



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt konkursowy „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

PS.26.2.1.2023

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest: **Organizacja czterech trzydniowych spotkań edukacyjno – szkoleniowych połączonych z wizytami w mieszkaniach wspomaganych na terenie gmin województwa podlaskiego**

Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15–110 Białystok

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja czterech trzydniowych spotkań edukacyjno – szkoleniowych połączonych z wizytami w mieszkaniach wspomaganych powstałych w ramach projektu „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań” na terenie powiatów suwalskiego i augustowskiego, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: transportu, wyżywienia, zakwaterowania, sali szkoleniowej i opiekuna spotkań.

Zakres usługi:

Organizacja (przygotowanie i obsługa) czterech trzydniowych spotkań edukacyjno – szkoleniowych połączonych z wizytami w mieszkaniach wspomaganych powstałych w ramach projektu „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań” na terenie powiatów suwalskiego i augustowskiego w ramach których Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: transportu, wyżywienia, zakwaterowania, sali szkoleniowej i opiekuna spotkań. Uczestnicy spotkania to pracownicy jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu Polski w tym z terenu województwa podlaskiego. Łączna liczba uczestników spotkań: 112 osób (**cztery grupy po 28-osób**). Liczba uczestników ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników w każdej z grup o 5 osób (łącznie 4 grupy – zmniejszenie liczby uczestników o 20 osób).

Spotkania odbędą się zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego na 5 dni przed planowanym terminem spotkania edukacyjno – szkoleniowego.

Każde spotkanie edukacyjno - szkoleniowe trwa trzy dni. Podczas każdego z nich Wykonawca zapewni:

1) Pierwszego dnia spotkania:

- transport z Warszawy (Dworzec PKP Centralny) przez Białystok (przystanek), do miejsca zakwaterowania,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podlaskie





- obiad dla 28 osób,
- kolację dla 28 osób,
- nocleg dla 28 osób,
- serwis kawowy dla 28 osób,
- sala szkoleniowa dla 32-osobowej grupy (28 uczestników i max. 4 prelegentów) na 4 godziny zegarowe.

2) Drugiego dnia spotkania:

- śniadanie dla 28 osób,
- serwis kawowy dla 28 osób,
- obiad dla 28 osób,
- kolację dla 28 osób,
- nocleg dla 28 osób,
- sala szkoleniowa dla 32-osobowej grupy (28 uczestników i max. 4 prelegentów) na 4 godziny zegarowe,
- transport z miejsca zapewnienia noclegu do dwóch wybranych mieszkań wspomaganych, wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w następujących miejscowościach: Augustów, Biała Woda, Filipów (zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego na 5 dni przed spotkaniem edukacyjno-szkoleniowym harmonogramem) i z powrotem do miejsca zakwaterowania.

3) Trzeciego dnia spotkania:

- śniadanie dla 28 osób,
- serwis kawowy dla 28 osób,
- obiad lub suchy prowiant dla 28 osób,
- sala szkoleniowa dla 32-osobowej grupy (28 uczestników i 4 prelegentów) na 3 godziny zegarowe,
- transport z miejsca zapewnienia noclegu do Warszawy (Dworzec PKP Centralny) przez Białystok.

Łącznie dla czterech trzydniowych spotkań edukacyjno-szkoleniowych Wykonawca zapewni:

- śniadanie dla 224 osób (4 spotkania x 2 dn. x 28 os.),
- serwis kawowy dla 336 osób (4 spotkania x 3 dn. x 28 os.),
- obiad dla 336 osób (4 spotkania x 3 dn. x 28 os.),
- kolację dla 224 osób (4 spotkania x 2 dn. x 28 os.),
- nocleg dla 224 osób (4 spotkania x 2 dn. x 28 os.),
- 44 godz. zegarowych wynajęcia sali szkoleniowej (4 spotkania x 11 godz.),
- 4 usługi transportowe (z Warszawy (Dworzec PKP Centralny) przez Białystok do miejsca zakwaterowania oraz mieszkań wspomaganych wraz z drogą powrotną ostatniego dnia spotkania przez Białystok do Warszawy (Dworzec PKP Centralny) podczas każdego spotkania).

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Komбатantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podlaskie





Liczba uczestników każdego spotkania edukacyjno-szkoleniowego ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób, przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu ofertowym. Przy czym zakłada się, że liczba uczestników każdego ze spotkań będzie wynosiła minimalnie 23 osoby, natomiast liczba osób nocujących w trakcie trwania każdego z czterech, trzydniowych spotkań będzie wynosiła minimalnie 23 osoby.

Termin realizacji zamówienia: Każde ze spotkań zostanie przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.09.2023 r. Szczegółowe terminy spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Wymagania dotyczące zamówienia:

1) Usługa transportu

- a) Transport uczestników spotkania edukacyjno-szkoleniowego pierwszego dnia z Warszawy (Dworzec PKP Centralny) przez Białystok (drugi punkt odbioru uczestników), do miejsca zakwaterowania oraz powrót trzeciego dnia z miejsca zakwaterowania do Warszawy przez Białystok. Podczas drugiego dnia, spotkania, zapewnienie transportu do dwóch wybranych mieszkań wspomaganych, wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w następujących miejscowościach: Augustów, Biała Woda, Filipów (zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego na 5 dni przed spotkaniem edukacyjno-szkoleniowym harmonogramem) i z powrotem.
- b) Wykonawca zapewni bus/autokar z kierowcą, z liczbą miejsc gwarantującą przewóz całej grupy oraz bagażu.
- c) Wykonawca musi zapewnić kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do kierowania busem/autokarem.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu publicznego.
- e) Wyjazd z Warszawy w pierwszym dniu spotkania musi nastąpić w godzinach porannych lub przedpołudniowych, zgodnie z harmonogramem.
- f) Powrót do Warszawy powinien nastąpić trzeciego dnia spotkania do godz. 18:00.
- g) Przewoźnik musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.) oraz posiadać w terminie realizacji zamówienia aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC komunikacyjnego i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.
- h) Bus/autokar musi spełniać warunki techniczne oraz wymagania określone przepisami prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego.
- i) Wymagania odnośnie pojazdu: bus/autokar przygotowany do transportu min. 28 osób + opiekun spotkania i kierowca, wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, regulowane

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul. Komбатantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podlaskie





- miejsca pasażerskie, indywidualne nawiewy i oświetlenia, ABS, ASR.
- j) Przed rozpoczęciem przejazdu Wykonawca zapewni sprawdzenie stanu autokaru przez Policję.
 - k) W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o takich samych lub lepszych parametrach i tym samym lub wyższym standardzie, na własny koszt, w czasie, który pozwoli na prawidłową realizację harmonogramu spotkań edukacyjno – szkoleniowych.
 - l) Koszty związane z opłatami za przejazd na całej trasie (np. za korzystanie z dróg płatnych, korzystanie z płatnych parkingów, płatnych miejsc postojowych, itp.) leżą po stronie Wykonawcy i powinny być uwzględnione w zaoferowanej cenie.
 - m) Wykonawca powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób w busie/autokarze, zabezpieczyć na własny koszt wszelkie środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w czasie przebywania ludzi w autokarze oraz dbać o czystość i porządek w autokarze.
 - n) Wykonawca ma zapewnić transport uwzględniający ewentualny przewóz osoby z niepełnosprawnością, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

2) Wyżywienie:

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom pełne wyżywienie podczas trzydniowego spotkania edukacyjno-szkoleniowego tj.:

- a) śniadanie – śniadanie według standardów obiektów, w formie szwedzkiego stołu. Każdy uczestnik powinien mieć dostęp do soku, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej) oraz napoi ciepłych (kawa, herbata). Menu śniadania powinno być tożsame ze standardowym menu serwowanym w danym miejscu dla klientów komercyjnych i obejmować do wyboru produkty mięsne, mleczne i warzywne.
- b) obiad - zestaw dwudaniowy (zupa oraz danie główne mięso/ryba, dodatkowo ziemniaki/ryż/kasza/frytki), surówki wraz z napojami zimnymi oraz kawą, herbatą, deserem. Trzeciego dnia spotkania, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić suchy prowiant w ramach obiadu, na żądanie Zamawiającego.
- c) kolacja – kolacja według standardów obiektów (z minimum jednym ciepłym daniem), w tym sałatki, produkty mięsne, mleczne i warzywne, wg wyboru Wykonawcy oraz napoje zimne (woda, soki), kawa, herbata (dopuszcza się formę „stołu szwedzkiego”).
- d) serwis kawowy - składający się z kawy, herbaty kopertowanej (czarna, zielona, owocowa), mleka (co najmniej 2% tłuszczu), cukru, cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, wody butelkowanej gazowanej i niegazowanej, wyrobów cukierniczych typu ciasteczka (minimum 3 rodzaje) oraz owoców (minimum 3 rodzaje).
- e) Uczestnicy muszą mieć możliwość wyboru menu wegetariańskiego oraz w przypadku potrzeby specjalnej diety dla uczestnika wyjazdu, wynikającej z niepełnosprawności, Wykonawca zapewni odpowiednie menu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul. Komбатantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podlaskie





