

Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 4724

Kraków, dn. 19.09.2024r.

/-/ płk Piotr GOMUŁA
dnia 19.09.2024r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę drobnego sprzętu informatycznego

nr sprawy: ZP/24/2024

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu 19.09.2024r.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

32520000-4 Sprzęt i kable telekomunikacyjne

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – „Oferta”
- 2) Zał. nr 2 – „Oświadczenie na podstawie art. 125”
- 3) Zał. nr 3 – „Projektowane postanowienia umowy”
- 4) Zał. nr 4 – „Szczegółowa oferta cenowa – część 1 - 4”
- 5) Zał. nr 5 – „Opis przedmiotu zamówienia – część 1 - 4”
- 6) Zał. nr 6 – „Oświadczenie o grupie kapitałowej”
- 7) Zał. nr 7 – „Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji”

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Przedmiot zamówienia	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania	6
V.A.	Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia	7
V.B.	Podwykonawstwo:	7
VI.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	7
VII.	Wykaz dokumentów składających się na ofertę	8
VIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą	8
IX.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego .	8
X.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	9
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	12
XII.	Sposób obliczania ceny oferty	13
XIII.	Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	14
XIII. A.	Sposób oraz termin składania ofert	14
XIII. B.	Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia	14
XIII. C.	Termin związania ofertą	15
XIV.	Informacje dotyczące wadium	15
XV.	Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy	15
XVI.	Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert	15
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
XVIII.	Projektowane postanowienia umowy	17
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	17
XX.	Informacje dodatkowe	18
XXI.	Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	18

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Jednostka Wojskowa 4724 (JW 4724) z siedzibą:
30-901 Kraków, ul. Tyniecka 45 (do korespondencji: 30-323 Kraków)
NIP: 6762394845 REGON: 120863716
tel.: 261 132 501
e-mail: jw4724.szp.przetargi@ron.mil.pl
Strona internetowa Zamawiającego: <https://nil.wp.mil.pl>
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/982829>

UWAGA!:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wykonawcy pobierający niniejszą SWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na ww. stronie internetowej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 i jednocześnie nie przekracza wartości progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drobnego sprzętu informatycznego z podziałem na 4 części, określonych w **zał. nr 4 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa – część nr 1 - 4”.
2. Standardy jakościowe zostały przedstawione w **zał. nr 4 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa – część nr 1 - 4”, **zał. nr 5 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia – część nr 1 - 4” i niniejszej SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę części z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na 4 części przedstawionych w **zał. nr 4 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa – część nr 1 - 4”, przy czym oferty muszą być kompletne, tzn. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować asortyment obejmujący wszystkie pozycje z danej części (zarówno dla zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach opcji w zakresie części nr 1 i 2 jeżeli składa ofertę w zakresie tych części).
4. Oferty nie zawierające wyceny pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych częściach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Ustawy.
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drobnego sprzętu informatycznego, których Zamawiający chcąc dochować należytej staranności nie może opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, jednoznacznie i wyczerpująco, przez określenie dostatecznie precyzyjnych parametrów technicznych czy jakościowych, dlatego wskazał w **zał. nr 5 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia – część nr 1 - 4” i **zał. nr 4 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa – część nr 1 - 4” nazwy produktów wzorcowych z jednoczesnym dopuszczeniem składania ofert równoważnych.
6. Użycie w opisie przedmiotu zamówienia nazw rozwiązań, materiałów służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów Zamawiającego. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wszelkie odniesienia do norm, które mogą pojawić się w **zał. nr 5 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia – część nr 1 - 4”, należy

