

**Wzór Umowy zmodyfikowany**  
**Umowa nr \_\_\_\_/ZP/PN/19**

W dniu \_\_\_\_\_ w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych – sprawa Nr ZP 56/19 została zawarta umowa pomiędzy:

**Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Im. Dr Wł. Biegańskiego** z siedzibą w Łodzi przy ul. Kniaźewicza 1/5 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numer 0000151584 przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście, XX Wydział KRS, posiadającym Regon 471219736, NIP 726-22-34-808, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych, w następującym zakresie: odbiór od Zamawiającego brudnego asortymentu, pranie i dezynfekcja, suszenie, prasowanie, dostarczanie czystego asortymentu do siedziby Zamawiającego. Ponadto, w ramach przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca:
  - zobowiązuje się do wynajmowania nowej bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży ochronnej dla pracowników Szpitala oraz kołder i poduszek, w ilościach wynikających z potrzeb Szpitala, oraz
  - użyczy Zamawiającemu, w tym wdroży do stosowania u Zamawiającego, sprzęt do obsługi systemu automatycznej bezdotykowej identyfikacji asortymentu szpitalnego. Wykonawca, w ramach przedmiotu niniejszej umowy oraz należnego wynagrodzenia umownego, zobowiązuje się do kompleksowego wdrożenia systemu identyfikacji asortymentu szpitalnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym zasad jego realizacji, określa **załącznik nr 2** do umowy - Opis przedmiotu zamówienia – (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Wykaz sprzętu, środków transportu oraz środków piorąco-dezynfekujących używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Sprzęt służący do obsługi systemu automatycznej bezdotykowej identyfikacji asortymentu szpitalnego i kompleksowego wdrożenia systemu identyfikacji asortymentu szpitalnego, będący przedmiotem użyczenia, stanowi własność Wykonawcy i zostanie mu zwrócony po upływie okresu obowiązywania umowy - w stanie uwzględniającym zużycie wynikające z normalnego użytkowania. Protokół przekazania sprzętu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
5. Sprzęt o którym mowa w ust. 4 zostanie dostarczony i zainstalowany u Zamawiającego w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. Kompleksowe wdrożenie systemu automatycznej bezdotykowej identyfikacji asortymentu szpitalnego, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi oraz oznakowanie (otagowanie) asortymentu będącego własnością szpitala nastąpi w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące niżej wymienione czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
  - a) odbiór, dostawa i przewóz bielizny ( tj. kierowca ),
  - b) pranie bielizny,
  - c) prasowanie - maglowanie bielizny,

będą zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, na każde jego wezwanie, w całym okresie trwania umowy, dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób, tj.:

- 1) **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana (pseudonimizowana) w rozumieniu pkt 5 artykułu 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

## **§ 2**

### **Warunki najmu**

1. W zakresie przedmiotu umowy, wskazanego w treści §1 ust. 1 niniejszej umowy, mieści się również najem nowej bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży ochronnej dla pracowników szpitala oraz kołder i poduszek, w ilościach zależnych od bieżących potrzeb Szpitala, zwanych dalej towarem.
2. Po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy, przedmiot najmu zostanie zwrócony Wykonawcy w stanie wynikającym z jego normalnej eksploatacji w Szpitalu (towary używane, brudne), co Wykonawca niniejszym akceptuje.
3. W celu wynajęcia odzieży we właściwych rozmiarach, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia wymiarów pracowników Zamawiającego - w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy. Uszyta na tej podstawie odzież fasonowa winna być dostarczona w terminie 30 dni od daty ostatecznego ustalenia wymiarów pracowników, nie później jednak niż w terminie 60 dni od daty podpisania umowy. Pozostały towar Wykonawca jest zobowiązany dostarczać sukcesywnie, każdorazowo w terminie 21 dni od złożenia przez upoważnionego pracownika Magazynu Bielizny Zamawiającego zamówienia częściowego. Zamówienia będą składane faksem (nr fax: ..... ) lub mailem na adres: .....@.....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do najmowania mniejszych ilości towaru, niż podano w załączniku do umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z umową / zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad/prawidłowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem.

## **§ 3**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie zasad, warunków, norm i przepisów prawa.
2. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy, w tym usług pralniczych, przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przy użyciu posiadanego sprzętu, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
3. Zamawiający będzie prowadzić ewidencję wydawanego towaru, będącego przedmiotem najmu, z podziałem asortymentowym, potwierdzoną przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę. Ewidencja będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.
4. Podstawą rozliczenia ilości wynajętego towaru będzie podpisany przez obie strony dokument przyjęcia towaru.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z umowy innemu podmiotowi, bez uprzedniego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytej realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od okoliczności, z wyłączeniem tych, które mają charakter siły wyższej.
7. W przypadku awarii w podstawowym miejscu wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie usług pralniczych ( oraz ewentualnych innych czynności związanych z realizacją niniejszej umowy ) w innym obiekcie, na własny koszt.
8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, dokumentację warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlegał dostarczony towar (moduł prania, użyte środki i stężenia oraz zakres temperatury i czas jej utrzymania).
9. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia dodatkowych usług pralniczych, wynikających z zapotrzebowania zwiększonego o osoby przebywające w rozwijanej dodatkowo bazie łóżkowej Szpitala. Zapłata za usługi dodatkowe nastąpi zgodnie z wydanymi na ten okres przepisami prawa.
10. Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy wykonanie usługi interwencyjnej. W przypadku zlecenia wykonania usługi interwencyjnej, w szczególności w przypadku awarii bądź wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystej bielizny do magazynu bielizny czystej/ komórki organizacyjnej szpitala, przy zastosowaniu wymaganej technologii i przestrzeganiu obowiązujących norm prawnych, w czasie nie dłuższym niż ..... (minimalnie 6 godzin - maksymalnie 12 godzin) od momentu zgłoszenia do momentu dostarczenia bielizny czystej do danej komórki organizacyjnej / magazynu bielizny czystej Zamawiającego.
11. Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu wszelkie rzeczy pozostawione w kieszeniach odzieży oddanej do prania, niezależnie od tego, w jakim stanie znajdują się one po zakończonym procesie prania. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnym znalezieniu w kieszeniach przedmiotów, które mogłyby zawierać jakiekolwiek dane osobowe, w tym dane szczególnych kategorii oraz inne dane wrażliwe.
12. Wykonawca użycza Zamawiającemu na czas realizacji umowy sprzęt komputerowy, moduł GSM oraz drukarki do obsługi systemu służącego do automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego bielizny będącej przedmiotem dzierżawy oraz rozliczenia i ewidencji znajdującej się w obrocie bielizny i odzieży. Sprzęt ten

zostanie zwrócony Wykonawcy w stanie wynikającym z jego normalnej eksploatacji, w terminie ustalonym przez strony umowy, nie kolidującym z organizacją i systemem pracy Zamawiającego.

13. W ramach przedmiotu umowy oraz ustalonego wynagrodzenia umownego, Wykonawca zobowiązuje się również do kompleksowego wdrożenia systemu identyfikacji asortymentu szpitalnego.
14. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia wszelkie akcesoria, materiały zużywalne niezbędne do pracy systemu (w tym w szczególności papier oraz tonery do użyczonych drukarek) oraz ponosi koszty napraw i serwisu użyczanych urządzeń. Serwisowanie sprzętu będzie się odbywać w sposób zapewniający bezprzerwową pracę magazynu bielizny.

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach i uwagach dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, po jej potwierdzeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego \_\_\_\_\_.

#### § 5

##### Cena i warunki płatności

1. Całkowita i nieprzekraczalna wartość umowy brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł),
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, opisanego w treści § 1 umowy, w oparciu o ofertę przetargową, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie, będące iloczynem faktycznej ilości kg pranej odzieży/ilości najmowanego towaru oraz cen jednostkowych, szczegółowo określonych w **załączniku nr 1** do umowy - Formularzu Cenowym.
3. Rozliczenia dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Płatność należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy \_\_\_\_\_ w terminie **60 dni** od daty wystawienia faktury, na koniec każdego miesiąca. Jeżeli Zamawiający otrzyma fakturę po upływie 5 dni od daty jej wystawienia, termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie potwierdzenia faktury przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 2, termin płatności liczy się od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania niezmiennych cen usługi/najmu przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 6

##### Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_.

#### § 7

##### Kontrola jakości wykonywanych usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania Działu Diagnostyki Laboratoryjnej Szpitala okresowych, wykonywanych 1 raz w miesiącu, płatnych przez Wykonawcę, badań w zakresie czystości mikrobiologiczną przedmiotu świadczonych usług.
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do systematycznej kontroli jakości świadczonych usług, polegającej na doraźnej wizytacji miejsca wykonywania usługi.

