



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Nr postępowania **DAZ-Z.272.48.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANĄ DALEJ **SWZ**

I. Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawą Pzp”), pn.:

„Usługa polegająca na organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji”.

KOD WEDŁUG CPV:

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i podawanie posiłków

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 359 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz kodeksu cywilnego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa polegająca na organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji”** współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do SWZ** oraz we wzorze Umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie - zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 4) w przypadku, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) w przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.



5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
- a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465) osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe, tj. między innymi czynności związane z:
 - 1) przygotowaniem programu wizyty i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia wizyty studyjnej;
 - 2) organizacją usługi hotelarskiej, restauracyjnej i transportowej oraz systemu tourguide;
 - 3) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu Umowy.
 - b) Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 lit a) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.
 - c) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
 - d) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
 - e) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
 - f) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 5 lit. a) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
 - g) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 5 lit. a), zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.



6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej/sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części).

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa polegająca na organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji” współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.

Zamawiający nie przewiduje podziału niniejszego zamówienia na części, gdyż jego wielkość oraz wartość nie stanowi bariery dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz ze względu na specyfikację realizacji usługi nie jest to uzasadnione. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.



VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w dni robocze, w terminie do 15 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został



wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**

2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj.,:

- 1) wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na organizacji wizyty studyjnej¹ **dla co najmniej 30 osób każda**, o wartości każdej z usług nie mniejszej **niż 50 000 zł brutto.**

UWAGA:

- a) przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
- b) w przypadku usług nadal wykonywanych wymóg co do zakresu (ilości osób, wartość) odnosi się do części usługi wykonanej przez Wykonawcę przed dniem, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu,
- c) Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu (podmiot trzeci), powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,

¹ Pod pojęciem „wizyty studyjnej” Zamawiający rozumie zorganizowane spotkanie określonej grupy osób umożliwiające wymianę doświadczeń, które swym zakresem obejmuje m.in. zapewnienie noclegów, wyżywienia i transportu osób uczestniczących w wizycie.



- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek udziału, musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.
- e) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym² lub podpisem osobistym³, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności

²Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

³Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu:

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ i VII.I ust. 1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

– każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

– podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.



2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do



oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.



W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz usług** (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, na



potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1) SWZ - zrealizowanych w okresie ostatnich 4 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.



XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.



- Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
 11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.

17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1. Justyna Giez – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego - w sprawach formalnych związanych z procedurą przetargową.
2. Kinga Dziewiątkowska - Seroka - pracownik Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 31.07.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się



jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (zamówienie nie zostało podzielone na części). Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ.



5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 02.07.2024 r., o godz. 9:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 02.07.2024r. o godz. 9:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi



niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX.Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj., jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %
1	Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1})	100

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt

1. Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

- P_{K1} – liczba punktów dla kryterium
 C_N – najniższa oferowana cena
 C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w projekcie umowy. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Podstawy odrzucenia oferty zostały określone w art. 226 ustawy Pzp.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub Umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.
3. **Wykonawca w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,



przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:



- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usługi polegającej na organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji.
2. Usługa obejmuje kompleksową organizację wizyty studyjnej poprzez sporządzenie szczegółowego programu wizyty, nabór uczestników, zapewnienie usługi hotelarskiej i restauracyjnej, zapewnienie merytorycznej i organizacyjnej obsługi wizyty oraz dodatkowych usług: transportu osób w tym transferów lokalnych na miejscu wizyty, ubezpieczenia uczestników i zapewnienia systemu tourguide oraz wszelkich innych usług niezbędnych do realizacji przedmiotowej wizyty (według warunków opisanych w punktach poniżej).
3. Wizyta studyjna będzie realizowana w ramach projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji 3.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa.
4. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych wynikający z Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.2023.2211 t.j. ze zm.).

