#### Krotoszyn, dnia 06.07.2021 r.

#### ZMIANA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz., 2019 ze zmianami), Zamawiający informuje, iż dokonał zmiany SWZ. Zmiany dotyczą uzupełnienia logotypów wymaganych dla projektów UE.

#### SEKRETARZ POWIATU

#### /-/ Krzysztof Kaczmarek

#### 

#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego**

**ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10**

**63-700 Krotoszyn**

**Tel. 62 725-42-56**

**Fax 62 725-34-23**

**strona :** **www.powiat-krotoszyn.pl**

**adres e–mail :** [**przetargi@starostwo.krotoszyn.pl**](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

**adres platformy zakupowej** [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_krotoszyn**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn)

TYTUŁ:

**Działania informacyjne i promujące zrównoważony transport (publiczny, rowerowy i pieszy) na terenie Powiatu Krotoszyńskiego, polegające na: inwentaryzacji istniejących i przyszłych szlaków rowerowych, wykonaniu aplikacji mobilnej dla rowerzystów oraz papierowej mapy turystyczno-rowerowej.**

ZATWIERDZAM

SEKRETARZ POWIATU

/-/ Krzysztof Kaczmarek

Krotoszyn, dnia 06.07.2021 r.

#### Obowiązek informacyjny

1. **Administrator**: Starosta Krotoszyński z siedzibąul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn tel. 62 7254256
2. **Inspektor ochrony danych:** Andrzej Wichłacz Starostwo Powiatowe w Krotoszynie ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn e-mail: iod@starostwo.krotoszyn.pl tel. 62 7254256 wew. 301 Fax 62 725-34-23
3. **Cel przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postepowaniu, w tym przekazanie dokumentów/nośników danych do archiwum zakładowego.
4. **Podstawa prawna:**

1) art. 6 ust. 1 lit b i c RODO

2) ustawa Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp.

3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dalej unzaa)

1. **Odbiorca danych**
2. osoby i
3. podmioty uprawnione i upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 20219 r. – Prawo zamówień publicznych
4. archiwum zakładowe zgodnie z przepisami unzaa
5. podmioty świadczące usługi doręczania pism
6. inni dostawcy usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z  przetwarzaniem danych osobowych
7. **Czas przetwarzania**
8. dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
9. dane osobowe osób, podmiotów, z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
10. oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
11. **Prawo osoby, której dane dotyczą**: Osoby, podmioty, których dane dotyczą:
12. mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
13. nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
14. **Prawo do wniesienia skargi:** Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
15. **Wymóg podania danych:** Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osoby, podmiotu będących uczestnikami w postępowaniu wynikają z ustawy pzp
16. **Profilowanie danych**: Dane osobowe nie podlegają profilowaniu
17. **Cel inny:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.

**ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**

* + - 1. Nazwa i adres: Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn.
      2. Nr telefonu: Tel. 62 725-42-56
      3. Nr fax-u: Fax 62 725-34-23
      4. adres e–mail : [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)
      5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postepowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
      6. *Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.*

*Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

**ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą pzp”.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzania negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia: Usługa.

**ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Nazwy i kody CPV:

72416000-9 Dostawcy usług aplikacyjnych

72212220-7 [Usługi opracowywania oprogramowania dla internetu i intranetu](https://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-opracowywania-oprogramowania-dla-internetu-i-intranetu)

72422000-4 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji serwerowych

72611000-6 [Usługi w zakresie wsparcia technicznego](https://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-w-zakresie-wsparcia-technicznego)

72000000-5 [Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia](https://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-informatyczne-konsultacyjne-opracowywania-oprogramowania-internetowe-i-wsparcia)

80500000 - Usługi szkoleniowe

1. Przedmiot zamówienia stanowi Zadanie nr 10 projektu pn.: Zwiększenie dostępności transportu publicznego dla mieszkańców gmin Krotoszyn i Rozdrażew poprzez budowę ścieżki pieszo-rowerowej - etap Nowy Folwark – Bożacin – Brzoza w ciągu drogi 4331P wraz z promocją zrównoważonego transportu w Powiecie Krotoszyńskim, realizowanego w ramach Działania 3.3. (Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska Poddziałanie 3.3.1 Inwestycje w obszarze transportu miejskiego), w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020.
2. Przedmiotem zamówienia są: **działania informacyjne i promujące zrównoważony transport (publiczny, rowerowy i pieszy) na terenie Powiatu Krotoszyńskiego, polegające na: inwentaryzacji istniejących i przyszłych szlaków rowerowych, wykonaniu aplikacji mobilnej dla rowerzystów oraz papierowej mapy turystyczno-rowerowej.**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy:

**Etap I -** inwentaryzacja sieci szlaków rowerowych z uwzględnieniem istniejących i planowanych ścieżek rowerowych i pieszo – rowerowych przebiegających na terenie powiatu krotoszyńskiego, w celu opracowania treści do aplikacji i mapy.

**Etap II** – wykonanie, wdrożenie i uruchomienie aplikacji mobilnej dla rowerzystów na systemy Android 6.0+ oraz iOS 11.0+ wraz z bezpłatnym utrzymaniem aplikacji na koncie Google Play i App Store przez okres 5 lat.

**Etap III** – opracowanie i wydruk mapy papierowej turystyczno-rowerowej.

1. **Etap I** polegał będzie na:

Wykonaniu inwentaryzacji sieci szlaków rowerowychz uwzględnieniem istniejących i planowanych ścieżek rowerowych i pieszo – rowerowych przebiegających na terenie powiatu krotoszyńskiego, w celu do opracowania treści do aplikacji i mapy. Inwentaryzacja winna zawierać w szczególności:

**Wymagania organizacyjne**

Inwentaryzacja tras i ścieżek rowerowych oraz pieszo rowerowych winna być sporządzona zgodnie z „Koncepcją budowy ścieżek pieszo – rowerowych na terenie powiatu krotoszyńskiego”. oraz „Koncepcją rozbudowy układu tras rowerowych i miejsc postojowych dla samochodów na terenie miasta Krotoszyn”. *Koncepcje stanowią załącznik Nr 1 a i 1 b do niniejszej SWZ.*

**Wymagania techniczne**

1. Zebranie ok. 300 km tras i ścieżek (tj. ok. 20 szt. tras i ścieżek)
2. Spis tras (istniejących i planowanych) objętych inwentaryzacją wraz z ich długością
3. Dokumentacja fotograficzna
4. Opis każdej z tras zawierający przebieg szlaków i ścieżek rowerowych na terenie powiatu krotoszyńskiego, ich usytuowanie względem dróg, uwzględnienie obszarów zabudowań, linii kolejowych, typ trasy, typ nawierzchni drogowej, szerokość trasy, podział trasy na odcinki, przeszkody i utrudnienia, oznaczenia tras i szlaków rowerowych, atrakcje turystyczne (zabytki, formy ochrony przyrody, obszary leśne itp.), punkty przesiadkowe (parkingi, lokalizacje miejsc przesiadkowych powstałych w ramach przedmiotowego projektu oraz inne już istniejące przystanki autobusowe i stacje kolejowe. Etap obejmuje również zbudowanie na podstawie zgormadzonych treści modelu sieci przebiegu ścieżek i szlaków rowerowych w granicach administracyjnych powiatu krotoszyńskiego - wzdłuż lub w obrębie dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich oraz krajowych na terenie powiatu krotoszyńskiego, który zostanie wykorzystany w aplikacji i mapie.
5. **Etap II** polegał będzie na: wykonaniu, wdrożeniu i uruchomieniu aplikacji mobilnej dla rowerzystów na systemy Android 6.0+ oraz iOS 11.0+ wraz z bezpłatnym utrzymaniem aplikacji na koncie Google Play i App Store przez okres 5 lat.

