**Zał. nr 1**

Numer sprawy

OR.251.2.5.2021

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy ..........................................................................

.........................................................................

Adres Wykonawcy .........................................................................

.........................................................................

Osoba upoważniona do

reprezentowania Wykonawcy ………………………………………………..

Numer telefonu/faksu .........................................................................

**Zobowiązuję się do:**

1. wykonania przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **(szt.)** | **Cena brutto**  **za 1 szt.** | **Wartość**  **brutto**  **(poz. 3x4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | ***Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym i podkładką:***  **Producent i model:** Dell Desktop Vostro 3888 i5-10400/8GB/256GB SSD/UHD 630/DVD RW/WLAN + BT/Kb/Mouse/Win10Pro 3Y BWOS  **Procesor:** Intel Core i5 10400 (2,9 GHz / 4,3 GHz)  **Pamięć RAM:** 8 GB DDR4  **Dysk twardy:** 256 GB, **SSD**  **Napęd optyczny:** DVD+/-RW  **Karta sieciowa przewodowa:** 10/100/1000 Mbit/s **Karta sieciowa bezprzewodowa:** 802.11 a/b/g/n/ac **Karta graficzna:** zintegrowana (VGA, HDMI)  **Karta dźwiękowa:** Tak  **USB:** Tak  **Obudowa:** 154/293/324 mm Klawiatura: przewodowa (producenta komputera)Mysz: przewodowa (producenta komputera) **System operacyjny:** MS Windows 10 Pro x64 PL  **Gwarancja:** 36 miesięcy gwarancji producenta | 6 |  |  |
| Podkładka pod mysz optyczną: jednokolorowa |
| 2. | ***Monitor komputerowy:***  **Monitor:** iiyama ProLite XUB2390HS-B1  **Przekątna**: 23”  **Rozdzielczość nominalna:** 1920 x 1080  **Jasność ekranu:** 250cd/m2  **Czas reakcji:** 5 ms  **Głośniki:** Tak  **Regulacja wysokości:** Tak  **Złącza:** D-SUB (VGA), DVI, HDMI  **Gwarancja:** minimum 36 miesięcy gwarancji producenta | 6 |  |  |
| 3. | ***Oprogramowanie:*** Microsoft Office Standard 2019 MOLP GOV | 6 |  |  |
| 4. | ***Bateria AA:***  Panasonic Pro Power Gold AA – 4 szt. | 5 |  |  |
| 5. | ***Podkładka pod mysz optyczną:***  **Kolor:** czarny  **Przeznaczenie:** do biura  **Wykonanie:** materiał | 5 |  |  |
| 6. | *Listwa zasilająca*: **Minimalna ilość gniazd:** 5 szt.  **Długość przewodu:** 3 m  **Wyłącznik:** Tak  **Ochrona przeciwprzepięciowa:** Tak  **Ochrona przeciwporażeniowa:** Tak | 5 |  |  |
| 7. | ***Klawiatura*:**  **Nazwa:** Logitech K120 for Business  **Interfejs:** USB Układ: polski programisty | 5 |  |  |
| 8. | ***Mysz komputerowa:***  **Nazwa producenta i model:** A4-TECH OP-720  **Rodzaj myszy:** optyczna  **Rozdzielczość pracy:** 800 dpi  **Interfejs:** USB  **Przewodowa:** TAK  **Ilość przycisków:** 2  **Okres gwarancji:** 24 miesiące | 5 |  |  |
| 9. | ***Licencja:***  Microsoft Windows Server CAL 2019 User MOLP GOV | 70 |  |  |

**Cena brutto za całość zamówienia** **……................................................**

Słownie: …………………………………...………………………………………..…………

2. zrealizowania zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,

3. przyjęcia warunków płatności określonych we wzorze umowy (zał. nr 2).

Wykonawca oświadcza, że:

- oferowany sprzęt spełnia wszystkie minimalne, wymagane parametry techniczne,

- zapoznał się ze wzorem umowy oraz posiada wszelkie niezbędne informacje do rzetelnego   
 wykonania zamówienia,

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wymagane   
 przez Zamawiającego,

- oferowany sprzęt komputerowy posiada certyfikaty CE.

….………………………………….………….

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)