



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządczej i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT.

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.26.2023**

Zamawiający:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz

.....
zatwierdzam

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr *RZP.243.26.2023* prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
telefon: 52-374-92-71
adres poczty elektronicznej: przetargi@pbs.edu.pl
NIP 554-031-31-07
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs> (dalej jako „Platforma”).
3. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs> (dalej jako „Platforma”).

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie większej niż 750 000 euro** prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu pn. „NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelniami” Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z083/17.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń, o poniższej tematyce:
 - 1) część nr 1 - **Usługi szkoleniowe – „Autoryzowane szkolenia Microsoft”**
 - 2) część nr 2 - **Usługi szkoleniowe – „Autoryzowane szkolenia Red Hat”**
 - 3) część nr 3 - **Usługi szkoleniowe – „Autoryzowane szkolenia VMware”**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
2. Na potrzeby niniejszej SWZ usługa przeprowadzenia szkoleń wymienionych w ust. 1 oraz inne czynności wymagane przez Zamawiającego określa się także zamiennie jako „Szkolenia”.
3. Miejsce wykonania usługi:
Uzgodnione z wykonawcą po zawarciu umowy, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem na terenie Polski.
Zamawiający nie wymaga organizowania pobytu osób uczestniczących w szkoleniach.
4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe;

Przedmioty dodatkowe:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego;

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 7) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

7. Wizja lokalna: Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- a. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ;
- b. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie **do 150 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, ale **nie później niż do 17 listopada 2023 r. włącznie**. Szczegółowe terminy realizacji szkoleń (dni i godziny) zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż posiada środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia z ograniczeniem co do okresu ich wydatkowania do 31.12.2023 r., a po tej dacie środki te będą podlegały obligatoryjnemu zwrotowi, zaś realizacja umowy straci dla Zamawiającego sens i znaczenie. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po:

Część nr 1 – ukończeniu każdego szkolenia;

Część nr 2 - wykonaniu całości zamówienia;

Część nr 3 – ukończeniu każdego szkolenia.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14-30 dni** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia otrzymania faktury/rachunku.

Termin płatności w części nr 1, 2 i 3 jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).

Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.

Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
7. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).

Oferta Wykonawcy, który nie wykazą spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
4. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę**, którego **oferta została najwyższej ocenioną** w danej części, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- a. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
7. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit. „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - b. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. „a”, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o



których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy;

8. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podań (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 SWZ, przy czym:
 - a. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a” SWZ składa każdy z nich.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się,

- iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a. w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
 - b. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
 8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - a. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
 - b. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.

9. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę

- ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 18. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 28.06.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
 - a. sporządzona w języku polskim;
 - b. **złożona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;
 - c. złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>;
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych

- Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

- UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
 8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
 9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
 - a. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
jeżeli dotyczy:
 - b. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- c. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia;
 - d. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie.
10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną w danej części zamówienia, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 SWZ.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>
2. Termin składania ofert: **do 30.05.2023 r., do godz. 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 30.05.2023 r., o godz. 10:20

2. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) osobno dla każdej z części jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzić będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena podana w ofercie pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnętrzne nabycie towarów”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.*

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:
cena – waga 60 pkt
termin płatności – waga 20 pkt
mailowy kontakt z trenerem po szkoleniu – waga 20 pkt
- Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru
Ocena oferty = Pc + Pt + Pm
gdzie:
Pc – liczba punktów w kryterium ceny
Pt – liczba punktów w kryterium termin płatności
Pm - mailowy kontakt z trenerem po szkoleniu
- Liczba punktów w kryterium **cena oferty** (dotyczy część 1, 2 i 3) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

UWAGA! Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Liczba punktów w kryterium **termin płatności** (dotyczy część 1, 2 i 3) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Pt = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 20$$

UWAGA!

Termin płatności musi zostać określony w pełnych dniach i zawierać się w przedziale 14-30 dni.

W przypadku podania terminu (ilości dni) krótszego niż 14 dni i/lub dłuższego niż 30 dni lub braku podania terminu płatności w formularzu ofertowym oraz w innych przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanego terminu płatności (m.in. wpisanie liczby ujemnej, zakresu dni, określenie terminu w niepełnych dniach) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Dodatkowa usługa „**Mailowego kontakt z trenerem po szkoleniu**” (dotyczy część 1, 2 i 3).
 - za brak możliwości kontaktu z trenerem po szkoleniu zostanie przyznanych - 0 pkt.
 - za możliwość kontaktu z trenerem w terminie od 1 dnia do 7 dni kalendarzowych po szkoleniu zostanie przyznanych - 10 pkt.
 - za możliwość kontaktu z trenerem w terminie od 8 do 14 dni kalendarzowych po szkoleniu zostanie przyznanych - 20 pkt.

UWAGA! W przypadku braku określenia możliwości mailowego kontaktu z trenerem po szkoleniu (brak wpisu) w formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował możliwości mailowego kontakt z trenerem po szkoleniu i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
6. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c. o unieważnieniu postępowania;– o ile dane zdarzenie wystąpi.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
 - a. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
 - b. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY

1. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacom.

2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany

jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

3. **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- a. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
- b. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- c. zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

4. **Forma i termin zawarcia umowy**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

XXII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Politechnika Bydgoska
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres

Województwo:

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Wykonawca jest: (zaznaczyć właściwe)

- mikro przedsiębiorstwem¹
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności
 osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 inny (proszę wpisać)

Wykonawca JEST NIE JEST (zaznaczyć właściwe) **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Osoba do kontaktu

Osoba uprawniona do podpisania umowy

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na
**„Szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządczej
i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT.”**
(RZP.243.26.2023)

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

część nr 1 - Usługi szkoleniowe – „Autoryzowane szkolenia Microsoft”

I. Kalkulacja szczegółowa

L.p.	Nazwa	Numer szkolenia	Cena łączna za szkolenie <i>(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>
1	Szkolenie ms-55354 „Administracja Office 365”		..... złotych groszy
2	Szkolenie Az-040t00 „Automatyzacja administracji za pomocą powershell”		..... złotych groszy
3	Szkolenie ms-55316 „Zarządzanie bazą danych SQL”		..... złotych groszy
4	Szkolenie ms-55366 „Wysyłanie zapytań do Microsoft sql server za pomocą języka transact sql”		..... złotych groszy
5	Szkolenie ms-55344 „Tożsamość w Windows Server”		..... złotych groszy
<u>Cena łączna brutto (Suma od pozycji 1 do pozycji 5)²:</u>			..... złotych groszy

II. Termin płatności: dni (co najmniej 14 dni maksymalnie 30 dni, określone w pełnych dniach)

III. Mailowy kontakt z trenerem po szkoleniu: dni (patrz rozdział XVIII pkt. 5 SWZ)

² Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzą będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.

część nr 2 - Usługi szkoleniowe – „Autoryzowane szkolenia Red Hat”

I. Kalkulacja szczegółowa

L.p.	Nazwa	Numer szkolenia	Cena łączna za szkolenie ³ : (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
1	Autoryzowane szkolenia Red Hat		..... złotych groszy

II. Termin płatności: dni (co najmniej 14 dni maksymalnie 30 dni, określone w pełnych dniach)

III. Mailowy kontakt z trenerem po szkoleniu: dni (patrz rozdział XVIII pkt. 5 SWZ)

część nr 3 - Usługi szkoleniowe – „Autoryzowane szkolenia VMware”

I. Kalkulacja szczegółowa

L.p.	Nazwa	Numer szkolenia	Cena łączna za szkolenie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
1	Szkolenie VV7FT VMware vSphere: Fast Track		..... złotych groszy
2	Szkolenie VV7TS VMWARE VSPHERE: TROUBLESHOOTING		..... złotych groszy
3	Szkolenie: VVAAW7 VMWARE VSPHERE: ADVANCED ADMINISTRATION WORKSHOP		..... złotych groszy
<u>Cena łączna brutto</u>⁴:			

II. Termin płatności: dni (co najmniej 14 dni maksymalnie 30 dni, określone w pełnych dniach)

III. Mailowy kontakt z trenerem po szkoleniu: dni (patrz rozdział XVIII pkt. 5 SWZ)

³ Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzących będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.

⁴ Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzących będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 6) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 7) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 8) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.26.2023;
- 9) oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW (niepotrzebne skreślić). Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców proszę wypełnić tabelę poniżej:

Część nr 1	
Nazwa i adres podwykonawcy <i>(o ile jest znane Wykonawcy)</i>	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	
Część nr 2	
Nazwa i adres podwykonawcy <i>(o ile jest znane Wykonawcy)</i>	

Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	
Część nr 3	
Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest znane Wykonawcy)	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2.

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE
DO REPREZENTOWANIA.**

Załącznik nr 2 do SWZ

Wzór

Nazwa Wykonawcy

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia⁵

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Dotyczy części nr 1 2 3 (zaznaczyć część/części postępowania)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządczej i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT.” (RZP.243.26.2023), oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

⁵ Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie



związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządczej i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT.

1. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu:
Część 1 - Technologii Microsoft - 5 szkoleń,
Część 2 - Technologii Red Hat,
Część 3- Technologii vMware – 3 szkolenia.
2. Harmonogram szkoleń:
Przewidywany termin realizacji szkoleń: w terminie maksymalnie **do 170 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, ale **nie później niż do 17 listopada 2023 r. włącznie** Szczegółowe terminy realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Zamawiający ustali z Wykonawcą dokładny termin co najmniej 14 dni przed szkoleniem.
3. Miejsce świadczenia usługi – uzgodnione z wykonawcą zawarcia umowy, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem na terenie Polski. Zamawiający nie wymaga organizowania pobytu osób uczestniczących w szkoleniach.
4. Każdy uczestnik musi otrzymać materiały szkoleniowe w języku polskim lub angielskim. Zamawiający dopuszcza materiały zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
5. Wykonawca musi zapewnić należyte udokumentowanie przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem: harmonogramu zajęć, listy obecności, dokumentacji egzaminacyjnej (pre- i post-testów badających wzrost wiedzy), kopii certyfikatów oraz ich przekazania Zamawiającemu, na potrzeby prowadzenia sprawozdawczości z działań realizowanych w projekcie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia:
 - 1) oryginału list obecności,
 - 2) oryginału sprawdzonych pre i post testów, przeprowadzonych w pierwszym i ostatnim dniu szkolenia (badający wzrost wiedzy). *Wzór dostarczy Zamawiający.*
 - 3) oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestnika.
 - 4) kopii certyfikatów oraz ich przekazania Zamawiającemu, na potrzeby prowadzenia sprawozdawczości z działań realizowanych w projekcie.
7. Wykonawca sporządzi protokół wykonania usługi i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu.
8. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
9. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym.
10. Zapewnienie trenerów/szkoleniowców. Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia.
11. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za przeprowadzone szkolenia. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
12. Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie

- ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z powyższymi wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w niniejszym opisie.
 14. Podczas każdego szkolenia muszą zostać zagwarantowane przerwy podczas szkolenia co najmniej w wymiarze:
 - a) Lunchowa/obiadowa co najmniej 30 minut
 - b) 2x przerwa na kawowa co najmniej 15 minutowa
 15. Powyższy opis wymagań dotyczy wszystkich części, a szczegółowe wymagania opisano poniżej.
 16. Zastosowane nazwy własne związane są z określonymi technologiami, procesami lub produktami narzędzi IT Zamawiającego, używanie nazw własnych jest niezbędne celem przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń z zakresu informatyki - dla pracowników Akademickiego Centrum Sietkowo-Komputerowego.

Część 1: autoryzowane szkolenia Microsoft

Przeprowadzenie 5 autoryzowanych szkoleń z technologii firmy Microsoft. Ze względu na wykorzystywanie produktów firmy Microsoft w infrastrukturze informatycznej zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń przez ośrodek posiadający certyfikację Microsoft w zakresie wymaganych szkoleń. Zamawiający może wymagać dostarczenia certyfikatów wystawionych przez Microsoft dla ośrodka szkoleniowego przed podpisaniem umowy.

I. Szkolenie ms-55354 „Administracja Office 365”

Przeprowadzenie autoryzowanego przez Microsoft szkolenia w trybie stacjonarnym ms-55354 „Administracja Office 365” dla 4 osób lub szkolenia tożsamego np. MS 030T00; MS 55379. Program szkolenia musi obejmować co najmniej poniższe zagadnienia.

Moduł 1: Planowanie i udostępnianie Office 365

- 1) przegląd Office 365,
- 2) podstawowe usługi Office 365,
- 3) wymagania dla tenanta Office 365,
- 4) planowanie pilotażu i wdrożenia,
- 5) tworzenie tenanta Office 365,
- 6) dodawanie niestandardowych domen i zarządzanie ustawieniami DNS,
- 7) **laboratorium 1**: udostępnianie usługi Office 365:
 - a) konfiguracja tenanta Office 365,
 - b) konfiguracja niestandardowej domeny.

Moduł 2: Zarządzanie użytkownikami i grupami w Office 365

- 1) zarządzanie kontami użytkowników i licencjami,
- 2) zarządzanie hasłami i uwierzytelnianiem,
- 3) tworzenie i zarządzanie różnymi typami grup w Office 365,
- 4) zarządzanie użytkownikami i grupami za pomocą PowerShell,
- 5) zarządzanie użytkownikami i grupami w Azure AD Admin Center,
- 6) dostęp oparty na rolach i role administracyjne,
- 7) planowanie i konfiguracja synchronizacji katalogów,
- 8) **laboratorium 1** - zarządzanie użytkownikami i grupami w Office 365:
 - a) tworzenie i aktualizacja konta użytkowników,
 - b) przypisywanie licencji użytkownikowi,



- c) zarządzanie zasadami haseł usługi Office 365,
 - d) tworzenie i zarządzanie grupami Microsoft 365,
 - e) tworzenie i zarządzanie grupami bezpieczeństwa,
 - f) tworzenie użytkowników i grupy za pomocą PowerShell,
 - g) przypisywanie ról administrowania usługami,
 - h) tworzenie jednostek administracyjnych,
- 9) **laboratorium 2** - planowanie i konfiguracja synchronizacji katalogów:
- a) przygotowanie do synchronizacji katalogów,
 - b) konfigurowanie synchronizacji katalogów,
 - c) zarządzanie użytkownikami i grupami Active Directory.

Moduł 3: Wdrażanie i konfiguracja narzędzi i aplikacji dla Office 365

- 1) planowanie konfiguracji sieci dla narzędzi i aplikacji Office 365,
- 2) korzystanie z narzędzia konfiguracji pakietu Office,
- 3) zarządzanie scentralizowanym wdrażaniem narzędzi, aplikacji i dodatków,
- 4) raportowanie,
- 5) **laboratorium 1** - wdrażanie i konfigurowanie narzędzi i aplikacji dla Office 365:
 - a) uruchamianie testu łączności sieciowej Microsoft 365,
 - b) tworzenie niestandardowej konfiguracji dla „Kliknij, aby uruchomić”,
 - c) tworzenie niestandardowej konfiguracji do scentralizowanego wdrożenia.

Moduł 4: Planowanie i zarządzanie Exchange Online

- 1) co to jest Exchange Online,
- 2) zarządzanie skrzynkami pocztowymi Exchange Online,
- 3) zarządzanie grupami Office 365 w Exchange Online,
- 4) konfigurowanie uprawnień Exchange Online,
- 5) zarządzanie Exchange Online za pomocą PowerShell,
- 6) planowanie i konfiguracja przepływu poczty,
- 7) planowanie i konfiguracja ochrony poczty e-mail,
- 8) **laboratorium 1** - planowanie i zarządzanie Exchange Online:
 - a) konfigurowanie odbiorców Exchange Online,
 - b) konfigurowanie skrzynek pocztowych zasobów Exchange Online,
 - c) konfiguracja ochrony poczty e-mail.

Moduł 5: Planowanie i zarządzanie SharePoint Online

- 1) co to jest SharePoint Online,
- 2) zrozumienie relacji między SharePoint, OneDrive, Teams i Office 365 Groups,
- 3) architektura SharePoint Online,
- 4) konfiguracja SharePoint Online,
- 5) konfiguracja i kontrola udostępniania zewnętrznego,
- 6) zarządzanie zbiorami witryn SharePoint Online,
- 7) zarządzanie SharePoint Online za pomocą PowerShell,
- 8) **laboratorium 1** - planowanie i zarządzanie SharePoint Online:
 - a) konfiguracja ustawień SharePoint Online,
 - b) tworzenie intranetu SharePoint,
 - c) weryfikacja udostępniania użytkownikom zewnętrznym.

Moduł 6: Planowanie i zarządzanie zespołami Microsoft

- 1) co to jest Microsoft Teams,



- 2) jak Microsoft Teams integruje się z innymi usługami Office 365,
- 3) tworzenie i zarządzanie ustawieniami całej organizacji,
- 4) tworzenie, zarządzanie przypisywanie zasady Microsoft Teams,
- 5) planowanie i konfiguracja dostępu zewnętrznego i dostępu dla gości,
- 6) zarządzanie Microsoft Teams za pomocą PowerShell,
- 7) **laboratorium 1** - planowanie i zarządzanie zespołami Microsoft:
 - a) konfiguracja ustawienia całej organizacji,
 - b) praca z zasadami dotyczącymi zespołów,
 - c) skonfiguruj dostęp zewnętrzny i dostęp dla gości,
 - d) tworzenie zespołu.

Moduł 7: Planowanie i zarządzanie innymi usługami Office 365

- 1) konfiguracja i zarządzanie planerem,
- 2) konfiguracja i zarządzanie rezerwacjami,
- 3) konfiguracja zasad dotyczące danych platformy Power Platform.

Moduł 8: Bezpieczeństwo i zgodność w Office 365

- 1) omówienie funkcji bezpieczeństwa i zgodności w Office 365,
- 2) rozszerzenie funkcji bezpieczeństwa i zgodności z dodatkowymi licencjami,
- 3) korzystanie z portalu Microsoft Defender i Secure Score,
- 4) korzystanie z portalu zgodności usługi Office 365 i wskaźnika zgodności,,
- 5) planowanie i konfiguracja etykiet i zasad przechowywania,
- 6) planowanie i konfiguracja zasad zapobiegania utracie danych,
- 7) tworzenie i przypisywanie etykiet wrażliwości,
- 8) konfiguracja zasady bezpiecznych załączników i bezpiecznych linków,
- 9) planowanie i konfiguracja uwierzytelniania wieloskładnikowe,
- 10) **laboratorium 1** - konfiguracja zabezpieczenia i zgodności w Office 365:
 - a) weryfikacja bezpiecznego wyniku,
 - b) konfiguracja ochrony przed zagrożeniami,
 - c) konfiguracja etykiety wrażliwości,
 - d) konfiguracja przechowywania dla Microsoft Teams,
 - e) konfiguracja uwierzytelniania wieloskładnikowego.

Moduł 9: Raportowanie, monitorowanie i rozwiązywanie problemów Office 365

- 1) monitorowanie kondycji usługi Office 365,
- 2) rozwiązywanie problemów z dostępem administracyjnym w Office 365,
- 3) rozwiązywanie problemów z synchronizacją katalogów,
- 4) rozwiązywanie problemów z Exchange Online,
- 5) rozwiązywanie problemów z SharePoint Online,
- 6) rozwiązywanie problemów z Microsoft Teams,
- 7) rozwiązywanie problemów z zabezpieczeniami i zgodnością usługi Office 365,
- 8) **laboratorium 1** - raportowanie, monitorowanie i rozwiązywanie problemów w Office 365:
 - a) rozwiązywanie problemów z synchronizacją z obiektami użytkownika w Office 365,
 - b) rozwiązywanie problemów z Exchange Online,
 - c) rozwiązywanie problemów z SharePoint Online,
 - d) rozwiązywanie problemów z Microsoft Teams,
 - e) rozwiązywanie problemów z etykietami wrażliwości.

Dodatkowe wymagania:

Całkowita długość szkolenia minimum 40 godzin lekcyjnych (8 godzin dziennie - godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych). Szkolenie musi odbywać się przez 5 kolejnych dni w zakresie poniedziałek-piątek, a czas trwania szkolenia rozłożony równo na każdy dzień.

II. Szkolenie Az-040t00 „Automatyzacja administracji za pomocą powershell”

Przeprowadzenie autoryzowanego przez Microsoft szkolenia w trybie stacjonarnym Az-040t00 „Automatyzacja administracji za pomocą powershell” dla 6 osób lub szkolenia tożsamego. Program szkolenia musi obejmować co najmniej poniższe zagadnienia.

Moduł 1: Początek pracy z Windows PowerShell

- 1) przegląd Windows PowerShell,
- 2) składnia poleceń Windows PowerShell,
- 3) znajdowanie poleceń i uzyskanie Pomocy w Windows PowerShell,
- 4) **ćwiczenia:**
 - a) konfiguracja aplikacji konsoli w Windows PowerShell,
 - b) konfigurowanie aplikacji Windows PowerShell ISE,
 - c) znajdowanie i uruchamianie poleceń w Windows PowerShell,
 - d) korzystanie z plików pomocy.

Moduł 2: Windows PowerShell do administracji sieciami lokalnymi

- 1) polecenia cmdlets do Active Directory Domain Services,
- 2) polecenia cmdlets do konfiguracji sieci,
- 3) polecenia cmdlets do administrowania systemem,
- 4) Windows PowerShell w Windows 10,
- 5) **ćwiczenia:**
 - a) tworzenie stron internetowych,
 - b) konfiguracja ustawień sieciowych w Windows Server,
 - c) tworzenie i zarządzanie obiektami Active Directory.

Moduł 3: Praca z Windows PowerShell pipeline

- 1) zrozumienie pipeline,
- 2) wybór, sortowanie i mierzenie obiektów,
- 3) filtrowanie obiektów z pipeline,
- 4) wyliczanie obiektów z pipeline,
- 5) wysyłanie i przekazywanie danych pipeline jako wyjściowych,
- 6) **ćwiczenia:**
 - a) wybór, sortowanie i wyświetlanie danych,
 - b) filtrowanie obiektów,
 - c) wyliczanie obiektów,
 - d) konwersja obiektów.

Moduł 4: Używanie PSProviders i PSDrives

- 1) używanie PSProviders,
- 2) używanie PSDrives,
- 3) **ćwiczenia:**
 - a) tworzenie nowej grupy w Active Directory,

- b) tworzenie rejestra kluczy dla przyszłych skryptów,
- c) tworzenie plików i folderów na zdalnym komputerze.

Moduł 5: Konstruowanie pytań o zarządzanie informacją przy użyciu CIM i WMI

- 1) zrozumienie CIM i WMI,
- 2) przeszukiwanie danych przy użyciu CIM i WMI,
- 3) dokonywanie zmian przy użyciu CIM and WMI,
- 4) **ćwiczenia:**
 - a) zapytania o informacje przy użyciu WMI,
 - b) zapytania o informacje przy użyciu CIM,
 - c) wywołanie metod.

Moduł 6: Praca ze zmiennymi, tablicami i tablicami mieszającymi

- 1) używanie zmiennych,
- 2) manipulowanie zmiennymi,
- 3) manipulowanie tablicami i tablicami mieszającymi,
- 4) **ćwiczenia:**
 - a) używanie tablic mieszających,
 - b) używanie tablic,
 - c) praca ze zmiennymi typami.

Moduł 7: Skrypty Windows PowerShell

- 1) wprowadzenie do skryptów z Windows PowerShell,
- 2) konstrukcje skryptów,
- 3) importowanie danych z plików,
- 4) akceptacja danych wprowadzonych przez uczestnika,
- 5) rozwiązywanie problemów i obsługa błędów,
- 6) funkcje i moduły,
- 7) **ćwiczenia:**
 - a) podpisywanie skryptów,
 - b) przetwarzanie tablic z ForEach loop,
 - c) przetwarzanie elementów używając If statements,
 - d) tworzenie użytkowników na podstawie pliku CSV,
 - e) odpytywanie informacji o dysku ze zdalnych komputerów,
 - f) aktualizowanie skryptu w celu użycia alternatywnych poświadczeń.

Moduł 8: Administrowanie komputerami zdalnymi przy użyciu Windows PowerShell

- 1) używanie podstawowej komunikacji zdalnej w Windows PowerShell,
- 2) używanie zaawansowanych technik zdalnych w Windows PowerShell,
- 3) używanie PSSessions,
- 4) **ćwiczenia:**
 - a) zarządzanie wieloma komputerami,
 - b) korzystanie z niejawniej komunikacji zdalnej,
 - c) wykonywanie zdalnej komunikacji jeden do wielu,
 - d) wykonywanie zdalnej komunikacji jeden do jednego,
 - e) włączanie komunikacji zdalnej na komputerze lokalnym.

Moduł 9: Zarządzanie zasobami Azure przy użyciu PowerShell

- 1) Azure PowerShell,



- 2) wprowadzenie do Azure Cloud Shell,
- 3) zarządzanie Azure VMs z PowerShell,
- 4) zarządzanie magazynem i subskrypcjami,
- 5) **ćwiczenia:**
 - a) instalowanie modułu Azure PowerShell,
 - b) instalowanie Cloud Shell,
 - c) zarządzanie zasobami Azure przy użyciu Azure PowerShell.

Moduł 10: Zarządzanie usługami Microsoft 365 z PowerShell

- 1) zarządzanie kontami użytkowników, licencjami i grupami Microsoft365 z PowerShell,
- 2) zarządzanie Exchange Online z PowerShell,
- 3) zarządzanie SharePoint Online z PowerShell,
- 4) zarządzanie Microsoft Teams z PowerShell,
- 5) **ćwiczenia:**
 - a) zarządzanie zasobami Exchange Online z Windows PowerShell,
 - b) zarządzanie SharePoint Online z Windows PowerShell,
 - c) zarządzanie użytkownikami, licencjami i grupami Microsoft365 z Windows PowerShell,
 - d) łączenie się z Microsoft 365 przy użyciu Windows PowerShell.

Moduł 11: Korzystanie z zadań wykonywanych w tle i zaplanowanych zadań

- 1) używanie zadań wykonywanych w tle,
- 2) używanie zaplanowanych zadań,
- 3) **ćwiczenia:**
 - a) rozpoczęcie i zarządzanie pracą,
 - b) tworzenie zaplanowanej pracy.

Dodatkowe wymagania:

Całkowita długość szkolenia minimum 40 godzin lekcyjnych (8 godzin dziennie - godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych). Szkolenie musi odbywać się przez 5 kolejnych dni w zakresie poniedziałek-piątek, a czas trwania szkolenia rozłożony równo na każdy dzień.

III. Szkolenie ms-55316 „Zarządzanie bazą danych SQL”

Przeprowadzenie autoryzowanego przez Microsoft szkolenia w trybie stacjonarnym ms-55316 „Zarządzanie bazą danych SQL” dla 3 osób lub szkolenia tożsamego np. MS 20764; MS 55353, MS 55380. Program szkolenia musi obejmować co najmniej poniższe zagadnienia.

Moduł 1: Bezpieczeństwo SQL Server

- 1) uwierzytelnianie połączeń z SQL Server,
- 2) autoryzowanie loginów do łączenia się z bazami danych,
- 3) autoryzacja pomiędzy serwerami,
- 4) częściowo zawarte bazy danych,
- 5) **ćwiczenia** - bezpieczeństwo SQL Server:
 - a) uwierzytelnianie połączeń z SQL Server,
 - b) autoryzowanie połączeń z bazami danych,
 - c) autoryzacja pomiędzy instancjami serwera,
 - d) autoryzowanie połączeń z bazami danych.

Moduł 2: Przypisywanie ról serwera i bazy danych

- 1) praca z rolami serwera,
- 2) praca z ustalonymi rolami bazy danych,
- 3) role bazy danych zdefiniowane przez użytkownika,
- 4) **ćwiczenia** - przypisywanie ról serwera i bazy danych:
 - a) korzystanie z ról serwera,
 - b) korzystanie z ról bazy danych,
 - c) używanie zdefiniowanych przez użytkownika ról bazy danych i ról aplikacji.

Moduł 3: Autoryzowanie użytkowników do dostępu do zasobów

- 1) autoryzowanie użytkowników do dostępu do obiektów,
- 2) autoryzowanie użytkowników do wykonywania kodu,
- 3) konfiguracja uprawnień na poziomie schematu,
- 4) **ćwiczenia** - autoryzowanie użytkowników do dostępu do zasobów:
 - a) przypisywanie stałych i zdefiniowanych przez użytkownika ról serwera,
 - b) zarządzanie rolami i użytkownikami bazy danych,
 - c) konfiguracja uprawnień na poziomie schematu.

Moduł 4: Ochrona danych za pomocą szyfrowania i audytu

- 1) opcje w zakresie audytowania dostępu do danych w SQL Server,
- 2) wdrażanie narzędzia SQL Server Audit,
- 3) zarządzanie narzędziem SQL Server Audit,
- 4) ochrona danych za pomocą szyfrowania,
- 5) **ćwiczenia** - stosowanie narzędzi audytu i szyfrowania:
 - a) audyt z wykorzystaniem tabel czasowych,
 - b) wykorzystanie SQL Server Audit,
 - c) wyświetlanie wyników audytu,
 - d) korzystanie z dynamicznego maskowania danych.