W szczególności aplikacja musi:

**Wymagania organizacyjne**

1. wspierać korzystanie z tras rowerowych oraz transportu publicznego na terenie powiatu krotoszyńskiego, w tym z infrastruktury pieszo-rowerowej powstałej w ramach projektu;
2. mieć charakter informacyjny oraz turystyczny;
3. być wykonana na podstawie i zgodnie z inwentaryzacja stanowiącą Etap I zamówienia;
4. obsługiwać mapy w trybie offline i online;
5. określać na mapie aktualną pozycję użytkownika oraz posiadać możliwość pokazania profilu wysokościowego korzystając z dostępnych w urządzeniu mobilnym metod lokalizacji (np. GPS), wykorzystując darmowe, cyfrowe mapy;
6. zastosowana mapa powinna umożliwić listowanie obiektów i miejsc wg odległości od użytkownika;
7. mieć możliwość aktualizacji bazy ścieżek rowerowych (np. za pomocą importu formatu SHP lub innego formatu, który można edytować za pomocą darmowego oprogramowania typu Open Source), przy czym aktualizacji bazy ścieżek w okresie do 12 miesięcy od daty odbioru końcowego Etapu II dokonuje Wykonawca;
8. mieć możliwość zaplanowania trasy przez użytkownika prowadzącej przez wybrane przez niego punkty;
9. po dotarciu użytkownika do danego punktu, musi umożliwiać wyświetlenie szczegółowych informacji o punkcie;
10. pobierać dane pogodowe z serwisów dla danej lokalizacji lub dla miejscowości położonej najbliżej.

Ponadto Etap II obejmuje przeprowadzenie instruktażu dla minimum pięciu osób w zakresie obsługi CMS aplikacji wraz z przekazaniem instrukcji obsługi oraz konfiguracji systemu dla użytkowników i administratorów aplikacji.

**Wymagania techniczne**

1. użyte oprogramowanie i CMS udostępnione na licencji niewyłącznej na czas nieokreślony;
2. aplikacja z przeznaczeniem na platformy systemowe Android 6.0+ oraz iOS 11.0+ klient natywny;
3. wykonawca zapewni gwarancję na prawidłowe funkcjonowanie i obsługę wykonanej aplikacji mobilnej , w tym usługi usunięcia zidentyfikowanych wad opracowania na warunkach określonych w projekcie umowy oraz wsparcie i obsługę techniczną przez okres minimum. 12 miesięcy. Ostateczny termin gwarancji określony zostanie po wyborze oferty najkorzystniejszej (gwarancja - kryterium oceny ofert);
4. utrzymanie aplikacji w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie przez okres 5 lat na koncie Google Play i App Store począwszy od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego umowy;
5. publikacja aplikacji pod docelowym adresem;
6. polska wersja językowa.

**Wymagane moduły aplikacji**

1. Moduł Trasy Rowerowe wraz z rodzajem nawierzchni;
2. Moduł miejsca – obiekty;
3. Moduł mapa - podkład mapowy ogólnodostępny OSM wraz z lokalizacją GPS działający także w trybie offline;
4. Moduł dojazd;
5. Moduł Krotoszyński Rower Miejski;
6. Moduł wyświetlania rozkładów jazdy z danego przystanku w formie pdf z rozkładem godzinowym wg linii.

**Wymagania graficzne**

1. Projekt graficzny aplikacji winien być spójny z projektem graficznym mapy turystyczno-rowerowej i winien uwzględniać należyty kontrast oraz spójność między tłem a tekstem;
2. Ekran powitalny zawierający logotypy oraz checkbox potwierdzający akceptację regulaminu użytkowani oraz kwestie związane z ochroną danych osobowych użytkownika;
3. Aplikacja musi wyglądać prawidłowo dla rozdzielczości urządzeń mobilnych.

**Nawigacja i struktura aplikacji**

1. System nawigacji aplikacji musi być zaprojektowany zgodnie z aktualnymi zasadami web usability oraz spełniać normy dostępności wg WCAG 2.1;
2. Nawigacja musi być intuicyjna, ergonomiczna oraz zapewniać łatwy i przejrzysty dostęp do poszukiwanej treści;
3. Ikony przycisków aplikacji winny dostarczać pełną informację o ich przeznaczeniu;
4. Komunikaty wysyłane do użytkownika aplikacji winny być czytelne i zrozumiałe.
5. **Etap III** polegał będzie na: opracowaniu i wydruku mapy papierowej turystyczno-rowerowej. Mapa musi wspierać korzystanie z tras rowerowych oraz transportu publicznego na terenie powiatu krotoszyńskiego, w tym z infrastruktury pieszo-rowerowej powstałej w ramach projektu;

**Wymagania organizacyjne**

1. mapa musi mieć charakter informacyjny oraz turystyczny;
2. mapa winna być wykonana na podstawie danych i zgodnie z inwentaryzacja stanowiącą Etap I zamówienia, a redakcja treści spójna z treścią aplikacji stanowiącej Etap II zamówienia;
3. mapa musi zawierać informację o projekcie, w ramach którego została wykonana – zgodnie z wytycznymi i treścią dostarczoną przez Zamawiającego;
4. mapa musi uwzględniać wszystkie szlaki turystyczne w tym piesze, rowerowe (istniejące oraz planowane) na terenie powiatu krotoszyńskiego, oznaczenie atrakcji turystycznych (wskazanych przez Zamawiającego), rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, zbiorników wodnych oraz innych niezbędnych elementów infrastruktury turystycznej;
5. mapa będzie sporządzona w języku polskim;
6. mapa musi być opatrzona numerem ISBN wraz z dopełnieniem wszystkich formalności wydawniczych;
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pliki otwarte z prawami autorskimi do przyszłej modyfikacji i dodruku.

**Wymagania techniczne:**

1. nakład 10 000 egzemplarzy,
2. format min. 68 cmx 48,
3. składana w harmonię maszynowo – rozmiar po złożeniu ok. 11,5 cm x 24 cm,
4. skala 1:75 000,
5. papier kreda mat, min. 115 g G-PRINT,
6. druk dwustronny pełnokolorowy.

**Treść i układ mapy:**

1. mapa zawierać stronę tytułową i końcową, zaprojektowaną przez Wykonawcę:
2. strona tytułowa musi zawierać tytuł mapy, fotografię ilustracyjną, informację o skali, stronę www Zamawiającego;
3. Strona końcowa musi zawierać: kontur Polski z podziałem na województwa i z zaznaczeniem Wielkopolski, kontur Wielkopolski z podziałem na powiaty i zaznaczeniem powiatu krotoszyńskiego, kontur powiatu krotoszyńskiego z podziałem i nazwami gmin, stopka redakcyjna z adnotacją, iż publikacja jest bezpłatna, zestawienie logotypów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego zgodne z zasadami promocji projektów UE oraz kod IQ do aplikacji rowerowej;
4. awers mapy zawierać winien legendę i spis miejscowości oraz mapę, na której zaznaczono: granice administracyjne gmin i miast, granice obszarów chronionych, parków krajobrazowych i innych, rezerwatów; drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne – w tym aktualną sieć dróg głównych wraz z numeracją; sieć linii kolejowych wraz ze stacjami; sieć wodną: rzeki, strumienie, zbiorniki wodne wraz z nazwami; aktualny przebieg szlaków rowerowych; aktualny przebieg ścieżek rowerowych (z uwzględnieniem planowanych); punkty turystyczne w całym obszarze mapy w formie znaków graficznych, które będą opisane w legendzie (zabytki, pomniki przyrody, stacje paliw, parkingi itd.);
5. rewers mapy: fotografie wraz z krótkim opisem atrakcji w podziale na gminy, wykaz i krótki opis znakowanych szlaków turystycznych i rowerowych.

**Wymagania graficzne:**

1. Projekt graficzny mapy winien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego, winien być spójny z projektem graficznym aplikacji, której wykonanie stanowi Etap II niniejszego zamówienia,
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do przygotowanych grafik, layoutów i fotografii.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (poszczególnych etapów) zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ – „*Opis Przedmiotu Zamówienia”(OPZ).***

**Załącznik nr 1 a do OPZ stanowi „**Koncepcja budowy ścieżek pieszo – rowerowych na terenie powiatu krotoszyńskiego”

**Załącznik Nr 1 b do OPZ stanowi** „Koncepcja rozbudowy układu tras rowerowych i miejsc postojowych dla samochodów na terenie miasta Krotoszyn.

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zgodność aplikacji, będącą przedmiotem niniejszej umowy, z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062) oraz przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848) tzw. WCAG 2.1.