II. Szczegółowe informacje

1. Cel wizyty

Celem wizyty studyjnej jest wymiana doświadczeń i prezentacja dobrych praktyk w obszarze rewitalizacji, rozwoju i klimatycznej regeneracji miast, na przykładzie działań prowadzonych w Wołominie, Warszawie, Żyrardowie i Łodzi.

2. Termin realizacji

Ostateczny termin wizyty zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na etapie podpisywania Umowy, przy czym zakłada się, że wizyta zostanie zrealizowana, w terminie do 15 tygodni od dnia zawarcia Umowy. Czas trwania wizyty studyjnej wynosi 4 dni, w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku). Wyjazd pierwszego dnia z Gdańska ok. 8.30. Powrót do Gdańska czwartego dnia najpóźniej do godz. 21.00.

3. Miejsce realizacji

Wizyta odbędzie się w Wołominie, Warszawie, Żyrardowie i Łodzi.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



4. Uczestnicy wizyty studyjnej

- 1) Łączna liczba uczestników nie będzie większa niż 50 osób⁴ – w tym:
 - 44 przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego,
 - 5 osób należących do Zespołu ds. rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
 - 1 osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg wizyty (opiekun w sferze organizacyjnej) – zapewniany przez Wykonawcę.
- 2) Rekrutację 44 uczestników (przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego) przeprowadza Wykonawca.

5. Proponowany program wizyty studyjnej

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i realizacji szczegółowego programu wizyty na podstawie punktów wymienionych w Tabelach 1-4. Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji usług objętych wizytą znajdują się w punkcie 6 Wytyczne i zakres zadań do zrealizowania przez Wykonawcę.
- 2) Proponowane godziny poszczególnych punktów wizyty są wyłącznie orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od liczby odwiedzanych miejsc w poszczególnych miastach, czy też czasu dojazdu z/do zarezerwowanych hoteli i restauracji. Zamawiający dopuszcza zmianę kolejności odwiedzanych miast pod warunkiem zapewnienia efektywności czasu transportu.
- 3) Wykonawca wskaże w programie co najmniej 2 miejsca (obiekty i/lub przestrzenie), które będą zwiedzone w ramach obszaru rewitalizacji w każdym z wymienionych wyżej miast. Dodatkowo obowiązkowym punktem, który musi być uwzględniony w programie wizyty jest Park Akcji Burza w Warszawie i Kopiec Powstania Warszawskiego. Ewentualne koszty związane ze wstępem do proponowanych obiektów ponosi Wykonawca. W razie potrzeby podczas zwiedzania istnieje możliwość podziału uczestników na grupy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program wizyty najpóźniej

3 tygodnie od dnia podpisania Umowy. Szczegółowy program wizyty zawierać musi dokładny harmonogram, w tym miejsca posiłków, opis każdego spotkania/ odwiedzanego miejsca .

W przypadku gdy Wykonawca planuje dla uczestników czas wolny lub inne punkty należy je wpisać w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do propozycji Wykonawcy.

⁴ Wyjątek stanowi liczba osób uczestniczących w spotkaniach na obszarach rewitalizacji oraz osób korzystających z posiłków, co zostało wyjaśnione w punkcie 6. 2) Zapewnienie wyżywienia w trakcie trwania wizyty studyjne w formie usług restauracyjnych.



Wykonawca ma obowiązek nanieść uwagi Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych i przedstawić skorygowany program do ponownej akceptacji. Wykonawca przekaże zaakceptowany program wizyty poszczególnym uczestnikom najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia na wskazane w toku rekrutacji adresy e-mail.

Wstępny indykatywny program wizyty

Tabela 1 Dzień I - Wołomin

Godziny	Wydarzenie
8:30	Zbiórka przed budynkiem przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku – sprawdzenie obecności
9:00	Odjazd z parkingu przy ul. Kocurki w Gdańsku do Wołomina
14:00 - 15:00	Obiad w wybranej restauracji w Wołominie
15:00 – 18:00	Przejazd/ spacer do obszaru rewitalizacji Spotkanie z przedstawicielami miasta/ podmiotów działających na obszarze rewitalizacji. Spacer studyjny po obszarze rewitalizacji/wizyty w wybranych punktach
18:00 – 19:00	Przejazd autokarem do Warszawy i zakwaterowanie w hotelu
20:00	Kolacja w hotelu lub restauracji znajdującej się w promieniu maksymalnie 1,5 km od obiektu hotelowego zaproponowanego przez Wykonawcę

Tabela 2 Dzień II - Warszawa - Praga

Godziny	Wydarzenie
do 9.00	Śniadanie w hotelu
9:15	Zbiórka (należy podać miejsce zbiórki np. hol hotelowy/parking)
9:30 – 13:30	Przejazd autokarem/spacer do obszaru rewitalizacji – Praga Południe Spotkanie z przedstawicielami miasta/ podmiotów działających na obszarze rewitalizacji. Spacer studyjny po obszarze rewitalizacji/wizyty w wybranych punktach.
13:30 – 14:30	Obiad w hotelu lub w wybranej restauracji na Pradze
15:00 – 17:30	Przejazd do Parku Akcji Burza w Warszawie Kopiec Powstania Warszawskiego – zwiedzanie w kontekście zastosowania „czwartej przyrody” w przestrzeni publicznej



Godziny	Wydarzenie
17:30	Powrót do hotelu
19:00 – 21:30	Kolacja w hotelu lub restauracji znajdującej się w promieniu maksymalnie 1,5 km od obiektu hotelowego zaproponowanego przez Wykonawcę

Tabela 3 Dzień III - Żyrardów

Godziny	Wydarzenie
do 9:00	Śniadanie w hotelu i wymeldowanie
9:00 - 10:30	Zbiórka w wyznaczonym miejscu i sprawdzenie obecności Przejazd autokarem do Żyrardowa
10:30 – 14:30	Spotkanie z przedstawicielami miasta/ podmiotów działających na obszarze rewitalizacji. Spacer studyjny po obszarze rewitalizacji/wizyty w wybranych punktach
13:30 – 14:30	Obiad w wybranej restauracji w Żyrardowie
15:00 – 18:00	Przejazd autokarem do Łodzi i zameldowanie w hotelu
19:00 – 21:00	Kolacja w hotelu lub restauracji znajdującej się w promieniu maksymalnie 1,5 km od obiektu hotelowego zaproponowanego przez Wykonawcę

Tabela 4 Dzień IV - Łódź

Godziny	Wydarzenie
do 10:00	Śniadanie w hotelu i wymeldowanie
10:00	Zbiórka w wyznaczonym miejscu i sprawdzenie obecności Pozostawienie bagaży w autobusie lub przechowalni hotelu
10:30 – 14:30	Przejazd/spacer do obszaru rewitalizacji Spotkanie z przedstawicielami miasta/ podmiotów działających na obszarze rewitalizacji. Spacer studyjny po obszarze rewitalizacji/wizyty w wybranych punktach
14:30 - 15:30	Obiad w hotelu lub wybranej restauracji w Łodzi
16:00 – 18:00	Sprawdzenie obecności i przejazd do Gdańska



Godziny	Wydarzenie
18:00	Zakończenie wizyty na ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku

6. Wytyczne i zakres zadań do zrealizowania przez Wykonawcę

1) Organizacja i merytoryczna obsługa wizyty studyjnej

W trakcie wizyty Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie spotkań z przedstawicielami poszczególnych miast, podmiotów działających na obszarach rewitalizacji i/lub mających wpływ na rozwój miast i jego klimatyczną regenerację. W programie wizyty Wykonawca musi w każdym z odwiedzanych miast przewidzieć odwiedzenie co najmniej 2 miejsc (obiektów i/lub przestrzeni) położonych na obszarze rewitalizacji każdego z miast. Dodatkowo może zaproponować odwiedzenie miejsc poza obszarem rewitalizacji jeżeli stanowią one dobre przykłady rozwoju miasta np. w obszarze mobilności miejskiej, adaptacji do zmian klimatu, efektywności energetycznej. Dodatkowo obowiązkowym punktem, który musi być uwzględniony w programie wizyty jest Park Akcji Burza w Warszawie i Kopiec Powstania Warszawskiego.

1. Osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg wizyty

- a) Wykonawca zapewni kadrę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg wizyty studyjnej, tj. 1 przedstawiciela Wykonawcy pełniącego funkcję opiekuna wizyty studyjnej w sferze organizacyjnej,
- b) Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie towarzyszyć uczestnikom wizyty studyjnej na każdym etapie jej trwania, odpowiadać za realizację harmonogramu wizyty, tj. organizację i przebieg poszczególnych spotkań. Udostępnić na czas trwania wizyty numer telefonu w celu umożliwienia kontaktu uczestnikom wizyty.

2. Materiały dotyczące wizyty studyjnej

- a) Wykonawca prześle wszystkim uczestnikom wizyty studyjnej zaakceptowany przez Zamawiającego program wizyty w formie elektronicznej na wskazane w toku rekrutacji adresy e-mail najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
- b) Ostatniego dnia wizyty Wykonawca prześle Zamawiającemu sporządzoną listę obecności w formie papierowej obejmującą wszystkich uczestników wizyty studyjnej.
- c) Dodatkowe wymagania dotyczące przygotowania materiałów:
 - Projekt graficzny wszelkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy (w tym m.in.: formularz rekrutacyjny, program wizyty, listy obecności, prezentacje) musi być zgodny z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz Księgą

Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 dostępnymi na stronie: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



www.funduszeuropejskie.gov.pl. Uczestnicy muszą zostać poinformowani, że wizyta studyjna jest organizowana w ramach projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji 3.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa;

Wszystkie materiały dla uczestników wizyty studyjnej muszą spełniać wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023.1440 t.j.) oraz ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.).

2) Zapewnienie wyżywienia w trakcie trwania wizyty studyjne w formie usług restauracyjnych:

Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty wyżywienie w formie śniadań, obiadów i kolacji zgodnie z wykazem zawartym w Tabeli nr 5. Z uwagi na uczestnictwo w poszczególnych punktach wizyty studyjnej również przedstawiciele poszczególnych obszarów rewitalizacji/miast Wykonawca zapewniając posiłki powinien wziąć pod uwagę również osoby biorące udział w danej części spotkania. W Tabeli 5 zawarto informację na temat przybliżonej szacowanej liczby osób uczestniczących w posiłkach. Ponadto Wykonawca zapewni wyżywienie specjalne – w przypadku zgłoszenia przez uczestnika w formularzu rekrutacyjnych specjalnej potrzeby żywieniowej.

- a) śniadanie** w hotelu w formie bufetu (w drugim, trzecim i czwartym dniu wizyty)
w tym: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), dodatki (mleko, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarogów, jogurty, dżem, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznica, parówki lub kiełbaski na ciepło;
- b) obiad** w hotelu lub restauracji w formie bufetu (każdego dnia wizyty) – menu uwzględniające np.:
 - zupę/krem – min. 200 ml/porcja,
 - II danie (50% wszystkich dań):
 - ziemniaki z wody/pieczzone/frytki/ryż/makaron - min. 150 g/porcja,
 - sztuka mięsa lub ryb – min. 150 g/porcja,
 - dodatki warzywne – min. 150 g/porcja,
 - II danie w wariantcie wegetariańskim (50% wszystkich dań) - min. 400 g/porcja,
 - deser - min. 150 g/porcja,



- napoje zimne (min. 250 ml na osobę) do wyboru: woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe typu 100% oraz ciepłe: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), dodatki (mleko, cytryna, cukier);

c) kolacja w hotelu lub restauracji w formie bufetu (w pierwszym, drugim i trzecim dniu wizyty), w tym np.:

