



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla postępowania pn.: „Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy na okres **12 miesięcy od podpisania umowy**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Obrowo. Zakres zamówienia dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (w szczególności zimą) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji;
 - 2) świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odpadów komunalnych z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr do SWZ;
 - 3) świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odpadów wielkogabarytowych odebranych bezpośrednio od mieszkańców w cyklu 2 razy w roku zgodnie z



- harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
- 4) dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów, posiadających kolorystykę i oznakowanie zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych, w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr do SWZ oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmienionym poziomie;
 - 5) wyposażenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dobrzejewicach oraz Osieku nad Wisłą w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 6) prowadzenie różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez ekologicznych odbywających się na terenie Gminy Obrowo oraz zajęć edukacyjnych w szkołach znajdujących się na terenie gminy Obrowo;
 - 7) przeprowadzanie kontroli realizacji, przez właściciela nieruchomości, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 8) opracowanie i dostarczenie harmonogramu wykonywanych usług objętych Przedmiotem zamówienia dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo;
 - 9) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.



3. Zamawiający przewiduje, że szacunkowa ilość odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy wyniesie **7 500 Mg** (z nieruchomości zamieszkałych - 6 500 Mg, z PSZOK – 1000 Mg).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - 1) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587);
 - 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469);
 - 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1622);
 - 6) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113),
 - 7) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478);
 - 8) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605);
 - 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868),
 - 11) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
 - 12) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530),
 - 13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),



- 14) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906 z późn. zm.)
 - 15) Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022, z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
 - 16) Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2017 r. poz. 2403 z późn. zm.),
 - 17) Uchwała nr XXXIV/317/2022 Rady Gminy Obrowo z dnia 7 czerwca 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Obrowo (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2022r. poz. 3168), - dalej „Regulamin”,
 - 18) Uchwała nr XXXIV/318/2022 Rady Gminy Obrowo z dnia 7 czerwca 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Obrowo i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2022 r., poz. 3169).
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby wszystkie odebrane odpady komunalne przekazać do Instalacji Komunalnej zlokalizowanej przy ul. Kociewskiej 37 w Toruniu, tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (dalej: ZUOK) prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu, na zasadach ustalonych z przedsiębiorcą eksploatującym tę instalację.
 5. W przypadku awarii lub powodowanym inną przyczyną brakiem możliwości przekazania odpadów komunalnych do ZUOK, odpady te należy kierować do Instalacji Komunalnej wskazanej przez Zamawiającego.
 6. Ryzyko realizacji usługi transportu do innej Instalacji Komunalnej na zasadach określonych powyżej w pkt 5 oraz jego koszt, powinno być oszacowane przez



Wykonawcę i uwzględnione w stawkach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku zaistnienia takiej sytuacji

II. Charakterystyka Gminy Obrowo

1. **Powierzchnia Gminy Obrowo:** 162 km²
2. **Liczba mieszkańców:**

Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy, wg stanu na dzień 29.02.2024 r. wynosi 19 359 osób natomiast liczba osób zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami 17 893.

Tabela nr 1. Ludność gminy Obrowo wg stanu na 29.02.2024 r.

Lp.	Miejscowość	Pobyt stały	Pobyt czasowy	Pobyt stały + czasowy
1	Brzozówka	2397	45	2442
2	Dobrzejewice	811	8	819
3	Dzikowo	608	1	609
4	Głogowo	3163	34	3197
5	Kawęczyn	901	9	910
6	Kazimierzewo	73	0	73
7	Kuźniki	108	0	108
8	Łążyn II	623	4	627
9	Łążynek	328	2	330
10	Obory	552	8	560
11	Obrowo	2090	26	2116
12	Osiek nad Wisłą	2165	32	2197
13	Sąsiedzno	500	11	511
14	Silno	1193	13	1206
15	Skrzypkowo	257	1	258
16	Smogorzewiec	104	5	109
17	Stajenczynki	603	7	610



18	Szembekowo	923	11	934
19	Zawały	826	11	837
20	Zębowo	654	3	657
21	Zębówiec	247	2	249
		19126	233	19359

Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.

