

Zadanie pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzenna MOF Stalowej Woli” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

MDK.1.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

### UMOWA NR .../2022

zawarta w dniu .....2022 r. w Stalowej Woli pomiędzy:

.....dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

w imieniu którego działa: .....

a

Zważywszy, że ZAMAWIAJĄCY w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w przedmiocie realizacji zadania „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” Część I/II .....dokonał wyboru oferty WYKONAWCY, STRONY umowy uzgadniają co następuje:

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność ..... i wydać go Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić umówioną cenę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (w tym urządzeń, sprzętu i wyposażenia), wymaganych parametrów technicznych i warunków minimalnych zawiera załącznik nr 1 do SWZ, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy oraz złożona oferta, która jednocześnie stanowi załącznik nr 2 do umowy. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, winien być fabrycznie nowy, pochodzący z fabrycznej i oficjalnej produkcji, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 roku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację Umowy.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 winien posiadać oznakowanie, zgodne obowiązującymi normami jakościowymi.

Zadanie pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzenna MOF Stalowej Woli” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

MDK.1.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

## § 2

### CENA

1. Cena całkowita brutto przedmiotu umowy wynosi:.....zł (słownie: ...../100 zł), w tym:
  - 1) wartość netto przedmiotu umowy wynosi: .....zł,
  - 2) wartość podatku VAT .....%.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT.

## § 3

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę całkowitą brutto za odebrany przedmiot umowy, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury (data wpływu do Zamawiającego), po uprzednim odbiorze faktycznym i przeszkoleniu z obsługi przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wskazuje następujący numer rachunku bankowego dla dokonywania płatności wynikającej z Umowy: .....
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
5. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 3 przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – z zastrzeżeniem, iż zmiana jest skuteczna, jeśli nowy rachunek bankowy jest przypisany do Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 4.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.
7. Z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokół odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz protokół przeprowadzonego szkolenia.

Zadanie pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzenna MOF Stalowej Woli” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

MDK.1.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

#### § 4

##### TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do (3 lub 4 – uzupełnić w zależności od części) miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia ..... 2022 r.
2. Termin wydania przedmiotu umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny oraz przeszkolenie odbędzie się w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest podpisany przez strony protokół odbioru faktycznego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 ust. 6 oraz protokół przeprowadzonego szkolenia.
4. Termin wydawania przedmiotu umowy rozpocznie się na 30 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1 i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Nie wyklucza się natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez ZAMAWIAJĄCEGO, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, a w szczególności inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno-jakościowego.

#### § 5

##### INSPEKCJA PRODUKCYJNA

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej. Inspekcja odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY i dokonana zostanie przez zespół składający się z minimum 1 przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu minimum 1 dnia roboczego.
2. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie email do Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli.
3. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 6

##### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:
  - 1) Etap I - odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 2) Etap II - odbiór faktyczny w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze szkoleniami odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
3. WYKONAWCA pisemnie zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o dacie, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru techniczno-jakościowego przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.

Zadanie pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzenna MOF Stalowej Woli” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

MDK.1.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą faksu lub email.

4. Odbioru techniczno-jakościowego dokona minimum 3-osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Podczas odbioru sprawdzona będzie zgodność wykonania przedmiotu umowy z umową, jakość wykonania, funkcjonowanie przedmiotu umowy i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji.
5. Protokół odbioru techniczno-jakościowego dla przedmiotu umowy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez strony. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego. W protokole odbioru techniczno-jakościowego strony ustalą dokładny termin odbioru faktycznego, o którym mowa w ust. 6. Zamawiając dopuszcza przeprowadzenie odbioru techniczno-jakościowego i faktycznego po uzgodnieniu w jednym dniu.
6. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO po pozytywnym dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego. Odbioru faktycznego dokona minimum 3-osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego dla przedmiotu umowy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego przedmiotu umowy wad, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, każdy na prawach na oryginału.
8. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, o których mowa w ust. 7, odbiór techniczno-jakościowy lub faktyczny zostaje przerwany. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 5 lub 6 (odbiór rozpoczyna się od nowa).
9. WYKONAWCA lub jego przedstawiciel, przeprowadzi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO na własny koszt min. jednodniowe szkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla min. 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, zakończone najpóźniej w dniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego przeszkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie

Zadanie pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzenna MOF Stalowej Woli” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

MDK.1.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

sporządzony w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron, każdy na prawach oryginału.

10. Koszty wyżywienia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, odbiorów techniczno-jakościowego, faktycznego obciążają WYKONAWCĘ.
11. Postanowienia od ust. 3 do ust. 8 nie naruszają i nie wyłączają stosowania postanowień umownych i kodeksu cywilnego dotyczących kar umownych, odstąpienia od umowy oraz rękojmi za wady i nie przesuwają terminu wydania przedmiotu umowy.

