

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr .....

### UMOWA Nr ...../2021

zawarta w dniu ..... 2021 r. we Wrocławiu pomiędzy:  
**4 Regionalną Bazą Logistyczną**, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której  
działa:

..... – Komendant,  
– zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....

(KRS ....., NIP ....., REGON.....)

w imieniu którego(-ej) działa:

p. .... – .....

na podstawie załączonego pełnomocnictwa. *(jeżeli dotyczy)*

– zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”.

*bez przeprowadzenia postępowania przetargowego z uwagi, iż wartość usługi nie przekracza kwoty 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **przeglądzie i czynnościach obsługowych kabiny lakierniczej MAXI MR9/VD 320 model 1600 APP9/VD 320/BN** (zwaną dalej „usługą”) w ilościach i cenie jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.

### § 2

#### Wartość umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto ..... zł (..... złotych 00/100) i zawiera należny podatek VAT.

2. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1**, w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie.

### § 3

#### Miejsce wykonania:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w **Warsztaty Techniczne, 56-400 Oleśnica, ul. Wileńska 14** zwanego dalej Użytkownikiem. **Osoby do kontaktów roboczych wskazano w Załączniku Nr 3.**
2. Realizacja będzie następować w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

### § 4

#### Termin realizacji:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do...<sup>1</sup> (za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego).

### § 5

#### Warunki wykonania usługi:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje, doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Na zasadach określonych niniejszą umową Użytkownik wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) przekazaniem Wykonawcy przedmiotu usługi w celu wykonania usługi;
  - 2) odebraniem od Wykonawcy przedmiotu usługi po wykonanej usłudze;
  - 3) postępowaniem reklamacyjnym dotyczącym wad przedmiotu usługi.
3. Wykonawca obowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem następującej procedury:
  - 1) dokona przeglądu stanu technicznego urządzenia;
  - 2) dokona konserwacji kabiny lakierniczej (wymiana filtrów i węgla aktywnego)
  - 3) sporządzi Protokół serwisowy według własnego wzoru.
4. Odbioru ilościowego i jakościowego usługi oraz uruchomienia urządzenia dokona **Komisja wyznaczona przez Użytkownika**
  - 1) w siedzibie Użytkownika,
  - 2) w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz
  - 3) na podstawie dostarczonych przez przedstawiciela Wykonawcy:
    - a) egzemplarza faktury VAT;
    - b) karty gwarancyjnej na wykonaną usługę – sporządzonej wyłącznie w języku polskim i opisującej zasady postępowania w przypadku reklamacji, która po

---

<sup>1</sup> Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

upływie 12-miesięcznej gwarancji nie obejmuje awarii części zużywających się proporcjonalnie do czasu eksploatacji;

c) protokołu serwisowego do każdego urządzenia.

5. Z przyjęcia odbioru usługi Użytkownik sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach „**Protokół odbioru usługi**” (egz. nr 1 – otrzymuje Wykonawca, egz. Nr 2 Zamawiający/Użytkownik ) według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**, który wraz z dokumentami wskazanymi w **ust. 4** stanowić będą potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę. „**Protokół Odbioru Usługi**” winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i członków Komisji oraz zawierać dzień odbioru usługi.
6. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika, iż usługa została wykonana niezgodnie ze specyfikacją zawartą w **ust. 3** – Użytkownik ma prawo odmówić odbioru usługi i zażądać jej ponownego wykonania. Ponowną usługę, Wykonawca dokonuje na swój koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której usługa będzie wykonywana.
8. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do Umowy** .
9. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w **ust. 8**, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w **ust. 8**, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 4 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w **ust. 8**.
11. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie wykonywania umowy aktualnego ubezpieczenia w zakresie OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę minimum 150.000,00zł.
13. Wykonawca świadczący usługi na terenie kompleksów koszarowych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
15. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
16. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

17. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji wyrobów elementów, pozostałych po wykonaniu usługi.
18. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie kompleksów i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania usług, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) uzyskania pozwolenia Dowódcy Jednostki, na terenie której wykonywane są usługi, na:
    - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
    - b) użytkowanie w miejscu wykonywania usług telefonu komórkowego.

## § 6

### Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę.
2. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji określają na **12 miesięcy** od dnia wykonania usługi.
3. Formą potwierdzenia udzielenia gwarancji będzie karta gwarancyjna wystawiona przez Wykonawcę i przekazana Użytkownikowi wraz z **Protokołem odbioru usługi**.
4. Wykonawca odpowiada za jakość wykonanej usługi i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za uszkodzenie urządzenia zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi Użytkownik, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, zawiadamia o niej Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do Umowy**, którego kopię przekazuje Zamawiającemu.
6. W terminie **14 dni** od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca zobowiązany jest ponownie wykonać usługę – bez prawa żądania z tego tytułu dodatkowych opłat, w tym kosztów dojazdu (usługa gwarancyjna).
7. Jeżeli Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jej wykonania. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia i w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji.
8. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
9. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–8**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzenie udzielenia gwarancji jakości jest również niniejsza umowa).

10. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Faks korespondencyjny:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

**§ 7**

**Warunki płatności:**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **§ 1** oraz **/zawierający nr umowy i nr rachunku bankowego Wykonawcy/**, wraz z dołączonym egzemplarzem „**Protokołu odbioru usługi**” podpisanym przez Komisję i Użytkownika, spełniającym wszystkie warunki wymienione w **§ 5 ust. 5**.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletnego dokumentu wskazanego w **ust. 1**. Dzień wystawienia Protokołu odbioru usługi jest dniem spełnienia świadczenia, zgodnie z zapisami **§ 5 ust. 5**.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów.  
Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów – termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 – nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m. in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki, termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji Wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika:  
4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

## § 8

### Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) 15% wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od całości lub części umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 15% wartości brutto umowy, gdy od umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 0,5% wartości brutto usługi – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (**§ 6 ust. 6**);
  - 4) 0,5 % wartości brutto usługi zrealizowanej po terminie określonym w **§ 4** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% łącznej wartości brutto umowy określonej w **§ 2. ust 1**.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości umowy brutto określonego w **§ 2 ust. 1 umowy**.
3. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 1**. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

## § 9

### Prawo odstąpienia:

1. W przypadku nie podjęcia realizacji usługi w ciągu 7 (siedmiu) dni od terminu określonego w **§ 4**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w **§ 8 ust. 1 pkt 1**.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych RP, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru .

## § 10

### Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) zmiana użytkownika, miejsca usługi oraz symboli (numerów katalogowych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
  - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
    - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
  - 3) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 4) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
  - 5) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 6) zmiana przedmiotu umowy, na przedmiot usługi o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena przedmiotu usługi nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 7) zmiana przedmiotu usługi – gdy którykolwiek z przedmiotów usługi, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że przedmiot usługi zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku Nr 7 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## § 12

### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są:
  - Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy**
  - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia**
  - Załącznik nr 3 – Osoby do kontaktu**
  - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi**
  - Załącznik nr 5 – Wykaz osób**
  - Załącznik nr 6 – Protokół reklamacji**
  - Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna**
4. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.



5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
  - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego,
  - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

*OFERTA WYKONAWCY*

### Opis przedmiotu zamówienia

#### **Kabina lakierniczo- Susząca NOVA VERTA model MAXI RANGE MR9/VD 320/BN**

**Miejsce wykonania: Warsztaty Techniczne, 56-400 Oleśnica ul. Wileńska 14**

1. Przegląd stanu technicznego urządzenia.
  2. Konserwacja kabiny lakierniczej - wymiana filtrów i węgla aktywnego.
- Usługa potwierdzona protokołem odbioru dla użytkownika i wykonawcy.

Czynności konserwacyjne:

1. Wymiana filtrów podłogowych EU3/F1- pasy o długości 10m i szerokości 0,7m  
4 szt. (łącznie długość- 40m)
2. Wymiana filtrów wyciągowych w ramach cynkowanych, osiatkowanych-  
skręcanych lub nitowanych EU3/F1 o wymiarach G4 675x1200x50mm w ilości  
8 szt.
3. Wymiana filtrów nadmuchowych w ramach cynkowanych, osiatkowanych-  
skręcanych lub nitowanych EU4/F1 o wymiarach G4 675x730x80mm w ilości  
8 szt.
4. Wymiana filtra nadmuchowego stropowego EU5/F1 - F5 DIN EN 770/ F1 DIN  
534438 o wymiarach 3700x650 mm w ilości 28 szt.
5. Wymiana węgla aktywnego w filtrach węglowych (granulat) - 300 kg.
6. Wymiana wkładów do filtrów węglowych w ilości 16 szt.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość planowana	j.m.
1.	Przegląd i czynności obsługowe kabiny lakierniczej MAXI MR9/VD 320 model 1600 APP9/VD 320/BN	1	szt.

**OSOBY DO KONTAKTU**

<b>Lp.</b>	<b>SKŁAD/WARSZTATY</b>	<b>NUMER TELEFONU</b>	<b>OSOBA DO KONTAKTU</b>
1	WT OLEŚNICA	261-665-263	p. Stożek Jerzy
		261-665-209	p. Henryk Strugalski

ZATWIERDZAM

.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru przedmiotu umowy po wykonanej usłudze, którego ilości i asortyment określono w załącznikach<sup>1)</sup> do protokołu – zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

na \_\_\_\_\_ wykonanie  
usługi \_\_\_\_\_

od  
Wykonawcy \_\_\_\_\_

z \_\_\_\_\_ siedzibą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

Miejsce odbioru \_\_\_\_\_

Wykonana usługa **jest/nie jest** <sup>2)</sup> należycie wykonana i zgodna z ww. umową.

Usługę **zrealizowano/nie zrealizowano**<sup>2)</sup> w terminie.

Użytkownik otrzymał/nie otrzymał (jeżeli dotyczy) karty gwarancyjne o których mowa w § 6 ust.3

Dzień odbioru wyrobu nastąpił w dniu \_\_\_\_\_ 20..... r. –

\_\_\_\_\_  
Podpis przedstawiciela Użytkownika

**Podpis**  
**Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy**  
**członków Komisji**

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....

dnia ..... 2017 r.

**WYKAZ OSÓB**  
realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren Jednostki  
Wojskowej nr ..... oraz wykaz pojazdów

**Nazwa i adres firmy:** .....

**Rodzaj prac:** .....

**Nr umowy:** .....

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ..... do: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj dokumentu tożsamości	Nr dokumentu tożsamości	Pojazd	
				Marka	Nr rejestracyjny
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....

czytelny podpis Zleceniobiorca

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

.....

podpis

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr .....**

1. Wykonawca: .....
2. Adres:.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr, fax.)
3. Zamawiający  
.....
4. Adres:.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr, fax.)
5. Osoba do kontaktu (Użytkownik) :..... nr tel. ....  
(Imię i Nazwisko)  
..... nr tel.  
..... (Imię i Nazwisko)
6. Nr umowy ..... z dnia ..... na .....  
.....  
(wpisać nazwę i nr umowy)
7. Powód reklamacji: /Szczegółowy opis  
wady/uszkodzenia/.....  
.  
Decyzja  
Wykonawcy.....  
.....

mp.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data i podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,  
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

**1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

**2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO<sup>2</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczym Wykazem Akt.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).



## **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

## **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

## **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.