- zupy min. 200 ml/porcja,
- ciepłe danie mięsne (50%) i wegetariańskie (50%) - min. 400 g/porcja,
- wędliny, sery, sałatki lub warzywa świeże, ryby, jasne i ciemne (razowe) pieczywo,
- napoje zimne (min. 250 ml na osobę) do wyboru: woda mineralna gazowana lub niegazowana, soki owocowe (typu 100%) itp. oraz ciepłe: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), dodatki (mleko, cytryna, cukier);
- ciasta (min. 2 rodzaje, min. 80 g/porcja),

d) dodatkowe wymagania:

- Wykonawca zapewni na czas podróży w autokarze wodę mineralną dla każdego uczestnika, w każdym dniu wizyty (minimum 0,5 l na osobę).
- Realizacja usług restauracyjnych powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.

Tabela 5 Wykaz posiłków podczas wizyty studyjnej

Dzień	Posiłek i lokalizacja	Szacowana liczba osób korzystających z posiłku
Dzień I	Obiad w wybranej restauracji - Wołomin	55
	Kolacja w hotelu lub restauracji - Warszawa	50
Dzień II - Warszawa	Śniadanie w hotelu	50
	Obiad w hotelu lub restauracji	55
	Kolacja w hotelu lub restauracji	55
Dzień III	Śniadanie w hotelu - Warszawa	50
	Obiad w restauracji - Żyrardów	55
	Kolacja w hotelu lub restauracji - Łódź	55



Dzień	Posiłek i lokalizacja	Szacowana liczba osób korzystających z posiłku
Dzień IV - Łódź	Śniadanie w hotelu	50
	Obiad w hotelu lub restauracji	55

3) Usługi hotelarskie

- a) Wykonawca w ramach realizacji usług objętych przedmiotem umowy zapewni uczestnikom:
- nocleg na 2 doby hotelowe w Warszawie dla 50 uczestników wizyty - możliwość zakwaterowania uczestników około godziny 18:00-19:00 w I dniu wizyty i wymeldowanie najwcześniej o godzinie 9:00 w III dniu wizyty,
 - nocleg na 1 dobę hotelową w Łodzi dla 50 uczestników wizyty - możliwość zakwaterowania uczestników około godziny 16:30-18:00 w III dniu wizyty i wymeldowanie najwcześniej o godzinie 10:00 w IV dniu wizyty,
 - pokoje 1 lub 2 osobowe (do wykorzystania pojedynczego) z własnym węzłem sanitarnym, w tym pokoje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli w toku rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba),
 - noclegi wszystkich uczestników wizyty w tym samym obiekcie.
- b) Wymagania dotyczące obiektu:
- standard minimum trzech gwiazdek (***) spełniający warunki w zakresie wyposażenia podstawowego i uzupełniającego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166 t.j.),
 - lokalizacja w granicach administracyjnych Warszawy, Łodzi,
 - obiekt dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.),
 - możliwość pozostawienia bagaży w przechowalni hotelu w czwartym dniu wizyty po wymeldowaniu do godziny 16:00,
 - zaplecze gastronomiczne (restauracja).
- c) Dodatkowe wymagania
- Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych, np. koszty płatnej telewizji, koszty związane z rozmowami telefonicznymi wykonywanymi z pokoi, koszty barku w pokoju, itp.



- Zamawiający nie pokrywa kosztów noclegów oraz dojazdu przedstawicieli Wykonawcy do miejsca przeprowadzenia wizyty.
- Po stronie Wykonawcy leży ewentualna opłata klimatyczna.

4) Usługi transportowe

- a) Autokar musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, w tym osób z niepełnosprawnościami (przynajmniej jedno miejsce w autokarze dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami), nie może być starszy niż 10 lat. Autokar musi być przygotowany do transportu minimum 50 osób, wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, sprawne pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera, przyciemniane szyby, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, ABS, ASR. Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia. W przypadku awarii autokaru uniemożliwiającej dalszą jazdę Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy co najmniej o tym samym standardzie.
- b) Transport autokarem musi być zapewniony w trakcie trwania całej wizyty i obejmować wszystkie podróże uczestników w ramach wizyty studyjnej na trasach zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem.

5) Sala w celu przeprowadzenia prezentacji

- 1) Sala może być wykorzystywana w trakcie spotkań z przedstawicielami poszczególnych miast/obszarów rewitalizacji lub podmiotów działających na danym obszarze w celu przeprowadzenia prezentacji wprowadzających dot. charakterystyki danego obszaru rewitalizacji. Prezentacja może odbyć się np. w hotelu przed rozpoczęciem wizyty na obszarze.
- 2) Zamawiający wymaga, aby sala była wyposażona w następujące elementy: dostęp do laptopa, rzutnik multimedialny oraz miejsca siedzące dla minimum 52 osób (dopuszcza się podział uczestników wizyty na dwie grupy, wówczas sala powinna pomieścić całą grupę). Wykonawca w razie zgłoszonej na miejscu potrzeby zapewni wsparcie pracownika technicznego dla celów obsługi urządzeń na sali.
- 3) Miejsce realizacji musi spełniać kryterium dostępności zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.).



- 4) Ewentualne koszty wynajmu sali w celu przeprowadzenia spotkań ponosi Wykonawca.

6) Nabór uczestników

Wykonawca przeprowadzi rekrutację 44 uczestników wizyty studyjnej (przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego) zgodnie z poniższym opisem.

- a) Zamawiający zobowiązuje się do przesłania do urzędów miejskich podstawowych informacji o planowanej realizacji wizyty studyjnej oraz udostępnienia na stronie www.funduszeupomorskie.pl najważniejszych informacji na temat wydarzenia ze wskazaniem danych kontaktowych do Wykonawcy w celu umożliwienia dokonania rejestracji na wizytę studyjną.
- b) Formularz rejestracyjny sporządzony przez Wykonawcę będzie obejmował:
- dane osobowe: tj. imię, nazwisko, nazwa reprezentowanej gminy/podmiotu, adres e-mail, numer telefonu, PESEL;
 - informacje o specjalnych potrzebach np. w przypadku uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami;
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- c) Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby w wizycie uczestniczyła maksymalna liczba osób.
- d) O zakwalifikowaniu nie powinna decydować jedynie kolejność zgłoszeń. Przy większej liczbie chętnych należy zapewnić jak największy poziom zróżnicowania przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego.
- e) Wykonawca przekaze uczestnikom informację o zakwalifikowaniu na wizytę wraz z programem wizyty za pośrednictwem poczty e-mail na adres podany przy rejestracji - najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu informacji o liczbie osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w wydarzeniu co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.
- g) Wykonawca odpowiada za stały kontakt z uczestnikami oraz udzielanie odpowiedzi na zadane przez uczestników pytania.



7) Ubezpieczenie

- a) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników wizyty studyjnej na czas podróży i pobytu w wybranych miejscach w zakresie:
- kosztów leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania (KL - polisa od kwoty minimalnej 50 000 zł),
 - następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – polisa od kwoty minimalnej 20 000 zł),
- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem wizyty.

8) System tourguide

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom wizyty oraz przedstawicielom odwiedzanych miast odbiorników systemu tourguide oraz minimum 2 nadajników, aby umożliwić ewentualny podział uczestników na grupy.
- b) System tourguide powinien być dostępny w każdym dniu wizyty. Przedstawiciel Wykonawcy biorący udział w wizycie będzie odpowiedzialny za wydanie sprzętu, objaśnienie sposobu jego działania i pomoc techniczną w jego obsłudze.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy

UMOWA

nr

zawarta w dniuroku w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786,

REGON 191674836

reprezentowanym przez:

1. – **Wicemarszałka Województwa Pomorskiego,**

2. **Jana Szymańskiego – Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu**

Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa

udzielonego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 516/451/23 z dnia 11 maja

2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Pomorskiego do składania oświadczeń woli w imieniu województwa,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., ul., ..-... .. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, KRS, NIP

....., **REGON**

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak:

DAZ-Z.272.48.2024, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu

z dnia2024 r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę (dalej „Umowę”)

o następującej treści:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



§ 1 [przedmiot Umowy, termin i forma wykonania]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji.**
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - a. Ofertą Wykonawcy,
 - b. Opiszem przedmiotu zamówienia, zwany dalej OPZ,które stanowią załączniki do Umowy.
3. Usługa obejmuje kompleksową organizację wizyty studyjnej w Wołominie, Warszawie, Żyrardowie i Łodzi, według warunków opisanych w OPZ.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w dni robocze w terminie do 15 tygodni od dnia zawarcia Umowy. Dokładna data wizyty zostanie uzgodniona po podpisaniu przedmiotowej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
5. W wyjątkowych przypadkach Strony przewidują możliwość zmiany daty przeprowadzenia wizyty studyjnej. Zmiana daty może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, najpóźniej dwa tygodnie przed zaplanowaną datą jej przeprowadzenia.

§ 2 [zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizyty studyjnej zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ w szczególności do:
 - a) opracowania i zapewnienia uczestnikom wizyty studyjnej programu wizyty;
 - b) zorganizowania spotkań wskazanych w programie wizyty i poniesienia kosztów z tym związanych;
 - c) zapewnienia noclegów dla wszystkich uczestników;
 - d) zapewnienia pełnego wyżywienia uczestnikom;
 - e) zapewnienia transportu uczestników;
 - f) ubezpieczenia każdego uczestnika;



- g) zapewnienia systemu tourguide;
 - h) stosowania zasad informacji i promocji opisanych w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie⁵ oraz „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
 - i) zapewnienia wykwalifikowanej kadry odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg wizyty studyjnej, tj. 1 przedstawiciela Wykonawcy pełniącego funkcję opiekuna wizyty studyjnej;
4. Wykonawca nie odpowiada za obecność uczestników na wizycie studyjnej wskazanych przez Zamawiającego. Wizyta studyjna zostanie przeprowadzona niezależnie od obecności wszystkich uczestników z zachowaniem prawa Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w OPZ.
6. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
- czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
7. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
- a) przygotowaniem programu wizyty i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia wizyty studyjnej;
 - b) organizacją usługi hotelarskiej, restauracyjnej i transportowej oraz systemu tourguide;

⁵ Opracowanie jest dostępne na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



- c) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 6 i 7 w trakcie realizacji przedmiotu Umowy są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465).
 9. Jeżeli czynności wskazane w ust. 6 i 7 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 10. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 6.
 11. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 6 i 7. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,lub
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 12. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
 13. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 6 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 6 i 7 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 14. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 6 i 7, zostały uregulowane w § 9 niniejszej Umowy.



§ 3 [zobowiązania Zamawiającego]

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania urzędом miejskim podstawowych informacji o planowanej realizacji wizyty studyjnej oraz udostępnienia na stronie www.funduszeuropomorskie.pl najważniejszych informacji na temat wydarzenia ze wskazaniem danych kontaktowych do Wykonawcy w celu umożliwienia rejestracji na wizytę studyjną;
2. współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4 [przetwarzanie danych osobowych]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; e-mail: dpr@pomorskie.eu tel. 58 32 68 133
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b. rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego.



6. Wykonawcy/Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę/osoby reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 5 [powierzenie danych osobowych]

1. Zamawiający poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 i § 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i charakterze określonym w § 1 i § 2 Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane uczestników wizyty studyjnej realizowanej w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji 3.0”: dane zwykłe uczestników takie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce pracy, adres e-mail służbowy, numer telefonu, PESEL.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.



8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - a) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
 - b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 h, za pomocą poczty elektronicznej na adres incydent@pomorskie.eu, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz pomaga w zawiadamianiu o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
 - c) na jego żądanie, ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinien uprzednio poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. O ile Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty odebrania zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia.



13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
15. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;
 - b) odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto kontrolą, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.

§ 6 [bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania]

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy.
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Urzędu,
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 7 [prawa autorskie]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - 1) licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszych licencji;
 - 2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - 3) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do



udzielania dalszych zezwoleń do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
 - 1) z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - iii. udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego;
 - iv. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczenie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono;
 - v. wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) zmian w utworach w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie Umowy przez Zamawiającego narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego.

§ 8 [wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości, **... zł brutto** (słownie: i .../... brutto), które współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna



dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw, o których mowa w § 7 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem usługi, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po zatwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy (protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy), przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego – Dyrektora lub zastępcę Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9 [niewykonanie Umowy]

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 i 2 Umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości i nie dotrzymaniu terminu wskazanego przez Zamawiającego do ich usunięcia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty,.. zł (słownie i ...);
 - 2) z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty,.. zł (słownie i ../...);
 - 3) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w § 2 ust. 6 i 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde takie zdarzenie;
 - 4) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty,.. zł (słownie i ../...);



3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

§ 10 [zmiany Umowy]

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 Pzp przewiduje zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji Umowy,
 - 2) zmiana warunków i terminów płatności,
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 – w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem Umowy (np. klęski żywiołowej) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy,
 - 2) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

§ 12 [sposób komunikacji]

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przeکاżą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaże danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

§ 13 [odeślanie do przepisów prawa]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawo zamówień publicznych, RODO i innych mających zastosowanie przepisów prawa.

§ 14 [właściwość miejscowa sądu]

Ewentualne spory na tle niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 [postanowienia końcowe]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – OPZ
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół zdawczo–odbiorczy
3. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Załącznik nr 2 do umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy

Gdańsk, dniar.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Wykonawca:

Organizator: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Miejsce: Wołomin, Warszawa, Żyrardów, Łódź

Stwierdzam, że 4-dniowa, krajowa wizyta studyjna dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego odbyła się w dniach..... zgodnie z zapisami umowy nr zawartej w dniuroku bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy

DAZ-Z.272.48.2024

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: „**Usługa polegająca na organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji**”.

Część A. DANE WYKONAWCY:

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą TAK NIE

- jest małym przedsiębiorcą TAK NIE

- jest średnim przedsiębiorcą TAK NIE

- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK NIE

- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej TAK NIE

- jest innego rodzaju przedsiębiorcą TAK NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....



Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową⁶:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA zł brutto
-----------------------------	------------------------

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Część C. Oświadczenia

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. Wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁷

.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzupelnic, jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego

3. Akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

⁶ Łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ

⁷ Uzupelnic, jezeli dotyczy - Jezeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



6. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania Umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸

Część D. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁸ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.48.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby⁹:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa polegająca na organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji**” prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**¹⁰ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

DAZ-Z.272.48.2024

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji” prowadzonego przez Województwo Pomorskie.

Wykaz usług

Lp.	Nazwa i zakres zrealizowanych usług (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1) SWZ)	Czy wskazana usługa swym zakresem obejmowała m.in.:			Liczba uczestników wizyty studyjnej	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość usługi (brutto w PLN)	Data wykonania usługi (od ..do...) (dzień-miesiąc-rok)
		Zapewnienie noclegów	Zapewnienie wyżywienia	Zapewnienie transportu				
1	2	2	4	5	6	7	8	9
1.								



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

2.								

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Załącznik nr 6 do SWZ

DAZ-Z.272.48.2024

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie pn. „Usługa polegająca na organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji”.

- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



DAZ-Z.272.48.2024

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa polegająca na organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji**” prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku

Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

1. ;
2. ;
3. ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Załącznik nr 8 do SWZ

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługa polegająca na organizacji 4-dniowej, krajowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego w obszarze rewitalizacji i rozwoju miast w tym ich klimatycznej regeneracji**” oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.