**Załącznik nr 3 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR**….... **/2024**

(nr referencyjny ZP/24/2024)

zawarta w dniu ………………….. w Krakowie

pomiędzy

**Zamawiającym:**

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724**

**ul. Tyniecka 45**

**30-901 KRAKÓW**

**REGON: 120863716**

**NIP: 6762394845**

reprezentowanym przez: **Dowódcę Jednostki ……………………………………………..**

**a**

**Wykonawcą:**

**………………………………….………**

**z siedzibą: …………………..………...….…. ul. ……………..…………………,**

**wpisanym do ………..…………..…………, posiadającym NIP: ……………………………..., REGON: ………………………...,**

**zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:**

**……………….……………….**

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji oraz dokonanym przez Zamawiającego wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwaną ustawą Pzp, na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część Umowy. Strony Umowy zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu Umowy w celu prawidłowej jej realizacji.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** **drobnego sprzętu informatycznego** z podziałem na 4 części, określonych w **zał. nr 2 do umowy** – „Szczegółowa oferta cenowa – część nr 1 - 4”.
2. Standardy jakościowe zostały przedstawione w **zał. nr 1 do umowy** – „Opis przedmiotu zamówienia – część nr 1 - 4”.
3. Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:
   1. towar / asortyment / sprzęt – drobny sprzęt informatyczny będące przedmiotem niniejszej umowy, wyszczególnione w zał. nr 2 do niniejszej umowy,
   2. dostawa – dostarczenie wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynów Zamawiającego towaru w związku z realizacją umowy.
4. Ilości poszczególnych asortymentów w ramach części są przedstawione w załączniku nr 2 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa”.
5. Przedmiot zamówienia nie może posiadać wad fizycznych i prawnych oraz musi być:
   1. fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, tzn. nie używany przed dniem dostarczenia;
   2. dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji;
   3. kompletny;
   4. oznakowany (w tym oznakowaniem „CE”) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 215);
   5. pochodzić z bieżącej produkcji oraz musi posiadać pakiet usług gwarancyjnych obejmujący użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Oferowane towary muszą być fabrycznie nowe, w nienaruszonych opakowaniach producenta, gwarantujących, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz każde opakowanie musi posiadać naniesiony opis jednoznacznie identyfikujący produkt.
7. Towar zostanie odebrany pod względem stanu technicznego, jakości i ukompletowania w miejscu dostawy (w magazynie Zamawiającego) przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
8. Dostawa obejmuje:
   1. transport asortymentu na koszt Wykonawcy;
   2. wniesienie asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
   3. podpisanie protokołu odbioru dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego (wzór protokołu odbioru - załącznik nr 3 do umowy);
   4. dostarczenie: kart gwarancyjnych w języku polskim lub angielskim w wersji papierowej lub elektronicznej; oraz instrukcji obsługi w języku polskim lub angielskim (o ile bezpośredni odbiorca wyrazi zgodę) w wersji papierowej lub elektronicznej.
9. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż minimalny okres wskazany przez Zamawiającego w zał. nr 1 do Umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji.
10. Wszystkie terminy gwarancji winny być liczone od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
11. Gwarancja musi obejmować również towar nabyty u kooperantów Wykonawcy.
12. Zamawiający w zakresie części nr 1 i 2 przewiduje zamówienie podstawowe oraz zamówienie w ramach opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 Ustawy.
13. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie. Opcja w niniejszym postępowaniu polega na możliwości zakupu w ramach części nr 1 i 2 oprócz ilości podstawowych, także dodatkowych ilości towaru określonych dla każdej części w zał. nr 2 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa – część nr 1 i 2”.
14. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość towaru zakupionego w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
15. Zamawiający może z opcji skorzystać informując Wykonawcę o jej uruchomieniu za pośrednictwem email i potwierdzając telefonicznie nie później niż w terminie do 06.11.2024 r.
16. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.
17. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.
18. Towar zakupiony w ramach opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają, że **całkowita** **wartość Umowy w ramach zamówienia podstawowego + opcja** nie przekroczy kwoty **................... zł brutto**,

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT],

1. Strony ustalają, że **całkowita** **wartość Umowy w ramach zamówienia podstawowego** nie przekroczy kwoty **................... zł brutto**,

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT],

1. Strony ustalają, że **całkowita** **wartość Umowy w ramach opcji** nie przekroczy kwoty **................... zł brutto**,

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT].

1. Do wzajemnych rozliczeń przyjmowane są ceny jednostkowe towaru zgodne z zał. nr 2 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa– część nr …”, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, z którym podpisano niniejszą umowę.
2. W czasie obowiązywania umowy cena towaru nie może zostać zmieniona z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona wyżej w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące transportu do miejsca określonego w § 3 ust. 2, opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem i prawidłowego oznakowania w celu umożliwienia identyfikacji dostarczonego asortymentu oraz związane z przyszłymi świadczeniami gwarancyjnymi.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 29.11.2024r.
2. Dostawa towaru będzie realizowana w następującym terminie:
3. **Rozpoczęcie:** niezwłocznie po zawarciu umowy**:**
   * 1. **Zamówienie podstawowe:** niezwłocznie po zawarciu umowy
     2. **Zamówienie w ramach opcji:** niezwłocznie po zleceniu złożonym przez Zamawiającego.
4. **Zakończenie: nie później niż do 29.11.2024 r.**
5. Miejsce dostarczenia towaru: Magazyn Zamawiającego, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków.

§ 4. OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy: …………………………. tel.. ………………………………, e-mail: ………………………….
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………. tel.. ……………………………, e-mail: ………………………….
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy wskazanych powyżej nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§ 5. WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar w ramach jednorazowej dostawy w zakresie zamówienia podstawowego oraz jednorazowej dostawy w zakresie opcji, w terminie ustalonym pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami Stron,. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy zamówienia podstawowego wraz z zamówieniem opcjonalnym z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt. 2.2. niniejszej umowy.
2. Dostawa ma nastąpić w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach:
   1. Poniedziałek – czwartek: od 7:30 do 14:00;
   2. Piątek: od 7:30 do 12:00.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do magazynu w siedzibie Zamawiającego na koszt własny i własnym staraniem. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości towaru stanowiącego przedmiot umowy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas dostawy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do realizacji dostawy. Dokładny termin dostawy zostanie następnie ustalony z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
5. Dostawa towaru nie jest równoznaczna z jego odebraniem przez Zamawiającego. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną (odebraną) pod podpisaniu przez Strony, bez uwag protokołu odbioru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej umowy oraz przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów gwarancyjnych i instrukcji obsługi sprzętu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za towar do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. potwierdzenia odbioru towaru przez Zamawiającego w „Protokole odbioru”. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Zamówiony towar zostanie odebrany pod względem stanu technicznego, jakości, ukompletowania i zgodności z niniejszą umową w miejscu dostawy w magazynie Zamawiającego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
8. Towar musi być oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt.
9. Towar będący przedmiotem umowy winien być dostarczony do Zamawiającego wraz z dokumentami o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz fakturą.
10. Protokół odbioru zostanie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron umowy wskazanych w § 4, po sprawdzeniu zgodności realizacji dostawy z warunkami umowy i ofertą Wykonawcy.
11. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
12. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
13. Przy dokonaniu odbioru Zamawiający może zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych towar oraz niezgodności z fakturą i zał. nr 1 i/lub zał. nr 2 do umowy.
14. Po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego towaru, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie   
    o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi zał. nr 4 do niniejszej umowy.
15. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania zaoferowanego sprzętu z produkcji, Wykonawca dostarczy aktualne wersje sprzętu o parametrach spełniających wymogi techniczno-jakościowe lub lepsze od wycofanych. Wykorzystanie nowego asortymentu podczas realizacji dostawy odbędzie się z zachowaniem ceny poprzedniego asortymentu oraz wymagać będzie pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca w ww. przypadku dostarczy Zamawiającemu informację lub oświadczenie producenta, dotyczące zakończenia produkcji lub wycofania danego asortymentu z produkcji.
16. Wykonawca i jego pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie wiadomości, które uzyskali w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 632).

**§ 6. KOOPERANCI I PODWYKONAWCY** \*

1. Wykonawca będzie wykonywał dostawy objęte umową siłami własnymi/Wykonawca będzie wykonywał dostawy objęte niniejszą umową siłami własnymi oraz z pomocą następujących podwykonawców: ………………….…..…….., którzy wykonają następujący zakres rzeczowy dostaw: .........................................., zaś pozostały zakres dostaw Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. W przypadku podzlecania dostaw podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części dostaw podwykonawcy.
3. W przypadku podzlecania dostaw dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części dostaw dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę.
4. Wykonawca, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

*\* Treść paragrafu zostanie dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy.*

§ 7. GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek, przy czym jest zobowiązany on zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.
2. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu niniejszej umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji został określony w załączniku nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia -część nr 1 i /lub 2”**.**
4. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania „Protokołu odbioru” stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej umowy zgodnie zapisami § 5 umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym towarze oraz za wszelkie skutki ujawnienia tych wad.
6. Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy składowe wyrobu w tym również nabyte od kooperantów.
7. Naprawy / wymiany towaru w okresie gwarancji, muszą być realizowane przez Wykonawcę i na jego koszt;
8. Naprawa w ramach gwarancji musi polegać na usunięciu niesprawności poprzez wymianę na nowy lub usprawnieniu wadliwego elementu i przedłużeniu okresu gwarancji na wymieniony/ naprawiony element o czas jego niezdatności do użytkowania.
9. Jeżeli zamiast towaru wadliwego Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dostarczył towar wolny od wad, albo dokonał jego istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo.
10. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne towaru niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
11. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
12. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym towarze Wykonawca:
13. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania,
14. usprawni wadliwe wyroby w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, gdy naprawa odbędzie się w kraju;
15. usprawni wadliwe wyroby w terminie 60 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w przypadku gdy naprawa nie będzie możliwa w kraju;
16. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
17. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, Zamawiający nie mógł z niego korzystać;
18. wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt b) lub c);
19. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
20. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego Zamawiającemu w miejscu ujawnienia wady;
21. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy tego samego sprzętu, Wykonawca wymieni sprzęt na nowy egzemplarz wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
2. Okres rękojmi wynosi 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru.

§ 9. SPOSÓB I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną dostawę będącą przedmiotem niniejszej umowy będzie dokonane jednorazowo po skutecznym przeprowadzeniu odbioru i dostarczeniu prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w zał. nr 2 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa” oraz dokumentami o których mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę wraz z dostawą towaru.
3. Faktura musi być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 361 ze zm.) i ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023r. poz. 120 ze zm.).
4. Zamawiający dokona płatności za wykonany przedmiot Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
6. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji dotyczącej stanu wzajemnych rozliczeń i zobowiązań.

**§ 10. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 (zamówienie podstawowe + opcja) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2. 0,2% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie określonym w § 3 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostawie towaru, nie więcej jednak niż 15% wartości brutto dostawy;
   3. 0,1% wartości brutto towaru usprawnianego w ramach gwarancji - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usprawnianiu wadliwego towaru, licząc od terminu określonego w § 7 ust. 12 pkt b) lub c) niniejszej umowy;
   4. 0,1% wartości brutto towaru wymienianego w ramach gwarancji - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie wadliwego towaru, licząc od terminu określonego w § 7 ust. 12 pkt f) niniejszej umowy;
   5. wartość wyrobów powiększoną o 20% ich wartości jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z § 7 ust. 12 pkt f).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy w zakresie zamówienie podstawowe + opcja.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa wyżej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej określającej wysokość kary, stanowiącej jednocześnie wezwanie do zapłaty, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
6. Wykonawca, niezależnie od kar umownych, ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz przez osoby trzecie, wynikłe z nienależytego wykonywania warunków umowy, ustalone na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność.
7. Z zachowaniem zapisów Umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek nieodpowiedniego użytkowania mienia powierzonego Wykonawcy – do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 12. ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części lub jej rozwiązania w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
   1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 456 Ustawy
   2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub rażąco niezgodnie z umową.
   3. w przypadku braku przydzielenia dodatkowych środków finansowych w związku ze zmianą wynagrodzenia na skutek okoliczności o których mowa w § 14 umowy.
   4. w sytuacji określonej w art. 491 Kodeksu Cywilnego.
   5. w przypadku uchybienia terminu wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 11. Odstąpienie od umowy może nastąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiedzy o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 13. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących szczegółowych warunków Umowy.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu Umowy.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione Zamawiającego odbywa się ze stosownym pozwoleniem. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren JW 4724, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Dowódcy JW 4724 na 14 dni przed terminem wejścia na teren JW 4724, w celu przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 14. ZMIANY UMOWY**

