### Załącznik nr 4 do SWZ

### UMOWA nr ….………..-wzór

### Zawarta w dniu………………………………………….pomiędzy :

### Miastem Poznań Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu reprezentowanym przez …………………………………………………. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu,

### ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822 zwanym w treści Umowy Zamawiającym,

### a

### .……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... reprezentowaną/reprezentowanym przez: ............................................................................................................................................ ......................................................................................................................................................

### Zwaną/zwanym w treści Umowy Wykonawcą.

### W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zmianami).

### § 1

### Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż i dostawa serwerów (dalej: TOWAR) określonego w załączniku 1 do niniejszej Umowy, pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

### § 2

### Wykonawca dostarczy TOWAR, będący przedmiotem niniejszej Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia 2024 roku. Umowę uznaje się za wykonaną terminowo jeśli Wykonawca dostarczy w ww. terminie kompletny TOWAR do siedziby Zamawiającego, a następnie Zamawiający dokona jego odbioru wobec braku wad istotnych TOWARU.

1. Zamawiający potwierdzi dostawę TOWARU w dniu dostawy Protokół Odbioru Ilościowego stanowiący załącznik nr 2 do Umowy – zwany dalej Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez obie strony (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), protokół ten stanowi potwierdzenie jedynie prawidłowości dostawy TOWARU pod względem ilościowym. Protokół Odbioru Ilościowego musi zawierać co najmniej opis TOWARU (w tym numery seryjne), miejsce i datę sporządzenia. Protokół Odbioru Ilościowego jest podpisywany przez Zamawiającego, a następnie przekazywany do podpisu wykonawcy. Zamawiający przyjmie jedynie kompletną pod względem ilościowym dostawę (świadczenie częściowe nie ma znaczenia dla Zamawiającego z uwagi na przeznaczenie przedmiotu Umowy). W przypadku niekompletnej dostawy i odmowy jej przyjęcia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania TOWARU (dostarczonego w ramach niekompletnej dostawy) z siedziby Zamawiającego i ponowienia dostawy TOWARU w terminie najpóźniej 5 dni roboczych od dnia niekompletnej dostawy. Odmowa przyjęcia dostawy zostaje stwierdzona poprzez wskazanie tego w odpowiednim miejscu w protokole odbioru ilościowego.. W przypadku nieuzasadnionej odmowy złożenia przez Wykonawcę podpisu pod Protokołem Odbioru Ilościowego Zamawiający sporządza i podpisuje Protokół Odbioru Ilościowego samodzielnie ze skutkiem dla Wykonawcy .
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą zgłosić w formie pisemnej na adres e-mail: ………………. jej zamiar, wskazując datę  
   i godzinę dostawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dni robocze Zamawiającego  
   w godzinach od 8.00 do 12.00.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony TOWAR w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego. W 4 dniu roboczym Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru TOWARU, podpisując protokół odbioru końcowego (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) lub w przypadku wad istotnych Zamawiający dokona odpowiedniej adnotacji w protokole odbioru końcowego , wskazując odmowę odbioru oraz wady jakościowe TOWARU.
5. Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego w przypadku wad istotnych TOWARU. Wadą istotną jest wada, która uniemożliwia prawidłowe korzystanie z dostarczonego TOWARU zgodnie z jego przeznaczeniem oraz stanowi niezgodność TOWARU ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad istotnych w terminie 5 dni roboczych od dnia odmowy dokonania odbioru końcowego.
6. W przypadku wad nieistotnych (wszystkich innych, które nie są wadami istotnymi – wykaz w zał. nr 4) Zamawiający dokona odbioru końcowego i wezwie Wykonawcę do usunięcia wad TOWARU w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia dokonania odbioru końcowego. W przypadku dokonania odbioru pomimo stwierdzenia wad nieistotnych TOWARU wady te zostaną wskazane w protokole odbioru końcowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 6 lub 7,  
   a Zamawiający dokona weryfikacji:
8. usunięcia wad nieistotnych (co będzie mieć miejsce w drodze pisemnego protokołu)  
   w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę ich usunięcia

lub

1. dokona ponownie czynności odbioru końcowego (w przypadku wcześniejszej odmowy odbioru z uwagi na wady istotne) w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę TOWARU do odbioru po usunięciu wad istotnych.