Moduł 5: Modele odzyskiwania danych i strategie tworzenia kopii zapasowych

- 1) zapoznanie ze strategiami tworzenia kopii zapasowych,
- 2) dzienniki transakcji serwera SQL,
- 3) planowanie strategii tworzenia kopii zapasowych,
- 4) **ćwiczenia** - zapoznanie z modelami odzyskiwania danych SQL Server:
 - a) kopie zapasowe baz danych,
 - b) kopie zapasowe dzienników transakcji,
 - c) zmniejszanie bazy danych.

Moduł 6: Tworzenie kopii zapasowych baz danych SQL Server

- 1) tworzenie kopii zapasowych baz danych i dzienników transakcji,
- 2) zarządzanie kopiami zapasowymi baz danych,
- 3) zaawansowane opcje baz danych,
- 4) **ćwiczenia** - tworzenie kopii zapasowych baz danych:
 - a) tworzenie kopii zapasowych baz danych,
 - b) weryfikacja kopii zapasowych,
 - c) korzystanie z zaawansowanych funkcji tworzenia kopii zapasowych.

Moduł 7: Przywracanie baz danych SQL Server

- 1) zrozumienie procesu przywracania,

- 2) przywracanie baz danych,
- 3) zaawansowane scenariusze przywracania,
- 4) odzyskiwanie danych z konkretnego punktu w czasie,
- 5) **ćwiczenia** - przywracanie baz danych SQL Server:
 - a) określanie kolejności przywracania danych,
 - b) przywracanie baz danych,
 - c) przywracanie zaszyfrowanej kopii zapasowej,
 - d) przywracanie do punktu w czasie.

Moduł 8: Automatyzacja procesu zarządzania SQL Server

- 1) automatyzacja procesu zarządzania SQL Server,
- 2) praca z SQL Server Agent,
- 3) zarządzanie zadaniami SQL Server Agent,
- 4) zarządzanie wieloma serwerami,
- 5) **ćwiczenia** - automatyzacja procesu zarządzania SQL Server:
 - a) wykorzystanie SQL Server Agent,
 - b) skrypty dla zadań SQL Server Agent,
 - c) przeglądanie historii zadań,
 - d) zarządzanie replikacją z wieloma wzorcami.

Moduł 9: Konfiguracja zabezpieczeń dla SQL Server Agent

- 1) zapoznanie z zabezpieczeniami SQL Server Agent,
- 2) konfiguracja poświadczeń,
- 3) konfiguracja kont serwera proxy,
- 4) **ćwiczenia** - konfiguracja SQL Server Agent:
 - a) przypisywanie kontekstu zabezpieczeń do kroków zawartych w zadaniu,
 - b) tworzenie poświadczeń,
 - c) tworzenie konta serwera proxy.

Moduł 10: Monitorowanie SQL Server za pomocą alertów i powiadomień

- 1) monitorowanie błędów SQL Server,
- 2) konfiguracja poczty bazy danych,
- 3) operatorzy, alerty i powiadomienia,
- 4) alerty w Azure SQL Database,
- 5) **ćwiczenia** - monitorowanie SQL Server za pomocą alertów i powiadomień:
 - a) praca z dziennikami błędów aparatu bazy danych,
 - b) konfiguracja poczty bazy danych,
 - c) konfiguracja operatorów i alertów,
 - d) konfiguracja alertów w Azure SQL Database (opcjonalnie).

Moduł 11: Wprowadzenie do zarządzania SQL Server za pomocą PowerShell

- 1) wprowadzenie do Windows PowerShell,
- 2) konfiguracja SQL Server za pomocą PowerShell,
- 3) administrowanie rozwiązaniem SQL Server i utrzymywanie go za pomocą PowerShell,
- 4) zarządzanie bazami danych SQL Azure za pomocą PowerShell,
- 5) **ćwiczenia** - wykorzystanie PowerShell do zarządzania SQL Server:
 - a) zapoznanie z obiektami SQL Server Management Objects (SMO),
 - b) konfiguracja bazy danych i funkcji wystąpień za pomocą PowerShell,
 - c) zarządzanie loginami i kopiami zapasowymi za pomocą PowerShell,

- d) tworzenie bazy danych Azure SQL za pomocą PowerShell.

Moduł 12: Śledzenie dostępu do SQL Server za pomocą funkcji zdarzeń rozszerzonych

- 1) zdarzenia rozszerzone - podstawowe pojęcia,
- 2) praca z funkcją zdarzeń rozszerzonych,
- 3) **ćwiczenia** - wykorzystanie zdarzeń rozszerzonych SQL Server:
 - a) tworzenie sesji zdarzeń rozszerzonych,
 - b) praca z sesjami zdarzeń rozszerzonych.

Moduł 13: Monitorowanie SQL Server

- 1) monitorowanie aktywności,
- 2) przechwytywanie danych dotyczących wydajności i zarządzanie nimi,
- 3) analiza zebranych danych dotyczących wydajności,
- 4) **ćwiczenia** - monitorowanie SQL Server:
 - a) korzystanie z monitora wydajności,
 - b) konfiguracja gromadzenia danych,
 - c) przeglądanie raportów.

Moduł 14: Rozwiązywanie problemów z narzędziem SQL Server

- 1) stosowanie metodologii rozwiązywania problemów,
- 2) rozwiązywanie problemów związanych z usługami,
- 3) rozwiązywanie problemów z połączeniem i logowaniem,
- 4) **ćwiczenia** - rozwiązywanie problemów z SQL Server:
 - a) rozwiązywanie problemów z błędami,
 - b) rozwiązywanie problemów z usługami,
 - c) rozwiązywanie problemów z logowaniem.

Moduł 15: Importowanie i eksportowanie danych

- 1) przesyłanie danych do i z SQL Server,
- 2) import i eksport danych tabeli,
- 3) używanie funkcji BCP i BULK INSERT do importu danych,
- 4) wdrażanie aplikacji warstwy danych,
- 5) **ćwiczenia** - importowanie i eksportowanie danych:
 - a) wyłączenie i włączanie ograniczeń,
 - b) korzystanie z kreatora importu i eksportu,
 - c) importowanie za pomocą funkcji BCP oraz BULK INSERT,
 - d) praca z narzędziami DACPAC oraz BACPAC.

Dodatkowe wymagania:

Całkowita długość szkolenia minimum 40 godzin lekcyjnych (8 godzin dziennie - godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych). Szkolenie musi odbywać się przez 5 kolejnych dni w zakresie poniedziałek-piątek, a czas trwania szkolenia rozłożony równo na każdy dzień.

IV. Szkolenie ms-55366 „Wysyłanie zapytań do Microsoft sql server za pomocą języka transact sql”

Przeprowadzenie autoryzowanego przez Microsoft szkolenia w trybie stacjonarnym ms-55366 „Wysyłanie zapytań do Microsoft sql server za pomocą języka transact sql” dla 4 osób lub szkolenia tożsamego np. MS 2076. Program szkolenia musi obejmować co najmniej poniższe zagadnienia.



Moduł 1: Wprowadzenie do języka Transact-SQL:

- 1) co to jest Transact-SQL,
- 2) instrukcja SELECT,
- 3) klauzula WHERE,
- 4) sortowanie wyników,
- 5) obliczenia,
- 6) wyrażenia CASE,
- 7) **laboratorium** - wprowadzenie do języka Transact-SQL:
 - a) uruchamianie zapytań,
 - b) wyszukiwanie ciągów tekstowych,
 - c) sortowanie wyników.

Moduł 2: Łączenie tabel za pomocą języka Transact-SQL

- 1) klauzula JOIN,
- 2) łączenia wewnętrzne,
- 3) łączenia zewnętrzne,
- 4) łączenia własne i krzyżowe,
- 5) **laboratorium** - łączenie tabel za pomocą języka Transact-SQL:
 - a) zapytanie w dwóch tabelach,
 - b) zapytanie w wielu tabelach,
 - c) implementacja połączenia zewnętrznego,
 - d) wdrożenie samodzielnego łączenia,
 - e) implementacja łączenia krzyżowego.

Moduł 3: Filtrowanie i sortowanie wyników

- 1) implementacja klauzuli ORDER BY
- 2) filtrowanie danych za pomocą klauzuli WHERE
- 3) ograniczenie liczby wierszy zwracanych przez zapytanie
- 4) implementacja logiki NULL

Moduł 4: Typy danych SQL Server

- 1) zrozumienie typów danych,
- 2) implementacja łańcuchowych typów danych,
- 3) implementacja tymczasowych typów danych,
- 4) **laboratorium** - typy danych SQL Server:
 - a) utworzenie zapytania z danymi łańcuchowymi,
 - b) implementacja funkcji łańcuchowych,
 - c) utworzenie zapytań z danymi czasowymi,
 - d) implementacja funkcji czasowych.

Moduł 5: Wstawianie, aktualizacja i usuwanie danych

- 1) wstawianie nowych rekordów,
- 2) aktualizacja istniejących rekordów,
- 3) usuwanie danych,
- 4) **laboratorium** - wstawianie, aktualizacja i usuwanie danych:
 - a) wstawianie nowych rekordów,
 - b) aktualizacja istniejących rekordów,
 - c) usuwanie danych.



Moduł 6: Używanie funkcji SQL Server z językiem Transact-SQL

- 1) zrozumienie typów funkcji w SQL Server,
- 2) Konwersja danych za pomocą funkcji,
- 3) implementacja funkcji logicznych,
- 4) praca z danymi NULL za pomocą funkcji,
- 5) **laboratorium** - używanie funkcji SQL Server z językiem Transact-SQL:
 - a) konwersja danych za pomocą funkcji,
 - b) implementacja funkcji logicznych,
 - c) praca z danymi NULL za pomocą funkcji.

Moduł 7: Agregowanie danych za pomocą języka Transact-SQL

- 1) implementacja agregacji w SQL Server,
- 2) grupowanie rekordów w SQL Server,
- 3) filtrowanie danych zagregowanych,
- 4) **laboratorium** - agregowanie danych za pomocą języka Transact-SQL:
 - a) implementacja agregacji w SQL Server,
 - b) grupowanie rekordów w SQL Server,
 - c) filtrowanie danych zagregowanych.

Moduł 8: Implementacja podzapytania za pomocą języka Transact-SQL

- 1) implementacja skalarnych i wielowartościowych zapytań podrzędnych,
- 2) implementacja skorelowanych podzapytań,
- 3) implementacja za pomocą podzapytań.

Moduł 9: Tworzenie zapytań wykorzystujących wyrażenia tabelaryczne

- 1) tworzenie widoków,
- 2) tworzenie funkcji z wartościami przechowywanymi w tabeli,
- 3) implementacja tabeli pochodnych,
- 4) implementacja wspólnych wyrażeń tabelarycznych.

Moduł 10: Korzystanie z funkcji UNION, INTERSECT, EXCEPT i APPLY na wielu zestawach danych

- 1) pisanie zapytań z operatorem UNION,
- 2) pisanie zapytań z operatorami INTERSECT i EXCEPT,
- 3) pisanie zapytań z operatorem APPLY.

Moduł 11: Implementacja funkcji okna w zapytaniach

- 1) zrozumienie funkcji okien,
- 2) implementacja funkcji okna.

Moduł 12: Korzystanie z funkcji PIVOT i zestawów grupujących w zapytaniach

- 1) implementacja PIVOT w zapytaniach,
- 2) implementacja zestawów grupujących w zapytaniach.

Moduł 13: Korzystanie z procedur przechowywanych w zapytaniach

- 1) zapytania o dane z procedurami składowanymi,
- 2) interakcja z procedurami składowanymi przy użyciu parametrów wejściowych i wyjściowych,
- 3) tworzenie prostych procedur składowanych,
- 4) dynamiczny przekaz SQL do SQL Server.

Moduł 14: Implementacja funkcji programistycznych w języku Transact-SQL

- 1) zrozumienie elementów programowania T-SQL,
- 2) implementacja pętli i warunki w zapytaniach T-SQL.

Moduł 15: Dodawanie obsługi błędów do zapytań

- 1) zrozumienie obsługi błędów programu SQL Server,
- 2) implementacja obsługi wyjątków strukturalnych.

Moduł 16: Wykorzystywanie transakcji w zapytaniach

- 1) zrozumienie transakcji bazodanowych,
- 2) wdrażanie transakcji w T-SQL.

Dodatkowe wymagania:

Całkowita długość szkolenia minimum 40 godzin lekcyjnych (8 godzin dziennie - godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych). Szkolenie musi odbywać się przez 5 kolejnych dni w zakresie poniedziałek-piątek, a czas trwania szkolenia rozłożony równo na każdy dzień.

V. Szkolenie ms-55344 „Tożsamość w Windows Server” dla 8 osób

Przeprowadzenie autoryzowanego przez Microsoft szkolenia w trybie stacjonarnym ms-55344 „Wysyłanie zapytań do Microsoft sql server za pomocą języka transact sql” dla 8 osób. lub szkolenia tożsamego np. MS 20742; MS 55351, MS 55378. Program szkolenia musi obejmować co najmniej poniższe zagadnienia.

Moduł 1: Instalowanie i konfigurowanie kontrolerów domeny

- 1) omówienie usług AD DS,
- 2) omówienie kontrolerów domeny AD DS,
- 3) wdrażanie kontrolera domeny,
- 4) **ćwiczenia** - wdrażanie usług AD DS i zarządzanie nimi:
 - a) wdrażanie AD DS,
 - b) wdrażanie kontrolerów domeny poprzez ich klonowanie,
 - c) administrowanie usługami AD DS.

Moduł 2: Zarządzanie obiektami w usługach AD DS

- 1) zarządzanie kontami użytkowników,
- 2) zarządzanie grupami w usługach AD DS,
- 3) zarządzanie obiektami komputerowymi w usługach AD DS,
- 4) korzystanie z programu Windows PowerShell do administrowania usługami AD DS,
- 5) wdrażanie i zarządzanie jednostkami organizacyjnymi,
- 6) **ćwiczenie 1** - zarządzanie obiektami w usługach AD DS:
 - a) tworzenie grup w usługach AD DS i zarządzanie nimi,
 - b) tworzenie i konfigurowanie kont użytkowników w usługach AD DS,
 - c) zarządzanie obiektami komputerowymi w usługach AD DS,
- 7) **ćwiczenie 2** - administrowanie usługami AD DS:
 - a) delegowanie administracji jednostkom organizacyjnym,
 - b) tworzenie i modyfikowanie obiektów AD DS za pomocą programu Windows PowerShell.

Moduł 3: Zarządzanie zaawansowaną infrastrukturą AD DS

- 1) niniejszy moduł opisuje, jak zaplanować i przeprowadzić wdrożenie usług AD DS obejmujących wiele domen i lasów,

- 2) omówienie implementacji zaawansowanych usług AD DS,
- 3) wdrażanie rozproszonego środowiska AD DS,
- 4) konfigurowanie relacji zaufania AD DS,
- 5) **ćwiczenia** - zarządzanie domeną i relacjami zaufaniem w usługach AD DS:
 - a) wdrażanie relacji zaufania lasu,
 - b) implementacja poddomen w usługach AD DS.

Moduł 4: Implementowanie lokacji usług AD DS oraz konfigurowanie replikacji i zarządzanie nią

- 1) omówienie replikacji usług domenowych usługi Active Directory,
- 2) konfiguracja lokacji usług AD DS,
- 3) konfiguracja i monitorowanie replikacji usług domenowych usługi Active Directory,
- 4) **ćwiczenia** - implementowanie lokacji usług AD DS i replikacji:
 - a) zmiana domyślnej lokacji usług,
 - b) tworzenie dodatkowych lokacji usług i podsieci,
 - c) konfiguracja replikacji usług domenowych usługi Active Directory,
 - d) monitorowanie replikacji usług domenowych usługi Active Directory oraz rozwiązywanie związanych z nią problemów.

Moduł 5: Wdrażanie zasad grupy

- 1) omówienie zasad grupy,
- 2) wdrażanie obiektów zasad grupy i zarządzanie nimi,
- 3) zakres zasad grupy i przetwarzanie zasad grupy,
- 4) rozwiązywanie problemów z zastosowaniem obiektów zasad grupy,
- 5) **ćwiczenie 1** - implementacja infrastruktury zasad grupy:
 - a) tworzenie i konfigurowanie obiektów zasad grupy,
 - b) zarządzanie zakresem obiektów zasad grupy,
- 6) **ćwiczenie 2** - rozwiązywanie problemów z infrastrukturą zasad grupy :
 - a) weryfikacja wdrożenia obiektów zasad grupy,
 - b) rozwiązywanie problemów z obiektami zasad grupy.

Moduł 6: Zarządzanie ustawieniami użytkownika za pomocą zasad grupy

- 1) wdrażanie szablonów administracyjnych,
- 2) konfigurowanie przekierowywania folderów, instalacji oprogramowania i skryptów,
- 3) konfigurowanie preferencji zasad grupy,
- 4) **ćwiczenia** - zarządzanie ustawieniami użytkownika za pomocą obiektów zasad grupy:
 - a) korzystanie z szablonów administracyjnych do zarządzania ustawieniami użytkownika,
 - b) implementacja ustawień za pomocą obiektów zasad grupy,
 - c) konfiguracja przekierowania folderu,
 - d) planowanie zasad grupy (opcjonalne).

Moduł 7: Zabezpieczanie usług domenowych Active Directory

- 1) zabezpieczanie kontrolerów domeny,
- 2) wdrażanie mechanizmów bezpieczeństwa konta,
- 3) wdrażanie inspekcji uwierzytelniania,
- 4) konfigurowanie zarządzanych kont usług,
- 5) **ćwiczenia**- zabezpieczanie usług AD DS:
 - a) ustanawianie polityki bezpieczeństwa dla kont, haseł oraz grup administracyjnych,
 - b) wdrażanie i konfigurowanie kontrolera RODC,
 - c) tworzenie i kojarzenie grupy zarządzanych kont usługi.



Moduł 8: Wdrażanie usług AD CS i zarządzanie nimi

- 1) wdrażanie weryfikatorów certyfikacji,
- 2) zarządzanie weryfikatorami certyfikacji,
- 3) rozwiązywanie problemów i utrzymanie weryfikatorów certyfikacji,
- 4) **ćwiczenia** - wdrażanie i konfigurowanie dwustopniowej hierarchii weryfikatorów certyfikacji:
 - a) wdrażanie głównego weryfikatora certyfikacji offline,
 - b) wdrażanie podrzędnego firmowego weryfikatora certyfikacji.

Moduł 9: Wdrażanie certyfikatów i zarządzanie nimi

- 1) wdrażanie szablonów certyfikatów i zarządzanie nimi,
- 2) zarządzanie wdrażaniem, unieważnianiem i odzyskiwaniem certyfikatów,
- 3) korzystanie z certyfikatów w środowisku biznesowym,
- 4) wdrażanie i zarządzanie kartami inteligentnymi,
- 5) **ćwiczenia** - wdrażanie i używanie certyfikatów:
 - a) konfigurowanie szablonów certyfikatów,
 - b) rejestrowanie i wykorzystywanie certyfikatów,
 - c) konfigurowanie i wdrażanie odzyskiwania kluczy.

Moduł 10: Wdrażanie i administrowanie usługami AD FS

- 1) omówienie usług AD FS,
- 2) wymagania i planowanie w zakresie usług AD FS,
- 3) wdrażanie i konfigurowanie usług AD FS,
- 4) omówienie serwera proxy aplikacji sieci Web,
- 5) **ćwiczenia** - wdrażanie usług AD FS:
 - a) konfiguracja wymagań wstępnych dla usług AD FS,
 - b) instalacja i konfigurowanie usług AD FS,
 - c) konfiguracja wewnętrznej aplikacji dla usługi AD,
 - d) konfigurowanie usług AD FS dla kontrahentów federacyjnych.

Moduł 11: Wdrażanie i administrowanie usługi AD RMS

- 1) omówienie usługi AD RMS,
- 2) wdrażanie infrastruktury dla usługi AD RMS oraz zarządzanie nią,
- 3) konfigurowanie ochrony zawartości dla usługi AD RMS,
- 4) **ćwiczenia** - wdrażanie infrastruktury dla usługi AD RMS:
 - a) instalacja i konfigurowanie usługi AD RMS,
 - b) konfigurowanie szablonów usługi AD RMS,
 - c) wykorzystanie usługi AD RMS w pracy z klientami.

Moduł 12: Wdrożenie synchronizacji usług AD DS z Microsoft Azure AD

- 1) planowanie i przygotowanie do synchronizacji katalogów,
- 2) wdrażanie synchronizacji katalogów przy użyciu Azure AD Connect,
- 3) zarządzanie tożsamościami z synchronizacją katalogów,
- 4) **ćwiczenia** - konfigurowanie synchronizacji katalogów:
 - a) przygotowanie do synchronizacji katalogów,
 - b) konfigurowanie synchronizacji katalogów,
 - c) zarządzanie użytkownikami i grupami usługi Active Directory oraz monitorowanie synchronizacji katalogów.

Moduł 13: Monitorowanie usług AD DS, zarządzanie nimi oraz odzyskiwanie danych

- 1) monitorowanie usług AD DS,
- 2) zarządzanie bazą danych Active Directory,
- 3) opcje tworzenia kopii zapasowych i odzyskiwania usługi Active Directory dla usług AD DS i innych rozwiązań w zakresie tożsamości i dostępu,
- 4) **ćwiczenia** - odzyskiwanie obiektów w usługach AD DS:
 - a) tworzenie kopii zapasowych i odzyskiwanie danych w usługach AD DS,
 - b) odzyskiwanie obiektów w usługach AD DS.

Dodatkowe wymagania:

Całkowita długość szkolenia minimum 40 godzin lekcyjnych (8 godzin dziennie - godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych). Szkolenie musi odbywać się przez 5 kolejnych dni w zakresie poniedziałek-piątek, a czas trwania szkolenia rozłożony równo na każdy dzień.

Część 2: Autoryzowane szkolenia Red Hat

Przeprowadzenie autoryzowanego przez Red Hat szkolenia „RH199” - RHCSA Rapid Track Course w trybie stacjonarnym dla grupy 5 osób. Ze względu na wykorzystywanie produktów firmy Red Hat w infrastrukturze informatycznej zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń przez ośrodek posiadający certyfikację Red Hat w zakresie wymaganych szkoleń. Zamawiający może wymagać dostarczenia certyfikatów wystawionych przez Red Hat dla ośrodka szkoleniowego przed podpisaniem umowy. Program szkolenia musi obejmować co najmniej poniższe zagadnienia.

1. Dostęp do systemów i uzyskiwanie pomocy: logowanie się do lokalnych i zdalnych systemów Linux oraz badanie metod rozwiązywania problemów udostępnianych przez Red Hat Insights i pomoc techniczną.
2. Poruszanie się po systemach plików: kopiowanie, przenoszenie, tworzenie, usuwanie i porządkowanie plików podczas pracy z powłoką bash.
3. Zarządzanie lokalnymi użytkownikami i grupami: tworzenie, zarządzanie i usuwanie lokalnych użytkowników i grup oraz administrowanie lokalnymi zasadami dotyczącymi haseł.
4. Kontrola dostępu do plików: ustawianie uprawnień do plików w systemie plików Linux oraz interpretowanie wpływu różnych ustawień uprawnień na bezpieczeństwo.
5. Zarządzanie bezpieczeństwem SELinux: ochrona i zarządzanie bezpieczeństwem serwera za pomocą systemu SELinux.
6. Dostosowywanie wydajności systemu: ocenianie i kontrolowanie procesów, ustawianie parametrów dostrajanie i dostosowywanie priorytetów planowania procesów w systemie Red Hat Enterprise Linux.
7. Instalowanie i aktualizowanie pakietów oprogramowania: pobieranie, instalowanie, aktualizowanie i zarządzanie pakietami oprogramowania z repozytoriów pakietów Red Hat i yum.
8. Zarządzanie podstawową pamięcią masową: tworzenie i zarządzanie urządzeniami pamięci masowej, partycjami, systemami plików i przestrzeniami wymiany z wiersza poleceń.
9. Kontrola usług i procesu uruchamiania systemu: kontrolowanie i monitorowanie usług sieciowych, demony systemowe i proces uruchamiania systemu za pomocą systemd.
10. Zarządzanie siecią: konfigurowanie interfejsów sieciowych i ustawień na serwerach Red Hat Enterprise Linux.
11. Analizowanie i przechowywanie logów: lokalizowanie i dokładna interpretacja logów zdarzeń systemowych dla celów rozwiązywania problemów.

12. Implementowanie zaawansowanych funkcji pamięci masowej: tworzenie i zarządzanie wolumenami logicznymi zawierającymi systemy plików i przestrzenie wymiany z wiersza poleceń oraz konfigurowanie zaawansowanych funkcji pamięci masowej za pomocą Stratis i VDO.
13. Planowanie przyszłych zadań: planowanie zadań do automatycznego wykonania w przyszłości.
14. Dostęp do sieciowej pamięci masowej: dostęp do sieciowych pamięci masowych przy użyciu protokołu NFS.
15. Zarządzanie bezpieczeństwem sieci: kontrolowania połączeń sieciowych do usług za pomocą zapory systemowej i reguł SELinux.
16. Uruchamianie kontenerów: uzyskiwanie, uruchamianie i zarządzanie prostymi, lekkimi usługami w postaci kontenerów na pojedynczym serwerze Red Hat Enterprise Linux.

Dodatkowe wymagania:

Całkowita długość szkolenia minimum 40 godzin lekcyjnych (8 godzin dziennie - godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych). Szkolenie musi odbywać się przez 5 kolejnych dni w zakresie poniedziałek-piątek, a czas trwania szkolenia rozłożony równo na każdy dzień.

Część 3: Autoryzowane szkolenia VMware

Przeprowadzenie autoryzowanych szkoleń z technologii firmy VMware. Ze względu na wykorzystywanie produktów firmy VMware w infrastrukturze informatycznej zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń przez ośrodek posiadający certyfikację VMware w zakresie wymaganych szkoleń. Zamawiający może wymagać dostarczenia certyfikatów wystawionych przez VMware dla ośrodka szkoleniowego przed podpisaniem umowy.

I. Szkolenie VV7FT VMware vSphere: Fast Track

Przeprowadzenie autoryzowanego przez VMware szkolenia „VV7FT VMware vSphere: Fast Track” lub tożsame dla wyższej wersji VMware ESXi w trybie stacjonarnym dla grupy 2 osób. Program szkolenia musi obejmować co najmniej poniższe zagadnienia.

1. Wstęp do kursu.
2. Ogólne omówienie technologii vSphere oraz Wirtualizacji:
 - 1) opisanie w jaki sposób vSphere wpasowuje się do Software Defined Data Center oraz infrastruktury opartej na chmurze,
 - 2) wyjaśnienie w jaki sposób vSphere wykorzystuje CPUs, pamięć, sieć oraz dyski,
 - 3) instalacja hosta ESXi.
3. Zarządzanie vCenter:
 - 1) omówienie komunikacji hostów ESXi z vCenter Server,
 - 2) instalacja i konfigurowanie vCenter Server Appliance,
 - 3) tworzenie kopii zapasowej vCenter Server Appliance.
4. Konfiguracja i zarządzanie siecią vSphere:
 - 1) tworzenie i zarządzanie switchami standardowymi,
 - 2) porównanie switchy rozproszonych i standardowych w vSphere.
5. Konfiguracja i zarządzanie pamięcią masową vSphere:
 - 1) identyfikacja protokołów pamięci masowej oraz typów urządzeń,
 - 2) omówienie w jaki sposób hosty ESXi wykorzystują iSCSI, NFS oraz Fibre Channel,
 - 3) tworzenie i zarządzanie systemami plików VMFS i NFS.

6. Tworzenie wirtualnych maszyn:
 - 1) tworzenie VM,
 - 2) omówienia Vmware Tools,
 - 3) tworzenia szablonów oraz maszyn z szablonów,
 - 4) klonowanie VM.
7. Zarządzania wirtualnymi maszynami:
 - 1) migracja maszyn,
 - 2) Snapshoty,
 - 3) omówienie koncepcji związanych z CPU i pamięcią w środowisku wirtualnym.
8. Zarządzanie klastrem vSphere:
 - 1) opis funkcji klastra vSphere DRS,
 - 2) monitorowanie konfiguracji klastra,
 - 3) wyjaśnienie budowy vSphere HA.
9. Cykl życia vSphere:
 - 1) znaczenie narzędzia vCenter Server Update Planner,
 - 2) opis działania VMware vSphere Lifecycle Manager,
 - 3) zastosowanie vSphere Lifecycle Manager do aktualizowania hostów ESXi w klastrze.
10. Operacje sieci:
 - 1) konfiguracja i zarządzanie switchami rozproszonymi,
 - 2) opis w jaki sposób VMware vSphere Network I/O Control podnosi wydajność sieci.
11. Operacje pamięci masowej - konfiguracja i przypisywanie polityk storage'owych do maszyn wirtualnych.
12. Operacje na ESXi:
 - 1) korzystanie z profili do zarządzania konfiguracją ESXi,
 - 2) korzyści z korzystania profili konfiguracyjnych.
13. Monitoring vSphere:
 - 1) korzystania z narzędzi vCenter do monitorowania zasobów,
 - 2) tworzenie alarmów w vCenter.

Dodatkowe wymagania:

Całkowita długość szkolenia minimum 35 godzin lekcyjnych (7 godzin dziennie - godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych). Szkolenie musi odbywać się przez 5 kolejnych dni w zakresie poniedziałek-piątek, a czas trwania szkolenia rozłożony równo na każdy dzień.

II. Szkolenie VV7TS VMWARE VSPHERE: TROUBLESHOOTING

Przeprowadzenie autoryzowanego przez VMware szkolenia „VV7TS VMWARE VSPHERE: TROUBLESHOOTING” lub tożsame dla wyższej wersji VMware ESXi w trybie stacjonarnym dla grupy 2 osób.

Program szkolenia musi obejmować co najmniej poniższe zagadnienia.

1. Wstęp do kursu.
2. Omówienia rozwiązywania problemów – metodologia rozwiązywania problemów, diagnostyka błędów.
3. Narzędzia do rozwiązywania problemów:
 - 1) praca z CLI,
 - 2) rozpoznanie logów vSphere.
4. Rozwiązywanie problemów wirtualnych sieci:
 - 1) rozwiązywanie problemów przełączniki,
 - 2) analiza problemów łączności maszyn wirtualnych,
 - 3) rozwiązywanie problemu zarządzania.

5. Rozwiązywanie problemów pamięci masowej - problemy z iSCSI, NFS oraz VMFS.
6. Rozwiązywanie problemów klastrów vSphere,
7. Rozwiązywanie problemów maszyn wirtualnych:
 - 1) identyfikowanie problemów z uruchamianiem maszyn wirtualnych,
 - 2) rozwiązywanie problemów z instalacją Vmware Tools.
8. Rozwiązywanie problemów vCenter oraz ESXi.

Dodatkowe wymagania:

Całkowita długość szkolenia minimum 35 godzin lekcyjnych (7 godzin dziennie - godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych). Szkolenie musi odbywać się przez 5 kolejnych dni w zakresie poniedziałek-piątek, a czas trwania szkolenia rozłożony równo na każdy dzień.

III. Szkolenie: VVAAW7 VMWARE VSPHERE: ADVANCED ADMINISTRATION WORKSHOP

Przeprowadzenie autoryzowanego przez Vmware szkolenia „VVAAW7 VMWARE VSPHERE: ADVANCED ADMINISTRATION WORKSHOP” lub tożsame dla wyższej wersji VMware ESXi w trybie stacjonarnym dla 2 osób. Program szkolenia musi obejmować co najmniej poniższe zagadnienia.

1. Wstęp do kursu.
2. Tworzenie i zarządzanie klastrami zarządzania:
 - a) wykorzystanie wirtualnych przełączników,
 - b) korzystanie z iSCSI,
 - c) najlepsze praktyki przy tworzeniu użytkownika ESXi.
3. Tworzenie i zarządzanie produkcyjnymi klastrami:
 - a) korzystanie z Cluster Quickstart,
 - b) zaawansowane ustawienia HA vSphere,
 - c) konfiguracja dostawców tożsamości,
 - d) migracja vCenter.
4. Rozwiązywanie problemów vSphere oraz praca z kopiami konfiguracji:
 - a) łączność ESXi,
 - b) iSCSI,
 - c) zasoby klastra vSphere.
5. Zarządzanie cyklem życia:
 - a) korzystanie z poziomu logowania,
 - b) upgrade ESXi,
 - c) upgrade Vmware Tools,
 - d) upgrade vCenter.
6. Bezpieczeństwo vSphere:
 - a) zaawansowane konfiguracje maszyn wirtualnych,
 - b) szyfrowanie maszyn wirtualnych,
 - c) wymiana certyfikatów vCenter.

Dodatkowe wymagania:

Całkowita długość szkolenia minimum 35 godzin lekcyjnych (7 godzin dziennie - godzina lekcyjna trwa 45 minut zegarowych). Szkolenie musi odbywać się przez 5 kolejnych dni w zakresie poniedziałek-piątek, a czas trwania szkolenia rozłożony równo na każdy dzień.

Załącznik nr 4 do SWZ

Wzór

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE nr RZP.244.26.2023

zawarta w Bydgoszczy w dniu 2023 r.

Strony umowy:

Zamawiający:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu którego działa:

Rektor prof. dr hab. inż. Marek Adamski na podstawie umocowania ustawowego, przy kontrasygnacie Kwestora

Wykonawca:

..... w imieniu którego działa:

.....,

Wyżej wymienieni, nazywani również dalej łącznie Stronami, lub każda z osobna Stroną, zgodnie zawierają umowę (dalej nazywaną również „Umową”) o wskazanej niżej treści.

Podstawa umowy

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, zwanej dalej jako ustawa Pzp.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządczej i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT”** realizowanego w ramach projektu pn. „NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelniami” nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z083/17 Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zrealizuje na rzecz Zamawiającego usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń:
 - 1) część nr 1 - **Usługi szkoleniowe – „Autoryzowane szkolenia Microsoft”**
 - 2) część nr 2 - **Usługi szkoleniowe – „Autoryzowane szkolenia Red Hat”**
 - 3) część nr 3 - **Usługi szkoleniowe – „Autoryzowane szkolenia VMware”**zgodnie z wymogami i opisem wynikającymi z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia postępowania nr **RZP.243.26.2023** – dalej: „SWZ” oraz ofertą Wykonawcy, nazwanych dalej „Szkoleniami”.

3. Oferta Wykonawcy, a także szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2 do umowy).

§2

Terminy i warunki świadczenia usług

1. Strony ustalają następujący termin i warunki świadczenia usług:
 - 1) Szkolenia zostaną wykonane w terminie do 170 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do 17.11.2023 r.;
 - 2) Szkolenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, wedle wyboru Zamawiającego, będą się odbywały w formie szkoleń stacjonarnych w terminach zgodnych z harmonogramem szkoleń, który Wykonawca z Zamawiającym ustali po zawarciu niniejszej umowy. W przypadku braku ustalenia harmonogramu szkoleń w trakcie 14 dni od daty zawarcia umowy, Szkolenia będą się odbywały w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca dostarczy materiały i środki niezbędne do realizacji Szkoleń opisane szczegółowo w SWZ na swój koszt i ryzyko;
 - 4) materiały szkoleniowe oraz certyfikaty muszą być przygotowane przez Wykonawcę z zachowaniem zasad zawartych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Każdy dokument wykorzystywany przez uczestników Projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub certyfikaty oraz materiały szkoleniowe muszą zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu za pomocą:
 - 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
 - 2) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny;
 - 5) udział w Szkoleniach obejmuje osoby, które zostały zakwalifikowane na podstawie rekrutacji przeprowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji przebiegu Szkoleń, a w szczególności listy obecności, zawierającej: imię, nazwisko i podpis uczestnika Szkoleń (w przypadku zajęć w formie on-line raport z obecności uczestników), programu Szkoleń, harmonogramu Szkoleń, kopii certyfikatów, a także udostępnienia dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego;
 - 2) wydania certyfikatu potwierdzającego ukończenie Szkoleń przez uczestnika;
 - 3) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Polsce. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zawrze z nim odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, regulującą szczegółowo problematykę przetwarzania danych osobowych w relacjach między stronami;
 - 4) przeprowadzenia Szkoleń z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.

3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji Szkoleń Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu. Wraz z protokołem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) uwierzytelnione kopie wydanych certyfikatów;
 - 2) potwierdzenia odbioru certyfikatów przez uczestników Szkoleń;
 - 3) listy obecności uczestników Szkoleń.
4. Miejsce realizacji Szkoleń
uzgodnione z wykonawcą po podpisaniu umowy, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem na terenie Polski. Zamawiający nie wymaga organizowania pobytu osób uczestniczących w szkoleniach.
5. Odnośnie materiałów dydaktycznych, które Wykonawca dostarczy w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również wszelkich innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakie powstaną w ramach realizacji przez Wykonawcę umowy (dalej jako „Dzieła”), Wykonawca oświadcza, w stosunku do każdego z nich, że:
 - 1) Dzieło będzie stanowiło przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze (utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych);
 - 2) będzie mu przysługiwała (względnie jego pracownikom albo podwykonawcom, jakimi posługuje się przy wykonaniu umowy, a podmioty te przeniosą na Wykonawcę swoje prawa w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień umowy) całość osobistych i majątkowych praw autorskich do Dzieła.
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi mu w wyznaczonym terminie listę osób będących autorami Dzieł wraz z oświadczeniami tych osób na piśmie potwierdzającymi nabycie przez Wykonawcę praw niezbędnych do wykonania umowy, pod rygorem zapłaty kary w wysokości 2000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia – kara może być ponawiana;
 - 3) Dzieło będzie wolne od jakichkolwiek obciążeń i wad prawnych oraz nie będzie naruszało praw osób trzecich.
6. Z chwilą dostarczenia Dzieła Zamawiającemu (w razie trudności w ustaleniu tej chwili przyjmuje się, iż najpóźniej będzie to chwila rozpoczęcia pierwszych Szkoleń), Wykonawca bez konieczności składania w tym przedmiocie żadnych dodatkowych oświadczeń przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do Dzieła, które obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, w szczególności:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w

szczegółności elektroniczne udostępnianie na żądanie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu;

- 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 7) prawo do określania nazw (tytułów) utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą utwory lub znaków towarowych wykorzystanych w utworach;
 - 8) prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - 9) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
 - 10) wykorzystywanie Dzieła w celach dydaktycznych.
7. Wykonawca z chwilą wskazaną w ust. 6 przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania i udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dzieła tj. na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z opracowań Dzieła na ww. polach eksploatacji wraz z prawem do udzielania takich zezwoleń osobom trzecim. W ramach tych uprawnień Zamawiający ma prawo do dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów Dzieła oraz ich dowolnego modyfikowania Dzieła.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania osobistych praw autorskich wynikających z art. 16 pkt 2, 3, 4 i 5, art. 49 ust. 2, art. 58 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawa do decydowaniu o wycofaniu utworu z obiegu, służących mu względem Dzieła oraz do zapewnienia, iż tego rodzaju działania nie będą wykonywane przez osoby, którym służą prawa autorskie osobiste do Dzieła, gdyby te prawa służyły osobom innym niż Wykonawca. Zobowiązanie wskazane w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu ma charakter nieograniczony czasowo, nieodwołalny i nie podlega wypowiedzeniu.
 9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, przyjmuje się, że w odniesieniu do każdego z utworów powstałych w ramach realizacji umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, wraz z wyłączonym prawem do wykonywania i udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tymi utworami/opracowaniem utworów w kraju i za granicą. Na wypadek, gdyby Instytucja współfinansująca wykonania umowy zażądała od Zamawiającego, aby nabył prawa do rozporządzania i korzystania z utworów/opracowań utworów w zakresie szerszym niż wskazany w ust. 6-9, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy oraz prawo

do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów i zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów w szerszym zakresie. Na żądanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową, Wykonawca niezwłocznie przeniesie na Zamawiającego wymienione prawa do utworów/opracowań utworów powstałych w związku z wykonaniem umowy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za szkodę wynikłą z niewykonania tego obowiązku.

10. Zamawiający, stwierdzając występowanie podczas realizacji umowy nieprawidłowości lub uchybień, wezwie Wykonawcę w formie pisemnej lub dokumentowej do ich usunięcia lub do zmiany sposobu realizacji umowy, w wyznaczonym terminie.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za należyte wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł (słownie:) w tym podatek VAT.
2. Zamawiający ma prawo do jednostronnego zmniejszenia liczby osób biorących udział w Szkoleniach w przypadkach niezależnych od Zamawiającego. Zmniejszenie ilości osób biorących udział w Szkoleniu nie będzie miała wpływu na zakres zamówienia, a ilość grup szkoleniowych pozostanie bez zmian.
3. Wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 uwzględniające prawo Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym roszczenia z tytułu przeprowadzenia Szkoleń, kosztów dostawy niezbędnych materiałów, jak również z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworów i przeniesienia prawa do wykonywania zależnych praw autorskich i zezwalania na ich wykonywanie innym podmiotom.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały na podstawie faktur VAT dostarczanych po realizacji każdego Szkolenia (bloku tematycznego), a do rozliczeń przyjmowane będą ceny za przeprowadzenie Szkoleń zgodne z cenami wyszczególnionymi w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą datę, miejsce, rodzaj Szkoleń składających się na realizację umowy, liczbę godzin i osób uczestniczących w Szkoleniach oraz numer niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca dostarczy fakturę niespełniającą powyższych wymogów, Zamawiający ma prawo powstrzymać się z zapłatą do czasu dostarczenia mu prawidłowo wystawionej faktury, a wszelka odpowiedzialność z tytułu opóźnienia w płatności zostaje wyłączone.
6. Zamawiający zastrzega, iż faktura za ostatnie Szkolenie nie może być wystawiona i dostarczona przez Wykonawcę później niż do 17.12.2023 r., w związku z § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Jeżeli umowa nie zostanie wykonana w terminie lub faktury stanowiące podstawę do rozliczeń nie zostaną dostarczone we wskazanym terminie i Zamawiający utraci możliwość zaliczenia kosztów realizacji umowy w poczet wydatków kwalifikowanych, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy zostanie pomniejszone o wartość szkody wyrządzonej Zamawiającemu, przede wszystkim w postaci kwoty utraconego dofinansowania oraz wszelkich kar, korekt i odsetek nałożonych na Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru usługi, na rachunek Wykonawcy.
8. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
10. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. 8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres opóźnienia w płatności wynikającego z tych okoliczności.
13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający informuje, iż posiada środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia objętego niniejszą umową z ograniczeniem co do okresu ich wydatkowania do 31.12.2023 r., a po tej dacie środki te będą podlegały obligatoryjnemu zwrotowi, zaś realizacja umowy straci dla Zamawiającego sens i znaczenie, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości.
2. Strony zgodnie ustalają, że terminowa realizacja zamówienia ma dla Zamawiającego kluczowe znaczenie, wobec czego Wykonawca akceptuje wartość ustalonych kar umownych za zwłokę w

wykonaniu zobowiązania jak również za rozwiązanie umowy i zrzeka się roszczenia o ich miarkowanie na wypadek ewentualnego sporu sądowego.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca uchybił ustalonemu lub wyznaczonemu terminowi realizacji usług lub nie zapewnił odpowiedniej kadry celem ich prowadzenia;
 - 2) Wykonawca pomimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji umowy nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 10.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców całość zleconej Umową usługi. Wykonawca nie ujawni podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części zleconej Umową usługi. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawcom kluczowych części zamówienia, jeżeli obowiązek ich osobistego wykonania został zastrzeżony w SWZ.
2. Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat podwykonawców, którym chciałby powierzyć wykonanie części zleconej Umową usługi.

albo

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części Umowy: a podwykonawcom w osobach powierzy wykonanie następujących części Umowy:.....
2. Wykonawca podaje następujące nazwy (albo imiona i nazwiska) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zleconej Umową usługi:
 - (),
 - ().

Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania umowy zamierza powierzyć realizację zleconej Umową usługi.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu aktualną wiedzę na temat podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy pomocy których realizuje umowę. Realizowanie umowy przy wykorzystaniu podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, o których Zamawiający nie został poinformowany, stanowi rażące naruszenie umowy.

§ 6

Reprezentanci

1. Strony wskazują następujące osoby jako upoważnione do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy oraz ich adresy poczty elektronicznej:
 - 1) ze strony Zamawiającego –

- 2) ze strony Wykonawcy –
2. Wyżej wskazane osoby wyznaczone zostały do kontaktów o charakterze roboczym i technicznym, nie są one umocowane do składania w imieniu Stron oświadczeń woli, w szczególności zaś do składania oświadczeń rodzących lub mogących rodzić zobowiązania finansowe, co nie wyłącza istnienia takiego umocowania wynikającego ze stosunków pozaumownych łączących daną osobę z jedną ze Stron.
3. Strony ustalają, że wszelkie istotne ustalenia, informacje i oświadczenia związane z realizacją umowy będą czynione i przekazywane wyłącznie w formie pisemnej lub mailowej. Wszelkie istotne ustalenia, informacje lub oświadczenia poczynione lub przekazane w formie telefonicznej lub ustnej uważa się za niewiążące/niebyte, jeśli nie zostaną następnie potwierdzone przez obie Strony mailowo lub w formie pisemnej co do ich treści i daty przekazania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
- 1) za przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy z winy Wykonawcy (zwłokę) - w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak w wysokości nie większej niż 30% tego wynagrodzenia;
 - 2) za zwłokę w realizacji usług w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu lub terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w przypadku braku jego ustalenia - w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak w wysokości nie większej niż 30% tego wynagrodzenia;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 umowy - w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak w wysokości nie większej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 4) za naruszenie obowiązków wynikających z § 2 ust. 1 pkt 7 umowy – w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto;
 - 5) za zwłokę w wydaniu uczestnikom Szkolenia *certyfiatów* o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 umowy - w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak w wysokości nie większej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 6) w przypadku nienależytego wykonania umowy, tj. stwierdzenia, że usługi były świadczone niezgodnie z zawartą umową, SWZ lub złożoną ofertą – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek. Przez sytuacje takie Strony rozumieją w szczególności następujące przypadki: brak zapewnienia odpowiedniej kadry celem realizacji Szkoleń oraz brak realizacji Szkoleń w wymaganym zakresie tematycznym lub wymiarze czasowym;
 - 7) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn za jakie odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto;

- 8) za brak usunięcia uchybień w realizacji Umowy, do usunięcia których Zamawiający wezwał Wykonawcę na piśmie wyznaczając termin, 3% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania wszelkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby nie było ono wymagalne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 5. Strony zastrzegają Zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych. W przypadku wyrządzenia szkody przez działania lub zaniechania, na okoliczność wystąpienia których nie zastrzeżono prawa do naliczenia kar umownych, Strony zachowują prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - a) zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne, wystąpienie przerw w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów w miejscu prowadzenia Szkoleń – wydłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o ilość dni, w których nie było możliwe prowadzenie Szkoleń, o ile wpływało to realnie na wykonanie umowy;
 - b) niepowodzenia pierwszej rekrutacji przeprowadzonej przez Zamawiającego skutkującej zakwalifikowaniem poniżej 50% planowanej ilości uczestników dla danego bloku tematycznego
 - zmiana terminu realizacji zamówienia nastąpi o ilość dni prowadzenia rekrutacji uzupełniającej i nie przekroczy 30 dni kalendarzowych względem pierwotnego terminu wykonania umowy;
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
 - 2) zmiana trenera wskazanego w ofercie możliwa będzie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego udzieloną na piśmie, jeżeli nowy zaproponowany trener będzie posiadał kwalifikacje co najmniej odpowiadające kwalifikacjom trenera wskazanemu w ofercie (tj. spełnia on warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i uzyskałby on co najmniej taką samą punktację w kryterium oceny doświadczenia trenera);
 - 3) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany na zasadach określonych w art. art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.

2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

§ 9

Dostępność

Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U 2022 poz. 2240) określa, że w przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych, Wykonawca musi zapewnić im dostęp do udziału w Szkoleniu oraz dostosować sposób prowadzenia zajęć oraz materiały szkoleniowe do ich potrzeb, uwzględniając zapisy „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści umowy są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych przez przepisy prawa oraz postanowienia SWZ i dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia SWZ oraz przepisy prawa polskiego i w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
6. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
7. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że *jest / nie* jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.