Załącznik nr 4i do Regulaminu konkursu

WYTYCZNE PROJEKTOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer pomieszczenia** | **Funkcja** | **Wytyczne dla projektanta** |
| 1.5 | Gabinet Kierownika Oddziału | Standardowe wyposażenie biurowe: meble do pracy i sprzęt biurowy. Szafa na dokumentację kancelaryjną oraz księgi inwentarzowe. Miejsce na szafy z kartami ewidencyjnymi.Przestrzeń reprezentacyjna do przyjmowania gości/organizowania zebrań. |
| 1.9 | Gabinet Kierownika Administracyjnego | Standardowe wyposażenie biurowe: meble do pracy i sprzęt biurowy oraz szafa do przechowywania podręcznych materiałów i urządzeń (np. rzutniki). Szafa na dokumentację kancelaryjną. Stół wraz z fotelami dla interesantów/gości. |
| 1.7 | Pomieszczenie socjalne | Wyposażenie w stoły oraz krzesła dla 20 osób; tablica ogłoszeń, przy niej stoliczek z krzesełkiem. Przyjazna aranżacja pomieszczenia uwzględniająca identyfikację wizualną ME. Aranżacja okien (od ulicy tuż nad chodnikiem) zapewniająca prywatność. |
| 1.26 | Pracownia konserwatorska | Nie dotyczy |
| 1.17-1.20 | Pomieszczenie socjalne pracowników dozoru | Wyposażenie: szafki odzieżowe BHP dla 14 osób, stół, krzesła, deska do prasowania, żelazko, szafa na obrusy, oraz wydzielenie części pomieszczenia lub wkomponowanie specjalnej szafy (np. może być metalowa) zamykanej, na magazynowanie środków do sprzątania, środków czystości, artykułów toaletowych, itp. Przyjazna aranżacja pomieszczenia uwzględniająca identyfikację wizualną ME. |
| 2.1 | Wejście od ul. Grobli | Projekt oświetlenia, odnowienie sztukaterii, wymiana lub renowacja posadzki i stopni schodów. Stanowisko do Selfie 360 lub przestrzeń dla wyciszenia/matek karmiących w zależności od wymogów bezpieczeństwa. |
| 2.7 | Pomieszczenie dla edukatorów | Wyposażenie pokoju w dwa stanowiska pracy. Obszerne szafy na pomoce/materiały edukacyjne (w tym: stroje ludowe). Rolety okienne. |
| 2.6 | Pomieszczenie edukacyjne | Stoły (składane, mobilne) do prowadzenia warsztatów plastycznych dla 30 osób wraz z krzesłami składanymi. Miejsce na przechowywanie krzeseł i stołów, ewentualnie schowek na podręczne pomoce edukacyjne. Ekran zwijany, stanowisko do wyświetlania prezentacji (komputer, rzutnik). Rolety okienne zapewniające wyciemnienie sali. Przyjazna aranżacja pomieszczenia uwzględniająca identyfikację wizualną ME. |
| 2.15 | Pomieszczenie magazynierów/kwerend | Stanowiska pracy dla 2 osób. Stanowisko (panel) do pakowania obiektów. Szafa na materiały opakowaniowe. Duży stół na potrzeby przeprowadzania kwerend (o zmiennej wysokości blatu). Szafy na karty magazynowe. Szafa na sprzęty – przybory krawieckie, deskę do prasowania, maszynę do szycia, narzędzia. Stół na maszynę do szycia. |
| 2.19 | Skrytka materiałów | Szafa. |
| 2.20 | Gabinet pracownika merytorycznego  | Wyposażenie gabinetu w meble oraz sprzęt biurowy, bardzo duża szafa-regał na książki wraz z miejscem na okrycia wierzchnie - z drzwiami przesuwnymi. Stolik z fotelikami dla gości/interesantów. Miejsce na szafy z kartami ewidencyjnymi. |
| 2.21 | Gabinet pracowników merytorycznych | Wyposażenie gabinetu w meble oraz sprzęt biurowy dla 2 osób, nowa szafa z drzwiami przesuwnymi. Stolik z fotelikami dla gości/interesantów. Miejsce na szafy z kartami ewidencyjnymi. |
| 2.22 | Archiwum | Regał jezdny na potrzeby archiwaliów, stół/blat mobilny z krzesłami. |
| 3.15 | Gabinet pracowników merytorycznych | Wyposażenie gabinetu w meble oraz sprzęt biurowy dla 2 osób. Stolik z fotelikami dla gości/interesantów. Miejsce na szafy z kartami ewidencyjnymi. Zagospodarowanie byłej wnęki na szafę/regał. |
| 3.17 | Magazyn obiektów pomocniczych | Regały, szafy zamykane. Stół/ blat mobilny z krzesłami. |
| 4.6 | Pracownia konserwatorska | Biurko - blat nie mniejszy niż 1400 x 650, wbudowany słupek z szufladami, przykładowy model: <https://www.ikea.com/pl/pl/p/malm-biurko-bialy-60214159/#content>Fotel biurowy - z siatką na oparciu, regulowana wysokość, regulowane oparcie, obrotowy, na kółkach, przykładowy model: <https://rabco.pl/pl/p/Krzeslo-biurowe-siatka-AKTI%2C-%2C-mechanizm-synchroniczny%2C-czarne/898> |
| 4.2 | Przedsionek | Poczekalnia i wypoczynek dla uczestników eventów, ławki/pufy/siedziska dla ok. 30 os. (mobilne). Sugerujemy, by siedziska posiadały schowki na odzież/buty/rzeczy osobiste. Przyjazna aranżacja pomieszczenia uwzględniająca identyfikację wizualną ME. |
| 4.3 | Sala eventowa | Zagospodarowanie wnęk siedziskami. Rozważenie luster we wnękach/na ścianach. Wyposażenie sali w składane krzesła wraz z przestrzenią do ich składowania. Ekran zwijany, stanowisko do wyświetlania prezentacji (komputer, rzutnik). