**Procedura – dokumentacja powykonawcza**

Dokumentacja powinna być opracowana w 2 egzemplarzach (oryginał i kolorowa kopia potwierdzona przez Kierownika Robót za zgodność z oryginałem) w wersji papierowej oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej. Każdy egzemplarz powinien zawierać tyle tomów ile jest konieczne. Każdy z egzemplarzy powinien być oznaczony jako „Egzemplarz nr …” w prawym górnym rogu oprawy egzemplarza. Każdy egzemplarz ma posiadać stronę tytułową. Po stronie tytułowej znajdować się ma szczegółowy i kompletny spis zawartości dokumentacji powykonawczej. Wszystkie dokumenty w każdym egzemplarzu muszą być oznaczone pieczątką „Dokumentacja Powykonawcza”

i podpisane przez Kierownika Robót ( niedopuszczalna jest kopia podpisu). Dodatkowo każda deklaracja, certyfikat, atest itp. muszą zawierać adnotację „Materiał wbudowano na budowie ….”. Każdy dokument w każdym z tomów ma zawierać oznaczenie numerowe w prawym górnym rogu dokumentu odpowiadające jego miejscu w spisie zawartości dokumentacji powykonawczej (np. 3/1/12 – czyt. Egz.3 Tom.1 Dok. 12).

Na dokumentację powykonawczą składają się m.in.:

1. Dokument potwierdzający fakt przekazania materiałów z rozbiórki właściwemu odbiorcy,
2. Dokumenty potwierdzające możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych (deklaracje, certyfikaty CE, atesty, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, dokumentację techniczno-ruchową itp.),
3. Instrukcje eksploatacji i konserwacji, które winna zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania,
4. Oświadczenie Wykonawcy o zakończeniu robót .
5. Protokoły sprawdzeń i odbioru robót częściowych, zakrywanych, zanikających,
6. Oświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcy i kierownika robót, potwierdzające zgodność wykonania obiektu budowlanego z opisem przedmiotu zamówwienia oraz Polskimi Normami.
7. Oświadczenie Kierownika Robót o wbudowaniu materiałów, na które dostarczono dokumenty odbiorowe oraz o zgodności materiałów ze opisem przedmiotu zamówienia.
8. Potwierdzenie zagospodarowania odpadów,
9. Dokumentację powykonawczą budowy podpisaną przez Wykonawcę i Kierownika Robot oraz, w przypadku wystąpienia istotnych zmian, potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego .
10. Komplet atestów, aprobat, wyniki badań, prób i pomiarów, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty na wbudowane materiały, karty gwarancyjne obiektu budowlanego, potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru, oraz inne dokumenty dotyczące materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń, zgodnie z:
11. ustawą „Prawo Budowlane” z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami,
12. obowiązującymi Rozporządzeniami i innych aktami wykonawczymi do Ustawy „Prawo Budowlane”,
13. innymi obowiązującymi w Polsce przepisami.