Wykonawca dokonuje zgłoszenia usunięcia wad nieistotnych lub gotowości TOWARU do odbioru po usunięciu wad istotnych w drodze wiadomości e-mail przesłanej  
na adres przedstawiciela Zamawiającego, wskazany w § 9pkt 2 Umowy.

1. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę usunięcia wad nieistotnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7, Zamawiający jest uprawniony  
   do ponownego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wezwania.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad istotnych TOWARU w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ust.6, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru do:
3. odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,
4. ponownego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbiorów częściowych (świadczenie częściowe nie ma znaczenia dla Zamawiającego z uwagi na przeznaczenie zamówienia).
6. Postanowienia ust. 9 -11 znajdują zastosowanie odpowiednio przy każdym kolejnym zgłoszeniu usunięcia wad lub gotowości do odbioru TOWARU po usunięciu wad istotnych. W przypadku, gdy Zamawiający odmówił uprzednio odbioru z uwagi na wady istotne, a w ramach odbioru dokonanego po usunięciu tych wad zostały stwierdzone wady nieistotne, zastosowanie znajduje postanowienie ust. 7.
7. Protokół odbioru końcowego sporządzony będzie przez obie strony ,Wykonawca zostanie zawiadomiony z przynajmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o dacie odbioru. W protokole odbioru końcowego powinny się znaleźć co najmniej: opis TOWARU (w tym numery seryjne), miejsce i data sporządzenia, a przypadku stwierdzenia wad : opis tych wad. W przypadku wad istotnych Strony sporządzą protokół odmowy odbioru. W przypadku nieuzasadnionej odmowy złożenia podpisu pod protokołem odbioru końcowego/odmowy odbioru przez Wykonawcę, zastosowanie znajduje postanowienie ust.2. W przypadku braku jakichkolwiek wad Zamawiający jest także uprawniony do samodzielnego sporządzenia protokołu odbioru końcowego i przekazania go skanem Wykonawcy, ze skutkiem wiążącym dla Wykonawcy i nie ma wówczas obowiązku zawiadamiać Wykonawcy o terminie odbioru.

### § 3

1. TOWAR będzie fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, wysokiej jakości, dostarczony w fabrycznych, oryginalnych opakowaniach identyfikujących sprzęt wewnątrz opakowania.
2. TOWAR będzie spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie, jak również będzie dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz będzie posiadać certyfikaty dopuszczające do korzystania z niego na terytorium Unii Europejskiej.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem TOWARU, a także dysponuje odpowiednim personelem  
   i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne  
   w stosunku do TOWARU, w szczególności jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
5. Na dostarczony TOWAR Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji z opcją „door to door” (wszystkie koszty obsługi serwisowej pokrywa Wykonawca), wynoszącej ……….. miesiące, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego TOWARU. Gwarancja obejmuje usunięcie wad i usterek TOWARU, wynikających z przyczyn tkwiących w TOWARZE. Niniejsza Umowa jest dokumentem gwarancyjnym, pozwalającym  
   na korzystanie z uprawnień związanych z gwarancją TOWARU, w rozumieniu art. 5772 Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca, niezwłocznie (w terminie nie dłuższym jednak niż 2 dni robocze) po otrzymaniu podpisanego protokołu odbioru końcowego TOWARU skaże Zamawiającemu telefon kontaktowy oraz adres mailowy, umożliwiający kontakt z Wykonawcą w sprawie  
   m.in. wad, usterek i awarii TOWARU, który Wykonawca zobowiązuje się zapewnić co najmniej w każdy z dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach 8:00 – 16:00.
7. Wszystkie wady i usterki zgłaszane będą bezpośrednio przez użytkowników TOWARU drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę zgodnie z ust. 6, adres mailowy. Wykonawca zobowiązuje się przesłać użytkownikowi dokonującemu zgłoszenia każdorazowo potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w drodze wiadomości e-mail, nie później niż w ciągu 1 h od dokonania zgłoszenia, a gdy zostało ono dokonane na mniej niż 1 h przed upływem godzin dostępności Wykonawcy w danym dniu roboczym nie później niż do godziny 9.00 następnego dnia roboczego. Ponadto Wykonawca każdorazowo w ww. terminie przesyła także Zamawiającemu na następujący adres e-mail Zamawiającego …………………………………………..
8. Naprawy będą wykonywane w trybie on-site z gwarantowaną wizytą technika do końca dnia następnego dnia roboczego. W przypadku, gdy Wykonawca nie uznaje danej wady lub usterki za objętą gwarancją, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia wady lub usterki wraz ze wskazaniem przyczyny odmowy uznania danej wady lub usterki za objęte gwarancją. Wykonawca w takim przypadku wskazuje także koszt usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający jest uprawniony do naprawy danej wady i usterki przy użyciu usług podmiotu trzeciego, co nie będzie skutkować wygaśnięciem uprawnień z gwarancji jakości.
9. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy elementu TOWARU, który nadal wykazuje wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca bezpłatnie dostarczy nowy element TOWARU, wolny od wad, w terminie,  
   o którym mowa w ust. 8 zdanie 1.
10. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych do oferowanego sprzętu  
    przez co najmniej 12 miesięcy od dnia upływu okresu gwarancji.
11. Gwarancja nie ogranicza prawa Zamawiającego do rozbudowy sprzętu, instalowania   
    i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych części zamiennych, przez Zamawiającego.
12. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia  
    przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

### § 4

1. Za prawidłową realizację TOWARU Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 7 dni od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w wysokości …………………………………………. zł brutto (słownie:…………………………………………….), w tym ……………………….. zł netto (słownie:……………………………) i …………………………………… zł podatek od Towarów i usług VAT (słownie:……………………………) .
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane ze sprzedażą i dostawą TOWARU również te, które nie wynikają w sposób oczywisty z niniejszej Umowy, a są niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu sprzedaży i dostawy TOWARU nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
4. W razie zwłoki w zapłacie należności za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest  
   do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu  
   w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r., poz. 1666 z późn. zmianami), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, oraz zawierać następujące dane: **NABYWCA:**

Miasto Poznań

61-841 Poznań pl. Kolegiacki 17, NIP: 2090001440

**ODBIORCA:**

Miasto Poznań - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu

60-330 Poznań ul. Cześnikowska 18, GLN: 5907459622928

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie  
   w wystawianych fakturach i na który mają być przekazywane należności wynikające z Umowy jest rachunkiem firmowym i wymienionym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy o podatku od Towarów i usług, na rachunek rozliczeniowy, który podany będzie na fakturze VAT, wyłącznie, gdy będzie to rachunek rozliczeniowy wymieniony na „białej liście”. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na „białej liście”, Zamawiający dokona zapłaty na inny, wymieniony na „białej liście” rachunek rozliczeniowy Wykonawcy. W przypadku,  
   gdy na „białej liście” brak jakiegokolwiek rachunku rozliczeniowego Wykonawcy, Zamawiający, według własnego wyboru, dokona zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117 a § 3 pkt. 2 ustawy Ordynacja podatkowa lub wstrzyma się z zapłatą do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego ujętego na „białej liście” oraz poinformuje o tym Wykonawcę.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

### § 5

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi  
   przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość  
   i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiejkolwiek części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy  
   z jego zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

### § 6

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
2. w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, wskazanego  
   w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara naliczana jest  
   od daty wskazanej w § 2 ust. 1 zarówno w przypadku braku terminowej kompletnej dostawy TOWARU w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 jak i stwierdzenia wad istotnych  
   w dostarczonym TOWARZE skutkujących odmową dokonania przez Zamawiającego jego odbioru końcowego,
3. w przypadku zwłoki w usunięciu wad nieistotnych stwierdzonych podczas odbioru końcowego TOWARU w wysokości 0,05% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
4. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych  
   od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
5. w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 3 ust. 8 Umowy,  
   w wysokości 0,05% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku:
7. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z uwagi na zwłokę Wykonawcy w dostarczeniu TOWARU,
8. nieusunięcia przez Wykonawcę wad istotnych TOWARU stwierdzonych podczas odbioru, co będzie skutkować odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego,

Zamawiający będzie uprawniony jedynie do żądania zapłaty kary umownej za odstąpienie  
od Umowy i nie będzie uprawniony do żądania także kary umownej za zwłokę w dostarczeniu TOWARU.

1. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.

### § 7

1. W związku z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP:
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku, gdy pierwotnie oferowany  
   przez Wykonawcę Towar przestanie być dostępny na rynku, co powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę, wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania Umowy (np. wyczerpanie zapasów, zaprzestanie jego produkcji). W takim przypadku Wykonawca zaoferuje Towar o parametrach tożsamych lub lepszych w stosunku do pierwotnie oferowanego sprzętu, wraz z dokumentami wymaganymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający ponadto dopuszcza wydłużenie terminu realizacji Umowy do momentu w którym Towar będzie dostępny, jeżeli jej terminowe wykonanie nie było możliwe z przyczyn zależnych od producenta TOWARU określonego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, co powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę;
4. Zmiany, o których mowa w punktach poprzedzających nie mogą powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie.
5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jeżeli Wykonawca wykaże we wniosku o zmianę wpływ danego czynnika na realizację przedmiot Umowy.
6. Nie stanowi zmiany Umowy:
7. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
8. zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości  
   o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.  
   W takim przypadku Wykonawca może żądać części wynagrodzenia jedynie za część TOWARU wykonaną do chwili odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
2. Zamawiający jest także uprawniony do odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
3. w przypadku określonym w § 2 ust. 10 pkt 1,
4. pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce w dostawie TOWARU w stosunku, do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy o więcej niż 7 dni.

Odstąpienie takie powinno mieć miejsce w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu ww. okoliczności.

1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie dla dokonanego odstąpienia. Z zastrzeżeniem ust. 1, Zamawiający dokonując odstąpienia wskazuje, czy dokonuje odstąpienia od całości Umowy, czy odstąpienia częściowego.

### § 9

### Dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają poniżej wymienione osoby jako przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji Umowy.

1. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podpisania protokołów będzie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

### § 10

W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

* 1. Wykonawca oświadcza iż znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie  
     do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 910), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy oraz poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).
  2. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym  
     do wykonania Umowy.
  3. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu  
     i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
  4. Dane, o których mowa w pkt. 3 w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię  
     i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe  
     (e-mail, nr telefonu).
  5. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostaną Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.
  6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://mopr.poznan.pl/obowiazek-informacyjny-rodo-2/>
  7. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się  
     pod adresem ~~…..~~……………………………………..lub/stanowią załącznik nr 5 do Umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usługi w czasie trwania Umowy oraz po jej zakończeniu.
  9. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone nieuprawnionym udostępnieniem informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy.

**§ 12**

* + 1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności  
       i paliwach alternatywnych – t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 875 z późn.zm. (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

### Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu Umowy wymaga/nie wymaga od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 3 powyżej i Wykonawca do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z czego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samochód/y elektryczne oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_samochód/y napędzane gazem ziemnym.

### Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie informacji, o której mowa w ust. 2

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP  
   oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, dokonać cesji praw i obowiązków zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych wynikających z Umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu  
   dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
5. załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia
6. załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru ilościowego
7. załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru końcowego
8. załącznik nr 4 – Wykaz wad istotnych
9. załącznik nr 4 – Formularz ofertowy Wykonawcy
10. załącznik nr 5 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę *(jeśli dotyczy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA