ZP.271.1.36.2022.AW Zawoja, dnia 02.11.2022 r.

**Gmina Zawoja**

**34-222 Zawoja**

województwo małopolskie, powiat

# S PECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

**Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Zawoja.**

***Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.***

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 tekst jednolity)

Zatwierdzam

WÓJT GMINY ZAWOJA

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

1. Gmina Zawoja, Zawoja 1307, 34-222 Zawoja

Tel. (033) 87-75-015

NIP: 5521588530

Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@zawoja.ug.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja](https://platformazakupowa.pl/pn/grybow)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   * 1. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy

PZP.

* + 1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 tekst jednolity), zwaną dalej ustawą.
    2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   * 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn: **Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Zawoja. *Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.***
     2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

**CZĘŚĆ I:** Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Zawoja na linii komunikacyjnej **nr 1 Zawoja Markowa – Zawoja Krowiarki** w okresie od 01.04.2023 do 31.10.2023, od poniedziałku do niedzieli, 8 kursów

DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ W KM: 25,00

Wielkość pracy przewozowej w okresie obowiązywania umowy dla linii komunikacyjnej wynosi: 42 000,00 wozokilometrów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LICZBA PRZEJAZDÓW NA  LINII KOMUNIKACYJNEJ | ŁĄCZNIE, W TYM: | 1 680 |
| styczeń | - |
| luty | - |
| marzec | - |
| kwiecień | 216 |
| maj | 248 |
| czerwiec | 232 |
| lipiec | 248 |
| sierpień | 248 |
| wrzesień | 240 |
| październik | 248 |
| listopad | - |
| grudzień | - |

LICZBA PRZYSTANKÓW: 10

miejscowość nazwa przystanku

Zawoja Markowa

Zawoja Barańcowa

Zawoja Składy

Zawoja Czatoża Wyciąg

Zawoja Wilczna

Zawoja Widły

Zawoja Podryżowana

Zawoja Lajkonik

Zawoja Policzne

Zawoja Krowiarki

**CZĘŚĆ II:** Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Zawoja na linii komunikacyjnej **nr 2 Zawoja Wełcza Pętla – Zawoja Przysłop, w okresie od 01.01.2023 – 31.12.2023, od poniedziałku do soboty, 4 kursy**

DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ W KM: 36,80.

Wielkość pracy przewozowej w okresie obowiązywania umowy dla linii komunikacyjnej wynosi: 44 454,40 wozokilometrów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LICZBA PRZEJAZDÓW NA  LINII KOMUNIKACYJNEJ | ŁĄCZNIE, W TYM: | 1208 |
| styczeń | 100 |
| luty | 96 |
| marzec | 108 |
| kwiecień | 92 |
| maj | 100 |
| czerwiec | 100 |
| lipiec | 104 |
| sierpień | 108 |
| wrzesień | 104 |
| październik | 104 |
| listopad | 96 |
| grudzień | 96 |

LICZBA PRZYSTANKÓW: 13.

TRASA PRZEBIEGU LINII KOMUNIKACYJNEJ:

|  |  |
| --- | --- |
| Zawoja | Wełcza Pętla |
| Zawoja | U Trzebuniaka |
| Zawoja | Wełcza Szkoła |
| Zawoja | Wełcza Sklep |
| Zawoja | Kolędówka |
| Zawoja | Wełcza Leśniczówka |
| Zawoja | Wełcza |
| Zawoja | Centrum |
| Zawoja | Urząd Gminy |
| Zawoja | Zemliki |
| Zawoja | Kalina Dolna |
| Zawoja | Przysłop |
| Zawoja | Przysłop OSP |

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin odjazdów w trakcie obowiązywania umowy.

**CZĘŚĆ III:** Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Zawoja na linii komunikacyjnej **nr 3 Zwoja Wełcza Pętla - Zawoja Czatoża - Zawoja Markowa - Zawoja Centrum, w okresie od 01.01.2023 – 31.12.2023, od poniedziałku do soboty, 4 kursy**

DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ W KM: 34,20.

