**UMOWA**

**Nr ZSS-II.272......2024**

**zawarta w dniu .......... 2024 roku w Poznaniu**

pomiędzy:

**Miastem Poznań**, z siedzibą w Poznaniu 61-841 przy pl. Kolegiackim 17,

NIP: 2090001440, REGON: 631257822,

reprezentowanym przez:

**............................................. - Zastępcę Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,**

zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

a

**...................................................................**,NIP: .................................., REGON: ................................., KRS: .............................,

reprezentowanym przez:

**.................................... – .......................................,**

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanych łącznie **Stronami.**

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art.2 ust.1 pkt1 ww.  ustawy.

**§ 1**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania usług polegających na:
2. wykonaniu badań RTG klatki piersiowej wśród dorosłych uczestniczek i uczestników wydarzeń prozdrowotnych, którzy zgłoszą się do mobilnych punktów diagnostycznych zapewnionych przez **Zleceniobiorcę** w terminach i lokalizacjach wymienionych w ust. 2,
3. przesłaniu diagnozowanym osobom wyniku badania wraz z opisem, na wskazany przez nie adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej,
4. przeprowadzeniu działań edukacyjnych w zakresie czynników ryzyka zachorowań na nowotwory płuc wśród uczestników wydarzeń.
5. Usługa będzie realizowana w następujących terminach i lokalizacjach:
6. 18 maja - Strefa Zdrowia w ramach cyklu wydarzeń miejskich „Poznań w Formie” - Hipodrom Wola, ul. Lutycka 34,

b) 25 maja - Biała Sobota w POSUM - Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych - al. Solidarności 36,

c) 26 maja - Strefa Zdrowia podczas Festynu Rodzinnego Caritas Archidiecezji Poznańskiej - Ostrów Tumski, plac przy Katedrze Poznańskiej,

d) 31 sierpnia - Strefa Zdrowia w ramach cyklu wydarzeń miejskich „Poznań w Formie” - Krzesiny, park przy dworku przy ul. Krzesiny 13,

e) 19 października - Biała Sobota w POSUM tzw. „ Babska Sobota” w ramach Poznańskiego Tygodnia Kobiet - Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych , al. Solidarności 36.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i lokalizacji w/w wydarzeń wymienionych w pkt. 2, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą. Zmiany te nie wymagają formy pisemnej (aneksu).
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać badania z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz przy zachowaniu zasad etyki zawodowej.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać badania na specjalistycznym sprzęcie diagnostycznym, posiadającym odpowiednie atesty, a osoby przeprowadzające badania, będące przedmiotem umowy, będą posiadać odpowiednie uprawnienia.
4. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. **Zleceniodawca** zabezpieczydostępsieci elektrycznejo parametrach uzgodnionych wcześniej ze Zleceniobiorcą.
6. **Strony** ustalają, iż w trakcie trwania jednego wydarzenia, szacunkowa liczba badań, które wykona **Zleceniobiorca,** wyniesie ……………**.**
7. **Zleceniobiorca** przedstawi **Zleceniodawcy** w terminie do 14 dni po każdym wskazanym w ust. 2 wydarzeniu, listę osób, którym wykonano badanie, zawierającą następujące dane: płeć, wiek, nazwę dzielnicy Poznania w której zamieszkuje osoba badana.

**§** **2**

1. **Zleceniobiorca** za wykonanie usługi w jednym terminie i lokalizacji, o których mowa w § 1, ust. 2 każdorazowo otrzyma wynagrodzenie w wysokości **................. zł brutto (słownie: ......................................... ).** Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT, zgodnie z art. 43 ust.1 p.18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931) lub przepisów wydanych na podstawie art. 82 ust. 3 ww. ustawy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy,

**nr konta .........................................................**,

w terminie **do 21 dni** od daty przedłożenia **Zleceniodawcy** przez **Zleceniobiorcę** poprawnie wystawionej faktury za wykonanie potwierdzonej przez Zleceniobiorcę liczby badań.

1. Fakturę należy wystawić na:

**Miasto Poznań, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,**

**ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, NIP 2090001440**

i dostarczyć na adres jak wyżej.

1. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440**

**ODBIORCA: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań**

**GLN Wydziału: 5907459620283**

1. Za datę wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy.**

**§** **3**

1. **Zleceniobiorca** nie może powierzyć realizacji usługi, o której mowa w § 1, innym osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, bez zgody **Zleceniodawcy.**
2. **Zleceniobiorca** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1.
3. **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość skontrolowania poprawności wykonywania usługi podczas jej realizacji. W tym celu **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wskazania osoby odpowiedzialnej za wykonanie usługi, obecnej w terminie i miejscu wykonywania usługi. Wskazana osoba będzie współpracowała z przedstawicielem **Zleceniodawcy** w zakresie optymalnej realizacji przedmiotu umowy, przy zachowaniu tajemnicy lekarskiej oraz zasad dotyczących ochrony danych osobowych osób, którym udzielane będą świadczenia zdrowotne.
4. **Zleceniobiorca** przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

**§ 4**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez **Zleceniobiorcę** lub jego nienależytej realizacji, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej, w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie w wyniku zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec.

**§ 5**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przetwarzanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy jest **Zleceniobiorca**.
2. W zakresie związanym z realizacją usług, o których mowa w § 1, w tym m.in. z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**§ 6**

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do
**………………………………………………...**

**§ 8**

Istotne zmiany umowy za wyjątkiem zmian, o których mowa w par.1 ust.3 wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 10**

Spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy** sądu powszechnego w Poznaniu.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Strony:**

 …………………………………… ……………………………………

 **Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**Załącznik:**

Oświadczenie dotyczące obowiązku wykluczenia w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę