

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) – dalej Ustawy, na USŁUGI pn:

Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY.....	6
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	6
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI.....	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	14
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	16
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	17
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	18
XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE	18
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888

E-mail: urząd@lwowekslaski.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl , tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp;• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp;• w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;- Zarządzenie Nr IN.0050.15.2024 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 01 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none">• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;• osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;• usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie

Klauzula informacyjna
przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze - zamówienia publiczne

Administradora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYKARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

- Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*);
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Klauzula informacyjna
przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze - zamówienia publiczne

**PRAWO WNIESIENIA
SKARGI DO ORGANU
NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA
DANYCH OSOBOWYCH**

Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**INFORMACJA O
DOWOLNOŚCI LUB
OBOWIĄZKU PODANIA
DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, w miejscowościach Lwówek Śląski i Sobota.**

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod:

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

Dodatkowe kody:

70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

79993000-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

98371111-5 Usługi utrzymania cmentarzy

3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (t.j. Dz.U.2023.1497 ze zm.).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy.**
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 000,00 zł (słownie zł: trzysta tysięcy).**
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 świadczenie (na podstawie 1 umowy) polegające na zarządzaniu cmentarzem lub terenami zielonymi lub terenami rekreacyjnymi, o powierzchni nie mniejszej niż 3,0 ha oraz o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie zł: dwieście tysięcy);**
 - b) dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Zarządcy, posiadającą co najmniej 3-letni staż pracy w zakresie zarządzania cmentarzem,**
 - c) dysponuje co najmniej dwiema osobami – pracownikami gospodarczymi – wykonującymi prace porządkowe na terenie cmentarza, **posiadającymi co najmniej 2-letni staż pracy w tym zakresie.**
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2023.1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 8** do SWZ;

- 4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 4.4. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ.
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 4.5. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ;
 - 4.6. **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 6, ppkt 6.4 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 7** do SWZ;
 - 4.7. **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy .
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych

przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2023.57 ze zm.).

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że: w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.
 - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2017.2247) występują:

.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.
- 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Natalia Przystawska – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 4 SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „formularza oferty” – wzór: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 6.2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 6.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 6.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 6.6. zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ,
 - 6.7. dowód wniesienia wadium.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.4, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.4 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.4, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233), które Wykonawca

zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **8 marca 2024 roku, do godz. 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 marca 2024 roku, o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **6 kwietnia 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: 4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące i 00/100 zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2023.462 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu na nr rachunku 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „**Wadium – świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II**”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
 - 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot

wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niegodności ofert SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto) za zarządzanie - znaczenie 100%

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (K_c) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = C_{wz} + C_p$$

gdzie:

C_{wz} – cena ryczałtowa wynagrodzenia za świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi:

$$C_{wz} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%;$$

C_p – wartość prowizji od pobieranych miesięcznie opłat (wartość służy do porównania ofert), wg stawek wynikających z aktualnego zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę „Cmentarza Komunalnego” w Lwówku Śląskim, z tym, że wysokość prowizji nie może być większa niż **45% pobieranych opłat:**

$$C_p = \frac{\text{wartość prowizji najniższa}}{\text{wartość prowizji oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%.$$

Nazwa kryterium	Opis oceny kryteriów	Waga max(pkt)
C_{wz}	Cena ryczałtowa wynagrodzenia za świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi (C_{wz})	60
C_p	Wartość prowizji za pobrane opłaty przez Zarządcę Cmentarzy Komunalnych (C_p)	40

Zamawiający wymaga, aby wartość procentowa i kwotowa prowizji na potrzeby złożenia oferty została obliczona w odniesieniu do wartości średniomiesięcznych wpływów z opłat pobieranych przez Zarządcę Cmentarzy Komunalnych w okresie od lipca 2020 r. do grudnia 2023 r. na poziomie 17 638,66 zł brutto.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c = C_{wz} + C_p$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 10** do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59- 600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II”.

2. **Zamawiający:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

3. **Oferta złożona przez:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel.:

e-mail:

NIP: REGON:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią

tel., e-mail:

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel.:

e-mail:

NIP: REGON:

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9, bez uwzględnienia prowizji, za cenę brutto (za okres 24 miesięcy): zł (słownie zł:) przy zastosowanej% stawce VAT, wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto /zł/	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto [kol.4 x 6]
1	2	3	4	5	6	8.
1.	Świadczenie usług w zakresie zarządzania Cmentarzami Komunalnymi	miesiąc	24			
2.	Świadczenie usług w zakresie zarządzania Cmentarzem Wojennym	1 raz/0,5 rok	4			
3.	Wykaszenie i usuwanie samosiewów z terenu działki przeznaczonej pod rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim	1 raz/rok	2			
RAZEM						

Oferujemy wartość prowizji od miesięcznych wpływów z opłat na poziomie:%

wg aktualnego zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę „Cmentarza Komunalnego” w Lwówku Śląskim.

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**
6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy, że:**

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

8. Oświadczamy, że:

- 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:
- mikroprzedsiębiorstwo^{1,3}
 - małe przedsiębiorstwo^{1,3}
 - średnie przedsiębiorstwo^{1,3}
 - jednoosobowa działalność gospodarcza¹
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
 - inny rodzaj¹ (wskazać jaki)
- 8.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr.....
w
- 8.6. Informujemy, że⁵:
- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

L p .	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

- 8.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 8.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie
Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II**

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾
- II. nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 – „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 – „rozporządzenie 2022/576”).²⁾

²⁾ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- III. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. od 1 do 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7¹⁾)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
¹⁾należy wybrać właściwe

- IV. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów³⁾:

1.
w zakresie.....
2.
w zakresie.....

³⁾uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II”

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

a) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

b) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

c) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

¹niepotrzebne skreślić

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II”

Oświadczam, że:

d) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

e) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....
.....

f) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

g) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY
o braku podstaw wykluczenia**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II”

oświadczam, że

na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu udostępniającego zasoby

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi
na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II**

OŚWIADCZAM, ŻE:

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (lata pracy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1 (Zarządca)	<p>dysponuję* (Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>będę dysponował* (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
2 (Pracownik gospodarczy)	<p>dysponuję* (Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>będę dysponował* (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
3 (Pracownik gospodarczy)	<p>dysponuję* (Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>będę dysponował* (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>

*) niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany ww. osoby w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,

- b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
 3. Wykonawca w przypadku wymienionych w pkt 1 i/lub 2 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej doświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt 1.4. lit. b) lub c) SWZ.

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi
na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II**

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt 1 ppkt 1.4 lit. a) SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres usług) – zakres musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ)	Data wykonania: początek (data) - koniec (data)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, w szczególności, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, wystawione przez:

.....

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie
Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II**

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

**informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
wskazanych przez Zamawiającego.**

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi
na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski – postępowanie II:**

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2023.1689 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– **nie należy do grupy kapitałowej** *.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, w miejscowościach Lwówek Śląski i Sobota.**

2. Wspólny słownik kodów CPV

Główny kod:

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

Dodatkowe kody:

70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

79993000-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

98371111-5 Usługi utrzymania cmentarzy

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje zarządzanie i utrzymanie:

- **Cmentarza Komunalnego położonego przy Alei Wojska Polskiego 19 w Lwówku Śląskim – teren cmentarza: dz. nr 447 obręb Lwówek Śląski 2, o pow. 4,9639 ha;**
- **Cmentarza Komunalnego położonego w Sobocie – teren cmentarza: dz. nr 52 obręb Sobota, o pow. 0,63 ha;**
- **Cmentarza Wojennego położonego przy Alei Wojska Polskiego, przy Szkole Podstawowej nr 2 w Lwówku Śląskim, na dz. nr 119 obręb Lwówek Śląski 1, o pow. 0,1049 ha.**

Ponadto zamówienie obejmuje raz do roku wykaszanie i usuwanie samosiewów z terenu działki nr 910/3 obręb Lwówek Śląski 2, o pow. 1,1ha, przeznaczonej pod rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim.

3.2. Zamawiający wymaga, aby zakres zarządzania obejmował:

- a) prowadzenie racjonalnej gospodarki kwaterami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania cmentarzy oraz obowiązującymi przepisami,
- b) stosowanie przepisów wynikających z:
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2023.344 ze zm.);
 - ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy (t.j. Dz.U.2023.887 ze zm.);
 - ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (t.j. Dz.U.2018.2337);
 - ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840 ze zm.);
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008.48.284);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz.U.2021.1910);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U.2011.75.405);
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013 ze zm.), w tym prowadzenie następującej dokumentacji:
 - księgi osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonej według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym,
 - księgi grobów,
 - księgi cmentarnej zawierającej alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu.

3.3. Wszystkie czynności związane z zarządzaniem nieruchomościami powinny być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2023.682 ze zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2023.344 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do powyższych ustaw z uwzględnieniem postanowień umowy.

3.4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Cmentarzami Komunalnymi zlokalizowanymi w Lwówku Śląskim i Sobocie oraz Cmentarzem Wojennym w Lwówku Śląskim zgodnie z zapisami niniejszej SWZ;
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na terenie Cmentarzy Komunalnych i Cmentarza Wojennego;
- 3) protokolarne przejęcie dokumentacji Cmentarzy Komunalnych i Cmentarza Wojennego od aktualnego Zarządcy;

Dot. Cmentarza Wojennego:

- 1) utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarza poprzez:
 - wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów polegających na strzyżeniu, usuwaniu pędów jednorocznych, zdejmowaniu posuszu, usuwaniu wiatrołomów,
 - systematyczne wykaszanie traw, samosiejek, pasa zieleni izolacyjnej,
 - zbieranie i wywóz odpadów w tym liści,
 - zapalenie min. 2 zniczy palących się min. 48 godzin i ustawienie wiązanki z min. 5 róż o min. wysokości 30 cm w dniu 1 września w okresie obowiązywania umowy,
 - zapalenie min. 2 zniczy palących się min. 48 godzin i ustawienie 2 doniczek po 4 chryzantemy o min. średnicy kwiatów 7 cm w dniu Wszystkich Świętych w okresie obowiązywania umowy;

Dot. Cmentarzy Komunalnych:

- 1) zapewnienie otwierania furtek cmentarza jedynie w godzinach zgodnych z obowiązującym Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, zwanym dalej „Regulaminem” ,
- 2) zapewnienie otwierania bram cmentarza jedynie dla umożliwienia wjazdu pojazdom przewożącym zwłoki i osoby niepełnosprawne oraz pojazdom uprzywilejowanym, firmom wykonującym usługi na podstawie zawartych umów, pojazdom zakładowym Gminy, a także pojazdom, za które wniesiona została opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza wraz z prowadzeniem ewidencji wszystkich wjazdów wszelkich pojazdów na teren cmentarza,
- 3) zapewnienie czynnego Biura Zarządcy w dniach i godzinach zgodnych z obowiązującym „Regulaminem”. Po godzinach pracy należy zapewnić dyżur telefoniczny. W niedzielę i dni wolne od pracy należy zapewnić obsługę klientów w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi chowania zwłok,
- 4) zapewnienie wykwalifikowanej kadry do sprawowania administracji cmentarza i obsługi klientów z należytą starannością. Zamawiający wymaga, aby pracownik Wykonawcy był obecny na cmentarzu w każdy dzień roboczy oraz w soboty w godz. zgodnych z obowiązującym „Regulaminem”, jak również pełnił dyżury w dni świąteczne, o których mowa w pkt. 25),
- 5) zapewnienie oznakowania pracowników Wykonawcy, np. wyposażenie w kamizelki z napisem przykładowo „Zarząd Cmentarza”,
- 6) zapewnienie codziennie co najmniej trzykrotnego obejścia terenu cmentarza przez oznakowanego pracownika Wykonawcy,
- 7) wyposażenie Biura Zarządcy w telefon, fax, dostęp do Internetu i poczty elektronicznej oraz Zarządcy w telefon komórkowy, zapewniający stały kontakt, na własny koszt,
- 8) wywieszenie na bramie głównej cmentarza, do publicznej wiadomości, tablicy informacyjnej zawierającej:
 - aktualny cennik opłat wymienionych w zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę „Cmentarza Komunalnego” w Lwówku Śląskim, zwanego dalej „Zarządzeniem”,
 - godziny otwarcia i zamknięcia cmentarza,
 - godziny otwarcia i zamknięcia Biura Zarządcy,
 - adres Biura Zarządcy wraz z danymi kontaktowymi,
 - „Regulamin” (regulamin należy zamieścić w takiej postaci, aby zapewnić jego odpowiednią czytelność, np. wydruk napisany czcionką Times New Roman, rozmiar min. 14),
- 9) założenie i aktualizowanie strony internetowej cmentarza, zawierającej przede wszystkim następujące dane:
 - dane adresowe cmentarza,
 - godziny otwarcia cmentarza,
 - godziny otwarcia Biura Zarządcy,

- adres Biura Zarządcy wraz z danymi kontaktowymi,
 - „Regulamin”,
 - cennik opłat,
 - informację o podstawowych zadaniach zarządu cmentarza,
- 10) bieżąca aktualizacja planu urządzenia cmentarza,
- 11) prowadzenie księgi cmentarnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, a także ewidencjonowanie danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za groby,
- 12) ewidencjonowanie czynności wymienionych w „Zarządzeniu” (w przypadku udostępnienia kaplicy – podanie ilości godzin), naliczanie należności oraz pobieranie opłat w oparciu o druki ścisłego zarachowania, pobierane w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski przez Zarządcę raz w miesiącu w terminie ustalonym przez obie Strony, oraz odprowadzanie wpłat – należności na rachunek bankowy Zamawiającego w każdy poniedziałek. Ewidencję za dany dzień należy sporządzać najpóźniej do godziny 12:00 dnia następnego,
- 13) przedstawianie do dnia 10 stycznia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy oraz na 10 dni przed końcem obowiązywania umowy:
- zbiorczego zestawienia czynności wymienionych w pkt. 12 wg zapisów rejestru cmentarza,
 - kopii ksiąg cmentarnych sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji,
 - zestawienia miejsc pochówku, za które w roku poprzednim winny być uiszczony opłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego za okres pierwszych i kolejnych 20 lat, z zaznaczeniem uiszczonych opłat,
 - zestawienia kosztów utrzymania cmentarza w roku poprzednim wraz z podaniem ilości wywiezionych odpadów, zużytej wody i energii elektrycznej,
 - sprawozdania z ilości wolnych miejsc grzebalnych oraz ilości nieopłaconych grobów,
- 14) wszystkie dokumenty, do przedłożenia których zobowiązuje się Wykonawcę, muszą zostać złożone na piśmie w Biurze Podawczym Zamawiającego,
- 15) aktualizowanie bazy danych programu komputerowego – systemu ewidencji grobów i zmarłych od momentu przekazania przez Zamawiającego programu do elektronicznej ewidencji grobów i zmarłych,
- 16) przestrzeganie zapisów „Regulaminu” i egzekwowanie jego przestrzegania przez innych użytkowników obiektu,
- 17) wzywianie osób do opuszczenia terenu cmentarza w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,
- 18) wzywianie osób do opuszczenia terenu cmentarza podczas burz i wichur,
- 19) pełnienie nadzoru nad pracami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe:
- pouczenie ich o wymogach prawidłowego wykonania grobu i przywrócenia porządku po czynnościach pogrzebowych oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych prac przed i po pochowaniu zwłok (pogrzebie). Zarządca może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania prac związanych z pochowaniem zwłok,
 - pouczenie ich o wymogach prawidłowej lokalizacji nagrobków i przywrócenia porządku po czynnościach wykonania nagrobku oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych prac przed i po ustawieniu nagrobku. Zarządca może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania prac związanych z ustawieniem nagrobka.,
 - w przypadku wykonywania grobu murowanego i stawiania nagrobków egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych przede wszystkim usuwania nadmiaru ziemi, uzyskiwanie informacji jak zostanie ten nadmiar ziemi zagospodarowany oraz odbieranie uporządkowanego terenu po wykonaniu prac,
 - dokładanie należytej staranności przy kontroli prawidłowej lokalizacji nagrobków zgodnie z zagospodarowaniem terenów sąsiednich, tak aby nagrobki mieściły się w granicach działek wykupionych pod grób, były umieszczone równolegle do nagrobków sąsiednich oraz wszystkie w równych liniach,

- 20) zabezpieczenie w sposób skuteczny dostępu do miejsc przy ogrodzeniu cmentarza celem zapobieżenia wyrzucania za ogrodzenie ziemi. W przypadku dopuszczenia do wyrzucenia ziemi poza ogrodzenie cmentarza Wykonawca będzie zobowiązany usunąć ją na własny koszt,
- 21) wzywianie opiekuna grobu do usunięcia niewłaściwie usytuowanych lub rażąco nieestetycznych (uszkodzonych) elementów wyposażenia miejsca pochówku: roślin, ławek, rzeźb, płotków itp. W przypadku nie zastosowania się do wezwania w wyznaczonym terminie usunięcie powyższych elementów na koszt opiekuna grobu,
- 22) wyposażenie terenu Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim w minimum 2 toalety przenośne,
- 23) zapewnienie zaopatrzenia terenu cmentarza w wodę,
- 24) ponoszenie kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu,
- 25) przygotowanie cmentarza do święta Wszystkich Świętych poprzez:
 - zapewnienie dodatkowych kontenerów na odpady i wywozu odpadów w dniach poprzedzających święto oraz w dniach następnym po święcie,
 - utrzymanie w okresie święta, z uwzględnieniem szczególnej staranności, porządku i czystości na terenie cmentarza,
 - pełnienie w dniu święta dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 7⁰⁰ – 22⁰⁰,
- 26) po święcie Wszystkich Świętych, do końca miesiąca listopada w każdym roku, uporządkowanie terenu wokół Pomnika nagrobego Jacobine Ouden-Liepner („Pomnika Aniołka”), przede wszystkim usunięcie wypalonych zniczy oraz rozlanego wosku,
- 27) informowanie Zamawiającego o zmianach stanu technicznego budynku kaplicy cmentarnej oraz innych obiektów budowlanych (ogrodzenie, grobowce) wraz z prowadzeniem książki obiektu budowlanego,
- 28) wykonywanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2023.682 ze zm.) oraz przedkładanie Zamawiającemu kopii protokołów z przeglądów,
- 29) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, a w szczególności:
 - budynku kaplicy cmentarnej,
 - placu wokół kaplicy,
 - alejek utwardzonych i nieutwardzonych,
 - toalet,
 - terenu przeznaczonego pod rozbudowę cmentarza,
 - pasów terenu od ogrodzenia Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim do:
 - a) od strony północnej do potoku Płuczka,
 - b) od strony zachodniej do krawężnika ul. H. Brodatego,
 - c) od strony wschodniej i południowej o szerokości min 3,0 m,
 - pasów terenu od ogrodzenia Cmentarza Komunalnego w Sobocie o szerokości min. 1,0 m,
 - terenów, na których położone są mogiły zaniechane i przeznaczone do likwidacji,
 - terenów przy boksach oraz w pobliżu pojemników na odpady,
 - usuwanie odpadów i ziemi pochodzących z cmentarza zalegających za ogrodzeniem cmentarza,
- 30) ustawienie pojemników na odpady w ilości zabezpieczającej możliwość ich gromadzenia, w tym pojemnika przy bramie głównej cmentarza, oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach zlikwidowanych boksów na odpady: pojemniki na szkło o pojemności minimum 120 litrów i pojemniki na plastik o pojemności minimum 120 litrów, a także zapewnienie sukcesywnego opróżniania wszystkich pojemników na koszt własny Wykonawcy,
- 31) systematyczne wykaszanie, a także usuwanie samosiewów, w szczególności na:
 - trawnikach na terenie cmentarza,
 - terenach, na których położone są mogiły zaniechane i przeznaczone do likwidacji,
 - terenie działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza co najmniej raz do roku oraz informowanie Zamawiającego o zakończonych pracach celem dokonania weryfikacji w terenie,
 - terenie kwater niezagospodarowanych co najmniej dwa razy do roku (do 30 maja, i do 20 października),
 - pasach zieleni izolacyjnej od ogrodzenia cmentarza zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 29),
- 32) utrzymanie w należyłym stanie mogił osób pochowanych z opieki społecznej, tzn. oznaczenia ich krzyżem lub innym znakiem i tabliczką, a także na bieżąco usuwanie chwastów i samosiewów do czasu likwidacji grobu,
- 33) oczyszczanie z chwastów, mchów i samosiewów murów ogrodzeniowych grobowców i kaplic położonych przy tych murach,
- 34) wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów polegających na:

- stryżeniu poprzez usuwanie pędów jednorocznych,
 - zdejmowaniu posuszy,
 - usuwaniu wiatrolomów,
- 35) wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw budynku kaplicy cmentarnej i innych obiektów budowlanych, urządzeń, instalacji, ogrodzeń, obejmujących wszelkie działania przywracające pierwotny stan techniczny wraz z wymianą zużytych składników technicznych do kwoty 500,00 zł brutto,
- 36) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających bieżące utrzymanie,
- 37) jednokrotne, w ciągu trwania zamówienia, pomalowanie pomieszczeń wewnątrz kaplicy cmentarnej farbą emulsyjną, należąca co najmniej do rodzaju II, tj. odporna na zmywanie. Przed przystąpieniem do wykonania tej czynności Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego zatwierdzenie materiałowe na farbę, przy czym malowanie nie może być wykonane później niż w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 38) usuwanie aktów wandalizmu, w tym m.in. napisów itp.,
- 39) usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych utwardzonych alejek na cmentarzu i dojścia do domu pogrzebowego,
- 40) zmiatanie alejek oraz przestrzeni między grobami w szczególności uprzątnięcie liści,
- 41) odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi alejek na cmentarzu,
- 42) usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże),
- 43) konserwacja wyposażenia domu przedpogrzebowego, tj. świeczników, stojaków na wieńce, ławek, kwiatów i innych elementów dekoracyjnych i obsługa domu pogrzebowego,
- 44) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe wobec osób trzecich, które wynikną na skutek nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.5. Ponadto Zamawiający informuje, że:

- udostępni Wykonawcy lokal do prowadzenia Biura Zarządcy na terenie Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim, w budynku kaplicy cmentarnej – powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na biuro – ok. 15 m²;
- **kaplica cmentarna, brama wejściowa, kaplica Hohbergów oraz teren całego Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim wpisany jest do rejestru zabytków;**
- będzie wymagał, aby Wykonawca jak również członkowie jego rodziny, w trakcie trwania niniejszej umowy, na terenach cmentarzy nie świadczyli usług pogrzebowych oraz usług kamieniarskich i innych;
- średniomiesięczna wartość wpływów z opłat pobieranych przez Zarządcę Cmentarzy Komunalnych, w okresie od lipca 2020 r. do grudnia 2023 r., była na poziomie **17 638,66 zł brutto**. W związku z tym wysokość prowizji Wykonawcy od comiesięcznych wpływów nie może być większa niż **45%**.

3.6. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

- 3.7. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją dotyczącą postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Uchwała nr XVII/124/19 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie: Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski

https://bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/1361/wiadomosc/502399/uchwala_nr_xvi_112419_rady_miejskiej_w_lwowku_slaskim_z_dnia_30_g

Załącznik nr 2 – Uchwała nr XIX/147/20 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 27 lutego 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski

https://bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/1361/wiadomosc/511411/uchwala_nr_xix_14720_rady_miejskiej_w_lwowku_slaskim_z_dnia_27_lu

Załącznik nr 3 – Zarządzenie nr IN.0050.89.2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 28 września 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę „Cmentarza Komunalnego” w Lwówku Śląskim

https://bip.lwowekslaski.pl/wiadomosci/1358/wiadomosc/593635/zarzadzenie_nr_in0050892021_burmistrza_gminy_i_miasta_lwówek_sła

Załącznik nr 4 – lokalizacja Cmentarzy Komunalnych w Lwówku Śląskim i Sobocie oraz Cmentarza Wojennego w Lwówku Śląskim

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu:
 - 1.1. **Cmentarzem Komunalnym położonym przy Alei Wojska Polskiego 19 w Lwówku Śląskim** – teren cmentarza: dz. nr 447 obręb Lwówek Śląski 2, o pow. 4,9639 ha;
 - 1.2. **Cmentarzem Komunalnym położonym w Sobocie** – teren cmentarza: dz. nr 52 obręb Sobota, o pow. 0,63 ha;
 - 1.3. **Cmentarzem Wojennym położonym przy Alei Wojska Polskiego, przy Szkole Podstawowej nr 2 w Lwówku Śląskim**, na dz. nr 119 obręb Lwówek Śląski 1, o pow. 0,1049 ha.
 - 1.4. **Ponadto zamówienie obejmuje raz do roku wykaszanie i usuwanie samosiewów z terenu działki nr 910/3 obręb Lwówek Śląski 2, o pow. 1,1ha, przeznaczonej pod rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim.**
2. Zamawiający wymaga, aby zakres zarządzania obejmował:
 - 2.1. prowadzenie racjonalnej gospodarki kwaterami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania cmentarzy oraz obowiązującymi przepisami,
 - 2.2. stosowanie przepisów wynikających z:
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2023.344 ze zm.);
 - ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy (t.j. Dz.U.2023.887 ze zm.);
 - ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (t.j. Dz.U.2018.2337);
 - ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840 ze zm.);
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008.48.284);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz.U.2021.1910);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U.2011.75.405);
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013 ze zm.), w tym prowadzenie następującej dokumentacji:
 - księgi osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonej według numeracji narastającej lub

- w układzie rocznikowym,
 - księgi grobów,
 - księgi cmentarnej zawierającej alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu.
3. Wszystkie czynności związane z zarządzaniem nieruchomościami powinny być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2023.682 ze zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2023.344 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do powyższych ustaw z uwzględnieniem postanowień umowy.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 4.1. Załącznik nr 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa o wykonanie usługi;
2. specyfikacja warunków zamówienia;
3. odpowiedzi na pytania Wykonawców;
4. oferta Wykonawcy.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje:
 - 2.1. stałe miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług w zakresie zarządzania cmentarzami komunalnymi w kwocie: zł brutto, tj. zł netto + % VAT;
 - 2.2. stałe półroczne wynagrodzenie za świadczenie usług w zakresie zarządzania cmentarzem wojennym w kwocie: zł brutto, tj. zł netto + % VAT;
 - 2.3. stałe roczne wynagrodzenie za wykaszanie i usuwanie samosiewów z terenu działki przeznaczonej pod rozbudowę Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim w kwocie: zł brutto, tj. zł netto + % VAT.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za okres trwania umowy (24 miesiące), zgodnie z ust. 2, wyniesie zł brutto (słownie zł:).
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy naliczane będzie po przepracowanym miesiącu, z wyłączeniem:
 - 4.1. wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.2, które płatne będzie dwa razy do roku;
 - 4.2. wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.3, które płatne będzie raz do roku.
5. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy przysługiwać będzie równowartość % prowizji brutto z tytułu:
 - 5.1. opłat pobranych zgodnie z aktualnym zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę „Cmentarza Komunalnego” w Lwówku Śląskim.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT na usługi objęte przedmiotem umowy wynagrodzenie netto w części w jakiej do daty zmiany nie zostało wypłacone, zostanie powiększone lub pomniejszone o podatek VAT w obowiązującej stawce.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Strony ustalają następujący harmonogram realizacji umowy:
 - 1.1. termin podpisania umowy i przejęcia obowiązków od aktualnego Zarządcy –
 - 1.2. termin rozpoczęcia świadczenia usług –
 - 1.3. termin zakończenia świadczenia usług –

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego regulowania należności za realizację przedmiotu umowy.
2. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Kontrolowanie Wykonawcy z prawidłowego wykonywania postanowień zawartej umowy.
4. Udostępnienie Wykonawcy lokalu do prowadzenia Biura Zarządcy na Cmentarzu Komunalnym w Lwówku Śląskim, w budynku kaplicy cmentarnej – powierzchnia pomieszczenia przeznaczona na biuro – ok. 15 m².

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Zarządzanie Cmentarzami Komunalnymi zlokalizowanymi w Lwówku Śląskim i Sobocie oraz Cmentarzem Wojennym w Lwówku Śląskim zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 - 1.2. Reprezentowanie Zamawiającego na terenie Cmentarzy Komunalnych i Cmentarza Wojennego.
 - 1.3. Protokolarne przejęcie dokumentacji Cmentarzy Komunalnych i Cmentarza Wojennego od aktualnego Zarządcy.
 - 1.4. Dot. Cmentarza Wojennego:
 - 1.4.1. utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarza poprzez:
 - wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów polegających na stryżeniu, usuwaniu pędów jednorocznych, zdejmowaniu posuszu, usuwaniu wiatrołomów,
 - systematyczne wykaszanie traw, samosiejek, pasa zieleni izolacyjnej,
 - zbieranie i wywóz odpadów w tym liści,
 - zapalenie min. 2 zniczy palących się min. 48 godzin i ustawienie wiązanki z min. 5 róż o min. wysokości 30 cm w dniu 1 września w okresie obowiązywania umowy,
 - zapalenie min. 2 zniczy palących się min. 48 godzin i ustawienie 2 doniczek po 4 chryzantemy o min. średnicy kwiatów 7 cm w dniu Wszystkich Świętych.
 - 1.5. Dot. Cmentarzy Komunalnych:
 - 1.5.1. zapewnienie otwierania furtek cmentarza jedynie w godzinach zgodnych z obowiązującym Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, zwanym dalej „Regulaminem”,
 - 1.5.2. zapewnienie otwierania bram cmentarza jedynie dla umożliwienia wjazdu pojazdom przewożącym zwłoki i osoby niepełnosprawne oraz pojazdom uprzywilejowanym, firmom wykonującym usługi na podstawie zawartych umów, pojazdom zakładowym Gminy, a także pojazdom, za które wniesiona została opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza wraz z prowadzeniem ewidencji wszystkich wjazdów wszelkich pojazdów na teren cmentarza,
 - 1.5.3. zapewnienie czynnego Biura Zarządcy w dniach i godzinach zgodnych z obowiązującym „Regulaminem”. Po godzinach pracy należy zapewnić dyżur telefoniczny. W niedzielę i dni wolne od pracy należy zapewnić obsługę klientów w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi chowania zwłok,
 - 1.5.4. zapewnienie wykwalifikowanej kadry do sprawowania administracji cmentarza i obsługi klientów z należytą starannością. Zamawiający wymaga, aby pracownik Wykonawcy był obecny na cmentarzu w każdy dzień roboczy oraz w soboty w godz. zgodnych z obowiązującym „Regulaminem”, jak również pełnił dyżury w dni świąteczne, o których mowa w pkt. 1.5.25,
 - 1.5.5. zapewnienie oznakowania pracowników Wykonawcy, np. wyposażenie w kamizelki z napisem przykładowo „Zarząd Cmentarza”,
 - 1.5.6. zapewnienie codziennie co najmniej trzykrotnego obejścia terenu cmentarza przez oznakowanego pracownika Wykonawcy,
 - 1.5.7. wyposażenie Biura Zarządcy w telefon, fax, dostęp do Internetu i poczty elektronicznej oraz Zarządcy w telefon komórkowy, zapewniający stały kontakt, na własny koszt,
 - 1.5.8. wywieszenie na bramie głównej cmentarza, do publicznej wiadomości, tablicy informacyjnej zawierającej:
 - aktualny cennik opłat wymienionych w zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Zarządcę „Cmentarza Komunalnego” w Lwówku Śląskim, zwanego dalej „Zarządzeniem”,
 - godziny otwarcia i zamknięcia cmentarza,

- godziny otwarcia i zamknięcia Biura Zarządcy,
 - adres Biura Zarządcy wraz z danymi kontaktowymi,
 - „Regulamin” (regulamin należy zamieścić w takiej postaci, aby zapewnić jego odpowiednią czytelność, np. wydruk napisany czcionką Times New Roman, rozmiar min. 14),
- 1.5.9. założenie i aktualizowanie strony internetowej cmentarza, zawierającej przede wszystkim następujące dane:
- dane adresowe cmentarza,
 - godziny otwarcia cmentarza,
 - godziny otwarcia Biura Zarządcy,
 - adres Biura Zarządcy wraz z danymi kontaktowymi,
 - „Regulamin”,
 - cennik opłat,
 - informację o podstawowych zadaniach zarządu cmentarza,
- 1.5.10. bieżąca aktualizacja planu urządzenia cmentarza,
- 1.5.11. prowadzenie księgi cmentarnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, a także ewidencjonowanie danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za groby,
- 1.5.12. ewidencjonowanie czynności wymienionych w „Zarządzeniu” (w przypadku udostępnienia kaplicy – podanie ilości godzin), naliczanie należności oraz pobieranie opłat w oparciu o druki ścisłego zarachowania, pobierane w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski przez Zarządcę raz w miesiącu w terminie ustalonym przez obie Strony, oraz odprowadzanie wpłat – należności na rachunek bankowy Zamawiającego w każdy poniedziałek. Ewidencję za dany dzień należy sporządzać najpóźniej do godziny 12:00 dnia następnego,
- 1.5.13. przedstawianie do dnia 10 stycznia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy oraz na 10 dni przed końcem obowiązywania umowy:
- zbiorczego zestawienia czynności wymienionych w pkt. 1.5.12 wg zapisów rejestru cmentarza,
 - kopii ksiąg cmentarnych sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji,
 - zestawienia miejsc pochówku, za które w roku poprzednim winny być uiszczone opłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego za okres pierwszych i kolejnych 20 lat, z zaznaczeniem uiszczonych opłat,
 - zestawienia kosztów utrzymania cmentarzy w roku poprzednim wraz z podaniem ilości wywiezionych odpadów, zużytej wody i energii elektrycznej,
 - sprawozdania z ilości wolnych miejsc grzebalnych oraz ilości nieopłaconych grobów,
- 1.5.14. wszystkie dokumenty, do przedłożenia których zobowiązuje się Wykonawcę, muszą zostać złożone na piśmie w Biurze Podawczym Zamawiającego,
- 1.5.15. aktualizowanie bazy danych programu komputerowego – systemu ewidencji grobów i zmarłych od momentu przekazania przez Zamawiającego programu do elektronicznej ewidencji grobów i zmarłych,
- 1.5.16. przestrzeganie zapisów „Regulaminu” i egzekwowanie jego przestrzegania przez innych użytkowników obiektu,
- 1.5.17. wzywianie osób do opuszczenia terenów cmentarzy w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
- 1.5.18. wzywianie osób do opuszczenia terenu cmentarza podczas burz i wichur,
- 1.5.19. pełnienie nadzoru nad pracami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe:
- pouczenie ich o wymogach prawidłowego wykonania grobu i przywrócenia porządku po czynnościach pogrzebowych oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych prac przed i po pochowaniu zwłok (pogrzebie). Zarządca może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania prac związanych z pochowaniem zwłok,
 - pouczenie ich o wymogach prawidłowej lokalizacji nagrobków i przywrócenia porządku po czynnościach wykonania nagrobku oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych

- prac przed i po ustawieniu nagrobku. Zarządca może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania prac związanych z ustawieniem nagrobka,
- w przypadku wykonywania grobu murowanego i stawiania nagrobków egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych przede wszystkim usuwania nadmiaru ziemi, uzyskiwanie informacji jak zostanie ten nadmiar ziemi zagospodarowany oraz odbieranie uporządkowanego terenu po wykonaniu prac,
 - dokładanie należytej staranności przy kontroli prawidłowej lokalizacji nagrobków zgodnie z zagospodarowaniem terenów sąsiednich, tak aby nagrobki mieściły się w granicach działek wykupionych pod grób, były umieszczone równolegle do nagrobków sąsiednich oraz wszystkie w równych liniach,
- 1.5.20. zabezpieczenie w sposób skuteczny dostępu do miejsc przy ogrodzeniu cmentarza celem zapobieżenia wyrzucania za ogrodzenie ziemi. W przypadku dopuszczenia do wyrzucenia ziemi poza ogrodzenie cmentarza Wykonawca będzie zobowiązany usunąć ją na własny koszt,
- 1.5.21. wzywianie opiekuna grobu do usunięcia niewłaściwie usytuowanych lub rażąco nieestetycznych (uszkodzonych) elementów wyposażenia miejsca pochówku: roślin, ławek, rzeźb, płotków itp. W przypadku nie zastosowania się do wezwania w wyznaczonym terminie usunięcie powyższych elementów na koszt opiekuna grobu,
- 1.5.22. wyposażenie terenu Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim w minimum 2 toalety przenośne,
- 1.5.23. zapewnienie zaopatrzenia terenu cmentarza w wodę,
- 1.5.24. ponoszenie kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzach,
- 1.5.25. przygotowanie cmentarzy do święta Wszystkich Świętych poprzez:
- zapewnienie dodatkowych kontenerów na odpady i wywozu odpadów w dniach poprzedzających święto oraz w dniach następnym po święcie,
 - utrzymanie w okresie święta, z uwzględnieniem szczególnej staranności, porządku i czystości na terenie cmentarzy,
 - pełnienie w dniu święta dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 7⁰⁰ – 22⁰⁰,
- 1.5.26. po święcie Wszystkich Świętych, do końca miesiąca listopada w każdym roku, uporządkowanie terenu wokół Pomnika nagrobnego Jacobine Ouden-Liepner („Pomnika Aniołka”), przede wszystkim usunięcie wypalonych zniczy oraz rozlanego wosku,
- 1.5.27. informowanie Zamawiającego o zmianach stanu technicznego budynku kaplicy cmentarnej oraz innych obiektów budowlanych (ogrodzenie, grobowce) wraz z prowadzeniem książki obiektu budowlanego,
- 1.5.28. wykonywanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2023.682 ze zm.) oraz przedkładanie Zamawiającemu kopii protokołów z przeglądów,
- 1.5.29. bieżące utrzymanie czystości cmentarzy, a w szczególności:
- budynku kaplicy cmentarnej,
 - placu wokół kaplicy,
 - alejek utwardzonych i nieutwardzonych,
 - toalet,
 - terenu przeznaczonego pod rozbudowę cmentarza,
 - pasów terenu od ogrodzenia Cmentarza Komunalnego w Lwówku Śląskim do:
 - a) od strony północnej do potoku Płuczka,
 - b) od strony zachodniej do krawężnika ul. H. Brodatego,
 - c) od strony wschodniej i południowej o szerokości min 3,0 m,
 - pasów terenu od ogrodzenia Cmentarza Komunalnego w Sobocie o szerokości min. 1,0 m,
 - terenów, na których położone są mogiły zaniechane i przeznaczone do likwidacji,
 - terenów przy boksach oraz w pobliżu pojemników na odpady,
 - usuwanie odpadów i ziemi pochodzących z cmentarza zalegających za ogrodzeniem cmentarzy,
- 1.5.30. ustawienie pojemników na odpady w ilości zabezpieczającej możliwość ich gromadzenia, w tym pojemnika przy bramie głównej cmentarza, oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach zlikwidowanych boksów na odpady: pojemniki na szkło o pojemności minimum 120 litrów i pojemniki na plastik o pojemności minimum 120 litrów, a także zapewnienie sukcesywnego opróżniania wszystkich pojemników na koszt własny Wykonawcy,
- 1.5.31. systematyczne wykaszanie, a także usuwanie samosiewów, w szczególności na:

- trawnikach na terenie cmentarza,
 - terenach, na których położone są mogiły zaniechane i przeznaczone do likwidacji,
 - terenie działki przeznaczonej pod rozbudowę cmentarza co najmniej raz do roku oraz informowanie Zamawiającego o zakończonych pracach celem dokonania weryfikacji w terenie,
 - terenie kwater niezagospodarowanych co najmniej dwa razy do roku (do 30 maja, i do 20 października),
 - pasach zieleni izolacyjnej od ogrodzenia cmentarza zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 1.5.29,
- 1.5.32. utrzymanie w należytym stanie mogił osób pochowanych z opieki społecznej, tzn. oznaczenia ich krzyżem lub innym znakiem i tabliczką, a także na bieżąco usuwanie chwastów i samosiewów do czasu likwidacji grobu,
- 1.5.33. oczyszczanie z chwastów, mchów i samosiewów murów ogrodzeniowych grobowców i kaplic położonych przy tych murach,
- 1.5.34. wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów polegających na:
- strzyżeniu poprzez usuwanie pędów jednorocznych,
 - zdejmowaniu posuszy,
 - usuwaniu wiatrołomów,
- 1.5.35. wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw budynku kaplicy cmentarnej i innych obiektów budowlanych, urządzeń, instalacji, ogrodzeń, obejmujących wszelkie działania przywracające pierwotny stan techniczny wraz z wymianą zużytych składników technicznych do kwoty 500,00 zł brutto,
- 1.5.36. niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających bieżące utrzymanie,
- 1.5.37. jednokrotne, w ciągu trwania zamówienia, pomalowanie pomieszczeń wewnątrz kaplicy cmentarnej farbą emulsyjną, należąca co najmniej do rodzaju II, tj. odporna na zmywanie. Przed przystąpieniem do wykonania tej czynności Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego zatwierdzenie materiałowe na farbę, przy czym malowanie nie może być wykonane później niż w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 1.5.38. usuwanie aktów wandalizmu, w tym m.in. napisów itp.,
- 1.5.39. usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych utwardzonych alejek na cmentarzu i dojścia do domu pogrzebowego,
- 1.5.40. zamiatanie alejek oraz przestrzeni między grobami w szczególności uprzątnięcie liści,
- 1.5.41. odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi alejek na cmentarzu,
- 1.5.42. usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże),
- 1.5.43. konserwacja wyposażenia domu przedpogrzebowego, tj. świeczników, stojaków na wieńce, ławek, kwiatów i innych elementów dekoracyjnych i obsługa domu pogrzebowego,
- 1.5.44. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe wobec osób trzecich, które wynikną na skutek nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie zarządzania cmentarzami na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. Jeżeli ważność polisy, kończy się w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu przed tym dniem potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy.

