

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: „**Budowa stadionu lekkoatletycznego – kat VI A w ramach przebudowy stadionu miejskiego w Nakle nad Notecią**” w zakresie wyposażenia zaplecza.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
bom@umig.naklo.pl
tel. (52) 386 79 86

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji
Osoba prowadząca postępowanie – Mateusz Kędzierski

1. Rodzaj zamówienia: dostawa

CPV:

33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne
33140000-3 – Materiały medyczne
33192000-2 – Meble medyczne
33158400-6 – Sprzęt do terapii mechanicznej

2. Przedmiotu zamówienia wraz z opisem i zakresem:

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia zaplecza sportowo-medycznego dla stadionu lekkoatletycznego w Nakle nad Notecią. Przedmiot zamówienia podzielony został na 14 części i obejmuje następujące pozycje:

1) Cz. I – Stół – łóżko do masażu 2 szt.:

- a) długość samego stołu (bez podglówka) – min. 180 cm,
- b) odporna tapicerka wykonana z materiału typu PCV,
- c) przystosowana do obciążeń dynamicznych aż 450 kg
- d) dwa boczne podłokietniki,
- e) regulowany podglówek,
- f) aluminiowa, jednolita spawana konstrukcja, ustabilizowana przy użyciu powlekanych stalowych linek z łącznikami, min. 1 poprzeczka zwiększająca stabilność konstrukcji,
- g) wymagana certyfikacja wyrobów medycznych, CE,
- h) kolorystyka – dowolna

- 2) **Cz. II – Stolik mały (świetlicowy, stolówkowy) – 2 szt.:**
- a) wysokość 800 mm, długość 800 mm, głębokość 800 mm
 - b) konstrukcja z profili stalowych,
 - c) blat z płyty laminowanej 18 mm,
 - d) regulatory poziomujące,
 - e) kolorystyka dowolna.
- 3) **Cz. III – Taboret obrotowy typu „siodło” – 2 szt.:**
- a) średnica siedziska: min. 36 cm,
 - b) średnica podstawy: min. 46 cm,
 - c) grubość pianki siedziska: min. 4 cm,
 - d) wysokość (regulowana): 47-61,5 cm,
 - e) dopuszczalne obciążenie: min. 150 kg,
 - f) kolor tapicerki: dowolny,
 - g) materiał tapicerki: PCV.
- 4) **Cz. IV – Biurko do gabinetu lekarskiego – 1 szt.:**
- a) biurko wykonane z płyty laminowanej,
 - b) min. 3 wysuwane szuflady z boku,
 - c) regulowane stopki,
 - d) wymiary blatu min. 1180 x 500 mm,
 - e) wysokość biurka min. 730 mm,
 - f) wymiary szafki min. szer. 300 mm, gł. 420 mm,
 - g) kolor biały.
- 5) **Cz. V – Fotel obrotowy do gabinetu lekarskiego – 1 szt.:**
- a) krzesło biurowe z wysokim oparciem,
 - b) regulowane podłokietniki,
 - c) regulacja wysokości za pomocą sprężyny gazowej, regulacja wysokości od 41 do 54 cm,
 - d) szerokość siedziska: min. 48 cm,
 - e) kolorystyka dowolna.
- 6) **Cz. VI – Szafa – gabłota medyczna – 1 szt.**
- a) głębokość min. 43,5 cm,
 - b) szerokość min. 80 cm,
 - c) wysokość min. 180 cm,
 - d) materiał korpusu – blacha,
 - e) ilość półek min. 4,
 - f) materiał półek – szkło,
 - g) drzwi szafy przeszklone,
 - h) uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi.
- 7) **Cz. VII – Parawan lekarski – 1 szt.:**
- a) 3-skrzydłowy,
 - b) szerokość: min. 200 cm,
 - c) wysokość: min. 160 cm,

- d) podstawa na kółkach jezdnych,
- e) kolorystyka – dowolna,
- f) zasłony parawanu wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej lub innego materiału łatwego do utrzymania w czystości.

8) Cz. VIII – Kozetka lekarska – 1 szt.:

- a) długość – min. 185 cm,
- b) wysokość – min. 70 cm,
- c) szerokość – min. 70 cm,
- d) zagłówek z regulacją wysokości,
- e) materiał o zastosowaniu medycznym, powlekany PCW o podwyższonej odporności na płyny ustrojowe, oleje, alkohol, a także środki dezynfekcyjne zawierające aktywny chlor,
- f) maksymalne obciążenie do 230 kg (statyczne).

9) Cz. IX – Stoły konferencyjne – 6 szt.:

- a) stół konferencyjny/bankietowy z możliwością składania,
- b) wysokość stołu: min. 76 cm,
- c) wymiary blatu: min. 90x180 cm,
- d) grubość blatu: min. 18 mm,
- e) stelaż metalowy, nogi połączone metalowymi wspornikami oraz usztywniony blat,
- f) udźwig: min. 120 kg,
- g) mechanizm składania bez elementów plastikowych,
- h) kolor blatu – jasny.

10) Cz. X – Fotele poduszki do odpoczynku dla sportowców „bean bag” – 4 szt.:

- a) pufy/siedziska typu „bean bag” w zestawie z wypełnieniem,
- b) wysokość min. 60 cm, średnica min. 90 cm,
- c) **pufy/siedziska z serii sportowej – 2 szt. piłka nożna, 1 szt. piłka koszykowa, 1 szt. piłka do siatkówki.**

11) Cz. XI – Szafki zamykane z ławkami – 16 szt.:

- a) szafa ubraniowa/bhp 4-drzwiowa z ławeczką,
- b) wyposażona w półkę, wieszaki boczne oraz drążek na wieszaki ubraniowe,
- c) drzwi uchylane w kształcie litery L, zamykane zamkiem krzywkowym,
- d) szerokość: 800 mm, głębokość: 490 mm, wysokość: 1752 mm,
- e) wykonana jest z blachy o grubości 0,6-1,5 mm,
- f) całkowita wysokość 2157 mm,
- g) wymiary ławeczki: wysokość 405 mm, szerokość 800 mm, głębokość 745 mm.

12) Cz. XII – Krzesła – 30 szt. (2 szt. gabinet lekarski, 4 szt. gabinet odnowy, 24 szt. pokój medialny):

- a) powierzchnia siedziska z tworzywa sztucznego łatwa w usuwaniu zabrudzeń, perforowane oparcie ułatwiające cyrkulację powietrza,
- b) możliwość układania krzeseł w stosie jeden na drugim,
- c) szerokość ok. 46 cm, głębokość ok. 58 cm, wysokość ok. 80 cm,
- d) metalowy stelaż (kolor dowolny),

e) kolor siedziska/oparcia – biały.

13) Cz. XIII – Apteczka – szafka opatrunkowa na ścianę – 2 szt. (1 szt. gabinet lekarski, 1 szt. gabinet odnowy biologicznej):

- a) wymiary apteczki 300 mm x 250 mm x 112 mm,
- b) materiał – metal, zamykana na klucz,
- c) uchwyty umożliwiające zawieszenie jej na ścianie,
- d) minimalne wyposażenie apteczki:
 - 1 szt. przylepiec din 13019a, 5 m x 2,5 cm,
 - 1 opak. zestaw plastrów do składu din 13164 i din 1316,
 - 1 szt. opatrunek indywidualny din-13151-k, 6 cm x 8 cm (wyrób sterylny),
 - 2 szt. opatrunek indywidualny din-13151-m, 8 cm x 10 cm (wyrób sterylny),
 - 1 szt. opatrunek indywidualny din-13151-g, 10 cm x 12 cm (wyrób sterylny),
 - 1 szt. chusta opatrunkowa din-13152-a, 60 cm x 80 m (wyrób sterylny),
 - 2 szt. opaska podtrzymująca elastyczna 6 cm,
 - 3 szt. opaska podtrzymująca elastyczna 8 cm,
 - 1 szt. koc ratunkowy 160 cm x 210 cm<, srebrny/złoty,
 - 6 szt. (3 opak.) 2 kompresy 10 cm x 10 cm (wyrób sterylny),
 - 1 szt. chusta trójkątna din 13168-d, 96 cm x 96 cm x 136 cm, flizelinowa, biała,
 - 2 szt. (1 opak.) jednorazowa maska medyczna en 14683:2019 typ i,
 - 4 szt. (1 opak.) rękawice winylowe,
 - 1 szt. nożyce 14,5 cm,
 - 2 szt. chusteczka nasączona,
 - 1 szt. instrukcja udzielania pierwszej pomocy wraz z wykazem telefonów alarmowych.

14) Cz. XIV – Kosze na śmieci – 6 szt.:

- a) kosz wolnostojący, z pokrywą otwieraną na przycisk pedałoway,
- b) pojemność: min. 20l,
- c) kolor – dowolny,
- d) materiał obudowy: plastik abs,
- e) kolor obudowy: srebrno-czarny,
- f) wykończenie powierzchni: metalizowany.

2.1 Istotne wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia:

- I. **W związku z podziałem zamówienia na części, Zamawiający oświadcza, iż ma prawo wyboru każdej części osobno, w zależności, która oferta przedstawiała najkorzystniejsze warunki oraz otrzymała największą ilość punktów w zakresie kryteriów oceny. W związku z tym, każda oferta częściowa powinna uwzględniać wszelkie koszty realizacji, nawet w odniesieniu do poszczególnych części (koszt dostawy, koszt wniesienia).**
- II. Przedmiot zamówienia obejmuje również wniesienie wyposażenia do pomieszczeń zaplecza stadionu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Nakle nad Notecią.
- III. Zamawiający dopuszcza 10% tolerancję podanych wymiarów urządzeń pod warunkiem zachowania wszystkich funkcjonalności oraz cech oferowanego sprzętu i wyposażenia.

IV. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia kart katalogowych producenta lub zdjęć/grafik/linków do stron internetowych, szczegółowo przedstawiających oferowane wyposażenie.

3. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE:

- 1) Rozwiązania równoważne – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem spełnienia podstawowych założeń.
- 2) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji projektowej dla danego typu rozwiązań i nie są obowiązujące. Należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
- 3) Wykonawca może zastosować urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom urządzeń zaproponowanych przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie, np. certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie, albo deklaracje właściwości wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymogami, specyfikacją techniczną lub określoną normą.
- 5) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
 - a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi,
 - b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w zapytaniu ofertowym.
- 6) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do wymaganych. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.
- 7) Użycie urządzeń i wyposażenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania urządzeń, które nie będą spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.
- 8) **Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi** wynikające z obowiązujących przepisów prawa (materiały/urządzenia powinny posiadać aktualne aprobaty, atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty).

4. Ogólne warunki wykonania i odbioru

Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

5. Terminy realizacji zamówienia:

Dostawa wyposażenia – **maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

7.1 Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium wyboru są:

- a) Cena ofertowa – 100 %

a) **Cena ofertowa:**

Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

Cn - najniższa cena ofertowa

Cb - cena oferty badanej

a) Na załączonym formularzu ofertowym, (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.

b) Cena powinna uwzględnić:

- w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy,

- w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,

- uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.

c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

d) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

e) Zamawiający ma prawo, w każdej sytuacji, żądać szczegółowych wyjaśnień, co do sposobu obliczenia ceny oferty, a Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9. Gwarancja

Wykonawca udzieli min. 24 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot niniejszego zamówienia.

10. Informacja dodatkowe

1) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

2) W celu zapewnienia porównywalności wszelkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej (poprzez elektroniczną platformę zakupową). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając załączony formularz oferty (załącznik nr 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Na ofertę składa się:

a) wypełniony załącznik nr 2 do postępowania – Formularz ofertowy.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych związanych z odpowiedzią na zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

	<p>a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,</p> <p>b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).</p>
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Dodatkowe informacje	<p>a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.</p> <p>b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.</p> <p>d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.</p>

15. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

- Mateusz Kędzierski, tel. 052 386 79 87, e-mail: kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl

16. Załączniki do niniejszego postępowania:

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.