3. Zabudowa:

Łączna ilość gospodarstw domowych wg stanu na dzień 29.02.2024 r. od których odbierane były odpady komunalne to 6.139 (w tym 17 Wspólnot Mieszkaniowych)

Szacowana Ilość gospodarstw domowych w zabudowie zwartej w miejscowościach położonych na terenie gminy:

- 1) Brzozówka – 764
- 2) Dobrzejewice – 233
- 3) Dzikowo – 210
- 4) Głogowo – 1061
- 5) Kawęczyn – 268
- 6) Kazimierzewo – 9
- 7) Kuźniki – 9
- 8) Łążyn II – 179
- 9) Łążynek – 88
- 10) Obory – 188
- 11) Obrowo – 638
- 12) Osiek nad Wisłą – 532
- 13) Sąsieczo – 158
- 14) Silno – 439
- 15) Skrzypkowo – 48
- 16) Smogorzewiec – 27
- 17) Stajenczynki – 187
- 18) Szembekowo – 309
- 19) Zawały – 256



20) Zębowo	–	139
21) Zębówiec	–	67
Razem:		5 809

Szacowana ilość gospodarstw domowych w zabudowie rozproszonej w miejscowościach na terenie gminy:

1) Dzikowo	–	25
2) Dobrzejewice	–	20
3) Kawęczyn	–	25
4) Kazimierzewo	–	10
5) Kuźniki	–	10
6) Obrowo	–	15
7) Osiek n/Wiśla	–	20
8) Obory	–	20
9) Sąsiedzno	–	30
10) Silno	–	10
11) Smogorzewiec	–	25
12) Stajenczynki	–	25
13) Skrzypkowo	–	20
14) Zębowo	–	35
15) Szembekowo	–	20
16) Zębówiec	–	10
17) Zawały	–	10
Razem		330

Szacowana ilość gospodarstw domowych z utrudnionym dojazdem (nawierzchnia i szerokość drogi), specjalistycznymi pojazdami bezpylnymi o pojemności 20 m³ i większych – 5%. Powyższe dane są szacunkowe i mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy. Zmiany te nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia.

W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości aktualny na dzień zawarcia umowy, z których odbierane będą odpady komunalne. Powyższe dane są szacunkowe i mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy. Zmiany te nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia.

III. Informacja o poszczególnych rodzajach odpadów komunalnych odebranych z obszaru gminy Obrowo w roku 2023

Tabela 2. Ilości odpadów odbieranych w roku 2023.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3 905,320
1501 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	643,890
15 01 07	Opakowania ze szkła	382,960
20 01 01	Papier i tektura	187,320
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1 400,530
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	48,020
Razem:		6568,040

Źródło: Opracowanie własne, na podstawie rocznych sprawozdania podmiotu odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Tabela 3 . Ilości odpadów odebranych w PSZOK w 2023 r.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	34,300
15 01 07	Opakowania ze szkła	7,300



16 01 03	Zużyte opony	50,980
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17	560,580
20 01 01	Papier i tektura	25,780
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	149,200
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	105,680
Razem: 933,820 Mg		

Źródło: Opracowanie własne, na podstawie rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych będzie następował wg frakcji:

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio z nieruchomości położonych na obszarze Gminy, zamieszkałych przez mieszkańców, następujących odpadów komunalnych zebranych selektywnie:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) odpadów komunalnych zebranych selektywnie:
 - papier i tektura,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe.
- 2) Odpady ww. kategorii będą odbierane z pojemników (nieruchomości wielolokalowe) /worków na zasadach i z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych określoną w niniejszym opisie. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Obrowo dopuszcza zbieranie tworzyw



- sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych łącznie w workach oznaczonych „Metale i tworzywa sztuczne
- 3) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Obrowo dopuszcza zbieranie tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych łącznie w workach oznaczonych „Metale i tworzywa sztuczne”.
- 4) Wykonawca w terminie obowiązywania umowy będzie odbierał odpady komunalne również z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Dobrzejewicach oraz Osieku nad Wisłą:
- a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f) bioodpady,
 - g) odpady niebezpieczne,
 - h) przeterminowane leki i chemikalia,
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - j) zużyte baterie i akumulatory,
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - m) zużyte opony,
 - n) odpady tekstyliów i odzieży,
 - o) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Realizacja umowy:

- 1) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami określonymi w rozdz. I. pkt 4 Załącznika nr 1 do SWZ.



- 2) Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać:
 - a) ważny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Obrowo zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.);
 - b) Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm);
 - c) ważny wpis do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jako zbierający zużyty sprzęt;
 - d) W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i przedstawienia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów (wpisów, zezwoleń) do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy.
- 3) Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może łączyć transportu odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnych) pochodzących z innych źródeł niż wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca w ramach realizacji umowy nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca postąpi zgodnie z zapisami rozdz, IV pkt 7. niniejszego opisu.
- 6) O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych, zgodnie z rozdz. IV pkt 7 ppkt 2
- 7) Rzetelność wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ppkt 6 i 7 może być poddawana przez Zamawiającego okresowym kontrolom,



- 8) Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane przez Wykonawcę w trakcie odbioru odpadów lub innych wykonywanych czynności zgodnych ze specyfikacją, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- a) Wykonawca musi posiadać, przez cały okres trwania umowy, dokument ubezpieczeniowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie **minimum 1 000 000 zł.**
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
- a) Informacji, o których mowa w rozdz. IV pkt.1 ppkt 5 i 6
- b) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r. 1587 z późn. zm.).
- c) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej
- i. Raportu o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych do poszczególnych nieruchomości, z wyszczególnieniem każdej nieruchomości wg adresu i właściciela (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy) - należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 31 maja 2024r.
- ii. Raportów półrocznych zawierających zmiany w ilości i rodzaju pojemników, o których mowa w rozdz. IV pkt 2 ppkt 8
- d) Raportów dotyczących wstawiania kolejnych partii pojemników, o których mowa w rozdz. IV pkt 2 ppkt 8, w ciągu 14 dni od zgłoszenia zlecenia przekazanego przez Zamawiającego, wg. formularza uzgodnionego z Zamawiającym, np. w postaci edytowalnego pliku, na adres mailowy Zamawiającego.
- e) Rocznych informacji (w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy) z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących m.in masy:



- i. zebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji;
 - ii. informacji o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych;
 - iii. pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - iv. informacji o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi.
- f) Informacji o ilości, rodzajach i miejscach przekazania do zagospodarowania odpadów 1 raz na rok w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- g) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- h) Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów na podstawie protokołu z wykonania usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi:
- i. Raporty miesięczne zawierające dane o rodzajach i ilościach odebranych poszczególnych rodzajów odpadów, które będą potwierdzone zestawieniami oraz bilansem wszystkich odpadów z systemu wagowego z podziałem na miejsce gromadzenia odpadów.
- i) Sprawozdań z działań określonych w rozdz. IV. pkt. 1 ppkt 12 w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza

10) Warunki płatności:

- a) Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych kwotą zależną od ilości odebranych, przetransportowanych i przekazanych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odpadów komunalnych w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wykonywana była usługa, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 9 lit h;



- b) Dokonywanie jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne i bezskuteczne;
 - c) Termin płatności faktur 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form czynności edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Czynności, o których mowa wyżej powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców. Koszt niniejszych działań powinien być uwzględniony w stawkach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie na realizację.
- 12) Czynności, o których mowa w ppkt. 11 będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:
- a) Na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VIII szkół podstawowych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie lub w prowadzonych we własnym zakresie ośrodkach edukacji ekologicznej;
 - b) Udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe;
 - c) Udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Obrowo, prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.
- 13) Wykonawca w terminie do dnia 31 maja 2024 r. zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników PSZOK w zakresie obsługi punktu, zasad kierowania poszczególnych frakcji odpadów do określonych kontenerów, obsługi administracyjnej i zasad współpracy z Wykonawcą pod kątem wywozu odpadów do Instalacji Komunalnych. Wykonawca złoży jednorazowo, sprawozdanie z przeszkolenia pracowników PSZOK do końca miesiąca po przeprowadzeniu szkolenia.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie oczyszczalni ścieków w Dobrzejewicach i Osieku nad Wisłą.
- 15) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości poszczególnych odpadów komunalnych zbieranych



- selektywnie i zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach i workach, z wyłączeniem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, które będą odbierane w ilości 120 litrów z pojemnika plus maksymalnie 600 litrów z worków jednorazowo
- 16) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy pojemniki i worki do zbierania odpadów zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.
- 17) Wykonawca, zgodnie z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, jest obowiązany do spełnienia wymagań utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. W przypadkach budzących uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości wskazanej w deklaracji ilości osób zamieszkujących nieruchomość, wynikającej min. z większej ilości, notorycznie wytwarzanych odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach, na danej nieruchomości, niż wynikałoby to z ilości osób wskazanej w złożonej deklaracji. (Przyjmuje się normatyw dotyczący średniej ilości wytwarzanych przez mieszkańca odpadów tj. 0,03 m³ odpadów na 1 mieszkańca na tydzień). Wykonawca niezwłocznie powiadomi o zaistniałym fakcie Zamawiającego. Zamawiający podejmie wówczas czynności administracyjne, w celu ustalenia faktycznej ilości osób zamieszkujących na nieruchomości.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przez Wykonawcę prac objętych umową.

2. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy Obrowo:



- 1) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach świadczonej usługi do ustawienia na terenie nieruchomości zamieszkałych, na każdej posesji, pojemników do zbierania odpadów. Pojemniki będą własnością Wykonawcy w użytkowaniu właścicieli posesji. Koszt realizacji działań określonych w niniejszym punkcie, powinien być uwzględniony w stawkach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ich realizację.
- 2) Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości w terminie 15 dni od podpisania umowy. Dostawa pojemników będzie dokonywana przez Wykonawcę w oparciu o bazę danych nieruchomości objętych systemem, przekazaną przez Zamawiającego (dane zostaną przekazane Wykonawcy w terminie do 7 dni od podpisania umowy). Wykonawca własnym kosztem i własnym staraniem ustali na jakiej posesji, jakie ustawić pojemniki. Wykonawca będzie prowadził rejestr dostarczonych przez siebie pojemników pozwalający na zidentyfikowanie właścicieli nieruchomości, którym dany pojemnik został dostarczony. Wykonawca w ten sposób zabezpiecza swoje roszczenia za ewentualne zniszczenia pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia pojemników.
- 3) Szacowane zapotrzebowanie na pojemniki na posesjach w gminie Obrowo wynosi:
 - a) MGB 1100 -167szt.
 - b) MGB 120 –4 000szt.
 - c) MGB 240 –2 500 szt.
 - d) MGB 120 bioodpady –3 500szt.Powyższe dane są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianom w trakcie trwania umowy. Zmiany nie wpłyną na wysokość wynagrodzenia.
- 4) Do zbierania odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemnościach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Obrowo. Dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę pojemników używanych, o ile stopień ich zużycia pozwala na ich dalszą, prawidłową eksploatację, z zastrzeżeniem rozdz. IV pkt 2 ppkt 8 lit a



- 5) Pojemniki, o których mowa w ppkt. 4. i 5. powinny mieć kolor zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906 z późn. zm.):
 - a) czarny lub szary- na niesegregowane(zmieszane)odpady komunalne;
 - b) żółty - na metale i tworzywa sztuczne oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - c) niebieski - na papier oznaczony napisem „Papier”;
 - d) zielony - na odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”;
 - e) brązowy - dla bioodpadów, oznaczony napisem „Bio”.
- 6) Na pojemnikach (kontenerach) do odpadów segregowanych powinny być oznaczenia rodzaju odpadu oraz logo lub/i nazwa Wykonawcy. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia bioodpadów muszą być odpowiednio przystosowane tj. muszą posiadać sito odciekowe lub otwory umożliwiające cyrkulację powietrza. W przypadku Wykonawcy, który odbiera odpady komunalne również od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, pojemniki muszą być oznakowane w sposób wyróżniający je od pozostałych pojemników np. trwałą naklejką.
- 7) Pojemniki dostarczane przez Wykonawcę muszą odpowiadać normie PN - EN 840, DIN 30722 oraz posiadać Attest PZH.
- 8) Zasady dostarczania kolejnych partii pojemników:
 - a) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Jako uszkodzenie traktowane jest również naturalne zużycie tj. pęknięcie, utrata kółek, zerwanie zawiasów klapy itp. Termin wymiany takiego pojemnika to 14 dni od dnia zgłoszenia przez pracowników urzędu gminy. W przypadku dewastacji przez osoby trzecie lub w przypadku kradzieży pojemnika wstawienie nowego pojemnika przez Wykonawcę nastąpi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. Zamawiający zakłada, że Wykonawca będzie samodzielnie dochodził zwrotu poniesionych kosztów od osób odpowiedzialnych za dokonane zniszczenia na zasadach ogólnych.



- b) Kolejne partie pojemników (pojemniki dla nowych właścicieli, wymiany pojemników zniszczonych), będą dostarczane przez Wykonawcę na podstawie zleceń Zamawiającego i będą wymieniane na nowe pojemniki, koloru czarnego lub szarego dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- c) Zlecenie dostawy pojemników Zamawiający może przesłać Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer. Termin na realizację dostawy wynosi do 14 dni roboczych.
- 9) Wykonawca w terminie do 10 dni od podpisania umowy dostarczy do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) kontenery, w których będą gromadzone segregowane odpady. Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki zgodnie z poniższym wykazem:

Tabela nr 4. Zapotrzebowanie na kontenery i pojemniki do PSZOK

Lp.	Rodzaje kontenerów i pojemników	Pojemność [m ³]	Ilość pojemników
1.	Kontenery otwarte, wyposażone w siatkę zabezpieczającą przeciwko wydostaniu się lekkich frakcji (tworzywa sztuczne; metale; szkło; bioodpady – 2szt.; opony; elektroodpady)	7,5	14
2.	Kontenery otwarte (na odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe)	9,5	4
3.	Kontener na tekstylia i odzież	6,5	2
4.	Kontener zamykany od góry na papier	7,5	2
5.	Pojemnik na świetlówki	1,1	2
6.	Pojemniki magazynowe, zamykane od góry, na odpady niebezpieczne na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory)	1,1	4
7.	Pojemniki zamykane od góry z przeznaczeniem na lekarstwa oraz baterie i akumulatory	0,24 (240 l)	4
8.	Pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,12 (120 l)	2

Każdy pojemnik musi być opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów.

- 10) Wykonawca powinien dysponować workami z folii LDPE w określonym kolorze zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10



maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906 z późn. zm.):

- a) w kolorze zielonym, oznaczonym napisem „Szkło”, o pojemności 0,06 m³ (grubość worka min. 0,06 mm) do gromadzenia szkła;
- b) w kolorze żółtym, oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 0,11 m³ (grubość worka min. 0,04 mm) do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- c) w kolorze niebieskim, oznaczonym napisem „Papier” o pojemności 0,11 m³ (grubość worka min. 0,04 mm) do gromadzenia papieru;
- d) w kolorze brązowym, oznaczonym napisem „Bio” o pojemności 0,12 m³ (grubość worka min. 0,06 mm) do gromadzenia bioodpadów;
- e) w kolorze czarnym o pojemności 0,11 m³ (grubość worka min. 0,06 mm) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

11) Worki do segregowanych odpadów powinny być odpowiednio opisane – nadruk jednostronny, w treści informacja dotycząca rodzaju gromadzonego odpadu. Dostarczane worki muszą posiadać Attest PZH.

12) Worki do selektywnej zbiórki dostarczone będą każdemu właścicielowi nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w liczbie początkowej do 15 dni od podpisania umowy z uwagi na okoliczność obowiązku segregacji odpadów komunalnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- a) 5 szt. do zbierania frakcji „metale i tworzywa sztuczne”,
- b) 2 szt. do zbierania frakcji „papier”,
- c) 2 szt. do zbierania frakcji „szkło”,
- d) 5 szt. do zbierania frakcji „BIO” dla gospodarstw domowych, które zadeklarowały brak kompostownika –Zamawiający zakłada, że przypadki wystawienia odpadów w workach będą incydentalne. W zamyśle ma to umożliwić właścicielom nieruchomości pozbycie się odpadów w sytuacjach, kiedy okazjonalnie ilość wytworzonych odpadów przekroczyły pojemności dostarczonych przez Wykonawcę pojemników, z zastrzeżeniem, że ilość odebranych odpadów „BIO” nie może przekroczyć 120 l z pojemnika plus 600 l z worków do selektywnej zbiórki.



Ilość worków winna być uzupełniana podczas odbioru powyższych frakcji odpadów o taką ilość, która została odebrana lub w takiej ilości, na którą zapotrzebowanie zgłosi właściciel nieruchomości podczas odbioru odpadów. Wszystkie worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości dostarczając je bezpośrednio na posesję, z zastrzeżeniem, że worki podczas nieobecności właściciela nieruchomości można pozostawić na jej terenie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jeżeli rzeczywista ilość zgłoszeń tego typu okaże się większa niż oszacowana przez Zmawiającego.

13) Wykonawca zobowiązany będzie również do dostarczenia Zamawiającemu „zestawu startowego” do 15 dni od podpisania umowy, worków zgodnie z wytycznymi z ppkt 12 i ppkt 13:

- a) 1.500 szt. w kolorze zielonym na szkło;
- b) 2.500 szt. w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne;
- c) 2.000 szt. w kolorze niebieskim na papier;
- d) 2.500 szt. w kolorze brązowym dla bioodpadów;
- e) 2.500 szt. w kolorze czarnym na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Ilość worków należy traktować jedynie jako stan początkowy, a nie przewidywany wzrost ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów. Na zgłoszenie pracowników urzędu zapas ten będzie przez Wykonawcę sukcesywnie uzupełniany w trakcie trwania umowy.

14) Ilości podane powyżej są minimalnymi ilościami wymaganymi przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników lub worków, które zostaną ostatecznie zamówione przez Zamawiającego będzie większa, niż ilości podane powyżej.

3. Harmonogram:

- 1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych Wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów może być przesunięty na następny dzień roboczy. Wszelkie odstępstwa od tej reguły Wykonawca obowiązany będzie zgłosić



pracownikom Zamawiającego z wyprzedzeniem 7 dni roboczych. W przypadku, gdy z różnych przyczyn jakaś nieruchomości zostanie pominięta, Zamawiający zgłasza ten fakt Wykonawcy, a ten w terminie do trzech dni roboczych jest zobowiązany zorganizować wywóz interwencyjny. Zasada ta nie obowiązuje jedynie wówczas, gdy właściciel nieruchomości nie udostępni na czas pojemnika lub worka tj. nie wystawi przed posesję od godziny 6 rano w dniu wywozu lub nie umieści w dostępnej od strony drogi altanie śmietnikowej, co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane.

- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania usług, który powinien zawierać datę (dzień i miesiąc) oraz informację o:
 - a) wywozie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z terenu nieruchomości zamieszkałych dla zabudowy jednorodzinnej zwartej i rozproszonej, na terenie miejscowości zwartych i rozproszonych z terenu gminy Obrowo co dwa tygodnie;
 - b) wywozie odpadów segregowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych dla zabudowy jednorodzinnej zwartej i rozproszonej z terenu gminy Obrowo będzie realizowany wg poszczególnych frakcji:
 - papier, metale i tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło zbierane jako odpady selektywne – raz w miesiącu, przy czym odbiór ten może być realizowany w dowolny dzień tygodnia od poniedziałku do soboty;
 - c) bioodpady z wyłączeniem nieruchomości wyposażonych w kompostownik - odbiór ten może być realizowany w dowolny dzień tygodnia od poniedziałku do soboty: od 1 kwietnia do 30 listopada z częstotliwością raz na 2 tygodnie.
 - d) wywozie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (zgodnie z rozdz. IV pkt 4 ppkt 8);
- 3) Opracowany harmonogram, zatwierdzony przez Zamawiającego powinien mieć formę ulotki – format każdorazowo należy ustalić z Zamawiającym.
- 4) W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, spowodowanym awarią techniczną pojazdu, warunkami atmosferycznymi itp., Wykonawca zobowiązany jest natychmiast przekazać Zamawiającemu informację o wystąpieniu takiego zdarzenia ze wskazaniem



adresów nieruchomości, z których nie zostaną odebrane odpady, oraz nowego terminu odbioru, wskazując jednocześnie nowy termin odbioru odpadów – zawiadomienie o którym mowa Wykonawca przekazuje elektronicznie na adres odpadykomunalne@obrowo.pl lub telefonicznie na numer 56 678 60 22 wew. 182

- 5) Zamawiający akceptuje przedłożony harmonogram, a także zastrzega sobie możliwość dokonywania w nich zmian.
- 6) Harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych, Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy w terminie do:
 - a) I – 5 dni od podpisania umowy,
 - b) II – do 10 grudnia 2024 roku
- 7) Harmonogramy winny być dostarczone do Zamawiającego w ilości 6200 szt. – zapotrzebowanie oszacowane na podstawie liczby gospodarstw domowych oraz zapotrzebowania zgłoszonego w ciągu roku przez mieszkańców.
- 8) Koszt realizacji działań określonych w niniejszym punkcie, powinien być uwzględniony w stawkach jednostkowych, za wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ich realizację.

4. **Wywóz i odbiór odpadów:**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu nieruchomości, z wyłączeniem bioodpadów, które będą odbierane w ilości 120 l z pojemnika plus maksymalnie 600 l z worków jednorazowo.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany również do uprzątnięcia miejsca świadczenia usługi, w szczególności usunięcia odpadów, które wypadły z pojemników przy załadunku do pojazdu. Wykonawca nie odpowiada za utrzymanie czystości w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów, chyba, że do zanieczyszczenia tych miejsc doszło w wyniku jego działań.
- 3) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością określoną w rozdz. IV pkt 3 ppkt 2
- 4) Usługa odbioru odpadów komunalnych będzie wykonywana w godzinach od 6.00 do 18.00 od poniedziałku do soboty. Jeżeli w danym tygodniu przypada dzień (lub dni) ustawowo wolny od pracy, wówczas wykonanie usługi wywozu może być przesunięte na następny dzień roboczy. Informacja o przesunięciu



terminu wywozu powinna być przekazana Zamawiającemu minimum na 7 dni przed dniem wolnym.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby wszystkie odebrane odpady komunalne przekazać do Instalacji Komunalnej,
 - a) Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby odebrane przez niego odpady surowcowe były transportowane i rozładowywane na terenie ZUOK w taki sposób, by nie pogorszyć jakości zebranych frakcji odpadów.
 - b) Wjazd na teren Instalacji zobowiązuje wykonawcę do przestrzegania zasad obowiązujących na tym obiekcie.
- 6) Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK niezwłocznie - do 24 godzin od momentu zgłoszenia, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu lub przez pracowników Urzędu Gminy. Wykonawca będzie odbierał z PSZOK wszystkie rodzaje gromadzonych odpadów.
- 7) Na koniec trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania wszystkich odpadów z PSZOK.
- 8) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do zrealizowania wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych powinien być zrealizowany dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów w systemie zastępczym na czas robót budowlanych, które powodują utrudnienia w dojeździe do pojemników na posesjach. Przez system zastępczy w szczególności rozumie się:
 - a) wstawienie ogólnodostępnych pojemników przeznaczonych dla mieszkańców nieruchomości, do których dojazd pojazdu odbierającego odpady jest utrudniony,
 - b) poinformowanie mieszkańców o zastosowanej zastępczej formie odbioru odpadów,
 - c) opróżnienie pojemników ustawionych na nieruchomościach, gdzie zgromadzono już odpady przed doręczeniem informacji.
- 10) każdym przypadku niewykonania w terminie usługi, Wykonawca niezwłocznie zawiadomia Zamawiającego. Zamawiający może:
 - a) zobowiązać Wykonawcę do wykonania usługi w odniesieniu do danej



- nieruchomości poza harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
- b) w przypadku, gdy powodem niewykonania usługi są utrudnienia komunikacyjne związane z pracami budowlanymi, może określić tymczasowo odmienne zasady świadczenia usługi, przy czym usługi te będą realizowane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Sprzęt techniczny oraz zasoby wymagane od Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy.

- 1) Ewentualne koszty konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu spełnienia wymagań określonych w niniejszym punkcie, Wykonawca powinien uwzględnić w stawkach jednostkowych wskazanych w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 2) Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.:
- a) Pojazdy bezpylne w zakresie odbioru odpadów od mieszkańców z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l oraz pojazdy kontenerowe z możliwością przewozu kontenerów. Wszystkie wymienione pojazdy **muszą spełniać minimum normę Euro 6** o pojemności 20 m³ i większej.

Tabela 6. Szacunkowa ilość pojazdów niezbędna do realizacji umowy

Rodzaj pojazdu		liczba (sztuk)
1.	do odbioru niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych	4
2.	do odbioru odpadów selektywnie zbieranych wybranych frakcji odpadów(szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady)	10
3.	do odbioru kontenerów	2
4.	do obsługi terenów trudno dostępnych	1
5.	do rozwożenia pojemników na min. 40 szt. pojemników jednorazowo	1

W tabeli podano szacunkowe zapotrzebowanie na pojazdy niezbędne przy



- wykonaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zmienić liczbę pojazdów, przy użyciu których będzie świadczona przez niego usługa, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy jak również nie wpłynie na pogorszenie jakości wykonywanych usług.*
- 3) Podczas załadunku i transportu odpady powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz np. siatką zabezpieczającą. Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione.
 - 4) Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny.
 - 5) Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.
 - 6) Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz innymi przepisami szczególnymi.
 - 7) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
 - a) wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów w urządzenia monitorujące ich pracę, bazujące na globalnym systemie pozycjonowania – GPS - rejestrujące przebieg tras,
 - b) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o system GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 90 dni,
 - c) odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitorowania ponosi Wykonawca.
 - 8) Wymagania wskazane w rozdz. IV pkt. 5 ppkt 2. do ppkt 6 należy traktować jako wymagania minimalne, z zastrzeżeniem, że wszelkie zmiany nie będą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 9) Pojazdy wykorzystywane przy świadczeniu usług składających się na przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym wymagania stawiane pojazdom służącym do odbioru odpadów komunalnych określone w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od



właściciele nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

10) Wymagania dotyczące osób wykonujących usługi:

- a) Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące w jego imieniu czynności składające się na przedmiot umowy będą miały czysty i estetyczny strój. Na stroju powinny zostać umieszczone w widocznym miejscu logo i/lub nazwa Wykonawcy tak, aby możliwa była identyfikacja Wykonawcy świadczącego usługę.
- b) Wykonawca winien podać liczbę osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te zostaną przez Wykonawcę odpowiednio przeszkolone do prawidłowej obsługi Gminy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonawca podaje wykaz osób, które będą realizowały czynności edukacyjne, o których mowa w rozdz. IV w terminie do dnia 31.05.2024r. Minimalna liczba pracowników realizujących to zadanie to 2 osoby.

6. **Wymagania dla bazy magazynowo transportowej:**

- 1) W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług Wykonawca na dzień podpisania umowy będzie dysponował bazą transportową usytuowaną na terenie Gminy Obrowo bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy (odległość liczona pogłównych drogach dojazdowych). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Na terenie bazy powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i ich dezynfekcji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej z zapleczem techniczno – biurowym spełniającej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do podania adresu bazy transportowej w celach identyfikacyjnych.
- 4) Zaplecze techniczno – biurowe bazy ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego, w szczególności powinno zapewniać kontakt telefoniczny i elektroniczny.



- 5) Ewentualne koszty konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu spełnienia wymagań określonych w niniejszym punkcie, Wykonawca powinien uwzględnić w stawkach jednostkowych wskazanych w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 7. Kontrola prawidłowości zbierania odpadów zgodnie z Regulaminem, stanu wyposażenia nieruchomości w pojemniki, stanu czystości i porządku na terenie**
- 1) Koszt realizacji działań określonych w niniejszym punkcie, powinien być uwzględniony w stawkach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ich realizację. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli sposobu prowadzenia usługi odbioru odpadów oraz wyposażenia punktów wywozowych, realizowanej również przy udziale przedstawicieli Zamawiającego. Przedmiotem kontroli winno być w szczególności:
- a) ocena prawidłowości selektywnej zbiórki odpadów w miejscu odbioru odpadów,
 - b) ocena stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego pojemników oraz ich właściwego oznakowania.
- 2) Warunkiem uznania, że obowiązek selektywnej zbiórki odpadów nie został spełniony będzie przekroczenie co najmniej jednego z warunków podanych poniżej:
- a) w pojemniku lub worku do selektywnego zbierania danej frakcji odpadów, zanieczyszczenie innym rodzajem odpadów przekroczy procentową wartość wskazaną w tabeli nr 10 i 11, odnoszącą się do masy zgromadzonych odpadów,
 - b) w pojemniku lub worku do selektywnego zbierania danej frakcji odpadów, zanieczyszczenie innym rodzajem odpadów przekroczy procentową wartość wskazaną w tabeli nr 10 i 11 odnoszącą się do pojemności pojemnika lub worka, w którym zgromadzono odpady,
 - c) w pojemniku lub worku do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgromadzone będą odpady, które winny być zebrane w sposób selektywny, w ilości, która przekroczy procentową



wartość wskazaną w tabeli nr 10, odnoszącą się do masy zgromadzonych odpadów,

- d) w pojemniku lub worku do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgromadzone będą odpady, które winny być zebrane w sposób selektywny, w ilości, która przekroczy procentową wartość wskazaną w tabeli nr 11, odnoszącą się do pojemności pojemnika lub worka, w którym zgromadzono odpady.

Tabela 6. Minimalne wartości procentowe – dotyczące frakcji zbieranych selektywnie, które muszą być przekroczone, aby uznać, że odpady są zbierane w sposób nieselektywny.

Odpady zbierane selektywnie	Masa [%]	Pojemność [%]
„Papier”	5	5
„Metale i tworzywa sztuczne”	10	5
„Szkło”	5	5
„BIO”	5	5

Tabela 7. Minimalne wartości procentowe – dotyczące zbieranych jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, które muszą być przekroczone, aby uznać, że odpady są zbierane w sposób nieselektywny.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Masa	10%	Pojemność	15%
------	-----	-----------	-----

- 1) Zamawiający uprawniony jest do wskazania Wykonawcy lokalizacji miejsc (adresów nieruchomości, ulic lub jednostek urbanistycznych), które winny być poddane czynnościom kontrolnym wskazanym w ppkt. 5



- 2) Pracownicy Wykonawcy, którzy w trakcie świadczenia usługi odbioru odpadów, zauważą niewłaściwą segregację odpadów, przekażą te informacje zespołowi kontrolnemu, utworzonemu przez Wykonawcę.
- 3) Zespół kontrolny Wykonawcy dokona kontroli min. 30 punktów wywozowych w każdym miesiącu obowiązywania umowy. Przy wyborze punktów wywozowych do kontroli należy uwzględnić zapisy ppkt 3. i 4. Zespół kontrolny Wykonawcy podejmuje opisane niżej czynności:
 - a) powiadamia właściciela/zarządcę nieruchomości o kontroli, informując go, że ma prawo wnieść uwagi do protokołu, sporządzonego przez Wykonawcę,
 - b) sporządza dokumentację fotograficzną,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny
 - d) z Regulaminem oraz spełniają co najmniej 1 warunek wskazany w ppkt 2, przekazuje informację odpowiednim pracownikom Wykonawcy, że odpady należy odebrać jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w dniu odbioru tych odpadów, wynikającym z harmonogramu odbioru,
 - e) przekazuje Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych kontroli do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przeprowadzone kontrole, z zastrzeżeniem wskazanym poniżej,
 - f) o przypadkach stwierdzenia, że odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny
 - g) z Regulaminem oraz spełniają co najmniej 1 warunek wskazany w ppkt 2, informacja ta winna być przekazana Zamawiającemu pisemnie najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości wraz z opisem (w tym ewentualnymi uwagami właściciela/zarządcy nieruchomości) i dokumentacją fotograficzną.
- 4) W stosunku do punktów wywozowych, w których zespół kontrolny Wykonawcy stwierdził, że odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem oraz spełniają co najmniej 1 warunek wskazany w ppkt 2, dalsze czynności kontrolne oraz administracyjne zostaną podjęte przez Zamawiającego.



- 5) Wykonawca zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w czynnościach kontrolnych podejmowanych przez Zamawiającego, mających na celu kontrolę stanu porządku i czystości na terenie Gminy Obrowo, w tym ocenę stanu sanitarnego pojemników, porządku wokół punktów wywozowych, miejsc magazynowania bądź składowania odpadów. Czynności kontrolne realizowane mogą być przy udziale pracowników innych służb i jednostek, takich jak: Policja, Wydział Środowiska i Zieleni lub Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienia udziału w tych czynnościach swojego przedstawiciela.