1. Ewentualna zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), za zgodą Stron i wymaga formy pisemnej – aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość odpowiednich zmian gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie:
   1. zmiana może polegać na zmianie terminu realizacji zamówienia lub odstąpieniu od realizacji usługi w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy czym za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna jedynie siłę wyższą rozumianą jako:
      1. "siła wyższa" to nadzwyczajna przeszkoda o charakterze obiektywnym, która przejawia się w nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeniach, którym zapobiec Wykonawca nie mógł, jak np. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja czy zamieszki albo w aktach władzy publicznej, jak np. zajęcie towaru, zakaz eksportu itp., lub inne nadzwyczajne sytuacje jeżeli mają wpływ na realizację zamówienia;
      2. jednocześnie "siła wyższa" to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią Wykonawcy;
   2. zmiana postanowień umowy polegająca na zmianie terminu realizacji umowy lub odstąpieniu od realizacji usługi, o której mowa w pkt 3.1. może być wprowadzona po przesłaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych przed ostatecznym terminem realizacji usługi, pisemnego wniosku z uzasadnieniem dokonania zmian umowy jednoznacznie wskazującym, że istnieje związek przyczynowo - skutkowy między niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy, a konkretnym zdarzeniem mającym charakter siły wyższej w rozumieniu ppkt. 3.1.1. i 3.1.2. niniejszego paragrafu.
4. Zmiana niniejszej umowy polegająca na zmianie terminu realizacji usługi nastąpi w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.

§ 15. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty stanowią integralną część umowy i będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
   1. Umowa;
   2. Specyfikacja Warunków Zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia;
   3. dokumentacja z postępowania;
   4. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się i przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 ze zm.) stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 15 dni roboczych przed terminem określonym w § 3   
   o stanie realizacji umowy oraz niezwłocznie gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
5. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załączniki:**

Zał. nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”

Zał. nr 2 – „Szczegółowa oferta cenowa”

Zał. nr 3 – „Protokół odbioru – wzór”

Zał. nr 4 – „Protokół reklamacji – wzór”

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 3 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr ................. z dnia .................. jest:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | Rok produkcji | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Miejsce i data dokonania odbioru: ............................................................................................................

Dostawa została wykonana: **terminowo / nieterminowo** \*

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* **Tak** \*
* **Nie** \* - zastrzeżenia ........................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zaoferowanymi w ofercie:

* **Zgodne** \*
* **Niezgodne** \* - zastrzeżenia ............................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

* **Pozytywny** \*
* **Negatywny** \*

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel**  **Wykonawcy**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) | **Przedstawiciel**  **Zamawiającego**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) |

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

…………………………

(miejscowość, data)

……………………………

dnia …………20….. r.

**Protokół reklamacji nr …../……**

Sporządzony w: …………………………………………………(nazwa jednostki wojskowej)

przez: (osoba odpowiedzialna / członkowie komisji):

* ………………………………………

1. Podstawa przyjęcia towaru: ……………………………………………………………….

(nazwa nr i data dokumentu)

1. Wykonawca dostarczający towar: ……………………………………………………………….
2. Dane ewidencyjno-techniczne towaru:

* **Nazwa/model:** ……………………………………………………………….
* **Producent:** ……………………………………………………………….
* **Numer seryjny:** ……………………………………………………………….
* **………………………:** ……………………………………………………………….

(rok produkcji itp.)

1. W/w towar posiada braki lub uszkodzenia:

* ……………………………………………………………….

1. Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu:

* ……………………………………………………………….

1. Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):

* ……………………………………………………………….

1. Reklamowany towar posiada okres gwarancyjny od ………………. do ……………. oraz okres rękojmi **……………** zgodnie z dokumentem o którym mowa w pkt. 1.

1. Osoba odpowiedzialna za eksploatację / przechowywanie towaru:

……………………………………………………………….

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

Załączniki: ………………………