

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ZDW3
NO_DOC_EXT:	2021-005955
SOFTWARE_VERSION:	11.0.3
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	a.kominiak@zdw-bydgoszcz.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Województwo Kujawsko – Pomorskie Pl. Teatralny 2, 87 – 100 Toruń w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Adres pocztowy: ul. Dworcowa 80

Miejscowość: Bydgoszcz

Kod NUTS: PL61 Kujawsko-pomorskie

Kod pocztowy: 85-010

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Kominiak

E-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

Tel.: +48 523705718

Faks: +48 523705716

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Zarządzanie drogami wojewódzkimi

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

USŁUGI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG ADMINISTROWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W BYDGOSZCZY W SEZONACH ZIMOWYCH 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 ROKU

Numer referencyjny: O3.N4.361.02.2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

90620000 Usługi odśnieżania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia są: „USŁUGI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG ADMINISTROWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W BYDGOSZCZY W SEZONACH ZIMOWYCH 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 ROKU”.

CPV 90 62 00 00 – 9 Usługi odśnieżania

CPV 90 63 00 00 – 2 Usługi usuwania oblodzeń

CPV 90 61 20 00 – 6 Usługi zamywania ulic

2. Zamówienie zostało podzielone na 16 CZĘŚCI.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 289 314.51 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

USŁUGI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG ADMINISTROWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W BYDGOSZCZY W SEZONACH ZIMOWYCH 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 ROKU - CZĘŚĆ NR 8

Część nr: 8

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

90612000 Usługi zamywania ulic

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL61 Kujawsko-pomorskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Drogi administrowane przez jednostkę Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Oddziału Bydgoskiego, Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są:

„USŁUGI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG ADMINISTROWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W BYDGOSZCZY W SEZONACH ZIMOWYCH 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 ROKU”.

2. Zamówienie zostało podzielone na 16 CZĘŚCI:

2.8. CZĘŚĆ NR 8 – dotyczy dróg będących w administracji RDW Tuchola, Zestawienie dróg, objętych powyższą częścią zamówienia (CZĘŚĆ NR 8):

Standard Nr drogi Relacja drogi Kilometraż Długość odcinka (km)

II 223 Bydgoszcz – Białe Błota 2+8006+137 3,337

Ogółem Standard II 3,337

RAZEM 3,337

Wykaz chodników do interwencyjnego odśnieżania i zwalczania śliskości, wykaz miejscowości do pozimowego zamywania ulic, objętych powyższą częścią zamówienia oraz zestawienie zatok autobusowych do pozimowego oczyszczenia, zgodnie z zapisami działu III pkt 2.8. niniejszej SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia dodatkowo opisany został w szczegółowych specyfikacjach technicznych związanych z odśnieżaniem, zwalczaniem śliskości zimowej dróg oraz zamywaniem pozimowym nr D – 10.10.01b; D – 10.10.01c oraz D - 05.03.00a oraz OPZ (ZAŁĄCZNIK NR 4).

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.

5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin podstawienia sprzętu i personelu w razie awarii (Pt) / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania PRAWA OPCJI, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

8.1. Procedura wykorzystująca prawo opcji dotyczy wszystkich części zamówienia.

8.2. Zastosowanie przez zamawiającego prawa opcji będzie polegać na powtórzeniu tego samego zakresu zamówienia przez wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa w sprawie wyżej wymienionego zamówienia.

8.3. Wszystkie wymagania zawarte w SIWZ dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

8.4. Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji związane jest z aktualnymi oraz planowanymi zmianami granic administracyjnych Rejonów/Oddziałów lub innymi zmianami, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie udzielania zamówienia, a które odnoszą się do zakresu zamówienia podstawowego.

8.5. Wykonanie zamówienia przy zastosowaniu prawa opcji będzie w terminie do 15 maja 2023 roku.

8.6. O zastosowaniu prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie nie później niż 7 dni kalendarzowych przed realizacją.

8.7. W przypadku uruchomienia Zamawiający deklaruje skorzystanie z PRAWA OPCJI w min. 1% dodatkowego założonego zakresu. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Dalsza część informacji z pkt. II.4. dostępna w SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 168-407452](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 8

Nazwa:

USŁUGI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG ADMINISTROWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W BYDGOSZCZY W SEZONACH ZIMOWYCH 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 ROKU - CZĘŚĆ NR 8

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

30/11/2020

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul Wojska Polskiego 65

Miejscowość: Bydgoszcz

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

Kod pocztowy: 85-825

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 237 410.69 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.3) Informacje dodatkowe:**

1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w tym, wszelkie wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”_ pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw> bydgoszcz i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za

pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1.2 Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywała informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”

2. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami

a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

ODDZIAŁ WŁOCŁAWSKI – RDW Inowrocław

Kończal Wiesław – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu,

tel. 601-082-467, w.konczal@zdw - bydgoszcz.pl,

kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. 7 00 – 15 00,

ODDZIAŁ WŁOCŁAWSKI – RDW Włocławek

Krzysztof Rzadkowolski – Kierownik ODDZIAŁU WŁOCŁAWKIEGO oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku,

tel. 601-082-524, k.rzadkowolski@zdw - bydgoszcz.pl,

kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. 7 00 – 15 00,

ODDZIAŁ TORUŃSKI – RDW Toruń

Jabłoński Marcin – Kierownik ODDZIAŁU TORUŃSKIEGO oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich w Toruniu, 52

381-37-01, m.jablonski@zdw - bydgoszcz.pl,

kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. 7 00 – 15 00,

ODDZIAŁ TORUŃSKI – RDW Wąbrzeźno

Michewicz Andrzej – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie,

tel. 668-524-020, a.michewicz@zdw - bydgoszcz.pl,

kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. 7 00 – 15 00,

ODDZIAŁ BYDGOSKI – RDW Tuchola

Dąbka Janusz – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi,

tel. 609-510-485, j.dabka@zdw - bydgoszcz.pl,

kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. 7 00 – 15 00,

ODDZIAŁ BYDGOSKI – RDW Żołędowo

Sebastian Małkowski – Kierownik ODDZIAŁU BYDGOSKIEGO oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,

tel. 52 381-37-01, 663-771-197, s.malkowski@zdw - bydgoszcz.pl,

kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. 7 00 – 15 00,

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W BYDGOSZCZY

Sławomir Knoff – Naczelnik Wydziału Dróg w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, tel. 728-540-345,

s.knoff@zdw - bydgoszcz.pl,

kontakt codziennie w godz. pracy ZDW - tj. 7 00 – 15 00,

b) w sprawach procedury przetargowej:

Anna Kominiak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 52 37-05-718 fax. 52 37-05-740, https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz

Izabela Szukiel – Specjalista, 52 381-37-01 wew. 33,

i.szukiel@zdw-bydgoszcz.pl , https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz,

kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. 7 00 – 15 00.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie Ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10

dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/01/2021