**ROZDZIAŁ 3 OPIS CZĘŚĆI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie nie jest podzielone na części z uwagi na fakt, iż jego realizacja z podziałem na zadania wywoływałaby trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogło by skutkować nadmiernymi kosztami i nienależytą starannością wykonania przedmiotu zamówienia, a także niedochowaniem terminów. Realizacja Etapów II i III (aplikacja mobilna i mapa) zamówienia zależna jest bezpośrednio od rezultatów realizacji Etapu I (inwentaryzację tras i bazę fotografii Wykonawca ma sporządzić wprost jako bazę danych do aplikacji i mapy). Wykonawca będzie więc sporządzając inwentaryzację i dokumentując fotograficznie obiekty sporządzał je w sposób taki, by prawidłowo wykorzystać zebrany materiał w opracowaniu aplikacji i mapy. Zamawiający wymaga, by szata graficzna aplikacji mobilnej (Etap II) i mapy (Etap III) była spójna – autorem grafiki winien więc być ten sam podmiot. Również zawartość merytoryczna aplikacji i mapy winna być spójna. Rozbicie tych czynności na odrębne zadania rodziłoby konflikt co do praw autorskich wykorzystanych elementów graficznych czy tekstów opisowych.

**ROZDZAŁ 4 LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Zamawiający **nie dokonał** podziału zamówienia na części.

**ROZDZIAŁ 5 INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 6 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osoby/osób wykonującej/-ych czynności w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, aby wykonawca i/lub podwykonawca w związku z realizacją zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy osobę/osoby wykonującą/-e czynności polegające na: **dokonywaniu pomiarów sieci szlaków rowerowych, wykonujących dokumentację fotograficzną, wykonujących prace instalacyjne, wdrożeniowe aplikacji oraz usługi instruktarzowe w zakresie aplikacji, usługi drukarskie**.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie (składane pod rygorem odpowiedzialności karnej) wraz z wykazem osób, które będą wykonywały opisane w ust. 2 czynności na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie wraz z wykazem składane będzie w następujących terminach:
4. pierwsze oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia – w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy;
5. jako załącznik do każdej faktury częściowej, za wykonane usługi.
6. Wykaz osób musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 2 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca może dokonać zmian osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności określone w ust. 2, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, wykaz osób powinien zawierać elementy wymienione powyżej.
8. Ponadto, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zamawiający przewiduje możliwość żądania:
9. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
11. W przypadku, gdy zamawiający zażąda oświadczeń/dokumentów, o których mowa powyżej, wykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
12. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, o której/-ych mowa powyżej w ust. 2 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
13. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/ lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde niewywiązanie się ze zobowiązania;
14. w przypadku trzykrotnego naruszenia postanowień dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym paragrafie, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

**ROZDZIAŁ 7 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 8 INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 9 INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 10 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 11 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 12 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 pzp.

**ROZDZIAŁ 13 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

Zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie następujących prac przez Wykonawcę:

**1)wykonanie, wdrożenie i uruchomienie aplikacji mobilnej dla rowerzystów na systemy Android 6.0+ oraz iOS 11.0+ wraz z bezpłatnym utrzymaniem aplikacji na koncie Google Play i App Store przez okres 5 lat.**

**ROZDZIAŁ 14 MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 16 WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**ROZDZIAŁ 17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**ROZDZIAŁ 18 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w ciągu **80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. Realizacja umowy nastąpi w następujących terminach:.
3. Etap I: Opracowanie inwentaryzacji sieci szlaków rowerowych z uwzględnieniem istniejących i planowanych ścieżek rowerowych i pieszo – rowerowych przebiegających na terenie powiatu krotoszyńskiego, w celu do opracowania treści do aplikacji i mapy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Etap II: wykonanie, wdrożenie i uruchomienie aplikacji mobilnej dla rowerzystów na systemy Android 6.0+ oraz iOS 11.0+ w ciągu 50 dni kalendarzowych od dnia odbioru Etapu I.
5. Etap III – opracowanie i wydruk mapy papierowej turystyczno-rowerowej, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru opracowania będącego przedmiotem Etapu I.

**ROZDZIAŁ 19 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 i ART. 109 UST. 1 PKT. 4 USTAWY PZP**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 20 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. Wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 usługę,polegającą **na stworzeniu internetowej aplikacji mobilnej o zakresie turystycznym lub/i informacyjnym lub/i komunikacyjnym, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 złotych brutto dla jednej usługi**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem Nr 7

W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych, wartość już zrealizowanych usług winna wynosić nie mniej niż 30.000,00 zł brutto każdej z wykazanych usług. Dowodami, o których mowa powyżej mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług – składa w tym zakresie oświadczenie.

  W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

  Termin wyrażony w miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

  Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia

1. Zgodnie z art. 116 ust. 2 pzp, Zamawiający oceniania zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ 21 INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH,**

1. Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.
3. **Wykazu wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 usługi,polegającą na stworzeniu internetowej aplikacji mobilnej o zakresie turystycznym lub/i informacyjnym lub/i komunikacyjnym, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 złotych brutto dla jednej usługi, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem Nr 7

W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych, wartość już zrealizowanych usług winna wynosić nie mniej niż 30.000,00 zł brutto każdej z wykazanych usług. Dowodami, o których mowa powyżej mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług – składa w tym zakresie oświadczenie.

W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

 Termin wyrażony w miesiącach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

*W przypadku, gdy wartość wyrażona będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunku przez danego Wykonawcę przeliczy podane wartości po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.*

1. **Odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ROZDZIAŁ 22 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**
2. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postepowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 6 do SWZ).**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną (nazwa adres, nr NIP, REGON każdego z podmiotów) z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika.
7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje korespondencję.
8. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
9. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
10. wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
11. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
12. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, okres odbioru prac oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
13. wskazanie podmiotu, nr rachunku, na który dokonane zostaną płatności za zrealizowaną usługę, wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
14. określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;

**ROZDZIAŁ 23 PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie następujących prac przez Wykonawcę: **wykonanie, wdrożenie i uruchomienie aplikacji mobilnej dla rowerzystów na systemy Android 6.0+ oraz iOS 11.0+ wraz z bezpłatnym utrzymaniem aplikacji na koncie Google Play i App Store przez okres 5 lat.**
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich nazw jeżeli są już znane.
3. W przypadku podwykonawcy, na którego zasobach wykonawca **nie polega,** Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca składał podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia wykonawcy jest wykazanie  Zamawiającemu faktu uiszczenia przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego  mu wynagrodzenia za wykonane prace. Wykonawca przedkłada dowód dokonania   płatności na rzecz podwykonawcy.
8. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie biegną       terminy określone w postanowieniach umowy dotyczące płatności, a wykonawcy nie     przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
9. W przypadku nie uregulowania przez wykonawcę należności wobec podwykonawców,  Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz wykonawcy o       kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 24 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>, zwanej dalej Platformą.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. Ofertę, a także oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja **(inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty)** odbywa się elektronicznie za pośrednic­twem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie [**sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów** elektronicznych **oraz środków komunikacji** elektronicznej**w** postępowaniu o udzielenie zamówienia**publicznego lub konkursie**](https://sip.lex.pl/#/act/19066381/2874534/sposob-sporzadzania-i-przekazywania-informacji-oraz-wymagan-technicznych-dla-dokumentow...?keyword=elektronicznej%20w%20postepowaniu%20o%20udzielenie%20zam%C3%B3wienia%20publicznego&cm=STOP) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
12. włączona obsługa JavaScript,
13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
14. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu UTF8.
15. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
17. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
18. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [Platformy](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
    Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [Platformy,](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. **Zalecenia**
22. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
24. .zip
25. .7Z
26. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
27. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
29. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości; **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
30. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
31. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
32. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
33. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
34. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami (nie dotyczy złożenia ofert) odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
35. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
36. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
37. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
38. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 25 INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 26 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Sprawy proceduralne Hanna Liberska tel. 62 725-42-56 w. 355 [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

**ROZDZIAŁ 27 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///C:\Users\Dell\AppData\Local\Temp\platformazakupowa.pl) zwanej dalej „Platformą“ pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
4. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ROZDZIAŁ 28 SPOSÓB WYJAŚNIANIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. **Or. 272.5.2021.**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**ROZDZIAŁ 29 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – Załącznik nr 3 do SWZ

składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby

1. **oświadczenie o podjęciu środków naprawczych** – Załącznik nr 4 do SWZ

składa wykonawca tylko w przypadku jeżeli go dotyczy

1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 5 do SWZ

składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podmioty udostępniające zasoby w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców –** Załącznik 6SWZ składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - pełnomocnik
2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia –** Załącznik nr 8 **-** złożyćjeżeli dotyczy;
3. **pełnomocnictwa** – złożyć jeżeli dotyczy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Pełnomocnictwo** sporządza się w postaci elektronicznej, składa się w formie elektronicznej podpisanym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być: złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
8. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne upusty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, składania, wysyłania i odbierania ofert/korespondencji elektronicznej zawiera rozdział 24 SWZ.

**ROZDZIAŁ 30 SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny każdego z etapów, a następnie dokonać sumowania ceny trzech etapów jako ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto– zgodnie z *Załącznikiem Nr 2.*
  2. Cena poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia, jak i wartość ogólna przedmiotu zamówienia podana w ofercie jest ceną ryczałtową, niezmienną. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena musi obejmować również wszystkie elementy wymienione w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ, musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.
  3. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi ogólna wartość zamówienia brutto.
  4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.

* 1. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  3. Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  4. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ 31 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

1. Do oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert.
   1. **Cena** wykonania przedmiotu zamówienia – (C) = **60% (60 pkt.)**
   2. **Wydłużenie gwarancji** – (G) = **40 %** (40 pkt.)
2. Każde kryterium posiada wagę wyznaczającą jego istotność z punktu widzenia Zamawiającego.
3. **Cena wykonania przedmiotu zamówienia** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
   1. W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto (ogólna wartość zamówienia). Każda następna, wyższa oferta, otrzyma odpowiednio mniej punktów.
   2. Kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" obliczone zostanie według poniższego wzoru:

**Najniższa zaoferowana cena brutto x 60 pkt. x 100 %**

**Badana cena brutto**

* 1. Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 60 pkt.

1. **Wydłużenie gwarancji –** oznacza okres, w którym Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu gwarancję jakości wykonania zamówienia zgodnie ze SWZ, wzorem umowy, w tym zapewniając usługi usunięcia zidentyfikowanych wad opracowania na warunkach określonych w umowie oraz wsparcie i obsługę techniczną. Wykonawca w formie oświadczenia na formularzu ofertowym deklaruje okres udzielonej gwarancji i na tej podstawie otrzymuje wartość punktową oceny jego oferty.
2. Zamawiający w SWZ określił minimalny termin gwarancji wynoszący 12 miesięcy. Wykonawca może zaoferować wydłużenie terminu gwarancji i uzyskać odpowiednią ilość punktów.
3. Zamawiający dopuszcza wydłużenie okresu gwarancji do następujących terminów i wskazuje ilość przyznanych punktów w przypadku wydłużenia gwarancji o wskazany okres:
4. **6 miesięcy – 20 punktów**
5. **12 miesięcy – 40 punktów**
6. W przypadku wydłużenia okresu gwarancji o 6 miesięcy wykonawca otrzyma 20 punktów, a okres gwarancji wskazany w umowie wynosił będzie 18 miesięcy.
7. W przypadku wydłużenia okresu gwarancji o 12 miesięcy wykonawca otrzyma 40 punktów, a okres gwarancji wskazany w umowie wynosił będzie 24 miesiące.
8. W przypadku zaoferowania terminu wydłużenia gwarancji przekraczającej okres 12 miesięcy, do oceny i porównania ofert oraz obliczenia łącznej gwarancji w umowie przyjęty zostanie okres 12 miesięcy i oferta wykonawcy otrzyma najwyższą ilość punktów – 40 pkt.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, nie wskaże terminu gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie wartość zero ("0"). A okres gwarancji wynosił będzie 12 miesięcy.
10. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 40 pkt.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (P), tj.

**P = C + G**

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia

G – punkty przyznane w kryterium wydłużenie gwarancji

1. W sytuacji, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną .
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ 32 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 33 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na [Platformie](file:///C:\Users\Hanna%20Liberska\AppData\Local\Temp\Platformie)pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> [do dnia](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn%20do%20dnia%2010.03.2021)**14.07.2021. godz. 10.00.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia, pełnomocnictwa.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty[,](http://platformazakupowa.pl/) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 34 TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **14.07.2021 r. godz. 10.15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji ,,Komunikaty” .

**ROZDZIAŁ 35 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **30 dni tj.**  od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12.08.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 36 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**ROZDZIAŁ 37 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia

**ROZDZIAŁ 38 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy art. 579- art. 590 ustawy pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**ROZDZIAŁ 39 ZAŁĄCZNIKI**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
  2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
  3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania – Załącznik nr 3
  4. Oświadczenie o podjęciu środków naprawczych – Załącznik Nr 4
  5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – Załącznik Nr 5
  6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców – Załącznik Nr 6
  7. Wykaz usług – Załącznik Nr 7
  8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – Załącznik Nr 8
  9. Projekt umowy – Załącznik nr 9

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.1)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wymienić wszystkich Wykonawców -z podaniem adresu, nr NIP, nr REGON, ze wskazaniem pełnomocnika-lidera) ................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**NIP** ……………………..……………………. **REGON** ………………………………….…………

**Nr telefonu** ..................................................................

**Nr fax-u** .......................................................................

**e-mail** (do kontaktu z Zamawiającym)………………………………………………..

**Osoba do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy** …………………………………………………….,

**tel** ……………………………………….

Nawiązując do postępowania na: **działania informacyjne i promujące zrównoważony transport (publiczny, rowerowy i pieszy) na terenie Powiatu Krotoszyńskiego, polegające na: inwentaryzacji istniejących i przyszłych szlaków rowerowych, wykonaniu aplikacji mobilnej dla rowerzystów oraz papierowej mapy turystyczno-rowerowej**,składam/-/y następującą ofertę:

1. ***Cena***

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto przedmiotu zamówienia** |
| **Etap I** (inwentaryzacja) |  |
| **Etap II** (aplikacja) |  |
| **Etap III** (mapa) |  |
| **OGÓLNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO**  **(etap I+etap II+etap III)** |  |

1. ***Wydłużenie gwarancji***
2. *o 6 miesięcy \**
3. *o 12 miesięcy\**

*\* Zaznaczyć właściwe*

Oświadczam/-y/, że:

1. Zamierzamy wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie\*/ przy pomocy podwykonawców\*.

Załącznik Nr 2 (str. 2) do SWZ

1. Oświadczam /-y/, że podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Powierzona część zamówienia*** | ***Nazwa podwykonawcy*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Informacja o zamówieniu lub jego części, przy realizacji których Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych, zawodowych, innych podmiotów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Powierzona część zamówienia*** | ***Nazwa podwykonawcy*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Zapoznałem/-liśmy/ się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskałem/-liśmy/ wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
3. Zgadzam/-y/ się na warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty   dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-lismy/ się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta:
   1. nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
7. zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:\*

Załącznik Nr 2 (str. 3) do SWZ

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczam/-y/, że Wykonawca którego reprezentuje/-my/ jest\*:
2. mikro przedsiębiorcą\*
3. małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)\*
4. średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) \*
5. dużym przedsiębiorstwem\*

Oferta została złożona na ................ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …..... do nr .......... .

*\* zaznaczyć właściwe*

**Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.**

…………….……. *(miejscowość),*dnia ……………….……. r.

                                                                                     ……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art.108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **działania informacyjne i promujące zrównoważony transport (publiczny, rowerowy i pieszy) na terenie Powiatu Krotoszyńskiego, polegające na: inwentaryzacji istniejących i przyszłych szlaków rowerowych, wykonaniu aplikacji mobilnej dla rowerzystów oraz papierowej mapy turystyczno-rowerowej,** prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.**
3. Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia[[2]](#footnote-2):
4. jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….…………………………………
5. znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania, do którego została złożona: ……………………………………………………….

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………………………

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(dalej jako: ustawa Pzp*),

**O PODJĘCIU ŚRODKÓW NAPRAWCZYCH**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn***.*** **działania informacyjne i promujące zrównoważony transport (publiczny, rowerowy i pieszy) na terenie Powiatu Krotoszyńskiego, polegające na: inwentaryzacji istniejących i przyszłych szlaków rowerowych, wykonaniu aplikacji mobilnej dla rowerzystów oraz papierowej mapy turystyczno-rowerowej*,*** prowadzonego przez Powiat Krotoszyński*,*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp *(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp*).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, spełniłem łącznie przesłanki określone art. 110 ust. 2 ustawy pzp i podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

**UWAGA:** oświadczenie wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **działania informacyjne i promujące zrównoważony transport (publiczny, rowerowy i pieszy) na terenie Powiatu Krotoszyńskiego, polegające na: inwentaryzacji istniejących i przyszłych szlaków rowerowych, wykonaniu aplikacji mobilnej dla rowerzystów oraz papierowej mapy turystyczno-rowerowej*,*** prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia**

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ……………….……. r.

……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ POSZCZEGÓLYCH WYKONAWCÓW**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Dotyczy postepowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **działania informacyjne i promujące zrównoważony transport (publiczny, rowerowy i pieszy) na terenie Powiatu Krotoszyńskiego, polegające na: inwentaryzacji istniejących i przyszłych szlaków rowerowych, wykonaniu aplikacji mobilnej dla rowerzystów oraz papierowej mapy turystyczno-rowerowej,**prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, że niżej wyszczególnieni Wykonawcy realizować będą następujący zakres przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj usług*** | ***Nazwa wykonawcy*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

(zgodnie z rozdziałem 20 ust. 1 pkt. 4 lit. a SWZ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi**  (opis potwierdzający wymagania zamawiającego) | **Wartość brutto usługi** | **Data wykonania usługi od-do** | **Miejsce wykonania usługi** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Należy dołączyć dowody określające czy ww. usługi wykonane zostały/wykonywane są należycie.**

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Przedmiot zamówienia ***……………………………………………………………………………………………………………………***

Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązuje się do oddania na rzecz**

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**zasobów w niżej określonym zakresie:**

Zdolności techniczne lub zawodowe

………………………………………………………(wskazać jakie np. (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

**Okres udostępnienia i sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia** …………………………………………………………………………………………………

**Sposób udostępnienia zasobów** …………………………………………………………………………….

**Określenie czy w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Z Wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z:**

………………………………………………………………………………………………………

(wskazać charakter stosunku np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty podmiotu

udostepniającego zasoby

**Oświadczenie wypełnić i złożyć tylko jeśli dotyczy.**

Załącznik Nr 9 do SIWZ

**UMOWA Nr Or /2021**

Dotyczy postepowania Or. 272.5.2021

zawarta w dniu …., pomiędzy Powiatem Krotoszyńskim reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego z siedzibą w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10,

w imieniu którego działają:

- ……………..

-………………

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………...

wpisanym w ………………………………...pod numerem ……………, NIP …………………., REGON …………………………..,

reprezentowanym przez:

...........................................

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są ***działania informacyjne i promujące zrównoważony transport (publiczny, rowerowy i pieszy) na terenie Powiatu Krotoszyńskiego, polegające na: inwentaryzacji istniejących i przyszłych szlaków rowerowych, wykonaniu aplikacji mobilnej dla rowerzystów oraz papierowej mapy turystyczno-rowerowej*.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:

**Etap I -** inwentaryzacja sieci szlaków rowerowych z uwzględnieniem istniejących i planowanych ścieżek rowerowych i pieszo – rowerowych przebiegających na terenie powiatu krotoszyńskiego, w celu opracowania treści do aplikacji i mapy.

**Etap II** – wykonanie, wdrożenie i uruchomienie aplikacji mobilnej dla rowerzystów na systemy Android 6.0+ oraz iOS 11.0+ I wraz z bezpłatnym utrzymaniem aplikacji na koncie Google Play i App Store przez okres 5 lat

**Etap III** – opracowanie i wydruk mapy papierowej turystyczno-rowerowej.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (w tym Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz Oferta Wykonawcy stanowią odpowiednio – załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
2. Przedmiot umowy stanowi Zadanie nr 10 projektu pn.: *Zwiększenie dostępności transportu publicznego dla mieszkańców gmin Krotoszyn i Rozdrażew poprzez budowę ścieżki pieszo-rowerowej - etap Nowy Folwark – Bożacin – Brzoza w ciągu drogi 4331P wraz z promocją zrównoważonego transportu w Powiecie Krotoszyńskim,* realizowanego w ramach Działania 3.3. (Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska Poddziałanie 3.3.1 Inwestycje w obszarze transportu miejskiego), w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020.

**§ 2**

**Realizacja umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować umowę z dochowaniem należytej staranności. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz zobowiązuje się wykonać usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i możliwości techniczne i osobowe/kadrowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zgodność aplikacji, będącą przedmiotem niniejszej umowy, z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062) oraz przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848) tzw. WCAG 2.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania w trybie natychmiastowym, na żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania umowy, w szczególności Etapu II z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Jak również przeprowadzenia audytu dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062).
5. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania z aplikacji w zakresie i na zasadach opisanych umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z aplikacji nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem liczby potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z aplikacji zgodnie z umową obciążają Wykonawcę.
6. Uzgodnienia i koordynacja realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz podejmowanie decyzji związanych z bieżącym zarządzaniem realizacją umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia uprawnionych przedstawicieli Stron:
7. Ze strony Zamawiającego…........................... ; tel. …........... ; e-mail: ….................
8. Ze strony Wykonawcy …........................... ; tel. …........... ; e-mail: ….................

Ww. osoby są uprawnione do wykonywania uzgodnień w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, lecz nie są uprawnione do zaciągania wzajemnych zobowiązań finansowych lub zmian zawartej Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w serwisie, zgodnie z unormowaniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych, RODO), w szczególności w zakresie zastosowania środków, o których mowa w art. 25, art. 32 RODO, oraz realizacji praw osób, których dane będą w nim przetwarzane określonych w RODO, w tym w art. 15-21 RODO.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia przestrzeni na serwerze, niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy w zakresie realizacji Etapu II.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy materiałów wyjściowych i informacji niezbędnych do wykonania i wdrożenia każdego z etapów (np. dokumentów, tekstów, elementów grafiki, loga itp.), będących w jego posiadaniu w dniu podpisania umowy. Zamawiający przekaże dodatkowe materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy – w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania specyfikacji od Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością oraz zgodnie ze SWZ w tym OPZ oraz postanowieniami niniejszej umowy;
5. przygotowania projektów graficznych strony powitalnej aplikacji mobilnej (Etap II) i mapy turystyczno-rowerowej (Etap III);
6. przygotowania wersji testowej aplikacji mobilnej (Etap II) ;
7. przygotowania i wdrożenia aplikacji mobilnej (Etap II ) oraz mapy turystyczno-rowerowej (Etap III) zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
8. wykonania przedmiotu umowy przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z wyżej wymienionych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tych tytułów;
9. przekazania praw autorskich do plików (każdego edytowalnego elementu graficznego szablonu, tekstu) i kodów źródłowych w formacie uzgodnionym przez Wykonawcę i Zamawiającego (Etap II);
10. przeprowadzenia instruktażu minimum pięciu osób w zakresie obsługi CMS wraz z przekazaniem instrukcji obsługi oraz konfiguracji systemu dla użytkowników i administratorów aplikacji (Etap II);
11. utrzymania aplikacji w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 przez okres 5 lat na koncie Google Play i App Store począwszy od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego umowy;
12. Innych czynności wynikających ze SWZ oraz niniejszej umowy.
13. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco przedstawiać informacje oraz efekty prac podejmowanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym udzielać wyjaśnień.
15. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać w toku prac nad wykonaniem przedmiotu umowy uzasadnione uwagi i opinie Zamawiającego.

