



WZÓR UMOWY

Umowa Dostawy Nr/..../..../2022
zawarta w dniu2022 r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: *REGON:*

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

....., Wydział.....

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: *REGON:*

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku ogłoszenia o zamówieniu, nr referencyjny

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **rozpuszczalnika naftowego** szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, kategorii I (pierwszej), wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany oraz pochodzić z bieżącej produkcji, co powinno być odzwierciedlone w „Protokole przyjęcia-przekazania”.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w OPZ (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez Strony.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
8. Zamawiający przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji w terminie 2 dni od daty zawarcia Umowy.
9. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 8, Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na realizację dostaw w ramach opcji.
10. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
 - a) Zamówienie gwarantowane:

Gwarantowana wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

c) Zamówienie gwarantowane + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie gwarantowane:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (kg)	Wartość jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT %	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1							

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (kg)	Wartość jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT %	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1							

3. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.

4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 1 lit. c, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia gwarantowanego i opcjonalnego powinna zakończyć się w terminie do dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do Odbiorcy zgodnie z jej wymogami.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: wskazany w „Planie dostaw” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony „Protokołu przyjęcia-przekazania”.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca obowiązany jest powiadomić Odbiorcę na 3 dni przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu (numer faxu: podany w planie dostaw załącznik nr 2 do umowy) lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: podany w planie dostaw załącznik nr 2 do umowy).
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa

Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie nie pogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Dokumenty określone w pkt. I ppkt 10 wymagań jakościowych nr 1 C, zawartych w OPZ (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
 - 2) Świadectwo poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1 określone w pkt. 7 „Klauzuli do znakowania” (załącznik nr 3), która stanowi integralną część Umowy.
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania”, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

12. Odbiorca ma obowiązek przekazać w terminie 3 dni do Wykonawcy i Zamawiającego po 1 egzemplarzu nw. dokumentów:
 - 1) „Protokołu przyjęcia-przekazania”;
 - 2) Dokument finansowy PZ.
13. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).
15. Opakowania jednostkowe przedmiotu umowy winny być oznakowane w języku polskim i zawierać co najmniej informacje: nazwa produktu, ilość w opakowaniu (w kg), datę produkcji (miesiąc, rok), numer produkcyjny partii produktu, datę przydatności do użycia, ostrzeżenie o zagrożeniu pożarowym, informacje dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony środowiska.
16. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest, tel. 261-815-165. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres: **24 miesiące**.

3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy „Protokołu przyjęcia-przekazania”.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca.
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,

- 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
 - 5) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaże go do zbadania w instytucji akredytowanej w danym kierunku i zakresie badań lub biegłemu rzeczoznawcy (specjaliście w danym kierunku i zakresie badań). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
 15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
 16. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
 17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określanej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 18. W okresie objętym gwarancją dostarczony towar przez Wykonawcę będzie podlegał nadzorowi jakościowemu w procesie przechowywania zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zapewnienia, utrzymania i nadzoru nad jakością materiałów pędnych i smarów.
 19. Wykonawca towaru lub jego upoważniony przedstawiciel może w okresie gwarancyjnym, jeżeli wyrazi taką wolę, uczestniczyć w procesie pobierania próbek do badania w laboratoriach wojskowych lub wskazanych przez Zamawiającego.

20. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 14 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „**DOTYCZY SEKCJI MPS**” Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału „Protokołu przyjęcia-przekazania”
 - 3) Oryginału dokumentu finansowego PZ.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:

- 1) kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

§ 10

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym

w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.

3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób

trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 13

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Wymaga się znakowania kodem kreskowym, a szczegółowy zakres i zasady znakowania przedmiotu zamówienia kodem kreskowym określono w „Klauzuli do znakowania” stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§ 14

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.
Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Plan dostaw

Załącznik nr 3 – Klauzula do znakowania

Załącznik nr 4 – Kserokopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PLAN DOSTAW

			Miejsce dostawy - Nazwa i miejsce stacjonowania odbiorcy.
Rodzaj opakowania	Nazwa produktu (przedmiotu)	Ilość [kg]/ w tym:	2. RBLog, Skład PUSZCZA MARIĄSKA
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
Zamówienie gwarantowane			
Opakowania bezzwrotne o pojemności nie większej niż 220 litrów.	Rozpuszczalnik naftowy	720	720
Zamówienie opcjonalne			
Opakowania bezzwrotne o pojemności nie większej niż 220 litrów.	Rozpuszczalnik naftowy	320	320
RAZEM (zamówienie gwarantowane + opcjonalne)		1040	1040

2. Regionalna Baza Logistyczna (2. RBLog), Skład Puszcza Mariańska, 96-330 Puszcza Mariańska, tel. 261 442 450, mail: km.ROO00645041.001@ron.mil.pl

„Klauzula do znakowania”

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (dot. norm STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** wg załącznika *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (załącznik do Decyzji Min. ON nr 3 z dnia 3 stycznia 2014 r. zawartej w Dz. Urz. z 2014 r. poz. 11) – zwanych dalej „**Wytycznymi MON**”.
2. Wyroby będące przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do grupy materiałowej 4 „produkty Materiałów Pędnych i Smarów (MPS)”, o których mowa w § 1 ust. 7 lit. d Wytycznych Ministra ON;
3. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych MON” w tym:
 - a) opakowanie jednostkowe stanowi **jednostkę handlową detaliczną** i powinna być oznakowana zgodnie z § 3 ust. 1. oraz § 3 ust. 4. ppkt. 1). „Wytycznych Ministra ON”;
 - b) opakowanie zbiorcze (karton) stanowi: jednostkę handlową niedetaliczną o stałej ilości jednorodnych wyrobów w jednostkach handlowych detalicznych i powinna być oznakowana zgodnie z § 4 ust. 1. „Wytycznych Ministra ON”;
 - c) paletowa Jednostka Ładunkowa (paleta) stanowi: jednostkę logistyczną handlową niedetaliczną i powinna być oznakowana zgodnie z § 4 ust. 4. „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna;
 - d) opakowania jednostkowe i zbiorcze stanowiące tzw. „końcówką zamówienia” umieszcza się w jednostce logistycznej oznakowanej jak jednostkę logistyczną niehandlową, o jednorodnej zawartości, zgodnie z § 4 ust. 6. „Wytycznych MON”.
4. Dopuszczalne wymiary i wagi jednostek handlowych w opakowaniach zbiorczych i logistycznych oraz ilość wyrobów w opakowaniach wyższego rzędu określono w treści umowy.

5. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązuje następująca procedura:
 - a) Zamawiający – poprzez stronę internetową (link do strony WWW) udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytocznych Ministra ON” w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym;
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:
 - Dostawcy/Wykonawcy umowy - część B „Karty wyrobu”,
 - wyrobu jednostkowego - część C „Karty wyrobu”,
 - wyrobu w hierarchii opakowań - część D „Karty wyrobu”, gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań;
 - c) Wykonawca po wypełnieniu „Karty wyrobu” przekaże ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) oraz do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę w ciągu 3 dni przed dostawą;
 - d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzają dane GTIN (weryfikują dane jeżeli są już w systemie) z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”;
6. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowych:
 - a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
 - b) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1;
 - c) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
7. Zamawiający zażąda od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
8. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, na wniosek Sprzedawcy, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający, w uzgodnieniu z właściwym Gestorem i COL SpW.

Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym

Numery GLN odbiorców dostaw

Lp.	Odbiorca	GLN odbiorcy (IZ 410)
1.	2. Regionalna Baza Logistyczna - Skład Puszcza Mariańska	5903050200060

Załącznik nr 4 do umowy

KSEROKOPIA OFERTY WYKONAWCY

.....
(Pieczęć adresowa firmy)

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony / uprowadzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja /My*
/imię i nazwisko/

Reprezentując:
.....
/nazwa firmy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/ wpisani w rejestrze*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:
poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby
Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia
.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*