

**#SZCZEPIMYSIĘ**

Giżycko, 16 września 2021 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**<http://platformazakupowa.pl/pn/24woq>**

**e-mail: [24woq.zam@ron.mil.pl](mailto:24woq.zam@ron.mil.pl)**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
CENOWEJ**

**DOSTAWA SPRZĘTU GASTRONOMICZNEGO -  
WYPOSAŻENIE SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ  
DLA 24 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się.**

**Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)**

**KOMENDANT**

**(-) wz. ppłk Piotr SOBAŃSKI**

## Znak zamówienia 32/ZO/2021

**Uwaga :** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem –**32/ZO/2021**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa sprzętu Służby Żywnościowej powszechnego użytku, wyposażenie dla 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, zgodnie z zestawieniem cenowym/opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
2. **Miejsce dostawy:**  
**Magazyn Żywnościowy**  
**11-600 Węgorzewo, ul. Bema 7**
3. **Warunki dostawy:**
  - 3.1. Artykuły Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko, zgodnie z pisemnym zamówieniem Zamawiającego.
  - 3.2. Zamówione artykuły należy dostarczyć do magazynu wskazanego przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść artykuły do miejsc wskazanych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  - 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia artykułów pod względem ilościowym i jakościowym w momencie dostarczenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
  - 3.4. W przypadku dostaw artykułów za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru artykułów na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych paczek (Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym fakcie dostawcę – przewoźnika).
  - 3.5. Zamawiający odmówi odbioru artykułów w przypadku, gdy będą w stanie niekompletnym, wadliwe, bądź stan techniczny ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie.
  - 3.6. W przypadku dostarczenia artykułu wadliwego lub nie odpowiadającego zamówieniu, Zamawiający odmówi jego przyjęcia, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na artykuły wolne od wad, na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia wadliwej dostawy.
  - 3.7. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad artykułów w trakcie ich użytkowania Zamawiający zwróci wadliwe artykuły, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na artykuły wolne od wad, na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania pisemnego zgłoszenia.
  - 3.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy, a co za tym idzie, zmniejszenia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, przy czym wartość niewykorzystanego

## Znak zamówienia 32/ZO/2021

zobowiązania nie może być większa niż 30% wartości, określonej w § 7 ust. 1 umowy.

- 3.9. Wykonawca w związku z § 2 ust. 4 umowy nie może dochodzić roszczeń z tytułu nie zrealizowania w całości umowy.
- 3.10. Wykonawca dostarczy wraz z towarem gwarancje producenta (o ile nie są umieszczone na opakowaniach) oraz wszystkie inne wymagane dokumenty, a w szczególności dokumentację techniczną i eksploatacyjną sprzętu, atesty i certyfikaty bezpieczeństwa. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.11. Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej, na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 4 do SWZ) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w SWZ lub umowie jako do kontaktów.
- 3.12. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2019, poz. 742).

### 4. Prawa i obowiązki Wykonawcy:

- 4.1. Wykonawca powinien w należyty sposób opakować artykuły, a także w należyty sposób go transportować.
- 4.2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady, które posiadać będzie dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4.3. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zakupione artykuły, a w przypadku dłuższej gwarancji producenta na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej.
- 4.4. Wykonawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu w momencie dostawy dokumenty gwarancyjne artykułów, udzielonych przez producenta.
- 4.5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły:
  - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub,
  - b) nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załączniku Nr 3 do umowy lub,
  - c) nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz estetyki wykonania produktom wskazanym przez zamawiającego,

## Znak zamówienia 32/ZO/2021

Wykonawca wymieni je na nowe, na własny koszt, w terminie określonym w § 3 ust. 2 i 3 umowy.

- 4.6. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji umowy, w tym w szczególności za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 4.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość artykułów oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.
- 4.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu oraz na rzecz osób trzecich w trakcie realizacji obowiązków wynikających z treści zawartej umowy.
5. Wartość poszczególnej jednostki sprzętu nie może przekroczyć 10 000 zł brutto.

### II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na **formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia**, opatrzona pieczętką firmową i podpisem osoby upoważnionej oraz **złożona w formie pisemnej**.
2. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> - <u>wypełniony i podpisany</u> wg wzoru Zamawiającego ( <b>załącznik nr 1 do Zaproszenia</b> ).
2	<b>ZESTAWIENIE CENOWE/OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> – <u>wypełnione i podpisane</u> wg wzoru Zamawiającego ( <b>załącznik nr 2 do Zaproszenia</b> )
3	<b>PEŁNOMOCNICTWO</b> złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie ( <b>jeżeli dotyczy</b> ). - W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy - W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu

## Znak zamówienia 32/ZO/2021

- Ofertę należy składać w zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 32/ZO/2021 –  
Dostawa sprzętu Służby Żywnościowej powszechnego użytku,  
wyposażenie dla 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego,**

**nie otwierać do dnia 24 września 2021r. do godz. 08:30”**

### V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.)
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - p. Aneta MILKAMANOWICZ** - w sprawach formalnych,  
e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl , <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>, fax: 261-335-641.
- Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- W zakresie ewentualnych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia należy się kontaktować poprzez e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> poprzez formularz "Wyślij wiadomość".

### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres siedziby Zamawiającego w terminie do 24 września 2021 r. do godz. 8:00.**
  - 1.1. UWAGA:** Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.
  - 1.2. Godziny urzędowania Kancelarii Jawnej:**  
**poniedziałki – czwartki 7:00-15:30, piątki 7:00 - 13:00.**

## Znak zamówienia 32/ZO/2021

2. Komisyjne i jawne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 września 2021r. o godzinie 08:30**, w siedzibie Zamawiającego, w sali odpraw.
3. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - cen zawartych w ofertach.

### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie dostawy należy wyliczyć w sposób wskazany w **Zestawieniu cenowym/opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do Zaproszenia) a następnie przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do** niniejszego Zaproszenia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
5. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ  
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA  
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
2. Oferty niekompletne lub niezgodne z treścią zaproszenia nie będą rozpatrywane.
  - 2.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnienia treści złożonej przez niego oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu odpowiedzi, a także sposobu komunikacji pod rygorem nie rozpatrywania oferty.
  - 2.2. Poprawa omyłek:
    - a) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
    - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze treścią niniejszego Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert (dla każdego Zadania odrębnie):
  - 3.1. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium: Cena oferty brutto – znaczenie 100%,
  - 3.2. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w ppkt 3.4.
  - 3.3. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.
  - 3.4. Za kryterium cenowe X (cena oferty brutto) przyznane będą punkty wg zasady:

$$X = (C_n : C_b) \times 100$$

**gdzie:**

**C<sub>n</sub>** – cena ogółem brutto najkorzystniejszej oferty

**C<sub>b</sub>** – cena ogółem brutto oferty badanej

- 3.5. Sposób przyznawania punktów:
  - a) O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów.
  - b) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  - c) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - d) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 703 § 2 Kodeksu Cywilnego.

## Znak zamówienia 32/ZO/2021

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

### **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaproszeniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniąby treść lub warunki, wymagania i kryteria niniejszego postępowania. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
5. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zaproszenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy (**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**).

### **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy (**załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia**).



### XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej:

<http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

oraz wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom mailem/faxem.

### XII. PODWYKONAWSTWO:

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym (o ile są znani na etapie składania ofert) – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

### XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **32/ZO/2021**.
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

## Znak zamówienia 32/ZO/2021

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

#### **Folder zip zawierający pliki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Zestawienie cenowe/opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy;

Załącznik nr 4 – Wniosek o przepustki.