- f) Zamawiający wymaga, aby śniadania były serwowane w obiekcie, w którym będzie świadczona usługa (zakwaterowanie) we wczesnych godzinach porannych.
- g) Zamawiający wymaga, aby kolacje były serwowane w obiekcie, w którym będzie świadczona usługa (zakwaterowanie) w godzinach wieczornych.
- h) Zamawiający nie zapewnia wyżywienia dla kierowcy i opiekuna spotkania.

Śniadanie, obiad i kolacja powinny być podawane w salach restauracyjnych. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w salach szkoleniowych oprócz serwisu kawowego. Wykonawca zapewni stoły tradycyjne/stoliki koktajlowe umożliwiające spożycie posiłku osobom z niepełnosprawnością ruchową oraz ustawienie stołów tradycyjnych/stolików koktajlowych, aby możliwe było swobodne poruszanie się między nimi osobom z niepełnosprawnością ruchową.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do :

- zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
- przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 2021),
- terminowego przygotowania i podania posiłków,
- przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych i pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

3) Zakwaterowanie:

- a) Wykonawca zapewni nocleg w obiekcie świadczącym usługi noclegowe i restauracyjne (zwany dalej „obiektem”), znajdującym się w granicach administracyjnych powiatu suwalskiego, powiatu augustowskiego lub granicach administracyjnych Miasta Suwałki w województwie podlaskim, w pokojach 2-osobowych z łazienkami oraz w szczególnych przypadkach w pokojach 1-osobowych (nieparzysta liczba osób, osoby różnej płci lub z niepełnosprawnością).
- b) Wszyscy uczestnicy spotkania (28 osób) muszą być zakwaterowani w jednym obiekcie.
- c) Obiekt musi być wyposażony w bazę restauracyjną (sala restauracyjna) wyposażoną w stoły i krzesła w ilości adekwatnej do liczby uczestników.
- d) Zamawiający wymaga, aby pokoje były wyposażone odpowiednio, w co najmniej: pojedyncze łóżka, pełny węzeł sanitarny tj. toaletę, prysznic, umywalkę, komplet ręczników, lustro i szafę lub miejsce na przestrzeń ubraniową, bezpłatny dostęp do wi-fi, telewizor.
- e) Zamawiający nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi obiektów przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Komбатantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podlaskie





np. udostępnienie w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników spotkania edukacyjno-szkoleniowego i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia ewentualnych opłat klimatycznych.
- g) Parking obiektu musi posiadać stanowisko postojowe dla autokaru.
- h) Zamawiający nie zapewnia noclegu dla kierowcy i opiekuna spotkania.
- i) Obiekt musi dysponować, co najmniej jednym pokojem z łazienką dla osoby z dysfunkcją ruchu i Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki pokój na żądanie Zamawiającego.

4) Sala szkoleniowa:

Sala powinna być klimatyzowana, z dostępem do światła dziennego, z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego, spełniająca wymogi sanitarne, wyposażona w:

- a) sprzęt do prezentacji (komputer, projektor multimedialny, ekran, flipchart, blok papierowy, pisaki lub tablica suchościeralna, stół pod rzutnik i pod laptop, zasilanie z przewodami, bezprzewodowy dostęp do Internetu),
- b) nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym miejscu sali, również dla osób z aparatami słuchowymi, mikrofony bezprzewodowe, możliwość odtworzenia dźwięku z laptopa, lub inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) stoły i krzesła (w ilości adekwatnej do liczby uczestników danego spotkania), ustawione w sposób uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
- d) zapewnienie osoby do obsługi technicznej, dostępnej przynajmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem oraz w trakcie spotkania,
- e) stolik dla osoby/osób prowadzących spotkanie z przeznaczeniem na projektor i laptop,
- f) sala, w której odbywać się będzie wydarzenie nie posiada barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnością.

