**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

UMOWA : ………………………………………………………..

WYKONAWCA : ………………………………………………………..

………………………………………………………..

………………………………………………………..

ZAMAWIAJĄCY : **Miasto Poznań,**

**Pl. Kolegiacki, 61-841 Poznań**

**NIP 2090001440**

Protokół spisany dn. ……….……. w ……………………..…… ws. odbioru Przedmiotu Umowy.

Komisja w składzie:

1. ………………………………………. 4………………………………………..

2. ………………………………….…… 5………………………………………..

3. ……………………………………….

w ramach procedury odbioru określonej w § 4 Umowy nr…… z dn. ………….…. dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy i stwierdza, że usługę wykonano/nie wykonano[[1]](#footnote-1) w terminie, zgodnie/niezgodnie[[2]](#footnote-2) z Umową i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

Odbioru dokonuje się z uwagami/bez uwag[[3]](#footnote-3):

………………………..

………………………..

………………………..

Termin wykonania umowy ……….… r.

W związku z powyższym dokonano/nie dokonano[[4]](#footnote-4) odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.

*Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.*

**Podpisy Komisji: Podpis wykonawcy:**

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-4)