

**ZATWIERDZAM**

Balice, dn. 16.12.2021r.

Dowódca  
8. Bazy Lotnictwa Transportowego

wz. płk mgr inż. Grzegorz KOT  
dnia 16.12.2021r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:

### **Świadczenie usług prania wodnego i chemicznego**

nr sprawy: **51/R/SM/2021**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**98310000-9** – Usługi prania i czyszczenia na sucho

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu **16.12.2021r.**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach** z siedzibą:  
**ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice**

Adres do korespondencji: 30 - 901 KRAKÓW

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

e-mail: [balice.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:balice.zamowienia@ron.mil.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Profil Nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

#### **UWAGA!:**

*Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej – Platformy Zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.*

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. W związku z art. 2 pkt. 1 ppkt. 1 postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

#### **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych wodnych oraz chemicznych z pełnym wykończeniem.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – na część usług.

3. Standardy jakościowe, szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiają:
  - a) **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”,
  - b) **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”,
  - c) **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy”.
4. Zamawiający przewiduje zamówienie podstawowe oraz zamówienie w ramach **opcji**.
  - 4.1. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie. Opcja w niniejszym postępowaniu polega na możliwości wykonania oprócz ilości podstawowych, dodatkowych ilości usług pralniczych wodnych, chemicznych oraz pralniczych wodnych asortymentu użytkowanego przez osoby zarażone wirusem SARS – CoV-2 (COVID) z pełnym wykończeniem określonych w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
  - 4.2. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość usług pralniczych wykonanych w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
  - 4.3. Uruchomienie opcji nastąpi po wyczerpaniu ilości świadczeń w zamówieniu podstawowym.
  - 4.4. Zamawiający może z opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” w całym okresie obowiązywania umowy.
  - 4.5. Zamawiający o zamiarze skorzystania z opcji, jego zakresie i terminach realizacji opcjonalnych powiadomi pisemnie Wykonawcę. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.
  - 4.6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należeć dodatkowe wynagrodzenie wg. cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.
  - 4.7. Usługi realizowane w ramach opcji muszą spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówienia podstawowego w okresie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i zamówienie mniejszych ilości niż określone w **zał. nr 2 Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”, (ogółem zmniejszenie nie może przekroczyć 20% ilości początkowej każdej pozycji prania ujętej w szczegółowej ofercie cenowej w zakresie zamówienia podstawowego). Realizacja umowy będzie uzależniona od wysokości przyznanych środków finansowych.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy”.
7. Podstawą do realizacji usług będzie zawarcie umowy.
8. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany przez okres 30 dni.
9. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Usługa będzie realizowana w terminie:

rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 03.01.2022 r.

zakończenie: 23.12.2022 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt. VI A ppkt. 1 Ogłoszenia.

**VI. Wykaz dokumentów, składających się na ofertę:**

1. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona zgodnie z pkt. IX niniejszego Ogłoszenia, na podstawie zał. nr 2 do Ogłoszenia – „Szczegółowa oferta cenowa”.

**UWAGA!**

**Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI A musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.**

**VI A. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa – dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.
3. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w ppkt. 1 i 2 niniejszego Ogłoszenia Wykonawcę który złożył najkorzystniejszą ofertę, który nie dołączył do oferty w/w dokumentów lub dołączył w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy lub który złożyli wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy po jednokrotnym wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnili dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
  - 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 5.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.
  - 5.3. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**UWAGA!:**

***W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa wyżej w ppkt. 1 składa każdy z nich.***

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się droga elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>. Wszelkie oświadczenia,



- wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane powinny być w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
  3. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika.  
W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
  5. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
  6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I Ogłoszenia. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
  8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
  10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  11. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
  12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
  14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  17. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 8.BLTr – za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.



### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
2. Zamawiający informuje, że dane wpisane w aktywnym formularzu znajdującym się na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Formularz cenowy powinien stanowić pierwsze strony oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI A – „Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą”. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
5. Oferta musi być kompletna. Ofertę uważa się za kompletną jeżeli zawiera wycenę wszystkich pozycji usług, zgodnie z **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym - spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach oraz identyfikacji elektronicznej lub profilem zaufanym (ePUAP) lub zeskanować podpisaną ręcznie ofertę, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Formularz cenowy powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku, bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany wykonać usługę zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” należy wypełnić, określając oferowane ceny jednostkowe netto, a także wartość netto poszczególnych pozycji usług pralniczych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest określić wartość netto, brutto i wartość podatku od towarów i usług VAT dla „zamówienia podstawowego”, „zamówienia w ramach opcji” oraz „zamówienia podstawowego + opcja”.
3. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w **zał. nr 2 do Ogłoszenia**– „Szczegółowa oferta cenowa” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji (kolumna "f"). Wartość netto każdej pozycji Wykonawca uzyska poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość wymienioną w kolumnie "d" (dla zamówienia podstawowego), przez ilość wymienioną w kolumnie "h" (dla zamówienia w ramach opcji), przez ilość wymienioną w kolumnie "j" (łącznie dla zamówienia podstawowego + opcja). Następnie Wykonawca określi „**Razem wartość netto**” poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji usług oddzielnie dla „zamówienia podstawowego”, „zamówienia w ramach opcji” oraz „zamówienia podstawowego + opcji”. „**Razem wartość brutto**” Wykonawca określi poprzez zwiększenie „**Razem wartości netto**” o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT. Wartość podatku od towarów i usług VAT Wykonawca określi poprzez pomniejszenie wartości: „**Razem wartość brutto**” o wartość: „**Razem wartości netto**”.
4. W okresie trwania umowy liczyn faktycznej ilości przeprowadzonych usług prania oraz cen jednostkowych netto za usługi prania podanych przez Wykonawcę w „Szczegółowej ofercie cenowej” odpowiednio dla każdej pozycji będzie służył do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi.
5. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z świadczenia usług (w tym odbiór / przywiezienie asortymentu z / do magazynu wymiennego Zamawiającego) oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.



6. Kalkulację cen należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie zgodnie z zał. nr 1 do Ogłoszenia – „Opis przedmiotu zamówienia”.
7. Cena całkowita oferty musi uwzględniać ewentualne opusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.  
Przykład: liczba 1,385 to w zaokrągleniu 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;  
liczba 1,384 to w zaokrągleniu 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
10. Wszystkie ceny przedstawione w **zał. 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”, będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **X. Termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć do dnia: **22.12.2021 r. do godz. 10:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. Oferty będą otwierane w dniu: **22.12.2021 r. godz. 10:05**
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości:
  - 7.1. Wartość zamówienia podstawowego: 63 982,67 zł,
  - 7.2. Wartość zamówienia w ramach opcji: 48 632,00 zł,
  - 7.3. Wartość zamówienia łącznie – podstawowe + opcja: 112 614,67 zł.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja 8. Bazy Lotnictwa Transportowego.  
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty	100 %

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „Cena – 100%” zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto ocenianej oferty.



Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wiersza RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (zamówienie podstawowe + opcja) w zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena” – 100%.

***Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.***

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jego integralną część.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnienia treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści oferty,
  - b) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
  - f) nie będą wycenione wszystkie pozycje formularza cenowego
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze jego oferty.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - b) nazwach i siedzibach Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - c) łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
  - d) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
  - e) unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od realizacji złożonego przez Zamawiającego zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia postanowień umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.

## **XII. Istotne postanowienia umowy:**

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia istotne postanowienia umowy jako **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy”.
3. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmieniającym istotnych postanowień oferty i Ogłoszenia wraz z załącznikami.

4. Zamawiający przewiduje warunki zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - w takim przypadku zmianie będzie podlegała kwota podatku VAT oraz w konsekwencji - wartość umowy;
5. Ostateczna treść umowy może też ulec zmianie w zakresie określonym w § 8 zał. nr 3 do **Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy”
6. Zmiana osób przewidzianych do współpracy nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
7. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Zamawiającego usługę, o której mowa w załączniku nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

### **XIII. Ustalenia końcowe:**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.

### **Załączniki:**

1. Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa
3. Zał. nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

  
**mgr Joanna RUSZOWSKA**  
(podpis przewodniczącego komisji)