|  |
| --- |
| **ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**58-420 Lubawka ul. Zielona 12 tel. 757411322,757411822e-mail: kontakt@zgm.lubawka.eu www.zgm.lubawka.eu |



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Lubawka, dnia 13.03.2024 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Zielona 12

tel.: 75-74-11-322, fax: 75-74-11-822,

e mail: kontakt@zgm.lubawka.eu

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie usługi sprzątania szaletu miejskiego usytuowanego w parku przy ul. Kamiennogórskiej w Lubawce”, działka nr 80/1, obręb 3 Lubawka.**

Toaleta, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, składa się z następujących pomieszczeń:

1. WC niepełnosprawnych i damski z umywalką,
2. WC męski,
3. WC męski - pisuar z umywalką,
4. pomieszczenie gospodarcze.
5. Do obowiązku Wykonawcy należy w szczególności:
6. sprzątanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
7. sukcesywne uzupełnianie środków dezynfekcyjnych i zapachowych,
8. sukcesywne uzupełnianie środków higienicznych, tj.:
* mydła w płynie
* papieru toaletowego
1. zamiatanie i mycie środkiem myjąco – dezynfekującym posadzek i zmywalnych części ścian wraz z drzwiami i oknami,
2. zamiatanie i mycie wejść do toalety,
3. opróżnianie zapełnionych koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsca składowania,
4. zamiatanie chodnika oraz sprzątanie terenu wokół toalety.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
6. otwieranie o godz. 10.00 i zamykanie o godz. 21.00 drzwi wejściowych w miesiącach: kwiecień, maj, wrzesień, październik
7. otwieranie o godz. 10.00 i zamykanie o godz. 22.00 drzwi wejściowych w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień.
8. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się:
9. posługiwać technologiami i używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących, które gwarantują utrzymanie poszczególnych elementów w czystości,
10. stosować środki czyszczące (do mycia, czyszczenia, dezynfekcji), odpowiednie dla czyszczonej powierzchni, a także według potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy na dobę, uzupełniać środki higieniczno-sanitarne i myjące w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2024 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zarówno firmy, jak i osoby fizyczne.
2. Rozliczenie będzie następować w następujący sposób:
3. na podstawie umowy po wystawieniu faktury lub rachunku w przypadku firmy,
4. na podstawie umowy-zlecenia w przypadku osoby fizycznej.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto dla przedmiotu zamówienia:
2. robocizny i alternatywnie robocizny wraz z kosztami zakupu środków czystości w przypadku firmy,
3. robocizny w przypadku osoby fizycznej.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty, należy składać w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego tj. w Zakładzie Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, pokój nr 5 (I piętro, biuro podawcze) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 20.03.2024 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VIII. OCENA OFERT:**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena – 100 %**

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

**X. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Dodatkowych informacji udziela:

Krzysztof Olszak – Inspektor ds. cmentarzy komunalnych i terenów zielonych

tel. 789 121 625, Rejon obsługi terenowej (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, e-mail: *krzysztof.olszak@zgm.lubawka.eu*

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

***Kierownik***

***Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce***

***/-/Ireneusz Kordziński***