§ 8

1. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

- Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniedbań czy uchybień dopuścił się Wykonawca.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 9

- Za wykonane czynności zostaną wystawione faktury VAT.
- Strony ustalają, że rozliczenie odbywać będzie się fakturami wystawionymi każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, za wyjątkiem rozliczeń, o których mowa w ust. 3 i 4. Do każdej faktury należy załączyć zbiorcze rozliczenie wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- Rozliczenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.3, odbywać się będzie fakturami wystawionymi dwa razy do roku, dokładnie do końca miesiąca kwietnia i października danego roku.
- Rozliczenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.4, odbywać się będzie fakturami wystawionymi raz do roku, w terminie od 30.07 do 30.08 danego roku.
- Okres wskazany w § 4 ust. 1 pkt. 1.1. traktowany jest jako okres przejściowy – Wykonawca przejmie obowiązki i pełną dokumentację od aktualnego Zarządcy. W okresie przejściowym Wykonawca nie świadczy usług zarządzania cmentarzami, wobec czego wynagrodzenie z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje.
- Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- Wartość wynagrodzenia za świadczenie usług w okresie niepełnego miesiąca będzie wyliczana na podstawie wynagrodzenia miesięcznego podzielonego przez liczbę dni w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę rzeczywiście przepracowanych dni.
- W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.
- Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
- Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

§ 10

- Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
- Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
- W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT na usługi objęte przedmiotem umowy wynagrodzenie netto w części w jakiej do daty zmiany nie zostało wypłacone, zostanie powiększone lub pomniejszone o podatek VAT w obowiązującej stawce.
- W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

Rozdział VI. SIŁA WYŻSZA

§ 11

- Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga – sytuacja ta nie dotyczy wojny pomiędzy Rosją a Ukrainą.
- Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
- Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział VII. KARY UMOWNE

§ 12

- Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 3.1. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy,
 - 3.2. za każdy przypadek niewypełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie i przedmiocie zamówienia – 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3.3. w przypadku nałożenia kary na Zamawiającego w wysokości kwot jakie poniesie Zamawiający za niewłaściwe wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3.4. w wysokości kary, odszkodowania, której podlega Gmina i Miasto Lwówek Śląski za spowodowanie awarii, wypadku lub kolizji w trakcie realizacji umowy.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
 5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
 6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział VIII. ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - b) przedłużenia terminu realizacji zadania oraz wynagrodzenia Wykonawcy (do 10 % wynagrodzenia maksymalnego) w przypadku wystąpienia okoliczności formalno-prawnych bądź przedłużającą się procedurą postępowania o udzielenie zamówienia związanego z realizacją zadania,
 - c) zmiany stron umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - d) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - e) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy (w przypadku zmian ustawowych),
 - f) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
 - g) ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - h) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - i) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,
 - j) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
 - k) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
 - l) jeżeli wystąpią okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - m) wystąpienia okoliczności związanych z epidemią COVID-19,
 - n) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych

- okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
 7. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - 7.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 7.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.2207 ze zm.);
 - 7.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 7.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U.2023.46);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 7.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 7.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po cenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
 10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 7.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 7 pkt 7.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 7 pkt

- 7.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 7.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 7 pkt 7.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 7 pkt 7.4. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
 12. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 7 pkt 7.1., 7.2., 7.3. i 7.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
 13. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, **do 10%**, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Uprawnionymi do żądania zmiany wynagrodzenia są obie strony umowy.
 14. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 13:
 - 14.1. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym ustępem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych zapisów Umowy, będzie się uważało, że Wynagrodzenie uwzględni wzrosty lub spadki cen.
 - 14.2. **Waloryzacja będzie się odbywać na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego** w oparciu o podane w niniejszym ustępie wskaźniki cen wyrobów publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „Prezesem GUS”, w Dziejzinowej Bazie Wiedzy, tj.:
 - a) Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI),
oraz miesięczne Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych:
 - a) Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej (jako paliwo - P) – indeks 19.2.
 - 14.3. W przypadku, gdyby którykolwiek z wyżej wymienionych wskaźników przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
 - 14.4. **Kwota płatna Wykonawcy będzie waloryzowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony:**
 - 14.4.1. **po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 7 miesiąca obowiązywania umowy – pierwsza waloryzacja;**
 - 14.4.2. **po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 13 miesiąca obowiązywania umowy – druga waloryzacja;**
 - 14.4.3. **po upływie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 19 miesiąca obowiązywania umowy – trzecia waloryzacja;**
 - 14.4.4. **po upływie 22 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 23 miesiąca obowiązywania umowy – czwarta waloryzacja.**
 - 14.5. **Wniosek musi zawierać w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia zgodnie z poniższym wzorem.**
 - 14.6. **Łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego zapisu, może osiągnąć limit +/- 10% wartości usługi brutto wskazanej w niniejszej umowie w dniu jej zawarcia.**
 - 14.7. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (W_{Gn}) wyliczony według wzoru:

$$W_{Gn} = a + b \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \frac{P_n}{P_0}$$

gdzie:

- „ W_{Gn} ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Umowie;
- „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50% niepodlegającym korekcie;
- „ b ”, „ c ” są współczynnikami stałymi określonymi w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregoś z elementów robót ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na W_{Gn} . W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 0,5;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ n ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „ n ”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „0” są wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na Datę Odniesienia, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

Tabela Koszyk Waloryzacyjny					
Lp.	Elementy robót	Źródło wskaźnika dla danego elementu robót z Biuletynu Statystycznego lub Dzielnicowej Bazy Wiedzy (Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych - miesięcznie (miesiąc poprzedni = 100) http://swaid.stat.gov.pl/SitePages/DBW/Ceny.aspx	SYMBOL WAG	Waga (z zakresu od 0,00 do 1,00 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	Co składa się na dany element robót
				Stała przyjęta przez Zamawiającego przy ogłoszeniu postępowania	
1.	CPI	Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wskaźnik ogółem	b	0,20	pozostałe składniki nie wymienione poniżej
2.	PALIWO	symbol 19.2 według PKWIU Brykiety, brykietki i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej	c	0,30	transport

14.8. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot używając ostatniego z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS. Ustalane w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących miesiąca, w którym złożono wniosek o waloryzację, niezwłocznie po ich publikacji. Waloryzacja o współczynnik zmiany cen (W_{Gn}) wyliczony według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.

14.9. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data otwarcia ofert.

14.10. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie robót, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo

lub współpraca pomiędzy stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy (np. w wyniku zawarcia aneksu lub kolejnej umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą), kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym ustępem.

- 14.11. Waloryzacja kwot płatnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik dla: Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI) oraz o minimum jeden inny wskaźnik (adekwatny do zakresu usług Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) wybrany z tabeli „Koszyk Waloryzacyjny” publikowany przez Prezesa GUS.
- 14.12. Wskaźnik CPI określony będzie na poziomie od 20% do 35 %, a wybrane, pozostałe wskaźniki zostaną określone na poziomie od 2 % do 12 % każdy. Suma wszystkich wskaźników powinna wynosić 50 %. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (W_{Pn}) wyliczony według wzoru:

$$W_{Pn} = a + b \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \frac{P_n}{P_0} + X + Y + \dots + Z$$

gdzie:

X, Y, \dots, Z uzależnione są od wybranych elementów z Koszyka Waloryzacyjnego, składających się z:

$$c \frac{P_n}{P_0}$$

- „ W_{Pn} ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Kontrakcie;
 - „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50 % niepodlegającym korekcie;
 - „ b ” „ c ” są współczynnikami stałymi określonymi przez strony umowy zawieranej między Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą z uwzględnieniem ograniczenia wysokości wskaźników wynikającego z punktu powyżej, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregokolwiek z elementów robót ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na W_{Pn} ; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 50%;
 - symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ n ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „ n ”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Drodze Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
 - symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ o ” są narastającymi wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na datę zawarcia umowy o podwykonawstwo, publikowanymi przez Prezesa GUS w Drodze Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.
- 14.13. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą waloryzowane:
- 14.13.1. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 7 miesiąca obowiązywania umowy – pierwsza waloryzacja;
 - 14.13.2. po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 13 miesiąca obowiązywania umowy – druga waloryzacja;
 - 14.13.3. po upływie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 19 miesiąca obowiązywania umowy – trzecia waloryzacja;
 - 14.13.4. po upływie 22 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 23 miesiąca obowiązywania umowy – czwarta waloryzacja.
- 14.14. Łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego zapisu, może osiągnąć limit +/- 10% wartości zawartej umowy o podwykonawstwo. Waloryzacja według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
15. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, 7 i 13 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3, należy do Wykonawcy lub Zamawiającego pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy.
16. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

17. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 17.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 17.2. danych teleadresowych,
 - 17.3. danych rejestrowych.

Rozdział IX. Odstąpienie od umowy

§ 14

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 1.2. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - 1.3. Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, mimo pisemnego wezwania skierowanego do niego przez Zamawiającego;
 - 1.4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, § 12 nie ma zastosowania;
 - 1.5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 1.6. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
 - 1.7. gdy wysokość kar umownych naliczonych, określonych w § 12 ust. 3 wyniesie 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

§ 15

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział X. postanowienia szczegółowe

§ 16

1. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1.1., tel., email:
2. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, uzgodnienia w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy przekazywane będą na piśmie, emailem lub faksem, a następnie niezwłocznie potwierdzone pismem i podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione.
3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą sytuacji gdy nastąpi konieczność omówienia spraw i problemów bieżących. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 24 h od otrzymania od przedstawiciela Zamawiającego telefoniczne, emailem bądź faksem informacji, do udziału w spotkaniach koordynacyjnych z udziałem Zarządcy.
4. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 2 dokonywane będzie za potwierdzeniem odbioru na wskazane w umowie adresy stron, w szczególności osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
5. Strony wyznaczają następujące dane kontaktowe do doręczeń i przekazywania informacji:
 - 5.1. dla Zamawiającego – Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25 A, 59-600 Lwówek Śląski; tel: 75 647 78 87;
 - 5.2. dla Wykonawcy –; email....., tel.
 - 5.3. dla Zarządcy –; email....., tel.

Rozdział XI. warunki ogólne

§ 17

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa

budowlanego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Wzór rozliczenia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Rozliczenie zadania pn.:

„Świadczenie usług zarządu Cmentarzami Komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski”

za okres od do

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena netto [zł]	Wartość netto [zł]	Cena brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Wartość prowizji netto [zł]	Wartość prowizji brutto [zł]	łącznie wartość netto do faktury [zł]	łącznie wartość brutto do faktury [zł]	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Miejsce pod grób ziemny pojedynczy o wymiarach 2,10x1,00m, odstępy boczne po 0,50m, na okres 20 lat, bez prawa budowy nagrobka i grobu murowanego.										lokalizacja grobu
2.	Miejsce pod grób pojedynczy murowany (grobowiec) o wymiarach 2,30x1,30m, odstępy boczne po 0.50m, głębokość bez sklepień do 1,00m, na okres 20 lat, bez prawa budowy nagrobka.										lokalizacja grobu
3.	Miejsce pod grób rodzinny murowany (grobowiec), pojedynczy w poziomie o wymiarach 2,30x1,30m, odstępy boczne po 0,50m, opłata jednorazowa, bez prawa										lokalizacja grobu

	budowy nagrobka.										
4.	Miejsce pod grób ziemny dziecienny o wymiarach 0,60x1,20m, odstępy boczne po 0,40 m, na okres 20 lat, bez prawa budowy grobu murowanego.										lokalizacja grobu
5.	Ponowne opłacenie grobu na dalsze 20 lat.										lokalizacja grobu
6.	Ponowne opłacenie grobu pojedynczego murowanego na dalsze 20 lat.										lokalizacja grobu
7.	Ponowne opłacenie grobu ziemnego dzieciennego na dalsze 20 lat.										lokalizacja grobu
8.	Rezerwacja jednego miejsca w poziomie w grobie pojedynczym i rodzinnym dla osób żyjących na okres 20 lat.										lokalizacja grobu
9.	Opłata za pogrzeb (w tym: 1 doba w kaplicy - możliwość przywiezienia zwłok dzień wcześniej, korzystanie z cmentarza, wynajem chorągwi i krzyża).										
10.	Opłata za dodatkową dobę w kaplicy przed pogrzebem.										ilość godzin
11.	Opłata za dobę w kaplicy w celu pożegnania osoby zmarłej (bez pogrzebu).										ilość godzin
12.	Opłata eksploatacyjna za korzystanie z cmentarza										terminy

	w czasie pogrzebu bez korzystania z kaplicy cmentarnej.										
13.	Eksploatacja cmentarza przy ekshumacji zwłok.										lokalizacja grobu
14.	Eksploatacja cmentarza przy stawianiu nagrobka.										lokalizacja grobu
15.	Eksploatacja cmentarza przy murowaniu grobowca.										lokalizacja grobu
16.	Eksploatacja cmentarza przy stawianiu nagrobka dzieciennego.										lokalizacja grobu
17.	Oplata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza poza pogrzebem – za 1 dzień celem wykonania prac przy jednym grobie, nagrobku itp. Opłaty nie dotyczą pojazdów: - dowożących zwłoki do domu pogrzebowego, - inwalidzkich, - uprzywilejowanych, - przedsiębiorstw realizujących roboty na podstawie umów zawartych z Zarządcą „Cmentarza Komunalnego”, - pojazdów zakładowych Gminy i Miasta Lwówek Śląski.										terminy i cel wjazdów
18.	Dzierżawa gruntu i lokali usługowych										
19.	Świadczenie usług w zakresie zarządzania cmentarzami w Lwówku Śląskim i Sobocie										

	Razem:										
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć)