

**UMOWA nr .....**  
**zawarta dnia.....2023 r.**  
**w Lublinie**

pomiędzy:

**Gminą Lublin**, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2013 r. (Zarządzenie nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie) przez Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

**a**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o oznaczeniu DZ.370.7.2023, została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątania stałego łącznej powierzchni 40 667,10 m<sup>2</sup>, w dwóch obiektach:
  - 1) budynku socjalno-techniczny przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie o łącznej powierzchni 604,75 m<sup>2</sup>, zwanym dalej „Budynkiem socjalnym” wraz z przyległym terenem o łącznej powierzchni 541,70 m<sup>2</sup>
  - 2) budynku dworca autobusowego „Dworzec Lublin” przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie o łącznej powierzchni 12 038,65 m<sup>2</sup>, zwany dalej „Dworcem” wraz z przyległym terenem o łącznej powierzchni 27 482 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółowe przeznaczenie powierzchni i poszczególnych pomieszczeń, ze wskazaniem ich metrażu i określeniem pomieszczeń o ograniczonym dostępie zostało określone w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, dalej „OPZ”, stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy.
3. Szczegółowy opis wykonywania usługi sprzątania, w tym częstotliwość, zakres i sposób świadczenia usługi określony został w OPZ oraz w **załączniku nr 1 do OPZ** - Wytyczne dotyczące utrzymania czystości ze względu na różnorodność rodzajów powierzchni budynku Dworca Lublin i budynku socjalno-technicznego.

4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część i Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do ich stosowania.

### **Okres i zakres obowiązywania umowy**

#### **§ 2**

1. Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest dzień kalendarzowy przypadający po dwóch dniach od daty zawarcia umowy.
3. Przed rozpoczęciem świadczenia usług w kolejnym miesiącu, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu ostatniego roboczego dnia danego miesiąca, Harmonogram Świadczenia Usług, z uwzględnieniem częstotliwości prac.
4. W pierwszym miesiącu rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Harmonogram w terminie 1 dnia przed rozpoczęciem realizacji usługi.

### **Warunki wykonywania przedmiotu umowy**

#### **§ 3**

1. Prace związane z wykonaniem usługi trwają 7 (siedem) dni w tygodniu, nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt, w taki sposób, aby nie zakłócały pracy obiektów i nie zagrażały bezpieczeństwu ich użytkowników.
2. Czynności podejmowane w ramach przedmiotu umowy, określone w OPZ należy wykonywać we wszystkie dni tygodnia w następującym czasie, w podziale na wskazane lokalizacje:
  - 1) Budynek socjalny wraz z przyległym terenem: wszystkie czynności w ramach usługi należy wykonywać od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 20.00, z zapewnieniem dyżurów w dni świąteczne w godzinach od 16.00 do 19.00, natomiast w dni robocze z wyjątkiem sprzątanía pomieszczeń/powierzchni o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być sprzątane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach od 13:00 do 15:30 w dni robocze, w obecności pracownika Zamawiającego (w weekendy oraz dni świąteczne zakres usługi będzie ograniczony ze względu na brak konieczności utrzymania porządku powierzchni o ograniczonym dostępie, tj. poziom +1),
  - 2) budynek Dworca wraz z przyległym terenem: codzienne sprzątanie zasadnicze odbywać się będzie poza godzinami pracy Dworca, tj. w godzinach 23.00 – 5.00 z uwzględnieniem dostępu do toalet znajdujących się na poziomie 0 (z wyłączeniem godzin na prace porządkowe i konserwacyjne dot. parkingu podziemnego, tj. od 2.30 do 4.30). Wykonawca zapewnia serwis dzienny w godzinach pracy Dworca, tj. 6.00 – 22.00 obejmujący: sprzątanie pomieszczeń administracyjnych po godzinach pracy administracji tj. po godz. 15.30 z wyłączeniem pomieszczenia o ograniczonym dostępie A1.10.01, które należy sprzątać w obecności pracowników zamawiającego w godz. 12-

14.30, sprzątanie kas biletowych B0.02.03 i pomieszczenia pomocniczego B0.10.03 oraz pomieszczenia dyspozytorów B1.10.02 wraz z przyległym pomieszczeniem socjalnym B1.10.04 należy sprzątać w obecności pracowników zamawiającego w godzinach 14.30 do 16.00. Pomieszczenia przeznaczone pod dzierżawę z przeznaczeniem pod punkty małej gastronomii, tj. B0.02.02, B0.10.05, B1.02.01, B1.10.05 oraz B1.10.06, pozostają do sprzątania po stronie Dzierżawcy.