**§ 4**

**Termin realizacji, warunki i przekazanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w ciągu **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Realizacja umowy nastąpi w następujących terminach:.
3. Etap I: Opracowanie inwentaryzacji sieci szlaków rowerowych z uwzględnieniem istniejących i planowanych ścieżek rowerowych i pieszo – rowerowych przebiegających na terenie powiatu krotoszyńskiego, w celu do opracowania treści do aplikacji i mapy w ciągu **30** dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 pkt.1
4. Etap II: wykonanie, wdrożenie i uruchomienie aplikacji mobilnej dla rowerzystów na systemy Android 6.0+ oraz iOS 11.0+ w ciągu **50**  dni kalendarzowych od dnia odbioru Etapu I, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 pkt.2
5. Etap III – opracowanie i wydruk mapy papierowej turystyczno-rowerowej, w ciągu **30** dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru opracowania będącego przedmiotem Etapu I z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 pkt.3.
6. Harmonogram realizacji, weryfikacji i przekazania przedmiotu umowy:
7. Etap I - w ciągu 23 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt dokumentacji inwentaryzacyjnej, opracowanej zgodnie z OPZ,. Zamawiający przeprowadzi weryfikację projektu w ciągu 3 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania projektu i przekaże kompletną Listę Zmian. Nieprzedłożenie listy poczytuje się za brak zastrzeżeń ze strony zamawiającego. Wykonawca wprowadzi modyfikacje wskazane w Liście Zmian w terminie 2 dni licząc od dnia przedłożenia ich przez Zamawiającego, a Zamawiający zweryfikuje wprowadzone modyfikacje w nieprzekraczalnym terminie 2 dni kalendarzowych. Kompletne opracowanie stanowiące Etap I należy przekazać zamawiającemu nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
8. Etap II:
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt graficzny aplikacji mobilnej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru Etapu I, a Zamawiający potwierdzi przekazanie projektu w drodze wiadomości e-mail. Zamawiający przeprowadzi weryfikację projektu w ciągu 3 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania projektu i przekaże kompletną Listę Zmian. Nieprzedłożenie listy poczytuje się za brak zastrzeżeń ze strony zamawiającego. Wykonawca wprowadzi modyfikacje wskazane w Liście Zmian w terminie 2 dni kalendarzowych licząc od dnia przedłożenia, a Zamawiający zweryfikuje wprowadzone modyfikacje w nieprzekraczalnym terminie 2 dni kalendarzowych. Pozytywna weryfikacja projektu graficznego przez zamawiającego oznacza jego akceptację.
10. Wykonawca przedłoży wersję testową aplikacji mobilnej w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty akceptacji projektu graficznego aplikacji. Zamawiający przeprowadzi testy zgodności w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania wersji testowej i przekaże kompletna i jednoznaczną listę zmian. Nieprzedłożenie listy Zmian poczytuje się za brak zastrzeżeń ze strony zamawiającego. Wykonawca wprowadzi modyfikacje wskazane w Liście Zmian w terminie 2 dni kalendarzowych licząc od dnia przedłożenia, a Zamawiający zweryfikuje wprowadzone modyfikacje w nieprzekraczalnym terminie 2 dni kalendarzowych. Pozytywna weryfikacja wersji testowej aplikacji mobilnej przez zamawiającego oznacza jej akceptację.
11. Wdrożenie i uruchomienie aplikacji mobilnej oraz publikacja aplikacji pod docelowym adresem w ciągu 8 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wersji testowej aplikacji mobilnej, w tym przeprowadzenie instruktażu minimum pięciu osób w zakresie obsługi CMS wraz z przekazaniem instrukcji obsługi oraz konfiguracji systemu dla użytkowników i administratorów aplikacji

Realizacja Etapu II nastąpi nie później niż w terminie 50 dni kalendarzowych od dnia odbioru Etapu I.

1. Etap III : Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt graficzny mapy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy, a Zamawiający potwierdzi przekazanie projektu w drodze wiadomości e-mail. Zamawiający przeprowadzi weryfikację projektu w ciągu 3 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania projektu i przekaże kompletną Listę Zmian. Nieprzedłożenie listy poczytuje się za brak zastrzeżeń ze strony zamawiającego. Wykonawca wprowadzi modyfikacje wskazane w Liście Zmian w terminie 2 dni kalendarzowych licząc od dnia przedłożenia, a Zamawiający zweryfikuje wprowadzone modyfikacje w nieprzekraczalnym terminie 2 dni kalendarzowych. Realizacja Etapu II nastąpi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru opracowania będącego przedmiotem Etapu I.
2. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości danego świadczenia do odbioru w terminie określonym umową, a jeżeli terminu brak – bezzwłocznie po jego wykonaniu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać świadczenia w terminie umożliwiającym odbiór zgodnie z harmonogramem określonym w ust. 3.
3. Podstawowym kryterium odbioru jest brak błędów oraz zgodność z umową.
4. O ile umowa nie stanowi inaczej, odbiorom częściowym podlegają rezultaty prac Wykonawcy w podziale na etapy, a odbiorowi końcowemu – całość prac zrealizowanych w ramach umowy. Odbiory poszczególnych etapów następować będą na podstawie częściowych protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Stron.
5. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Strony pozytywnego protokołu odbioru, chyba że inna data została wskazana w protokole odbioru.
6. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
7. Po wykonaniu całości świadczeń opisanych umową, tj. po wykonaniu trzech etapów, Zamawiający dokona odbioru końcowego. Odbiór końcowy potwierdza spełnienie przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych umową.

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecania części prac podwykonawcy - określonych przez Wykonawcę w ofercie[[3]](#footnote-3) z zastrzeżeniem ust. 2. *(nazwa prac, nazwa podwykonawcy, adres NIP, REGON)* …………………………………………………………
2. Zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający  zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części  zamówienia.  Przez kluczowe części zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie   następujących      prac przez Wykonawcę:
3. wykonanie, wdrożenie i uruchomienie aplikacji mobilnej dla rowerzystów na systemy Android 6.0+ oraz iOS 11.0+ wraz z bezpłatnym utrzymaniem aplikacji na koncie Google Play i App Store przez okres 5 lat.
4. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu robót.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace. Wykonawca przedkłada dowód dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy.
6. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie biegną terminy określone w postanowieniach umowy dotyczące płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
7. W przypadku nie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zadań wynikających z opisu przedmiotu umowy podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań związanych   
   z wykonaniem umowy. Ponosi on odpowiedzialność cywilną i pracowniczą względem swoich pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców, a także osób trzecich, które w wyniku,   
   w związku lub przy okazji wykonywania umowy poniosły szkodę majątkową lub niemajątkową.

**§ 6**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………..…….. zł brutto (słownie:…………………………………………………….) z wyszczególnieniem:
2. Etap I - …….. zł brutto (słownie: ….)
3. Etap II - …….. zł brutto (słownie: ….)
4. Etap III - …….. zł brutto (słownie: ….)
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 umowy jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i przeniesienia własności nośników, na których przedmiot umowy został utrwalony.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem umowy.
7. Zamawiający dopuszcza częściowy odbiór oraz częściowe fakturowanie. Odbiór częściowy może nastąpić po wykonaniu każdego z etapów, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Końcowe rozliczenie kwoty wynagrodzenia, nastąpi po zrealizowaniu Etapu II, tj. po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej i pełnej wersji aplikacji i publikacji aplikacji pod docelowym adresem, potwierdzonym przez obie strony w końcowym protokole odbioru przedmiotu umowy.
9. Podstawą wystawienia faktur są obustronnie podpisane protokoły odbioru częściowego lub końcowego, odpowiednio do wykonanego zakresu umowy.
10. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, to jest:

**ODBIORCA**

Powiat Krotoszyński

ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp.10

63-700 Krotoszyn

NIP 621-169-40-66

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Jeżeli faktury będą zawierały błędy formalne lub merytoryczne lub wartości na fakturach będą odmienne niż wartości odpowiadające kwotom wskazanym w ust. 1 umowy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wystawienie faktury korygującej, a termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
3. Płatności poszczególnych faktur dokonywane będą przelewem, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w 14 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów, zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po udokumentowaniu zaspokojenia roszczeń Podwykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na zasadach określonych w § 4.
5. Nie dopuszcza się faktury pro forma oraz płatności zaliczkowych.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ……. miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń na wykonane prace związane z Etapem II, w tym na prawidłowe funkcjonowanie i obsługę wykonanej aplikacji mobilnej, oraz usługi usunięcia zidentyfikowanych wad opracowania na warunkach określonych w umowie oraz wsparcie i obsługę techniczną.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone błędy, nawet pomimo zakończenia okresu świadczenia usług gwarancji i utrzymania aplikacji o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca będzie wprowadzał do serwisu poprawki eliminujące istniejące błędy. Forma oraz czas wprowadzania poprawek będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
5. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy obecność błędów przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu za pomocą narzędzia do raportowania zgłoszeń należącego do Wykonawcy lub innej formy komunikacji uzgodnionej przez Strony.
6. Gwarancja i utrzymanie aplikacji, obejmują w szczególności:
7. usuwanie wad, w szczególności niezgodności przedmiotu umowy z dostarczoną dokumentacją;
8. pomoc w analizie kodu źródłowego oraz dokumentacji systemu;
9. pomocy w dokonywaniu zmian w systemie;
10. zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania aplikacji, w tym usuwanie błędów będących wynikiem działania Zamawiającego;
11. pomoc w optymalizacji pracy systemu, bezpośredniej diagnostyce w docelowej lokalizacji Zamawiającego, z wykorzystaniem metody zdalnego dostępu;
12. zapewnienie niezbędnych do poprawnego działania aplikacji aktualizacji oprogramowania;
13. udzielania administratorom wyjaśnień dotyczących użytkowania i eksploatacji wykonanego systemu;
14. pomocy technicznej dla administratorów serwisu po stronie Zamawiającego;
15. świadczenie innych usług opisanych umową, w tym wsparcia i obsługi technicznej Aplikacji.
16. Wykonawca:
17. zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu aplikacji ujawnione po jej wdrożeniu –w ustalonym terminie, jednak nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia.
18. będzie udzielał bezpłatnych odpowiedzi drogą mailową lub telefonicznie na wszystkie zapytania dotyczące aplikacji w ciągu 24 godzin od otrzymania zapytania w okresie gwarancyjnym.
19. W przypadku tworzenia na potrzeby aplikacji specyficznych dodatków lub komponentów, Wykonawca zapewni bezpłatne wprowadzenie wszelkich poprawek bezpieczeństwa do wykonanych elementów przez cały okres gwarancji.
20. W ramach wsparcia i obsługi technicznej Aplikacji Wykonawca zobowiązuje się do:
21. świadczenia wsparcia i obsługi technicznej od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego Etapu II bez zastrzeżeń, przez okres wskazany w ust. 1, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
22. świadczenia pomocy technicznej na poziomie administracyjnym dla użytkowników aplikacji będącej przedmiotem niniejszej umowy;
23. bieżących aktualizacji z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa;
24. przeprowadzania testów działania systemu i wprowadzania wszelkich niezbędnych zmian, umożliwiających ich poprawne działanie;
25. usuwania w Systemie Zarządzania Treścią wad związanych z poprawnym funkcjonowaniem aplikacji i bezpieczeństwem danych, o których mowa w pkt. 2;
26. pomocy przy uzgadnianiu danych, ich zabezpieczaniu i działaniach interwencyjnych np.: odzyskiwanie danych możliwych do odtworzenia, pomoc w wyszukiwaniu błędów spójności logicznej danych w razie uszkodzenia baz danych;
27. pomocy i doradztwa w zakresie posługiwania się aplikacją, w tym konsultacje w zakresie obsługi technicznej i użytkowej oprogramowania, zgodnie z wymaganiami Wykonawcy a potrzebami Zamawiającego;
28. udzielania konsultacji w zakresie rozwoju aplikacji, w celu jego dostosowania do indywidualnych potrzeb i specyfiki działania Zamawiającego.
29. Strony przyjmują następujące definicje związane z klasyfikacją wad:
30. Błąd krytyczny strony - wada całkowicie uniemożliwiająca użytkowanie lub wyświetlanie aplikacji mobilnej w sieci Internet, której usunięcie lub pominięcie z poziomu użytkowników systemu nie jest możliwe.
31. Awaria - wada utrudniająca użytkowanie systemu, której usunięcie z poziomu użytkownika nie jest możliwe, ale istnieje awaryjna procedura pozwalająca na wykonanie zadania.
32. Usterka - wada utrudniająca użytkowanie systemu, która znacznie ogranicza jego funkcjonalność i obniża ergonomię prac.
33. Problem - zagadnienie dotyczące użytkowania systemu, którego wyjaśnienie jest niezbędne do zapewnienia optymalnej pracy użytkowników i wykorzystania możliwości systemu.
34. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac zmierzających do zdiagnozowania oraz ostatecznego usunięcia „Błędu krytycznego aplikacji” w ciągu 3 godzin. Początek biegu tego terminu rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem. W szczególnie trudnych przypadkach jeśli „Błąd krytyczny strony” będzie trwać dłużej niż 3 godziny Wykonawca zaproponuje na czas naprawy rozwiązanie zastępcze.
35. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac zmierzających do zdiagnozowania oraz ostatecznego usunięcia „Awarii” w ciągu 3 dni roboczych. Początek biegu tego terminu rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.
36. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac zmierzających do zdiagnozowania oraz ostatecznego usunięcia „Usterki” w ciągu 7 dni roboczych. Początek biegu tego terminu rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.
37. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac zmierzających do zdiagnozowania oraz ostatecznego usunięcia „Problemu” w ciągu 7 dni roboczych. Początek biegu tego terminu rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.
38. Zgłoszone przez Zamawiającego zmiany, korekty dot. aplikacji mobilnej, nie mające statusu wymienionych w ust. 2 klasyfikacji wad będą realizowane przez Wykonawcę w ciągu 10 dni roboczych.
39. Powiadomienia, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu powinny obowiązkowo zawierać kwalifikację typu awarii: „Błąd krytyczny aplikacji”.
40. Po usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego błędów, awarii, usterek i problemów, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.
41. Usuwanie sklasyfikowanych wad nie jest warunkowane zgłaszaniem ich przez Zamawiającego, tj. będą one usuwane także z własnej inicjatywy Wykonawcy, w przypadku ich zauważenia przez Wykonawcę.
42. Przerwy techniczne będące następstwem działań wynikających z konieczności rozbudowy, zmiany konfiguracji, wymiany, naprawy lub konserwacji platformy sprzętowej oraz działania zlecone przez Zamawiającego, Wykonawca będzie każdorazowo wykonywać w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku działań niezleconych przez Zamawiającego, informacja o charakterze planowanych prac, zakresie oraz czasie ich prowadzenia (data oraz godzina) zostanie przekazana na adres kontaktowy poczty elektronicznej lub telefon kontaktowy. Przerwy techniczne nie wliczają się do kategorii klasyfikacji wad wymienionych w pkt. 2.
43. W okresie gwarancji, Wykonawca nieodpłatnie dostosuje aplikację do nowych wymogów w przypadku zmian ustawowych w zakresie dostępności cyfrowej.

**§ 8**

**Prawa autorskie, licencja**

1. Wykonawca w ramach i na podstawie umowy przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe i pokrewne do przedmiotu zamówienia, w tym do projektu graficznego aplikacji i mapy jak i inwentaryzacji, sekwencji kodów, programu, oprogramowania, w świetle prawa autorskiego oraz wszelkiej dokumentacji, która powstała w związku realizacją umowy. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, obejmuje przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi, w tym do wykonywania zmian i modyfikacji w całości lub w części oraz udzielnie ewentualnej licencji. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
3. Wykonawca zapewni, że zarówno część, jak i całość aplikacji oraz mapy, nie zostały przekazane żadnej osobie trzeciej ani, o ile mu wiadomo, nie zostały opublikowane w inny sposób. Wykonawca zapewnia, że tylko on dysponuje prawami opisanymi powyżej oraz, że jest on w pełni uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej.
4. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych przeniesie na Zamawiającego prawo własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników i Dokumentacji Oprogramowania, co nastąpi na mocy umowy z momentem ich wydania Zamawiającemu bez konieczności podpisywania dodatkowych dokumentów lub dokonywania innych czynności oraz bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia
5. Zgoda na przeniesienie praw autorskich oraz prawa do udzielania dalszych zgód na rozporządzanie, korzystanie oraz realizację prawa i praw zależnych, obejmuje następców prawnych Zamawiającego oraz osoby, na które zostaną przeniesione autorskie prawa majątkowe w całości lub w części. Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na przenoszenie przez Zamawiającego na osoby trzecie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych w całości lub części oraz na udzielenie licencji.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 Prawa Autorskiego, w szczególności:
7. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
8. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie aplikacji, w tym oprogramowania, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, jak i zwielokrotnianie w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzenia, wyświetlania, dostosowania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, w tym prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i używania aplikacji oraz sporządzania jego kopii w celu zgodnego z przeznaczeniem używania aplikacji, w celach archiwalnych, w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w aplikacji.
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono -Zamawiający może rozpowszechniać sporządzone przez siebie kopie Dokumentacji Oprogramowania lub ich fragmentów wyłącznie dla swojego użytku jak również udostępniać je w całości lub części w sieciach komputerowych, w tym w Internecie.

Powyższe obejmuje również użycie lub najem oryginału lub egzemplarza;

1. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w stronie internetowej z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
2. dokonywanie opracowań utworu lub jego elementów w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączania do niego innych utworów, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy zarówno na dokonanie opracowań jak i na korzystanie oraz rozporządzanie utworami zawierającymi opracowania utworu;
3. udzielanie dalszych licencji, sublicencji i innych umów pozwalających na korzystanie z utworu innym podmiotom w całości lub w części, a także zawieranie umów rozporządzających tymi prawami.
4. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których udostępnia Zamawiającemu aplikacje, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby w przyszłości Zamawiającemu możliwość zlecenia usługi utrzymania i usługi rozwoju serwisu osobom trzecim lub wykonywanie tych czynności samodzielnie.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
6. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie postanowienia ustępów regulujących prawa własności praw autorskich. Zamawiający nabywa – odpowiednio – autorskie prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach gwarancji.
7. W odniesieniu do wchodzącego w skład oprogramowania Wykonawcy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu stosownych Licencji na zasadach wskazanych w umowie.
8. Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie doprowadzi do naruszenia jakichkolwiek autorskich praw osobistych lub majątkowych, w tym praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych i innych praw własności intelektualnej.
9. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie prawomocnie uznany za naruszającego autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca zwróci lub uiści za Zamawiającego kwoty należne danemu podmiotowi trzeciemu.
10. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania podczas realizacji i na cele umowy, w szczególności w okresie testów, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich za materiały w postaci plików audio i video, tekstów i innych elementów aplikacji, które zostaną przekazane przez Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z aplikacji nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z serwisu.
13. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiekolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.

**§ 9**

**Przekazanie dostępu, instruktaż (Dotyczy Etapu II)**

1. Dostęp do aplikacji zostanie potwierdzony protokołem przekazania dostępu, wystawionym przez Wykonawcę, zawierającym przekazanie haseł dostępu do panelu administracyjnego. Zamawiający odeśle Wykonawcy drogą e-mailową skan podpisanego protokołu przekazania dostępu w terminie 24 godzin od jego otrzymania w wersji elektronicznej od Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie odeśle jeden egzemplarz protokołu przekazania dostępu pocztą tradycyjną na adres siedziby Wykonawcy.
2. Dane dostępowe do zarządzania aplikacją mobilną aktywowane zostaną po odesłaniu przez Zamawiającego podpisanego protokołu przekazania dostępu.
3. Po przekazaniu protokołu dostępu odbędzie się instruktaż (o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 7) wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi CMS – w terminie ustalonym przez Strony z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 pkt. 2 lit. c.

**§ 10**

**Tajemnica i poufność informacji**

1. Wykonawca, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jego ustaniu, zobowiązuje się do:
2. zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z zawarciemniniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy instytucji, tj. informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także wszelkich innych informacji podlegających ochronie a dotyczących Zamawiającego,
3. zabezpieczenia pozyskanych informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
4. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt. 1) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Strony zapewnią przestrzeganie obowiązków poufności przez swoich pracowników i osoby /podmioty trzecie, którymi będą się posługiwać przy realizacji niniejszej umowy

**§ 11**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dopuszcza częściowy odbiór oraz częściowe fakturowanie. Odbiór częściowy może nastąpić po wykonaniu każdego z etapów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Końcowe rozliczenie kwoty wynagrodzenia, nastąpi po zrealizowaniu Etapu II, (tj. po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej i pełnej wersji aplikacji i publikacji aplikacji pod docelowym adresem).
3. Warunkiem dokonania odbioru końcowego są uzyskane przez Wykonawcę pozytywne protokoły odbioru częściowego sporządzone dla każdego z Etapów.
4. Odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Strony.
5. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół w formie pisemnej, podpisany przez Strony.
6. Za dzień odbioru końcowego uważa się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 14 dni od dnia podpisania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni,
4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Każda ze stron może odstąpić od umowy także w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięciu informacji o zaistnieniu okoliczności, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

**Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane w ust. 2 czynności w zakresie realizacji umowy, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osoby/osób wykonującej/-ych czynności w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, aby wykonawca i/lub podwykonawca w związku z realizacją umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy osobę/osoby wykonującą/-e czynności polegające na: ***dokonywaniu pomiarów sieci szlaków rowerowych, wykonujących dokumentacje fotograficzną, wykonujących prace instalacyjne, wdrożeniowe aplikacji oraz usługi instruktażowe w zakresie aplikacji, usługi druku.***
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji umowy, wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie (składane, pod rygorem odpowiedzialności karnej) wraz z wykazem osób, które będą wykonywały opisane w ust. 2 czynności na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie wraz z wykazem składane będzie w następujących terminach:
4. pierwsze oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia – w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy;
5. jako załącznik do każdej faktury częściowej, za wykonane usługi
6. Wykaz osób musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 2 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca może dokonać zmian osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności określone w ust. 2, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, wykaz powinien zawierać elementy wymienione powyżej.
8. Ponadto, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zamawiający przewiduje możliwość żądania:
9. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
11. W przypadku, gdy zamawiający zażąda oświadczeń/dokumentów, o których mowa w ust. 6, wykonawca i/lub podwykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
12. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, o której/-ych mowa powyżej w ust. 2 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
13. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/ lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde niewywiązanie się ze zobowiązania.
14. w przypadku trzykrotnego naruszenia postanowień dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym paragrafie, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
3. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy (danego etapu) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 odpowiednio pkt. 1-3, za każdy dzień zwłoki liczone do dnia wykonania;
4. za każdy rozpoczęty dzień ponad terminy określone w § 7 ust. 7 oraz § 7 ust. 8 pkt. 3‑7 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
5. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 13 niniejszej umowy i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń zgodnie z § 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie zapisów § 13 niniejszej umowy.
6. w przypadku trzykrotnego naruszenia postanowień dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym paragrafie, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej
7. Kary umowne z tytułu nieterminowego wykonania prac oraz kary umowne związane z odstąpieniem od umowy nie podlegają kumulacji.
8. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50 % ceny umownej brutto wskazanej w § 6 ust. 1. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej Zamawiający może potrącić wartość naliczonej kary umownej z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

**§ 15**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza innymi przypadkami wymienionymi w ustawie, Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczącą:
3. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia „siły wyższej”, a związanych z COVID-19, wynikających:
4. z przyczyn zależnych od Zamawiającego, związanych z brakiem działalności urzędu (Starostwa), absencji pracowników odpowiedzialnych z nadzór nad realizacja umowy, a wynikających z leczenia szpitalnego, izolacji i/lub kwarantanny;
5. z przyczyn zależnych od Wykonawcy, związanych z absencją osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy, a wynikających z leczenia szpitalnego, izolacji i/lub kwarantanny

**-** wydłużenie o czas trwania siły wyższej związanej z COVID -19. Okres wydłużenia terminu realizacji umowy nie może przekraczać okresu trwania przyczyn, z powodu, których dotrzymanie terminu zakończenia prac będzie zagrożone;

1. zmiany Podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powoływał się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. zmiany umowy w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany: sposobu wykonania umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, zakresu przedmiotu umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji.
3. Zmiana umowy może nastąpić również w następujących przypadkach:
4. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
6. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy.
7. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
8. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany wskazane w niniejszej umowie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, mają charakter fakultatywny, tym samym nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i stosownej zmiany postanowień umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innej osoby lub podmiotu bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
6. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowy postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
7. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
8. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie, a językiem autentycznym jest język polski.
10. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
11. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 10, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego jako administratora danych lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
12. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upublicznione lub udostępnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku braku podwykonawców miejsce to zostanie wypełnione wyrazami „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-3)