

Umowa

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709

zwanym dalej „zleceniodawcą”,

w imieniu którego działa Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy

a

.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS:,

NIP:, REGON:, zwanym dalej „zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

.....,

na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi **załącznik nr 1A** do umowy

wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do umowy

Zleceniodawca i zleceniobiorca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 11710, z późn. zm.), w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (numer sprawy **WSA-ZP-PP-06-2023**) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez zleceniobiorcę dwudniowego szkolenia wyjazdowego dla 26 pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w hotelu, zlokalizowanym zwanym dalej „obiektem hotelowym”, zgodnie z ofertą zleceniobiorcy, stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy **oraz opisem przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) przewóz 26 osób autokarem stanowiącym własność zleceniobiorcy lub wynajętym na jego koszt:
 - a) w pierwszym dniu szkolenia, w godzinach od 8.00 do 10.00, na trasie: Warszawa, ul. Jasna 2/4 – obiekt hotelowy,
 - b) w drugim dniu szkolenia, w godzinach od 15.00 do 17.00, na trasie: obiekt hotelowy – Warszawa, ul. Jasna 2/4;

- 2) zakwaterowanie 26 osób w obiekcie hotelowym w 26 pokojach jednoosobowych lub pokojach dwuosobowych wykorzystywanych jako pokoje jednoosobowe, dostępnych:
 - a) od godz. 15.00 w pierwszym dniu szkolenia,
 - b) do godz. 11.30 w drugim dniu szkolenia,
 - 3) wyżywienie dla 26 osób w obiekcie hotelowym składające się:
 - c) w dniu pierwszym szkolenia z:
 - obiadu w formie bufetu,
 - dwóch serwisów kawowych dostępnych dla uczestników szkolenia w trakcie przerw,
 - integracyjnej kolacji w formie bufetu,
 - d) w dniu drugim szkolenia z:
 - śniadania w formie bufetu,
 - jednego serwisu kawowego dostępnego dla uczestników szkolenia w trakcie przerw,
 - obiadu w formie bufetu;
 - 4) przeprowadzenie szkoleń dla 26 osób w sali konferencyjnej w obiekcie hotelowym, na zasadach określonych w §3:
 - a) w pierwszym dniu szkolenia – w godzinach od 11.00 do 18.00,
 - b) w drugim dniu szkolenia – w godzinach od 10.00 do 15.00.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że:
- 1) zrealizuje przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego wykonywania tego rodzaju działalności, z zapewnieniem odpowiedniego sprzętu, wyposażenia oraz produktów najwyższej jakości;
 - 2) osoby prowadzące cykl szkoleń (trenerzy) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem szkolenia;
 - 3) obiekt hotelowy:
 - a) posiada kategorię oznaczoną co najmniej trzema gwiazdkami, nadaną decyzją w sprawie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadania kategorii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166),
 - b) posiada wydzieloną salę konferencyjną, w której zostanie przeprowadzony cykl szkoleń dla 26 osób, wyposażoną w co najmniej: zestaw multimedialny, tj. rzutnik (projektor), ekran projekcyjny, nagłośnienie (głośniki oraz mikrofon bezprzewodowy), z możliwością podłączenia własnego laptopa do projektora, a także w stoły i krzesła ustawione w kierunku stołu głównego (tzw. układ szkolny lub kolumnowy),
 - c) w terminie szkolenia nie będzie w trakcie prac remontowych lub budowlanych utrudniających pobyt.
4. Zleceniodawca na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia potwierdzi zleceniobiorcy liczbę osób biorących udział w cyklu szkoleń, przy czym zleceniodawca zastrzega prawo zmniejszenia tej liczby do co najmniej **22 osób**. W takim przypadku

zleceniobiorca uwzględni w rozliczeniu końcowym, o którym mowa w §7 ust. 4, rzeczywistą liczbę osób biorących udział w cyklu szkoleń.

§ 2

Termin realizacji

Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w dniach: **17 – 18 kwietnia 2023 r. lub 20 – 21 kwietnia 2023 r.** (zgodnie z wyborem wskazanym w ofercie zleceniobiorcy).