interpretować jako wskazanie standardów jakościowych. Pod pojęciem standardy jakościowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach. Operowanie przykładowymi normami ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu lub rozwiązania. Rozwiązania równoważne nie mogą być gorsze w stosunku do pożądanых przez Zamawiającego, wskazanych w **zał. nr 5 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia – część nr 1 - 4”.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na sprzęt równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna sprzęt o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych.
8. W celu spełnienia wymogu wynikającego z art. 99 ust. 6 ustawy Zamawiający wskazuje, że podstawą oceny równoważności będzie udowodnienie Zamawiającemu, że oferowany towar spełnia minimalne wymagania Zamawiającego wskazane w **zał. nr 5 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia – część nr 1 - 4”. Nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób.
9. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością produktów Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia i/lub zwrócenia się do niezależnych jednostek badawczych mogących potwierdzić spełnienie wymagań.
10. Składając ofertę równoważną Wykonawca będzie zobowiązany wskazać w ofercie pozycje, w zakresie których oferuje sprzęt równoważny podając nazwę, producenta, typ i nr katalogowy tego sprzętu, które oferuje - jeżeli występuje (dane umożliwiające Zamawiającemu ocenę i jednoznaczną identyfikację – w **zał. nr 4 do SWZ** Wykonawca wypełni kolumnę „h”. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni kolumny „h” w przypadku zaoferowania produktu równoważnego Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca oferuje sprzęt wskazany - wzorcowy przez Zamawiającego w **zał. nr 5 do SWZ**.
Ponadto, Wykonawca będzie zobowiązany wypełnić kolumnę „b” **zał. nr 5 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”, w zakresie części na które składa ofertę.
11. Przedmiot zamówienia nie może posiadać wad fizycznych i prawnych oraz musi być:
 - 11.1. fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy tzn. nie używany przed dniem dostarczenia;
 - 11.2. dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji;
 - 11.3. kompletny;
 - 11.4. oznakowany (w tym oznakowaniem „CE”) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 215);
 - 11.5. pochodzić z bieżącej produkcji oraz musi posiadać pakiet usług gwarancyjnych obejmujący użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Oferowane towary muszą być fabrycznie nowe, w nienaruszonych opakowaniach producenta, gwarantujących, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz każde opakowanie musi posiadać naniesiony opis jednoznacznie identyfikujący produkt.
13. Towar zostanie odebrany pod względem stanu technicznego, jakości i ukompletowania w miejscu dostawy (w magazynie Zamawiającego) przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
14. Dostawa obejmuje:
 - 14.1. transport asortymentu na koszt Wykonawcy;
 - 14.2. wniesienie asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

- 14.3. podpisanie protokołu odbioru dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego (wzór protokołu odbioru - załącznik nr 3 do Projektowanych postanowień umowy);
- 14.4. dostarczenie: kart gwarancyjnych w języku polskim lub angielskim w wersji papierowej lub elektronicznej; oraz instrukcji obsługi w języku polskim lub angielskim (o ile bezpośredni odbiorca wyrazi zgodę) w wersji papierowej lub elektronicznej.
15. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż minimalny okres wskazany przez Zamawiającego w zał. nr 5 do SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, z uwzględnieniem zapisów zał. nr 3 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
16. Wszystkie terminy gwarancji winny być liczone od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
17. Gwarancja musi obejmować również towar nabyty u kooperantów Wykonawcy. Warunki gwarancji zostały określone w zał. nr 5 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” i zał. nr 3 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
18. Zamawiający w zakresie części nr 1 i 2 przewiduje zamówienie podstawowe oraz zamówienie w ramach opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 Ustawy.
19. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie. Opcja w niniejszym postępowaniu polega na możliwości zakupu w ramach części nr 1 i 2 oprócz ilości podstawowych, także dodatkowych ilości towaru określonych dla każdej części w zał. nr 4 do SWZ – „Szczegółowa oferta cenowa – część nr 1 i 2”.
20. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość towaru zakupionego w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
21. Zamawiający może z opcji skorzystać informując Wykonawcę o jej uruchomieniu za pośrednictwem email i potwierdzając telefonicznie nie później niż w terminie do 06.11.2024 r.
22. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.
23. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.
24. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane w okolicznościach przewidzianych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
25. Towar zakupiony w ramach opcji musi spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.
26. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z pkt VI SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Dostawy w ramach poszczególnych części będą realizowane w następujących terminach:
 - 1.1. **Rozpoczęcie:** niezwłocznie po zawarciu umowy:
 - 1.1.1. **Zamówienie podstawowe:** niezwłocznie po zawarciu umowy
 - 1.1.2. **Zamówienie w ramach opcji:** niezwłocznie po zleceniu złożonym przez Zamawiającego.
 - 1.2. **Zakończenie:** 29.11.2024 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar w terminie ustalonym pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami Stron, z zastrzeżeniem terminu którym mowa w dziale IV ppkt. 1.2. niniejszej SWZ.
3. Dostawa ma nastąpić w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach:
 - 3.1. Poniedziałek – czwartek: od 7:30 do 14:00;
 - 3.2. Piątek: od 7:30 do 12:00.
4. Miejsce dostarczenia towaru: Magazyn Zamawiającego, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 Ustawy, dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia. Z postępowania, dodatkowo wyklucza się Wykonawcę:
 - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy;
 - 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5) Ustawy;
 - 3.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7) Ustawy;
 - 3.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8) Ustawy;
 - 3.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 10) Ustawy;
4. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty (dla dostaw) 10 000 000 euro, przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8,10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający, zgodnie z art. 110 ust. 3 Ustawy, wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający wykluczy podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507).

V.A. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia

(np.: konsorcjum, spółka cywilna):

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 Ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Zgodnie z art. 59 Ustawy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 125 Ustawy, składane jest zgodnie z pkt VIII ppkt. 1. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do jego wykluczenia.
4. Formularz „Oferta” – załącznik nr 1 do SWZ składa i podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum (wspólnicy spółki). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum (wspólników spółki).
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 6 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

V.B. Podwykonawstwo:

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w **zał. nr 1 do SWZ** – „Oferta” tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców – jeżeli są już znani (art. 462 ust. 2 Ustawy). W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
3. Brak informacji, o której mowa w pkt. 2 (brak wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom), będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa pkt V SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zgodnie z art. 106 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych, dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w **zał. nr 5 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” i wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, określonymi w **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy” wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowego środka dowodowego, stanowiącego **zał. nr 5 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” uzupełnionego w zakresie parametrów ofertowanego towaru - dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę w postępowaniu.
2. Wykonawcy składają ww. środek dowodowy **wraz z ofertą.**

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Nie będzie dopuszczalne uzupełnienie dokumentów przedmiotowych, jeśli przedłożone z ofertą dokumenty potwierdzają, że oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia, a oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.
6. Oferta Wykonawcy, który nie złożył przedmiotowego środka dowodowego w przewidzianym terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 c) Ustawy.

VII. Wykaz dokumentów składających się na ofertę

1. Druk Oferta, sporządzony wg wymagań SWZ, zgodnie z **zał. nr 1 do SWZ** - „Oferta”.
2. Prawidłowo wypełniony **zał. nr 4 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa – część nr 1 - 4” – w zakresie części na które Wykonawca składa ofertę.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składane na podstawie art. 273 ust. 2 Ustawy, sporządzone zgodnie z **zał. nr 2 do SWZ** – „Oświadczenie na podstawie art. 125”.
 - 1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 1.2. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia o którym mowa w ppkt. 1, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa – dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.
3. Przedmiotowe środki dowodowe określone w dziale VI pkt. 1 SWZ – w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach postępowania – uzupełnionego **zał. nr 5 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” w zakresie parametrów ofertowanego towaru.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie wynikającym z art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał **zał. nr 2 do SWZ** - „Oświadczenie na podstawie art. 125”, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - sporządzony zgodnie z **zał. nr 6 do SWZ** – „Oświadczenie o grupie kapitałowej”.

- 1.3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 – sporządzone zgodnie z **zał. nr 7 do SWZ** – „Oświadczenie o aktualności informacji”.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1.1., 1.2. i 1.3. składa każdy z nich.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 2.
4. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VIII. ppkt 1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, albo jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Wykonawca składa przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień ich złożenia.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się droga elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej

- „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nil/proceedings> w zakresie konkretnego postępowania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
 3. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
 4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
 5. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
 6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I SWZ. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
 9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
 11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na platformie.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z: platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek wymagany w art. 221 Ustawy.
13. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w formacie plików: doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**, jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7Z**.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PADES**.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików, co jednoznacznie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych – za pośrednictwem Platformy.

Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. W takim przypadku zastosowanie ma art. 284 Ustawy.
26. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wykonawca przekazuje za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na platformazakupowa.pl
27. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
28. Wyjaśnienie treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 286 Ustawy.
29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieszczana będzie wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
30. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
31. Instrukcja wysyłania wiadomości, odpowiedzi na wezwanie, komunikacja z Zamawiającym dostępna jest na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta, pod rygorem nieważności, winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi lub przez ustanowionego pełnomocnika.
2. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w dziale VII SWZ, ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w dziale VI i VIII SWZ – odpowiednio.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem niedokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
7. Ofertę, dokumenty wymienione w dziale VI, VIII i IX SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty składane w postępowaniu powinny być złożone zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Wykonawca, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2022r. poz. 1233), ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, jeżeli Wykonawca zastrzega informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to **wyказuje zasadność takiego zastrzeżenia na dzień składania ofert**.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. Informacji tych Zamawiający nie potraktuje jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane nikomu poza komisją przetargową.
18. Wykonawca, za pośrednictwem platformy, może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
19. Wykonawca, po upływie terminu składania ofert, nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
20. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
21. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.
22. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
23. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę tych części zamówienia, określonych w **zał. nr 4 do SWZ**, których dostawę Wykonawca oferuje i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Kalkulację cen należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać, rozładowywać i wnieść towar do magazynów Zamawiającego. Transport towaru do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
3. Cena brutto oferty w zakresie poszczególnych części musi zostać określona w **zał. nr 4 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa – część 1 - 4”.
4. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w **zał. nr 4 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” za wykonanie zamówienia w całym okresie trwania umowy będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji oraz wartość netto dla każdej pozycji asortymentu wchodzącego w skład zamówienia podstawowego oraz opcji (w zakresie części nr 1 i 2) oraz razem wartość brutto, netto i wartość podatku od towarów i usług VAT całego zakresu zamówienia, w zakresie części na które Wykonawca składa ofertę, a w zakresie części nr 1 i 2 razem wartość brutto, netto i wartość

podatku od towarów i usług VAT zamówienia podstawowego, opcji oraz zamówienia podstawowego + opcja.