Wielkość pracy przewozowej w okresie obowiązywania umowy dla linii komunikacyjnej wynosi: 41 313,60 wozokilometrów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LICZBA PRZEJAZDÓW NA  LINII KOMUNIKACYJNEJ | ŁĄCZNIE, W TYM: | 1208 |
| styczeń | 100 |
| luty | 96 |
| marzec | 108 |
| kwiecień | 92 |
| maj | 100 |
| czerwiec | 100 |
| lipiec | 104 |
| sierpień | 108 |
| wrzesień | 104 |
| październik | 104 |
| listopad | 96 |
| grudzień | 96 |

LICZBA PRZYSTANKÓW: 17.

TRASA PRZEBIEGU LINII KOMUNIKACYJNEJ:

|  |  |
| --- | --- |
| Zawoja | Wełcza Pętla |
| Zawoja | U Trzebuniaka |
| Zawoja | Wełcza Szkoła |
| Zawoja | Wełcza Sklep |
| Zawoja | Kolędówka |
| Zawoja | Wełcza Leśniczówka |
| Zawoja | Wełcza |
| Zawoja | Centrum |
| Zawoja | Wełcza |
| Zawoja | Mosorne |
| Zawoja | Widły |
| Zawoja | Wilczna |
| Zawoja | Składy |
| Zawoja | Barańcowa |
| Zawoja | Markowa |
| Zawoja | Czatoża Wyciąg |
| Zawoja | Czatoża Pętla |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin odjazdów w trakcie obowiązywania umowy.

**CZĘŚĆ IV:** Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Zawoja na linii komunikacyjnej **nr 4 Zawoja Centrum - Zawoja Podpolice, w okresie od 01.01.2023 – 31.12.2023, od poniedziałku do soboty, 4 kursy**

DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ W KM: 15,00.

Wielkość pracy przewozowej w okresie obowiązywania umowy dla linii komunikacyjnej wynosi: 18 120,00 wozokilometrów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LICZBA PRZEJAZDÓW NA  LINII KOMUNIKACYJNEJ | ŁĄCZNIE, W TYM: | 1208 |
| styczeń | 100 |
| luty | 96 |
| marzec | 108 |
| kwiecień | 92 |
| maj | 100 |
| czerwiec | 100 |
| lipiec | 104 |
| sierpień | 108 |
| wrzesień | 104 |
| październik | 104 |
| listopad | 96 |
| grudzień | 96 |

LICZBA PRZYSTANKÓW: 7.

TRASA PRZEBIEGU LINII KOMUNIKACYJNEJ:

|  |  |
| --- | --- |
| Zawoja | Centrum |
| Zawoja | Urząd Gminy |
| Zawoja | Zemliki  Gawły |
| Zawoja | RDP Podpolice |
| Zawoja | U Mazura |
| Zawoja | Czarnotowa |

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin odjazdów w trakcie obowiązywania umowy.

**CZĘŚĆ V:** Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Zawoja na linii komunikacyjnej **nr 5 Skawica Centrum – Skawica Sucha Góra - Krowiarki, w okresie od 01.01.2023 – 31.12.2023, od poniedziałku do piątku, 2 kursy**

DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ W KM: 63,00.

Wielkość pracy przewozowej w okresie obowiązywania umowy dla linii komunikacyjnej wynosi: 31 626,00 wozokilometrów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LICZBA PRZEJAZDÓW NA  LINII KOMUNIKACYJNEJ | ŁĄCZNIE, W TYM: | 1208 |
| styczeń | 502 |
| luty | 42 |
| marzec | 40 |
| kwiecień | 46 |
| maj | 38 |
| czerwiec | 42 |
| lipiec | 42 |
| sierpień | 42 |
| wrzesień | 44 |
| październik | 42 |
| listopad | 44 |
| grudzień | 42 |

LICZBA PRZYSTANKÓW: 21.

TRASA PRZEBIEGU LINII KOMUNIKACYJNEJ:

|  |  |
| --- | --- |
| Skawica | Centrum |
| Skawica | Sklep |
| Skawica | Boisko |
| Skawica | Szkoła |
| Skawica | OSP |
| Skawica | Sucha Góra I |
| Skawica | Warty Pętla |
| Skawica | U Palucha |
| Zawoja | Marszałki |
| Zawoja | Śmietany |
| Zawoja | Gawły |
| Zawoja | Zemliki |
| Zawoja | Urząd Gminy |
| Zawoja | Centrum |
| Zawoja | Wełcza |
| Zawoja | Mosorne |
| Zawoja | Widły |
| Zawoja | Podryżowana |
| Zawoja | Lajkonik |
| Zawoja | Policzne |
| Zawoja | Krowiarki |

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin odjazdów w trakcie obowiązywania umowy.

**CZĘŚĆ VI:** Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Zawoja na linii komunikacyjnej **nr 6 Zawoja Czatoża – Zawoja Policzne, w okresie od 01.01.2023 – 31.31.2023, 01.11.2023 do 31.12.2023 od poniedziałku do niedzieli, 10 kursów**

DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ W KM: 10,00.

Wielkość pracy przewozowej w okresie obowiązywania umowy dla linii komunikacyjnej wynosi: 14 700,00 wozokilometrów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LICZBA PRZEJAZDÓW NA  LINII KOMUNIKACYJNEJ | ŁĄCZNIE, W TYM: | 1 470 |
| styczeń | 310 |
| luty | 280 |
| marzec | 310 |
| kwiecień | - |
| maj | - |
| czerwiec | - |
| lipiec | - |
| sierpień | - |
| wrzesień | - |
| październik | - |
| listopad | 290 |
| grudzień | 280 |

LICZBA PRZYSTANKÓW: 7.

TRASA PRZEBIEGU LINII KOMUNIKACYJNEJ:

|  |  |
| --- | --- |
| Zawoja | Czatoża Wyciągi |
| Zawoja | Składy |
| Zawoja | Wilczna |
| Zawoja | Widły |
| Zawoja | Podryżowana |
| Zawoja | Lajkonik |
| Zawoja | Policzne |

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin odjazdów w trakcie obowiązywania umowy.

**Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według CPV:**

**60100000-9** - Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę – osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności kierowcy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040,1043 i 1495).

Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 2) i 3) ustawy określone zostały szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. **Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie w okresie: **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023r.**

1. **Składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dzieli zamówienie na części i ustala, że jeden wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału:

* + - 1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP.
      2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
      3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu;
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
  2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odręb-

nych przepisów – Zamawiający, zarówno w sytuacji gdy wykonawca składa ofertę na jedną lub więcej części zamówienia uzna powyższy warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że posiada licencje w zakresie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

*UWAGA! Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.*

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
  2. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający, uzna warunek za spełniony, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże, że świadczył usługi publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy operatora, .
     1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
     2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
     3. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
     4. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:
        1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
        2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
        3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
           1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
           2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
           3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
        4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
        5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego zdolności technicznej lub zawodowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
        6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
        7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. **Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą oraz podmiotowe środki dowodowe**

**1. Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

* + - 1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) **– np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby** .

*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

* + - 1. **Wypełniony formularz ofertow**y - stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
      2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP:
         * o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 1 SWZ;
         * spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 2 SWZ; Wzór oświadczenia, o których mowa powyżej znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ).

* + - * 1. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** .
        2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy).
        3. **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę (jeżeli dotyczy).

**2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego**

1) Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:

* + - * **licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
      * wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;- zał. nr 3 do SWZ.
      1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania.
      2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków. 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń**

* + 1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
    2. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
    3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ.
    4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale X ust. 1 SWZ.
    5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
    6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
    7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:
* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
* innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.7 i ust. 12, może dokonać również notariusz.
2. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:
   * podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   * zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   * pełnomocnictwa – mocodawca.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
7. **Przedmiotowe środki dowodowe.**
   1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja](https://platformazakupowa.pl/pn/grybow) za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego". Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeśli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w zakresie dotyczącym zagadnień

proceduralnych: Agnieszka Winczewska, e-mail: a.winczewska@zawoja.ug.pl oraz w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Krzysztof Buczkowski - e-mail:

k.buczkowski@zawoja.ug.pl,

formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/)  pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja.](https://platformazakupowa.pl/pn/grybow)

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
   * przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
   * przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
   * przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   * przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   * przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
   * przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
   * przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
   * przesyłania odwołania/inne odbywa się za po średniactwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) i formularza **"Wyślij wiadomość do Zamawiającego"**.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Przy czym dokumenty wysłane po godzinach pracy urzędu uznaje się za wysłane w następnym dniu roboczym.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) tj:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel

IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x

10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

* 1. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  2. włączona obsługa JavaScript,
  3. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  4. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie

UTF8,

* 1. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem

Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl,](https://platformazakupowa.pl/) w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z formatami zawartymi w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego

z rozszerzeń: .zip lub .7Z

1. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
4. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym

i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

1. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 22, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. **Wymagania dotyczące wadium.**
   1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
9. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa **09.12.2022 r.**
10. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
    1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
    3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
    4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości).

Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
     + 1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
       2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VI SWZ;
       3. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.

UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

1. **Składanie ofert.**

**1**. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 03.11.2022 r. do godziny 11.00.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,

o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

1. **Termin składania i otwarcia ofert**
   1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 10.11.2022 r. godz. 10:00**
   2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.11.2022 r. godz. 10:30.**
   3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
   4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   7. 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji

„Komunikaty” .

* 1. Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie
  2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     + nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
     + cenach lub kosztach, terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.** 
   1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe. W formularzu ofertowym Wykonawca winien wpisać cenę netto i brutto za jeden wozokilometr.
   2. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
   4. Zadeklarowana cena ryczałtowa nie będzie podlegała zmianom.
   5. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
   1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SWZ.
   2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
      1. Cena brutto – 60%
      2. Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 40%
   3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
      1. Kryterium nr 1 „cena brutto” gdzie ilość punktów liczona będzie według wzoru:

X1= Cmin / CO\*60% \*100 =

* + - 1. X1 – wartość punktowa ocenianego kryterium
      2. Cmin – najniższa cena ze złożonych ofert
      3. CO – cena ocenianej oferty

**Założenie:**

* + - 1. Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „cena brutto” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej;
      2. 60% (waga kryterium „cena brutto”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 60 pkt w ramach kryterium (60% ze 100 pkt).
    1. kryterium nr 2 „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii” oceniane będzie jak niżej gdzie:

X2= Mmin /MO ∗40%∗100 pk

* + - 1. X2 – wartość punktowa ocenianego kryterium
      2. MO – czas z badanej oferty
      3. Mmin – najniższy czas oczekiwania ze złożonych ofert

**Założenie:**

* + - 1. Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być krótszy niż 30 minut, oraz dłuższy niż 60 minut. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca poda krótszy lub dłuższy czas podstawienia pojazdu zastępczego.
      2. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razieawarii” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
      3. 40% (waga) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 40 pkt w ramach kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii” (40% ze 100 pkt). Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryteria wymienione w rozdziale. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą gdyż uzyskała największą liczbę punktów.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
   2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
   3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
   4. **Ponadto zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca:**

a) przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
   1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które mogą dotyczyć następujących przypadków:
   1. zmiany trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych.
   2. zmiany trybu realizacji zamówienia w zakresie:
      1. zmiany rozkładu jazdy,
      2. zmiany tras,
      3. zmiany odjazdu i przyjazdu autobusów,
      4. w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
   3. przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane w wystąpieniem COVID -19 wpływają na należyte wykonanie umowy,
   4. inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod

rygorem nieważności. XX. **Pozostałe zastrzeżenia.**

* 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
  2. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
  6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
  7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XXI. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zawoja, Zawoja 1307,34-222 Zawoja.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod

adresem email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

* 1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*.*

XXIII. **Załączniki do SWZ.**

1. Formularz oferty -załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125załącznik nr 2
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 - załącznik nr 2a
4. Wykaz urządzeń technicznych - załącznik nr 3
5. Projekt umowy - załącznik nr 4