## § 7

### DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do przedmiotu umowy Wykonawca dołączy wszelką niezbędną dokumentację techniczną, której treść będzie zgodna z zapisami Umowy wraz z załącznikami, dokumentacją postępowania oraz ofertą Wykonawcy w tym:

- 1) instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim;
- 2) instrukcję obsługi urządzeń, wyposażenia, sprzętu;
- 3) książkę serwisową, urządzeń, sprzętu i wyposażenia w języku polskim;
- 4) karty gwarancyjne producentów urządzeń i sprzętu, przy czym dokumenty gwarancyjne sprzeczne z warunkami Umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z Umowy nie wiążą Zamawiającego;
- 5) wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia), stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy, wykaz ilościowo – wartościowy (brutto) niezbędnego do wprowadzenia na ewidencję majątkową;
- 6) wykaz adresów punktów serwisowych, (gwarancyjnych) na terenie UE dotyczących całego przedmiotu zamówienia;
- 7) inną niezbędną dokumentację np. do rejestracji przedmiotu umowy

## § 8

### GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS

1. WYKONAWCA oświadcza, że udziela ZAMAWIAJĄCYMU ..... miesięcy gwarancji, na przedmiot umowy, gwarantując w okresie gwarancji:
  - 1) że dostarczony przedmiot umowy posiadać będzie parametry techniczne i warunki odpowiadające umowie;
  - 2) usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt wad przedmiotu umowy polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany przedmiotu umowy lub jego wadliwego elementu na wolny od wad;

Zadanie pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzenna MOF Stalowej Woli” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

MDK.1.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

- 3) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych, konfiguracyjnych, kalibracyjnych itp. wskazanych w książkach serwisowych, gwarancyjnych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotu umowy, w tym jego elementów, obejmujących również wymianę części, materiałów, innych elementów podlegających okresowej wymianie;
- 4) bezpłatne wsparcie techniczno-serwisowe w czasie trwania gwarancji polegające na udzielaniu pomocy dotyczącej sprzętu i urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy w zakresie jego funkcjonowania i rozwiązywania problemów. ZAMAWIAJĄCY wymaga możliwości korzystania z usługi wsparcia techniczno-serwisowego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, która będzie realizowana poprzez tel:....., pocztą elektroniczną kierowaną na adres:....., lub za pomocą dedykowanej platformy.  
- z zastosowaniem warunków § 8 ust. 2-13.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 6, potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołem odbioru faktycznego bez zastrzeżeń.
3. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.
4. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady przeprowadzone będą w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO przez wskazany serwis WYKONAWCY i na koszt WYKONAWCY w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego lub pocztą email zawiadomienia od ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności usunięcia wady.
5. Wady, których z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Zamawiającym. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 10 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o wadzie, na usunięcie wady.
6. Do okresu usunięcia wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Strony dopuszczają zgłoszenie wady za pośrednictwem faxu lub email.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odbioru wolnego od wad przedmiotu umowy.
8. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w

Zadanie pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzenna MOF Stalowej Woli” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

MDK.1.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

- siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia przedmiotu umowy WYKONAWCA dokona koniecznych napraw w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, terminu usunięcia wad może zostać przedłużony w drodze porozumienia na okres do 21 dni.
  10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, 5 i 9 niniejszego paragrafu ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot umowy.
  11. WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
  12. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że WYKONAWCA ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
  13. ZAMAWIAJĄCY może korzystać z korzystniejszych uregulowań kodeksu cywilnego w sprawach rękojmi za wady oraz gwarancji.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust.1 w wysokości 0,1% ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20 %, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO;

Zadanie pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzenna MOF Stalowej Woli” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

MDK.1.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

- 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy WYKONAWCY w wysokości 20 % ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminów określonych § 8 ust. 4, 5 i 9 w wysokości 0,05 % ceny jednostkowej brutto (na podstawie § 7 pkt. 5 wykaz ilościowo – wartościowy brutto) przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi zwłoka w wydaniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia drugiej Stronie i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty, w której zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni.
  3. W przypadku zawarcia umowy na podstawie oferty, która prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, wysokość kar umownych ustalana jest wg ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy.
  4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć 30 % ceny całkowitej brutto.

## § 10

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

## § 11

### ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.



Zadanie pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzenna MOF Stalowej Woli” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

MDK.1.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

2. Zgodnie z treścią art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

- 1) zmiany terminu wydania przedmiotu umowy- gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe jego zachowanie – poprzez przedłużenie o okres uzgodniony między stronami, z tym, że nie dłuższy niż ten podczas którego z powodu siły wyższej nie było możliwości realizacji umowy, za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar w tym także pożar u Wykonawcy, podwykonawcy, poddostawcy, podmiotu, od którego Wykonawca zgodnie z zawartą umową będzie kupował dany wyrób, bądź elementy niezbędne do jego wytworzenia, huragan, tajfun, trąby powietrzne, sztormy, osuwiska, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, działania wojenne, zamieszki, strajki, działania o charakterze terrorystycznym, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy lub składania oferty, działania władz i innych organów państwowych; zamknięcie granic, portów, lotnisk, szkół, przedszkoli, zarazy, epidemie, pandemie, kradzież, zatonięcie ładunku;
- 2) zmiany w przedmiocie umowy:
  - a) gdy Producent zaprzestał produkcji wskazanego w ofercie wyrobu, bądź poddostawca zaprzestał produkcji elementu niezbędnego do wytworzenia wyrobu,
  - b) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, wyrób, który zaoferował bądź jego element został objęty ochroną patentową przez inny podmiot,
  - c) gdy wyrób nie będzie dostępny na rynku pod warunkiem, że towar zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ani powodować powstania po stronie ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowych kosztów.
4. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym do doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający - .....
  - 2) Wykonawca - .....
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

Zadanie pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia przez Miejski Dom Kultury na płytę Rynku” realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzenna MOF Stalowej Woli” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.

MDK.1.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego, w tym dla składania oświadczeń woli drogą pocztową, drogą e-mailową, lub za pomocą faksu na adresy podane w ust. 1. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, otrzymania elektronicznego potwierdzenia dostarczenia korespondencji do skrzynki odbiorcy.
5. Załączniki nr 1, 2, do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, tj. 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY, każdy na prawach oryginału.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,