

Umowa nr

zawarta w dniu¹ zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron²
bez zastosowania trybów wyboru wykonawcy przewidzianych w ustawie Prawo zamówień
publicznych z uwagi na brzmienie art. 2 ust 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

pomiędzy:

Miastem Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440, REGON
631257822

zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

z jednej strony,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

z drugiej strony, określanych wspólnie „Stronami” umowy,
o następującej treści:

§1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Przeprowadzenie lekcji edukacyjnych z zakresu BHP dla szkół o profilu budowlanym w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest”** w związku z realizacją „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla miasta Poznania na lata 2021-2032” w ramach „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”.
2. Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „OPZ”) stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z OPZ i nie wnosi do niego zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie niezbędne do należytego wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z należyłą starannością.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie ze strony Wykonawcy przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w OPZ.

§2

[Termin wykonania]

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 do dnia **10.12.2025 r.**, w terminach ustalonych pomiędzy Stronami według zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu lekcji.

§3

[Wynagrodzenie]

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 wynosi brutto: zł (słownie: **zł, .../100**), w tym podatek VAT 23 % tj. **zł**, netto **zł** (słownie: **zł, .../100**).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie obowiązki . Wykonawcy wynikające z umowy, zyski oraz podatki.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. Podana kwota

¹ Pozostawić w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej

² Pozostawić w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.

§4

[Przedstawiciele stron]

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy i upoważnionymi do podpisania końcowego protokołu wykonania umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2, są:
 - 1) – (tel., e-mail:);
 - 2) – (tel., e-mail:).
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do realizacji Umowy i podpisania końcowego protokołu wykonania umowy jest/są³:
 - 3) – (tel., e-mail:);
 - 4) – (tel., e-mail:).

§5

[Płatność wynagrodzenia]

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury VAT zgodnie z poniższą procedurą.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w ust. 1 będzie niezawierający uwag podpisany przez Strony końcowy protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Dane do wystawienia faktury: Miasto Poznań, Wydział Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania, ul. Gronowa 22a, 61-655 Poznań, NIP: 2090001440.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz zawierać następujące dane: Nabywca: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440; Odbiorca: Wydział Klimatu i Środowiska UMP, ul. Gronowa 22a, 61-655 Poznań, GLN 5907459620221.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie do 21 dni od otrzymania faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy nr Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym i wymienionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, tzw. *biała lista*.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest⁴ zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o VAT, na podany rachunek rozliczeniowy, wyłącznie gdy będzie to rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, tzw. *biała lista*. W przypadku wskazania na fakturze rachunku rozliczeniowego niewymienionego na *białej liście*, Zamawiający dokona zapłaty na inny, wymieniony na białej liście rachunek rozliczeniowy Wykonawcy. W przypadku, gdy na *białej liście* brak jakiegokolwiek rachunku rozliczeniowego Wykonawcy, Zamawiający, według własnego wyboru, dokona zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z zastosowaniem art. 117ba §3 pkt 2) ustawy Ordynacja podatkowa lub wstrzyma się z zapłatą do czasu przedstawienia przez

³ Usunąć niepotrzebne

⁴ Usunąć niepotrzebne

Wykonawcę rachunku rozliczeniowego ujętego na *białej liście*.

8. Strony zgodnie postanawiają, iż brak możliwości dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek wskazany na *białej liście*, oznacza naruszenie przez Wykonawcę obowiązku współdziałania z Zamawiającym w należyтым wykonaniu zobowiązań umownych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 5 powyżej, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT.
9. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy nie jest wykonywany lub jest wykonywany w sposób nienależyty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. Do czasu złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień i podjęcia wykonywania umowy lub wykonywania jej w sposób należyty, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia bez prawa Wykonawcy do żądania odsetek z tytułu opóźnienia.
12. W przypadku naliczenia kar umownych powołanych w umowie, będą one potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§6

[Zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji wszystkich lekcji edukacyjnych, w terminie do 7 dni po przeprowadzeniu wszystkich 18 lekcji, zgodnie z pkt. 2 lit. f OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, do stosowania i przestrzegania norm prawnych powszechnie wiążących i prawa miejscowego, w tym z zakresu ochrony środowiska.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Wydziału Klimatu i Środowiska oraz zobowiązuje się do uwzględnienia tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 w zw. z ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca przedstawi pisemne oświadczenia o niekaralności i braku przeciwwskazań do pracy z dziećmi przez osoby wskazane do przeprowadzenia lekcji, a gdy będzie to wymagane przepisami prawa zaświadczenia z odpowiednich rejestrów publicznych dla tych osób. Oświadczenie (a w przypadku takiego wymogu także zaświadczenia) zostanie złożone najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz przedłożone dyrektorowi szkoły.

§7

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) zwłoki w wykonaniu umowy lub jej części, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;

- 3) odstąpienia od umowy, względnie jej wypowiedzenia, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, do potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone, na zasadach ogólnych. Powyższe uprawnienie Zamawiającego do dochodzenia kar umownych nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z innych przysługujących mu z mocy prawa lub niniejszej Umowy środków prawnych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1-3 nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.

§8

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 7 umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu zadania przekracza 14 dni licząc od daty określonej w harmonogramie;
 - 2) lekcje nie mogą zostać przeprowadzone przez wykładowcę wskazanego w ofercie Wykonawcy, a Wykonawca nie jest w stanie zaproponować innego wykładowcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy;
 - 4) postępowanie Wykonawcy jest rażąco niezgodnego z prawem;
 - 5) gdy suma kar umownych osiągnie wartość 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy jest możliwe w ciągu dwóch tygodni od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy poprzez skierowanie oświadczenia o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem do drugiej Strony.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie sporządzi sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za przeprowadzone lekcje do chwili odstąpienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy

§9

[Prawa autorskie]

1. Z chwilą przekazania materiałów, o których mowa w pkt. 2 lit. a OPZ, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z tych materiałów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w celach edukacyjnych realizowanych w ramach zadań własnych Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania: wytworzenie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) wprowadzania materiału lub jego części do pamięci komputera i do sieci multimedialnej.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wykonane przez niego materiały będą oryginalne i nie będą naruszać praw osób trzecich. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułów określonych powyżej, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę, który zwolni Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności w stosunku do osoby trzeciej. Wykonawca ma prawo brać udział w rozmowach dotyczących rozwiązań polubownych, jak i uczestniczyć w ewentualnych procesach na zasadzie interwencji ubocznej.
3. W zakresie powyższych oświadczeń Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmująca w szczególności szkodę bezpośrednią, koszty sądowe, wszelkie koszty niezbędne do celowego dochodzenia praw i celowej obrony Zamawiającego oraz równowartość świadczeń spełnionych przez Zamawiającego w celu zaspokojenia roszczeń osób trzecich. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku współdziałania z Zamawiającym w celu skutecznej obrony przed roszczeniami takich osób trzecich dotyczących naruszenia ich praw.

§10

[Dane osobowe]

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: lub zawarto w załączniku 3 do umowy⁵.

§11

[Dostęp do informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym jego nazwy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. przez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

§12

[Postanowienia końcowe]

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie traktuje się jako zmian umowy zmiany danych o charakterze informacyjnym, w szczególności danych adresowych stron, danych osób uprawnionych do realizacji umowy i kontaktów. W takim

⁵ Pozostawić właściwe

przypadku konieczne jest jednak pisemne powiadomienie drugiej strony skierowane przez stronę, której dotyczy taka zmiana.

2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim, i prawach pokrewnych. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy stronami na tle wykonywania postanowień umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, podlega on rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne nie uchybia to ważności pozostałych postanowień. W miejsce tych postanowień należy stosować właściwe przepisy prawa.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy e-mail podane przez strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail, zawiadomienia wysyłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub adres e-mail, strony uznają za skutecznie doręczone.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się przestrzegać wymogów przepisów antykorupcyjnych oraz nie podejmować żadnych działań mogących naruszać takie wymogi. Strony nie wręczają, nie oferują wręczenia ani nie zezwalają na wręczenie jakimkolwiek osobom jakichkolwiek wartości pieniężnych lub przedmiotów wartościowych, bezpośrednio lub pośrednio, w celu wywarcia wpływu na działania lub decyzje tych osób, aby uzyskać wszelkie niewłaściwe korzyści lub zrealizować inne cele niezgodne z prawem. Strony nie prowadzą działań, które są kwalifikowane przez powszechnie obowiązujące prawo jako korupcja gospodarcza, w tym wręczenie lub otrzymywanie łapówek, korzyści majątkowych lub osobistych, albo ich obietnicy w zamian za nadużycie udzielonych uprawnień lub niedopełnienie ciążącego obowiązku zmierzających do wywarcia wpływu na działalność gospodarczą w stosunku do jakichkolwiek osób fizycznych lub podmiotów, w tym m.in. do organizacji handlowych i ich przedstawicieli, władz państwowych i organów publicznych, urzędników państwowych i samorządowych.
6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień. W miejsce tych postanowień należy stosować właściwe przepisy prawa.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy./ Umowa została zawarta w formie elektronicznej⁶.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1;
 - 2) końcowy protokół wykonania umowy - załącznik nr 2.
 - 3) Informacja na temat przetwarzania danych osobowych Wykonawcy – o ile dotyczy – załącznik nr 3.
 - 4) Polityka Systemu Zarządzania Wydziału Klimatu i Środowiska UMP – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁶ Pozostawić właściwe

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie lekcji edukacyjnych w formie stacjonarnej w zakresie bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest dla uczniów trzech szkół ponadpodstawowych wskazanych przez Zamawiającego o profilu budowlanym na terenie Poznania, kształcących się w zawodach związanych z budownictwem. Zamawiający przekaze listę szkół niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- II. Termin realizacji zamówienia: do 10.12.2025 r.
- III. Elementy zamówienia:
 - 1) Opracowanie materiałów oraz ich uzgodnienie z Zamawiającym,
 - 2) Przeprowadzenie 6 bloków lekcyjnych, każdy po 3 godziny lekcyjne – razem 18 lekcji edukacyjnych, w skład których wchodzi:
 - a) część teoretyczna w formie wykładu, w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych (90 min.),
 - b) część warsztatowa (np. w formie pracy w grupach, dyskusji, burzy mózgów, filmu dydaktycznego), w wymiarze jednej godziny lekcyjnej (45 min.),
 - 3) Lekcje edukacyjne powinny zostać przeprowadzone dla grup nie większych niż 30 osób, w trzech szkołach ponadpodstawowych,
 - 4) Zakres lekcji edukacyjnych powinien uwzględniać najważniejsze przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu w i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 nr 216, poz. 1824).

1. Cel zamówienia

Celem lekcji edukacyjnych jest zwiększenie świadomości i wiedzy osób młodych wchodzących na rynek pracy w branży budowlanej w zakresie szkodliwości azbestu, bezpiecznego usuwania i zabezpieczania wyrobów zawierających azbest oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w kontakcie z azbestem i wyrobami zawierającymi azbest.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Opracowanie i uzgodnienie programu i formy lekcji edukacyjnych oraz materiałów dla uczniów:
- Przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu propozycji programu i formy lekcji oraz propozycji materiałów dla uczniów w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, drogą elektroniczną na adres ksr@um.poznan.pl,
 - Zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag do propozycji programu i formy lekcji oraz propozycji materiałów dla uczniów, w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania, drogą elektroniczną,
 - Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego i uzgodnienie ostatecznej wersji programu i formy lekcji oraz materiałów dla uczniów, w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania, drogą elektroniczną,

- Uwzględnienie w programie lekcji i materiałach dla uczniów najważniejszych przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 nr 216, poz. 1824).
- Materiały powinny zawierać konspekt programu planowanych lekcji edukacyjnych i ewentualnie informacje dodatkowe, a także zawierać informację o dofinansowaniu zadania z budżetu Miasta.
 - b) Opracowanie przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu lekcji, obejmującego datę ich przeprowadzenia oraz nazwę i adres szkoły.
 - c) Opracowanie, wydruk i dostawa materiałów edukacyjnych w liczbie odpowiadającej liczbie uczestniczących w lekcjach edukacyjnych. Materiały powinny zostać dostarczone do odpowiedniej placówki szkolnej, najpóźniej w dniu planowanego przeprowadzenia lekcji edukacyjnych.
 - d) Przeprowadzenie lekcji edukacyjnych we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach. Wykonanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej realizację usługi, z zastrzeżeniem, iż zdjęcia te mają przedstawiać uczestników w ogólnym ujęciu i powinny być wykonane z większej odległości, aby nie dochodziło do ich identyfikacji.
 - e) Opracowanie i wydruk dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia/kursu W liczbie odpowiadającej liczbie uczestników, zawierających informację o dofinansowaniu zadania z budżetu Miasta.
 - f) Opracowanie i przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu sprawozdania z realizacji każdego z 6 bloków lekcji edukacyjnych, W terminie do 7 dni po przeprowadzeniu wszystkich 18 lekcji, nie później niż do 10.12.2025 r., zawierającego w szczególności: datę przeprowadzenia każdego bloku lekcyjnego, nazwę i adres szkoły, liczbę uczestników, imię i nazwisko Wykładowcy, który przeprowadził zajęcia oraz liczbę godzin zajęć wraz z opisem realizowanej na zajęciach tematyki, dokumentację fotograficzną.
 Sprawozdanie należy dostarczyć drogą pocztową adres: Wydział Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania, ul. Gronowa 22a, 61-655 Poznań lub w formie elektronicznej przez platformę ePUAP (/UMPoznan/SkrytkaESP), podpisane za pomocą Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub osobiście w siedzibie Wydziału Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania, ul. Gronowa 22a 61-655 Poznań, pok. 203.
 - g) Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:
 - sprawna i terminowa realizacja zamówienia, w tym uwzględnianie w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
 - wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
 - pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym;
 - niezwłoczne informowanie o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia – szkoleń.

Załącznik nr 2 do umowy nr

Końcowy protokół wykonania umowy
z dniar.

Przedmiot umowy:
Numer umowy:

Wykonawca:
Zamawiający: Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,
REGON: 631257822

Strony stwierdzają, że prace nie/wykonano* w terminie, nie/zgodnie* z umową
w
zakresie:
.....

Z uwagami/bez uwag*:

.....

Termin wykonania umowy/..... części harmonogramu* ... r.

Wykonawca stosował i przestrzegał normy prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska przy realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Wydziału Klimatu i Środowiska oraz uwzględnił te zapisy przy realizacji przedmiotu umowy.

Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.

*niepotrzebne skreślić

Podpis Wykonawcy:

Podpis Zamawiającego:

Załącznik nr 4 do umowy

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyr. KŚr
nr 14/2025 z dn. 16.09.2025 r.

Polityka Systemu Zarządzania w Wydziale Klimatu i Środowiska

Wydział dąży do rozwijania aktywności pracowników mającej na celu popularyzację idei ochrony środowiska wśród społeczeństwa, tworzenia przyjaznej atmosfery w kontaktach z Urzędem oraz polepszenia stanu środowiska na terenie Miasta Poznania.

Praca w Wydziale ukierunkowana jest na jak najlepszą obsługę klienta wewnętrznego i zewnętrznego z zachowaniem w należyтым stanie zasobów przyrodniczych oraz zdrowego życia wszystkich mieszkańców. Nasze działania realizujemy poprzez:

- 1) należyte i sprawne wykonywanie zadań publicznych służących idei ochrony środowiska, powierzonych samorządowi w zakresie określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Poznania, a wynikających z obowiązującego prawa;
- 2) pogłębianie zaufania ogółu mieszkańców do Urzędu;
- 3) podnoszenie poziomu zadowolenia społecznego ze świadczonych usług;
- 4) określenie klarownego i jednoznacznego podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności za wykonywaną pracę;
- 5) doskonalenie metod komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej;
- 6) odpowiednie przygotowanie merytoryczne i stałe doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Wydziału;
- 7) przestrzegania obowiązujących w naszym kraju przepisów prawa, w tym wymagań prawa ochrony środowiska;
- 8) minimalizowanie antropogenicznego oddziaływania na środowisko w mieście;
- 9) zapewnienie właściwego korzystania z zasobów środowiska;
- 10) wspieranie działań chroniących środowisko przed nadmierną eksploatacją i obciążeniami;
- 11) ochronę i utrzymanie zasobów przyrodniczych oraz ochrona bioróżnorodności biologicznej;
- 12) prowadzenie działań promocyjnych związanych z ochroną środowiska w Mieście Poznaniu;
- 13) ciągłe doskonalenie zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodnego z normami PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO 14001:2015;
- 14) zobowiązanie się do zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska oraz potencjalnym zagrożeniom.

W zakresie powierzonych mu zadań Wydział realizuje ustaloną i przyjętą przez naczelne kierownictwo Urzędu politykę, uwzględniając cele strategiczne, jakie wynikają z przepisów prawa, w tym Prawa Ochrony Środowiska oraz jakie zostały nakreślone w Strategii Rozwoju Miasta Poznania do roku 2020+.

Szymon Prymas
Dyrektor Wydziału Klimatu i Środowiska