5. Podana w ofercie cena stanowi cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotowym zamówieniem. Cena ofertowa stanowi łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT wartość dostawy i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem i zakresem zamówienia. Powinni z należytą starannością dokonać niezbędnych wyliczeń i sprawdzeń, aby zapewniona była pewność i jednoznaczność oferty, zarówno pod względem rzeczowo-finansowym, jak i pod względem terminu realizacji zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
7. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
9. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów SWZ, **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy” oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
10. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom w trakcie trwania procedury przetargowej.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
12. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek poinformować Zamawiającego w **zał. nr 1 do SWZ** – „Oferta”, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto i stawkę podatku od towarów i usług.
13. Brak informacji, o której mowa w ppkt. 12, będzie rozumiany przez Zamawiającego, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

XIII. Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

XIII. A. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w dziale I SWZ.
2. Ofertę należy złożyć do dnia: **27.09.2024r. do godz. 09:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności oferty, oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy.
6. Do składania ofert zastosowanie mają zapisy działu XI SWZ.

XIII. B. Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

1. Oferty będą otwierane w dniu **27.09.2024r. do godz. 09:05.**

2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości:
 - 4.1. **Zamówienie podstawowe:**
 - Część nr 1: 43 758,72 zł
 - Część nr 2: 63 640,72 zł
 - Część nr 3: 77 406,40 zł
 - Część nr 4: 15 040,52 zł
 - 4.2. **Opcja:**
 - Część nr 1: 37 885,32 zł
 - Część nr 2: 92 568,32 zł
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na platformie w sekcji „Komunikaty”.

XIII. C. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 26.10.2024r.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o jednorazowe wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust 1 pkt 12) Ustawy, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający na podstawie art. 226 ust 1 pkt 13) Ustawy odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIV. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XV. Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja przetargowa Jednostki Wojskowej 4724.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium oceny ofert oddzielnie dla każdej części:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1.	Cena	Stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

3. Sposób oceny ofert dla kryterium „Cena oferty brutto” - C według wzoru:

$$O_n = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

O_n – oceniana oferta

n – liczba porządkowa oferty

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty

- 3.1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” to **100 %**.
- 3.2. Zamawiający, w kryterium „Cena oferty brutto”, będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza „Razem wartość brutto” w zakresie części nr 3 i 4; „Razem wartość brutto zamówienie podstawowe + opcja w zakresie części nr 1 i 2” w **zał. nr 4 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”, według wzoru określonego powyżej – oddzielnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.
4. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 %.
5. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów Ustawy i niniejszej SWZ.
6. Wszystkie oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów.
7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest przyjęcie warunków SWZ, w związku z czym Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.
8. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

UWAGA!:

Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 8.3, poniesie konsekwencje odrzucenia oferty, przewidziane w art. 226 ust. 1 pkt 11 Ustawy.

10. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VI i VIII SWZ tych Wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty w/w dokumentów lub dołączyli w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V SWZ.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 Ustawy.
13. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
16. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 15, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
17. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 255 Ustawy.
18. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
19. Zamawiający niezwłocznie wykona obowiązki informacyjne: zgodnie z art. 253 ust. 1 i 2 Ustawy informując o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zgodnie z art. 260 Ustawy, informując o unieważnieniu postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 Ustawy, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 Ustawy.
3. Zgodnie z pkt. V.A. ppkt. 2 SWZ, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający na podstawie art. 263 Ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320) oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”.
3. Ostateczna treść umowy może różnić się od „Projektowanych postanowień umowy” w zakresie niezmiennych ich postanowień oraz oferty i SWZ.
4. Zmiana zawartej umowy może polegać na zmianie jej postanowień w wypadku, o którym mowa w art. 455 ust. 2 Ustawy – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zmiana zakresu przedmiotu zamówienia.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy przysługują Wykonawcy, a także każdemu innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1, są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
- skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz na postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Ustawa w Dziale IX.

XX. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
2. Podstawą do realizacji dostawy będzie zawarcie umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 Ustawy.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 8 Ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub zebrania wykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ będzie stosowana ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 13202) oraz Kodeks cywilny.

XXI. Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JW 4724, 30-901 Kraków, ul. Tyniecka 45;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Tyniecka 45, 30-323 Kraków, pocztą elektroniczną na adres e-mail: nil@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.