Dodatkowe wymagania lokalowe:

Zamawiający, mając na względzie przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.) oraz uwzględniając rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, określa minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, mianowicie:

- 1) Dostęp do obiektu, sali restauracyjnej oraz sali szkoleniowej powinien być wolny od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków lub
- 2) Dostęp do obiektu, sali restauracyjnej, sali szkoleniowej oraz zaplecza sanitarnego jest możliwy poprzez zainstalowane urządzenia lub zastosowanie środków technicznych i

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podlaskie





rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do tych pomieszczeń.

- 3) Obiekt ma spełniać wymogi dotyczące dostosowania do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu (np. winda, podjazd, miejsce parkingowe).
- 4) Baza noclegowa, sale szkoleniowe oraz sale restauracyjne powinny znajdować się w jednym budynku.
- 5) Wykonawca powinien zapewnić informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.

5. Opiekun spotkania edukacyjno-szkoleniowego

- a) Zamawiający wymaga, aby w trakcie świadczenia usługi Wykonawca zapewnił obecność swojego przedstawiciela – opiekuna spotkania, który będzie odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym i nadzorował, w imieniu Wykonawcy, sposób świadczenia usługi na rzecz uczestników spotkania.
- b) Opiekun spotkania edukacyjno-szkoleniowego będzie obecny wraz z uczestnikami w trakcie przejazdów z Warszawy (Dworzec PKP Centralny) przez Białystok do miejsca zakwaterowania oraz w trakcie drogi powrotnej z miejsca zakwaterowania do Warszawy przez Białystok.
- c) Opiekun będzie odpowiedzialny za oznakowanie autokaru/busa poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy Zamawiającego wraz z tytułem Projektu w celu łatwej identyfikacji pojazdu przez uczestników spotkania.
- d) Opiekun będzie odpowiedzialny za zweryfikowanie obecności uczestników spotkania na podstawie listy przedłożonej przez Zamawiającego.
- e) Zamawiający wymaga, aby opiekun spotkania edukacyjno-szkoleniowego, jako przedstawiciel Wykonawcy, był odpowiednio umocowany, tj. posiadał kompetencje i środki do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie koniecznym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- f) Opiekun zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego w trakcie spotkania edukacyjno-szkoleniowego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowość realizacji umowy.

6. Ubezpieczenie uczestników

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubezpieczył każdego z uczestników spotkania edukacyjno-szkoleniowego na cały czas spotkania oraz podczas przewozu, od następującego ryzyka:

- a) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę co najmniej 20.000,00 zł na osobę, obejmujące w szczególności koszty leczenia;
- b) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę co najmniej 20.000,00 zł na osobę;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podlaskie





c) Ubezpieczenie bagażu na kwotę co najmniej 2.000,00 zł dla każdej z osób.

Do zadań Wykonawcy ponadto należy:

- Przeprowadzanie usługi w sposób sumienny i z należytą starannością, w tym w szczególności z zachowaniem punktualności oraz kultury osobistej wobec uczestników.
- Informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia.
- Umożliwienie Zamawiającemu tymczasowego oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie informacji, zawierających:
 - a) znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich,
 - b) herb województwa podlaskiego oraz partnerów Projektu,
 - c) tytuł Projektu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji wszystkich usług składających się na przedmiot zamówienia, zapewnił spełnienie i przestrzeganie obowiązujących w chwili realizacji tych usług, wytycznych i zaleceń przeciwpandemicznych i sanitarnych dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, w tym w szczególności wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19.

Uwagi:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników spotkania, w tym uczestnikach korzystających z transportu, wyżywienia, noclegów oraz przekaże ramowy plan spotkania nie później, niż na 5 dni przed terminem spotkania (**potwierdzenie liczby uczestników spotkania stanowi kryterium oceny ofert, Wykonawca może zaoferować krótszy termin na potwierdzenie faktycznej liczby osób niż 5 dni**).

Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według ostatecznej (faktycznej) liczby osób, która brała udział w spotkaniu.

W przypadku zaistnienia okoliczności:

- 1) związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 powodujących, że realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa lub znacznie utrudniona
lub
- 2) związanych z ustanowieniem określonych ograniczeń, nakazów lub zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 powodujących, że realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa lub znacznie utrudniona,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Komendantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podlaskie





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt konkursowy „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Komendantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85 744 72 72, fax. 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podlaskie