§ 3

Warunki przeprowadzenia szkoleń

1. Szkolenia obejmują następujące zagadnienia:
 - 1) niematerialne pozapłacowe środki motywowania pracowników w jednostkach sfery budżetowej;
 - 2) cyberbezpieczeństwo;
 - 3) zasady zawierania umów w jednostkach sektora finansów publicznych, w aspekcie ustawy o finansach publicznych i ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych;
 - 4) kontakt z interesantem sądu z uwzględnieniem wybranych zasad antykorupcyjnych oraz ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń przedstawi zleceniodawcy szczegółowy program szkoleń, który stanowić będzie **załącznik nr 5** do umowy. Szczegółowy program szkoleń zostanie sporządzony przez zleceniobiorcę w uzgodnieniu ze zleceniodawcą, na podstawie założeń opracowanych przez zleceniodawcę. Zleceniobiorca obowiązany jest do uwzględnienia wszelkich uwag zleceniodawcy dotyczących programu szkoleń.
3. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy:
 - 1) przed rozpoczęciem szkoleń przekaze nieodpłatnie każdemu uczestnikowi zestaw materiałów szkoleniowych;
 - 2) po zakończeniu szkoleń wystawi bezpłatnie wszystkim uczestnikom imienne certyfikaty o ukończeniu szkolenia wraz ze wskazaniem danych trenera i podpisem trenera.
4. Szkolenia będą przeprowadzone przez trenerów wskazanych w ofercie zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiana trenera wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) wskazany nowy trener musi spełniać co najmniej te same warunki co trener zastępowany – ocena doświadczenia trenera zostanie przeprowadzona przez zleceniodawcę zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji postępowania, w którym wyłoniony został zleceniobiorca, a ocena doświadczenia nowego trenera nie może być niższa niż ocena zastępowanego trenera;
 - 2) wniosek o zmianę trenera zleceniobiorca może złożyć zleceniodawcy nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia cyklu szkoleń.

6. Zleceniodawca w terminie 2 dni roboczych udzieli zleceniobiorcy pisemnej zgody na zmianę trenera, natomiast gdy kwalifikacje trenera nie będą spełniać wymogów określonych w ust. 5 pkt 1, zleceniodawca może:
 - 1) dopuścić trenera, który posiada wymagane minimalne wymagane doświadczenie lecz niższe niż wskazane w ofercie przez zleceniobiorcę i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2;
 - 2) nie wyrazić zgody na zmianę trenera w przypadku, gdy zaproponowany przez zleceniobiorcę nowy trener nie posiada, w opinii zleceniodawcy, minimalnego doświadczenia do przeprowadzenia szkolenia i odstąpić od umowy na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2.

§ 4

Prawa autorskie

1. Materiały szkoleniowe, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, stanowiąc będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Zleceniobiorca, z chwilą wydania materiałów szkoleniowych, przenosi na zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do tych materiałów, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania materiałami szkoleniowymi bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach i polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - 4) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji powykonawczej w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Zleceniodawca ma prawo udzielać licencji do korzystania z materiałów szkoleniowych przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do materiałów szkoleniowych, na osoby trzecie.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się względem zleceniodawcy, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z materiałów szkoleniowych.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z materiałów szkoleniowych uzyskanych przez zleceniodawcę na podstawie niniejszej umowy lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, zamawiający poinformuje zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko zleceniodawcy lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, zleceniobiorca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od zleceniodawcy lub jego następców prawnych.

§ 5

Współpraca i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zleceniodawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze zleceniobiorcą jest:
Monika Zdieszzyńska, tel.: 22 553 79 55,
e-mail: monika.zdzieszynska@warszawa.wsa.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną ze strony zleceniobiorcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze zleceniodawcą jest:
....., **tel.:**, **e-mail:**
3. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1-2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
5. Zmiana osób do współpracy ze strony zleceniodawcy i zleceniobiorcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia przesłanego na adres poczty elektronicznej.
6. Szczegółowy program szkolenia, godziny podawania poszczególnych posiłków i szczegółowe menu zostanie ustalone w trybie roboczym pomiędzy osobami wymienionymi w ust. 1 i 2.
7. Ustalenia, o których mowa w ust. 6, zostaną dokonane nie później niż 7 dni przed terminem planowanego szkolenia. Ustalenie konkretnego menu nie może prowadzić do przekroczenia wyliczonej w ofercie wartości jednostkowej przedmiotowych usług oraz istotnie zmieniać ustalony standard posiłków.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania zleceniodawcy wszelkich informacji mających wpływ na wykonanie umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane przez zleceniodawcę uwagi dotyczące wykonywania umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy albo zmiany umowy, korespondencja między stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) zleceniodawca - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) zleceniobiorca -
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
11. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§ 6

Odpowiedzialność zleceniodawcy i zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie osób biorących udział w cyklu szkoleń zakwaterowanych w obiekcie hotelowym.
2. W przypadku wyrządzenia przez osoby, o których mowa w ust. 1, szkód w wyposażeniu obiektu hotelowego, na przyległym terenie lub w parku, zleceniodawca będzie zobowiązany do naprawy tych szkód w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonanie umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje zlecenie, jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty **zł** brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - 1) wyliczone zostało według niezmiennych stawek umownych zgodnie z przedłożoną ofertą;
 - 2) obejmuje wszelkie koszty zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. W ostatnim dniu szkolenia osoba upoważniona przez zleceniodawcę dokona potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem rzeczywistej liczby osób biorących

udział w cyklu szkoleń oraz cen jednostkowych podanych w ofercie i stanowić będzie podstawę, na której zleceniobiorca wystawi fakturę.

5. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez zleceniodawcę rozliczenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 8

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się, w przypadku:
 - 1) faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zleceniodawcy na fakturze;
 - 2) faktury elektronicznej – datę, gdy zleceniodawca potwierdził odczyt wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) e-faktury – datę, gdy zleceniobiorca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli zleceniobiorca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
2. W przypadku, gdy zleceniobiorca doręczy zleceniodawcy fakturę w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2:
 - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest PDF (Portale Dokument Format);
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez zleceniobiorcę na adres poczty elektronicznej zleceniodawcy **kadry@warszawa.wsa.gov.pl**.
3. Zleceniodawca upoważnia zleceniobiorcę do wystawienia faktur na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
NIP 525-22-83-365.
4. Za termin zapłaty strony zgodnie ustalają dzień uznania rachunku bankowego zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
6. Bez uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy, zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
7. Zleceniodawca oświadcza, że:
 - 1) zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), jest zwolniony z podatku VAT za usługi szkoleniowe;
 - 2) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 9

Kary umowne

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za:
 - a) opóźnienie w udostępnieniu pokoi hotelowych w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2:
 - za pierwszą rozpoczętą godzinę – w wysokości **500 zł**,
 - za każdą rozpoczętą następną godzinę – w wysokości **200 zł**,
 - b) niedotrzymanie standardu i wyposażenia obiektu hotelowego, sposobu obsługi (np. zakłócenia ze strony osób, niebiorących udziału w szkoleniu), usług restauracyjnych – za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy – w wysokości **500 zł**,
 - 2) przeprowadzenia szkolenia za zgodą zleceniodawcy przez trenera o doświadczeniu niższym niż określone w § 3 ust. 6 pkt 1 – w wysokości **2000 zł**;
 - 3) odstąpienia od umowy z powodów określonych w §10 ust. 1 pkt 1–5 – w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
4. Łączny limit kar umownych, które zleceniodawca może naliczyć zleceniobiorcy ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć **30%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1.
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie zwalnia zleceniobiorcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Kara umowna winna być zapłacona przez zleceniobiorcę w terminie 7 dni od doręczenia zleceniobiorcy noty księgowej.
7. Niezależnie od postanowienia ust. 6, zleceniodawca ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca może odstąpić od nałożenia kary lub ją obniżyć, jeżeli zleceniobiorca wykaże, że naruszenie nastąpiło z przyczyn całkowicie od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec zgodnie z przesłankami siły wyższej.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od części lub całości umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) zleceniobiorca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie określonym w §2;
 - 2) zleceniodawca nie wyraził zgody na zmianę nowego trenera i wystąpiła przesłanka odstąpienia od umowy określona w §3 ust. 6 pkt 2;

- 3) zleceniobiorca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody zleceniodawcy;
 - 4) zleceniobiorca dopuszcza się naruszenia postanowień umowy, pomimo wezwania i wyznaczenia terminu do zaprzestania naruszeń;
 - 5) w przypadku świadomego działania zleceniobiorcy szkodę zleceniodawcy;
 - 6) zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego zleceniobiorcy lub gdy zostanie ogłoszona likwidacja zleceniobiorcy;
 - 7) przed terminem określonym w §2 zostaną wprowadzone przepisy w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, które uniemożliwią realizację umowy.
2. Oświadczenie zleceniodawcy o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno być złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.
 3. W przypadkach określonych w:
 - 1) ust. 1 pkt 1–6, zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy;
 - 2) ust. 1 pkt 7, zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wypłaty wynagrodzenia ani dodatkowe roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
 4. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 6** do umowy, zleceniodawca („Administrator”) powierza przetwarzanie, a zleceniobiorca („Procesor”) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz na warunkach szczegółowo wymienionych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Poufność danych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę zleceniodawcy lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż zleceniobiorca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią.
3. Dostęp do informacji poufnych będą miały tylko osoby zaangażowane w realizację umowy.
4. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po zakończeniu obowiązywania umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zleceniodawcy o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby zleceniodawcy.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla zleceniobiorcy i jednym dla zleceniodawcy.
6. Umowa zawiera 10 stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
7. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – pełnomocnictwo udzielone zleceniodawcy,
- 2) załącznik nr 1A – pełnomocnictwo udzielone zleceniobiorcy,
- 3) załącznik nr 2 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący zleceniobiorcy,
- 4) załącznik nr 3 – oferta zleceniobiorcy,
- 5) załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia,
- 6) załącznik nr 5 – program szkolenia,
- 7) załącznik nr 6 – umowa powierzenia danych osobowych.