3. Wykaz pomieszczeń o ograniczonym dostępie zostanie udostępniony Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania telefonicznego Wykonawcy do realizacji usługi sprzątania w trybie natychmiastowym w nagłych przypadkach poza godzinami pracy Wykonawcy, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem iż zapis ten dotyczy budynku socjalno-technicznego zlokalizowanego przy ul. Krochmalnej 8e. Wszelkie wezwania telefoniczne będą kierowane do osób i na telefony wskazane w § 20 umowy.

#### § 4

1. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu, narzędzi i środków czystości niezbędnych do wykonania usługi.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do obiektów w celu realizacji umowy oraz możliwość wykonywania obowiązków na terenie obiektów w godzinach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy.
3. Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość nieodpłatnego poboru energii elektrycznej i wody do celów i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo bieżącego kontrolowania stanu czystości sprzątanym obiektów i rodzaju używanych środków higienicznych, czystości, w tym środków dezynfekujących.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić wykaz środków chemicznych jakie są używane przy realizacji usługi z uwzględnieniem rodzaju powierzchni do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych umową dokonuje Zamawiający. Jeżeli w ciągu 24 godzin od wykonania usługi w dni powszednie i 72 godzin w dni wolne od pracy nie nastąpi reklamacja/zgłoszenie nieprawidłowości usługę uważa się za należyście wykonaną. W przypadku zgłoszenia reklamacji/nieprawidłowości (co potwierdzą kontrole prowadzone przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności osoby lub osób wykonujących usługę sprzątania, bądź w przypadku braku takich osób samodzielnie przez przedstawicieli Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenie o którym mowa w zdaniu poprzednim może być dokonane ustnie, telefonicznie, pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę w jednej

z form przewidzianej dla zgłoszenia w tym na wskazany przez wykonawcę adres **e-mail**:..... do usunięcia uchybień w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania. Zgłoszenia będą dokonywane w godzinach pracy administracji Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.

4. Za niewykonanie, niewykonanie we wskazanym zgodnie z ust. 3 terminie lub niewłaściwe wykonanie usługi Zamawiający może nałożyć i następnie potrącić kary, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres przedmiotowej umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa, na warunkach określonych w dokumentacji z postępowania.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie umożliwiające fachowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody zarówno w mieniu Zamawiającego, jak i osób trzecich jeżeli powstały w związku z realizacją usługi będącej przedmiotem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym pracowników i personelu Zamawiającego.
9. W czasie wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni swoim pracownikom jednolite, schludne stroje z logo Wykonawcy, dostosowane do wykonywania obowiązków w różnych warunkach pracy.
11. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego we wszystkich sprawach i postępowaniach związanych ze świadczeniem usługi stanowiącej przedmiot umowy, w tym w zakresie skutków świadczonej usługi, będącej przedmiotem zamówienia oraz ponosić będzie odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości, porządku oraz warunków sanitarnych obiektów. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kar nałożonych na Zamawiającego, a wynikających ze świadczonych przez Wykonawcę usług.

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

#### **§ 6**

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego i należytego zabezpieczenia pracowników wykonujących pracę na znacznych wysokościach przy czyszczeniu i myciu obiektu.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności niezastosowania się do zapisów Załącznika nr 1 do OPZ. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania personelu wykonującego usługi sprzątania i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące personelu Wykonawcy i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami był personel Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym w szczególności przed właściwymi organami, sądami, instytucjami oraz innymi podmiotami w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

### **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz dowód opłacenia składki, jeżeli jest wymagana w danym okresie.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
6. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z obowiązków wynikających z ust. 3-5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia

określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu każdego z powyższych obowiązków.

### **Personel Wykonawcy**

#### **§ 8**

1. Wykonawca zapewni w celu realizacji przedmiotu umowy personel w liczbie osób gwarantującej należyte wykonanie umowy.
2. Strony uzgadniają, że Wykonawca wyznaczy stały zespół osób do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy i przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej imienny wykaz ww. osób najpóźniej w dniu realizacji umowy.
3. Zmiana osób wyznaczonych do wykonania usługi będzie możliwa:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez daną osobę usług lub naruszania zasad współżycia społecznego lub zasad obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
  - 2) z inicjatywy Wykonawcy.
4. Każda zmiana osób dedykowanych do wykonania zadania, musi być wcześniej zgłoszona do Zamawiającego w formie pisemnej na wskazany adres e-mail, o którym mowa w § 20 co najmniej 1 dzień roboczy przed podjęciem przez te osoby pracy na terenie obiektów objętych umową. Absencja personelu Wykonawcy nie może mieć wpływu na jakość świadczonych usług,
5. Osoba niewykazana przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2 i 4 nie będzie dopuszczona do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy.
6. Strony uzgadniają, że osoby wykonujące prace będące przedmiotem umowy w pomieszczeniach Zamawiającego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących całokształtu spraw związanych z ochroną i bezpieczeństwem osób i mienia znajdującego się w obiekcie. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia realizacji tego postanowienia wobec osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się szczegółowo zapoznać z zakresem usługi zgodnym z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wraz ze wszystkimi załącznikami - osoby bezpośrednio wykonujące prace objęte umową.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie zobowiązuje się do zapewnienia osobom wykonującym prace objęte umową środków chemicznych i higienicznych, a także narzędzi, sprzętu, środków ochrony osobistej oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonania prac objętych umową zgodnie z OPZ.
9. Zamawiający wymaga aby czynności związane z wykonywaniem wszystkich prac objętych zamówieniem wskazane i opisane w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione

przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy tj. osoby wyznaczone do sprzątnia Budynku Dworca oraz Budynku socjalnego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności sprzątnia Budynku Dworca i Budynku socjalnego . Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.
11. Obowiązek, o którym mowa w pkt 9 i 10 dotyczy również podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące wskazane wyżej czynności jak również zobowiązanie podwykonawcy do przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 12 i 13 Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w umowie. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą tzw. samozatrudnienie.
12. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 9 zamawiający może żądać w szczególności:
  - 1) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
  - 4) zanonimizowanych kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
  - 5) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
13. Kopie umów o pracę oraz innych dokumentów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

14. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 9, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymagane przez Zamawiającego czynności oraz skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust.2 pkt 9 umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.
16. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji usługi zobowiązani są do wykonywania powierzonej pracy samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątaných obiektów osób trzecich.

### **Środki czystości, dezynfekcji i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

#### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czystości, dezynfekcji i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych dostosowanych do rodzaju powierzchni objętych przedmiotem zamówienia.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące do powierzchni muszą być ujęte w aktualnym wykazie Produktów Biobójczych prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1860), tj.



nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

5. Środki czystości, środki higieniczne i środki dezynfekujące będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
6. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w umowie wraz z załącznikami oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną powinny być energooszczędne.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, środków do dezynfekcji, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości i środków do dezynfekcji (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
9. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

## Wynagrodzenie

### § 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy nie przekroczy kwoty ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych ...../100).
1. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
  - 1) wynagrodzenie netto za 1 miesiąc sprzątnięcia powierzchni w budynku socjalno-technicznym w wysokości ..... zł netto plus należny podatek w wysokości 23 % płatne przez okres 12 miesięcy,
  - 2) wynagrodzenie netto za 1 miesiąc sprzątnięcia terenu przyległego do budynku socjalno-technicznego w wysokości .....zł plus należny podatek w wysokości 8 % płatne przez okres 12 miesięcy,
  - 3) wynagrodzenie netto za 1 miesiąc sprzątnięcia powierzchni parkingu w budynku Dworca .....zł plus należny podatek w wysokości 23 % płatne przez okres 12 miesięcy,
  - 4) wynagrodzenie netto za 1 miesiąc sprzątnięcia powierzchni administracyjnej w budynku Dworca .....zł plus należny podatek w wysokości 23 % płatne przez okres 12 miesięcy,
  - 5) wynagrodzenie netto za 1 miesiąc sprzątnięcia powierzchni ogólnodostępnej w budynku Dworca .....zł plus należny podatek w wysokości 23 % płatne przez okres 12 miesięcy,
  - 6) wynagrodzenie netto za 1 miesiąc sprzątnięcia terenu przyległego do budynku Dworca .....zł plus należny podatek w wysokości 8 % płatne przez okres 12 miesięcy,
  - 7) wynagrodzenie netto za 1 miesiąc sprzątnięcia powierzchni dachu użytkowego na budynku Dworca .....zł plus należny podatek w wysokości 23 % płatne przez okres 7 miesięcy tj. od 1 kwietnia do 31 października,
  - 8) wynagrodzenie netto za 1 usługę sprzątnięcia nieużytkowej powierzchni dachu na budynku Dworca .....zł plus należny podatek w wysokości 23 % płatne dwa razy w okresie trwania umowy miesiącach wskazanych w OPZ.
- z zastrzeżeniem w szczególności zapisów ust. 12 oraz § 14 ust. 2 pkt 6).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i 2, obejmuje pełny zakres prac określonych w OPZ oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 w zw. z ust 2. Ustalona w ten sposób cena maksymalna ma charakter stały i niezmienny niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż miesięczny cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy będzie płatne na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesięcznego cyklu rozliczeniowego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. W treści faktur będą uwzględnione poszczególne pozycje, o których mowa w ust. 2 w i wynikające z oferty (sporządzonej na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ) będącej Załącznikiem nr 12 do umowy zgodnie z faktyczną realizacją usług za dany okres.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, jako Nabywca będzie figurować Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, a jako Odbiorca – Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, NIP: 7123149401.
7. Od dnia 1 lipca 2024 r. w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. zamawiającej jednostki organizacyjnej nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na podmioty trzecie może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
11. W przypadkach nagłych, nieprzewidywalnych a w szczególności działania siły wyższej, gdy Wykonawca świadczył usługi w zakresie mniejszym niż opisany w Załączniku nr 1 do umowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części faktycznie sprzątanej powierzchni zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą.
12. Z wynagrodzenia Wykonawca pokryje wszelkie koszty wykonywania usługi, w szczególności koszty robocizny, zakupu materiałów, środków higienicznych i środków czystości, narzędzi i sprzętu, zgodnych z OPZ.
13. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.
15. Za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
16. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych takich jak: nazwa firmy, adres, nr konta, nr NIP, itp.
17. Za prace niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
18. Zamawiający informuje, że wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie będzie przysługiwała waloryzacja wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 z wyłączeniem zapisów ust. 14 niniejszego paragrafu.

### Kary umowne

#### § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy;
  - 2) za przerwę w wykonywaniu przedmiotu umowy, w wysokości **5 000,00 zł** za każdy dzień przerwy;
  - 3) za nieusunięcie nieprawidłowości, nieusunięcie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, lub niewłaściwe ich usunięcie – w wysokości **1 600,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) za spowodowanie szkody na mieniu Zamawiającego i nie usunięciu jej w wyznaczonym terminie – w wysokości **4 200,00 zł**. Poza zapłatą kary Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód i kosztów jakie powstały w związku z zaistniałą szkodą.
  - 5) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia o którym mowa w § 7 umowy, odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki jeżeli była wymagana w danym okresie - w wysokości **160,00 zł** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 6) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę na teren obiektów objętych umową personelu innego niż wykazany zgodnie z § 8 ust. 2 umowy będzie stanowił podstawę do nałożenia kary w wysokości **100,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac lub obowiązków wynikających z umowy wraz z załącznikami, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących wysokościach:

- 1) za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie pracy na danym obiekcie, w terminie **wskazanym** przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy OPZ **200,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
- 2) za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie pracy na danym obiekcie związanej z koniecznością uzyskania standardów utrzymania czystości sanitariatów ogólnodostępnych na określoną godzinę zawartych w części III ust. 1 pkt1) oraz ust. 2 pkt 2.2. ppkt 1) Złącznika nr 1 do umowy oraz nieprzekazanie list we wskazanym w Załącznik nr 1 do umowy- OPZ- terminie – **200,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
- 3) za brak stosowania sprzętu do czyszczenia wymaganego zapisami OPZ a także za używanie środków niezgodnych ze wskazanymi w OPZ lub takich które zgodnie z OPZ są nie wskazane do stosowania, używanie środków agresywnych w rozumieniu opisów OPZ - **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) za brak odzieży roboczej lub schludnego wyglądu – **100,00 zł** od osoby/dobę/dyżur w ramach danej doby danej osoby
- 5) za wykonywanie czynności niezgodnie z wytycznymi i instrukcjami zawartymi w OPZ a także za zaniedbanie powierzchni w rozumieniu wskazań zawartych w OPZ – **1000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za przystąpienie pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia pod wpływem lub po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
- 7) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 2 umowy **5 000,00 zł**,
- 8) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących przedmiot zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili zawarcia umowy) pomnożonego przez liczbę miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono określonego wymogu za każdą osobę nie wykonującą czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej,
3. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Kary umowne naliczane są od wartości brutto, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kary będą płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **Odstąpienie, rozwiązanie i zmiany umowy**

#### **§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia, z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem czteromiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku dwukrotnie stwierdzonego przez Zamawiającego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub niewywiązywania się Wykonawcy w sposób należyty z obowiązków objętych przedmiotem umowy:
  - 1) za 3 –krotne przystąpienie pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia (co natychmiast zgłoszono Wykonawcy mailowo lub telefonicznie) pod wpływem lub po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 2) za przerwę całodobową w realizacji świadczenia usług co najmniej 2 razy w każdych następujących po sobie miesiącach w odniesieniu do budynku Dworca wraz z przyległym terenem,
  - 3) za przerwę całodzienną w realizacji świadczenia usług co najmniej 2 razy w każdych następujących po sobie miesiącach w odniesieniu do Budynku socjalnego wraz przyległym terenem,
  - 4) za niewykonywanie prac mających wpływ na bezpieczeństwo, o których mowa w OPZ (np. nieusuwanie wody, błota, błota pośniegowego, śniegu) pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszeń, w przypadku 5 wezwań w danym miesiącu,

- 5) za używanie środków, sprzętu czy sposobu sprzątania który doprowadził do szkód znacznych rozmiarów, czy utraty gwarancji Wykonawcy obiektów na poszczególne sprzątane elementy, powierzchnie, materiały,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął sprzątania przez trzy dni robocze od dnia zawarcia umowy,
  - 2) Wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątania przez trzy kolejne dni robocze,
  - 3) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy, tj. trzykrotnego sporządzenia przez Zamawiającego i dostarczenia Wykonawcy protokołu nienależytego wykonania usługi wraz z naliczeniem kar umownych, które zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie usługi
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej realizację na ponad 3 dni robocze i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, o którym mowa w § 20 wyznaczając 1 dzień roboczy na przystąpienie do dalszej realizacji umowy .
5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni od daty rozwiązania umowy do odbioru własnego sprzętu i urządzeń z budynku Zamawiającego.
6. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane zaprzestaniem wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również w przypadku zaniechania realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy. Zapłata kary umownej z powyższego tytułu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych należnych Zamawiającemu z innych tytułów określonych w Umowie z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 .
9. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron –nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
10. Zapłata kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
11. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z powodów obciążających Wykonawcę, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie oraz może obciążyć Wykonawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami

poniesionymi w związku z rozwiązaniem umowy, których Zamawiający nie poniósłby, gdyby umowa nie została rozwiązana.

12. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot zamówienia zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.

#### **§ 14**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec albo którego zapobieżenie skutkom byłoby nadmiernie utrudnione, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust.1 Zamawiający ma prawo dokonać zmian umowy dotyczących w szczególności :
  - 1) zmian godzin realizacji przedmiotu umowy jeżeli będzie to wynikało z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, zmiany takie zostaną uzgodnione na 10 dni kalendarzowych przed ich wprowadzeniem z Wykonawcą,
  - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
  - 3) zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
  - 4) zmiany dot. lokalizacji pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania,
  - 5) zmiany sposobu sprzątania (czyszczenia), wynikające z konieczności dostosowania do zmiany instrukcji użytkowania i konserwacji wprowadzonej przez głównych wykonawcę robót budowlanych sprzątanym obiektów wraz z terenami przyległymi do obu obiektów,
  - 6) ograniczenie sprzątanej powierzchni z przyczyn niezależnych od Zamawiającego tj. czasowa konieczność wyłączenia fragmentu sprzątanym powierzchni budynków lub terenów przyległych do budynków.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności wprowadzanych zmian.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**



### **§ 15**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto, określonej w § 10 ust. 1 umowy, tj. w wysokości .....PLN w formie .....
2. Strony uzgadniają, że pełna kwota wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **Podwykonawcy**

### **§ 16**

1. Wykonawca jest uprawniony zlecić realizację umowy osobom trzecim – podwykonawcom, w zakresie, jaki wynika z treści złożonej oferty, bez naruszenia swoich zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich uprzednich i pisemnych informacji dotyczących tych podwykonawców.
2. Realizacja umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działanie własne.
4. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, że:
  - 1) ponosi wszelką odpowiedzialność prawną również wobec osób trzecich za ewentualne szkody związane z realizacją umowy;
  - 2) jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne odsetki czy odszkodowanie.
6. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych powyżej, upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców realizacji ustaleń zawartych w Umowie, aż do rozwiązania bez wypowiedzenia Umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie

### **Poufność informacji**

### **§ 17**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy (w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemów zabezpieczeń) podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu, niż realizacja postanowień niniejszej umowy. Powyższe zastrzeżenie poufności dotyczy zarówno okresu trwania Umowy, jak i okresu następnych 5 (pięciu) lat kalendarzowych po wygaśnięciu umowy, rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 2) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do informacji poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia informacji poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do informacji poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia informacji poufnych oraz podjęte działania ochronne.

## **Oświadczenia stron**

### **§ 18**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
2. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 r., poz. 1790) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z realizacji zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497).
4. Wykonawca oświadcza, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług będzie spełniać wymóg określony w art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 roku (Dz.U. z 2023 r. poz. 875). W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu na każde jego żądanie, pisemnego oświadczenia o spełnieniu ww. wymogu. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej Ustawy. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów lub dokumentów dotyczących pojazdów. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od upływu terminu wskazanego na przekazanie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa powyżej, lub od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego w drodze weryfikacji braku spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w zdaniu pierwszym.

## **RODO**

### **§ 19**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, realizacji

niniejszej umowy – jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [rodo@ztm.lublin.eu](mailto:rodo@ztm.lublin.eu).
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię i nazwisko.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3, będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów – przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe.
5. Osobom, o których mowa w ust. 3, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, a także usunięcia danych – jeśli takie prawo okaże się zasadne.
6. Osobom, o których mowa w ust. 3, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 5, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 3 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec Zamawiającego niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
8. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
9. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 3, o treści niniejszego paragrafu, tj. wykonał wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Do bieżącej kontroli i współpracy w zakresie realizacji umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) ..... tel. ...., e-mail.....
    - b) ..... tel. ...., e-mail.....

2. Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z umową i jej realizacją należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, adres e-mail: ztm@ztm.lublin.eu.
3. Zmiana adresu wymaga pisemnego zawiadomienia bez konieczności zmiany umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 1 do OPZ- Wytyczne dotyczące utrzymania czystości ze względu na różnorodność powierzchni budynku Dworca i Budynku
3. Załącznik nr 2 do OPZ- Rzut piętra Budynek socjalny
4. Załącznik nr 3 do OPZ -Rzut parteru Budynek socjalny
5. Załącznik nr 4 do OPZ- Rzut piwnica Budynek socjalny
6. Załącznik nr 5 do OPZ- Rzut parteru Dworzec
7. Załącznik nr 6 do OPZ- Rzut piętra Dworzec
8. Załącznik nr 7 do OPZ- Rzut dachu Dworzec
9. Załącznik nr 8 do OPZ- Rzut parkingu Dworzec
10. Załącznik nr 9 do OPZ- Zagospodarowanie terenu Dworzec
11. Załącznik nr 10 do OPZ-Formularz kontroli toalet
12. Oferta Wykonawcy