załącznik nr 1

Wrocław, dnia ...............2024 r.

U M O W A N R ……………/ 2024

zawarta we Wrocławiu w dniu.............2024 roku, pomiędzy Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego we Wrocławiu zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

1. Rafał Fałowski – p.o. Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego,
2. Kamila Palińska - Główna Księgowa

a przedsiębiorstwem (podać pełną nazwę, KRS oraz NIP) ……………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez (podać imiona, nazwiska
i funkcje osób podpisujących umowę)

1...........................................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................................

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i tonerów określonych
w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania na okres 36 miesięcy lub do czasu wyczerpania łącznej wartości brutto umowy.

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a. sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych i tonerów w asortymencie i ilości zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym za pomocą systemu do obsługi klienta (platforma internetowa).

b. dostarczania materiałów biurowych i tonerów do miejsca realizacji dostawy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, oraz zapewnienia rozładunku do magazynu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych towarów jednak
nie więcej niż o 20 % wartości umowy (brutto).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany
nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).

§ 3. 1. Strony ustaliły ceny jednostkowe na poszczególne towary zgodnie z załącznikiem
nr 1 do umowy (formularzem asortymentowo-cenowym).

2. Wartość umowy brutto ………………. (słownie: ……………………………………………..)

Wartość umowy netto ………………. (słownie: ……………………………………………..)

3. Za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem, Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębne faktury VAT.

4. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych
po dokonaniu odbioru asortymentowo-ilościowego w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury
do siedziby Zamawiającego.

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach lub
ich niezgodności z zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zareklamowanych materiałów na wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji i dostarczy
je do siedziby Zamawiającego.

§ 5. 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne i potrąci je z należności Wykonawcy:

a. w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust 2 za każdy dzień zwłoki
w stosunku do terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 litera „b” niniejszej umowy;

b. w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku nie dostarczenia artykułów w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu określonego w § ust. 1 umowy lub nie dostarczenia ich w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy
z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zamawiający może także odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w tym przypadku zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu zamówienia wymienionej w załączniku do umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6. Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy są:

- ze strony Zamawiającego: Bogdan Szczucki – administrator ds. gospodarczych

e-mail: wat@dolnyslask.witd.gov.pl

tel. 71 326 51 60

- ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani …………………………………………………e-mail: …………………………………

tel………………………………………………...….fax…………………………………………

§ 7 . 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a. śmierci, likwidacji bądź upadłości Wykonawcy,

b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c. zmiany ceny niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

d. posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami niezbędnymi
do zawarcia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b. opóźnienia w realizacji poszczególnych części zamówienia w terminie powyżej 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia,

c. dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy i odmowy wymiany na przedmiot zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w terminie powyżej
3 dni od wezwania,

d. trzykrotnego zakwestionowania części towaru drogą reklamacyjną.

3. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadkach, gdy:

1. kary umowne nie pokryły wartości zaistniałych szkód,

2. strony nie wypełniają innych obowiązków umownych, przez co druga strona poniosła stratę.

§ 10. 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:

a. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,

b. zmiany wartości umowy (brutto) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,

c. zmiany Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, którym może być podmiot wskazany przez Zamawiającego.

§ 11. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

...................................... ....................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA