobowiązania zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w wysokości **zł wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% (słownie:) z zastrzeżeniem, że wykonawca przez cały okres realizacji umowy gwarantuje niezmienną cenę jednostkową za ryżę (..... zł netto/.....zł brutto)** podaną w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem indeksacji wynagrodzenia określonego w §9.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, kosztu transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i wniesienia.

§5

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) po każdej dostawie partii zamówionego papieru potwierdzonej dokumentem dostawy;
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto wykonawcy wskazanym na fakturze.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur (lub faktur korygujących) płatnych przez zamawiającego w terminie **21 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający otrzymał fakturę elektroniczną na adres poczty elektronicznej;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. W przypadku, gdy wykonawca przekazuje zamawiającemu faktury w formie elektronicznej:
 - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) jest PDF (Portale Dokument Format);
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez wykonawcę z adresu poczty elektronicznej:@..... na adres poczty elektronicznej zamawiającego **oag@warszawa.wsa.gov.pl**;
4. W przypadku otrzymania faktury, której:
 - 1) termin płatności jest krótszy niż termin określony w ust. 2, termin płatności ulega odpowiedniemu przedłużeniu tak, aby dochować terminowi 21 dni zapłaty, licząc od dnia doręczenia faktury;
 - 2) termin płatności upłynął, zamawiający zobowiązany jest do jej zapłaty w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia faktury.
5. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu płatności faktury przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy dla zamawiającego, zapłata nastąpi najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po tej dacie, co oznaczać będzie dochowanie ustalonego (21 dni) terminu płatności.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku wykonawcy.

7. O zmianach danych kont bankowych strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać.
8. W przypadku, gdy wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający zastrzega prawo do odmowy albo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy, bądź w przypadku rachunku wirtualnego, powiązany z nim rachunek rozliczeniowy, nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT².
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca wystawiać będzie faktury na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
NIP: 525-22-83-365.
11. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, wykonawca może żądać od zamawiającego odsetek ustawowych.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§6

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od 1 lipca 2023r. do 30 czerwca 2024r. lub do wyczerpania kwoty określonej w §4 ust. 1 z uwzględnieniem indeksacji określonej w §9.

§7

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wykonawca nie dostarczy całej zamówionej partii papieru w terminie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia przesłania zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt. 1;

² Zamawiający zaakceptuje treść komunikatu pojawiającego się na stronie Ministerstwa Finansów podczas weryfikacji numeru rachunku: „Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie” i tym samym uzna, że wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postanowieniu umowy.

- 2) wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) wykonawca złoży wnioszek o ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa;
 - 4) wiarytelność wykonawcy wynikająca z tej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) wykonawca bez uzgodnienia z zamawiającym dokonał cesji płatności z naruszeniem zasad określonych w § 5 ust. 12;
 - 2) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego.
 3. Rozwiązanie/odstąpienie od umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 i 2 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
 4. Swoje prawo do rozwiązania lub odstąpienia od umowy, zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do rozwiązania lub odstąpienia.

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionej całej partii papieru, tj. po terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 oraz § 2 ust. 3;
 - 2) **20%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy, licząc od dnia doręczenia wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1-2;
 - 3) **20%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.
2. Łączna wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od wykonawcy w oparciu o którąkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia noty księgowej.
6. Strony niniejszej umowy oświadczają, że działając na zasadzie swobody umów i zastosowania kompensacji umownej modyfikują ustawową instytucję potrącenia w ten sposób, że wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu od zamawiającego wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy, również w przypadku gdy wierzytelność zamawiającego z tytułu naliczonej kary umownej jest jeszcze niewymagalna.

§9

Indeksacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w sposób określony w niniejszym paragrafie.
2. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Strony umowy będą uprawnione do zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany kosztów, przez który rozumie się opublikowany w styczniu 2024 roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. w stosunku do 2022 r. wyniósł co najmniej 5% (zwany dalej wskaźnikiem).
4. Maksymalna całkowita wartość wzrostu wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu wynosi maksymalnie 10% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy określonego w §4 ust. 1 na dzień zawarcia umowy (maksymalna wartość umowy po indeksacji nie może przekroczyć 110% wynagrodzenia określonego w §4 ust.1).
5. Zasady ustalania zmiany wynagrodzenia:

- 1) zmiana wynagrodzenia nastąpi w styczniu 2024 r. lecz nie wcześniej niż po publikacji wskaźnika (Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. w stosunku do 2022 r.),
- 2) zmiana wynagrodzenia wykonawcy:
 - a) odnosić się będzie do części przedmiotu umowy, niezrealizowanej na dzień publikacji wskaźnika,
 - b) obowiązuje od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy o którym mowa w ust. 7, dla każdej kolejnej dostawy partii papieru od zawarcia aneksu,
 - c) wartość wynagrodzenia wykonawcy określonego w §4 ust. 1, ulegnie zmianie o wielkość wskaźnika tj. zostanie powiększona/zmniejszona o wskaźnik z zastrzeżeniem określonym w ust. 4.
6. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odpowiednia strona umowy dowiedziała się o publikacji wskaźnika i jest zainteresowana zmianą wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
7. Na podstawie złożonego wniosku o zmianę wynagrodzenia, strony umowy zawrą niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, stosowny aneks do umowy.
8. Postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 4.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, z którymi zawarł umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** - wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy.
2. **Załącznik nr 2** - oferta wykonawcy na formularzu zapytania ofertowego.
3. **Załącznik nr 3** - karta katalogowa oferowanego papieru.

zamawiający

wykonawca