#### § 8

##### Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych, z następujących tytułów i w następującej wysokości:
  - 1) **500** stawek za 1 kg usługi prania określonej w Formularzu Cenowym, punkt I „Świadczenie usług pralniczych”, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy (brutto), w przypadku każdego stwierdzenia braku czystości biologicznej dostarczonego czystego towaru,
  - 2) **400** stawek za 1 kg usługi prania określonej w załącznik Nr 1 do umowy, punkt I „Świadczenie usług pralniczych”, za nieodebranie brudnego towaru w ustalonym dniu,
  - 3) **300** stawek za 1 kg usługi prania określonej w załącznik Nr 1 do umowy, punkt I „Świadczenie usług pralniczych”, za opóźnienie w odbiorze brudnego lub w dostawie czystego towaru dłuższe niż 1,5 godziny,
  - 4) **0,05%** ogólnej wartości umowy brutto, w przypadku nie dostarczenia w terminie towaru będącego przedmiotem najmu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, **za wyjątkiem opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.**
  - 5) **0,05%** ogólnej wartości umowy brutto, w przypadku oczekiwania na wymianę najmowanego, zareklamowanego towaru, ponad termin określony w umowie,

- 6) **7%** wartości umowy brutto, w przypadku odmowy realizacji umowy bądź odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
  - 7) **7%** wartości umowy brutto gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy,
  - 8) **0,1%** wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie użyczanego sprzętu, wdrożenia systemu do bezdotykowej identyfikacji asortymentu szpitalnego, oraz oznakowania asortymentu będącego własnością szpitala, ponad termin określony w umowie.
  - 9) **0,02%** wartości umowy brutto, w przypadku braku zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w treści § 1 ust. 7 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek.
  - 10) **0,05%** wartości umowy brutto, za opóźnienie w ponownym wykonaniu usługi zakwestionowanej uprzednio jako wadliwa.
  - 11) **0,05%** wartości umowy brutto, w przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 10 umowy, za każdy taki przypadek.
  - 12) **1 500,00 zł** za odmowę poddania się kontroli, o której mowa w treści § 7 ust 2 umowy, za każdy taki przypadek.
2. Ani Wykonawca ani Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą stronę, o ile będą one skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.
3. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może potrącić jej wartość z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego pełnego naprawienia szkody ( poprzez żądanie zapłaty odszkodowania, na zasadach ogólnych ) lub rekompensaty zapłaconej kary finansowej (grzywny), jeżeli wartość szkody lub nałożonej kary jest wyższa niż kara umowna naliczona przez Zamawiającego i zapłacona przez Wykonawcę za daną nieprawidłowość, która wywołała szkodę.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy realizacji umowy, uwzględniając specyficzny charakter działalności prowadzonej przez Szpital.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia we własnym zakresie zaistniałych z jego winy szkód, w terminie jak najkrótszym od zgłoszenia szkody lub stwierdzenia jej przez upoważnione przez Zamawiającego osoby. W szczególności, w przypadku zniszczenia bielizny (utruty walorów estetycznych lub użytkowych oraz braków ilościowych), Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości i rodzaju bielizny, jaka uległa uszkodzeniu.
4. Za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Sekcji ds. Zakażeń Szpitalnych).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach (pacjenci, pracownicy Zamawiającego oraz osoby trzecie przebywające na terenie Szpitala) oraz w mieniu osób trzecich i mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 500 tysięcy zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

## **§ 10**

### **Reklamacje**

1. Ewentualne reklamacje z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym jakości wykonania usługi pralniczej lub ilości bądź jakości najmowanego towaru, składane będą Wykonawcy przez Zamawiającego faksem na numer \_\_\_\_\_ lub za pomocą poczty elektronicznej na adres \_\_\_\_\_, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w ciągu max \_\_\_\_ dni. W przypadku braku odpowiedzi w ww. terminie, reklamację uważa się za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie 24 godzin) bezpłatnego wykonania usługi zakwestionowanej jako wadliwa, bez obciążania Zamawiającego kosztami.
3. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych wymienić najmowany towar na wolny od wad, na własny koszt.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 3 % ogólnej wartości umowy tj. \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_) w formie \_\_\_\_\_.
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i

uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

3. Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 149 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w szczególności pokrywaniu kar umownych i zaspokajaniu pozostałych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy. Odstąpienie od umowy**

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić:
  - a) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości lub dostarczenia towaru z opóźnieniem,
  - b) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia wykonania usługi niezgodnie z niniejszą umową, w szczególności zaś w przypadku stwierdzenia braku czystości mikrobiologicznej bielizny,
  - c) jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu wykonania przedmiotu umowy – wykonania usługi lub dostarczenia towaru,
  - d) ~~w innych przypadkach rażącego niewykonywania obowiązków przez Wykonawcę lub niewykonywania ich z należyłą starannością, stwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub uprawnione organy kontroli.~~

Z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za rzeczy już dostarczone Wykonawcy/usługi już wykonane, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do umowy. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy i/lub zaprzestania naruszeń, udzielając stosownego terminu na realizację wezwania.

2. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie wyklucza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z zapisami § 8 niniejszej umowy oraz wykorzystania w odpowiednim zakresie tzw. kwoty zabezpieczenia, stosownie do postanowień § 11 ust. 4.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 13**

### **Zmiany umowy**

Strony przewidują możliwość zmiany zawartej umowy, w granicach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w następujących przypadkach:

1. W przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. Nowe stawki VAT obowiązują od dnia wejścia w życie stosownych aktów prawnych.
2. Strony przewidują możliwość odpowiedniej zmiany wysokości cen określonych w umowie, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, utworzonych u Wykonawcy stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
3. Wprowadzenie do umowy zmiany, o których mowa w ustępie 2 powyżej, wymagające zgody obu stron, poprzedzone zostanie przedstawieniem przez stronę żądającą zmiany jej projektu, zawierającego:
  - proponowane nowe ceny,
  - procentowy wskaźnik zmiany,
  - wykaz osób po stronie Wykonawcy wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy, na dzień zawarcia umowy oraz na dzień wystąpienia z wnioskiem o zmianę,
  - zanonimizowane dokumenty potwierdzające wynagrodzenia lub zasady podlegania ubezpieczeniom osób wykonujących czynności z tytułu niniejszej umowy, jednoznacznie potwierdzające wynagrodzenie pracownika oraz podstawę zatrudnienia na dzień rozpoczęcia wykonywania umowy oraz na dzień wystąpienia z wnioskiem o zmianę,
  - wykaz kontrahentów Wykonawcy na dzień rozpoczęcia wykonywania umowy oraz na dzień wystąpienia z wnioskiem o zmianę.
4. Dopuszcza się zmiany umowy polegające na obniżeniu ceny jednostkowej oraz zmianie ilości poszczególnych pozycji asortymentowych, pod warunkiem nie przekroczenia kwoty o której mowa w § 5 ust. 1
5. Strony dopuszczają również zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmian częstotliwości dostaw lub odbioru bielizny do prania, w sytuacji gdy nastąpi zmiana organizacji pracy Zamawiającego,
  - 2) zmian sposobu świadczenia usługi, której konieczność zaistniała wskutek wejścia w życie przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy, z jednoczesną odpowiednią zmianą



wynagrodzenia.

Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu oraz nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Zmiana o której mowa w punkcie 1) nie może skutkować zmianą ceny jednostkowej i wartości umowy.

6. Strony dopuszczają zmiany dotyczące przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku niewykorzystania wartości umowy, której mowa w § 5 ust 1 umowy, w okresie na jaki umowa została zawarta.
7. Strony dopuszczają zmiany dotyczące nieistotnych postanowień umowy, tj. zmiany, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania przetargowego.
8. Podstawą wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 - 7 będzie stosowny pisemny aneks do umowy.
9. Dopuszcza się zmiany polegające na wprowadzeniu i zmianie przez Wykonawcę podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego i przekazaniu Zamawiającemu potwierdzonej kopii umowy z podwykonawcą.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:  
Po stronie Zamawiającego: ....., email ....., telefon .....,  
Po stronie Wykonawcy: ....., email ....., telefon .....  
Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianie tych osób. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy – nie wymaga sporządzenia aneksu.
2. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno istniejących jak i przyszłych, wymagalnych jak i niewymagalnych na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego są nieważne.
3. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaścicieli firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, w przypadkach ostatecznych mogą być poddane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)**

do Umowy nr ..... z dnia .....

**Wykonawca****Użytkownik**

.....	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi ul. Kniaziewiczza 1/5 91-347 Łódź
	<u>miejsce instalacji</u> ..... .....

Dnia ..... dokonano instalacji i odbioru następującego sprzętu:

Lp	Nazwa/ typ urządzenia	Numer fabryczny	Rok produkcji	Wartość (brutto)
1				
2				
....				

Wypożyczenie:

1. ....

Przekazana dokumentacja:

1. ....

Uwagi:

1) .....

Aparat jest kompletny i sprawny technicznie. Odbiorca oświadcza, że zostało przeprowadzone szkolenie w zakresie obsługi aparatu i bezpieczeństwa pracy na aparacie.

Protokół został sporządzony w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**WYKONAWCA:****UŻYTKOWNIK:**

Przekazania dokonał:

Imię Nazwisko - .....

.....  
**data i podpis Użytkownika**.....  
**data i podpis przedstawiciela Wykonawcy**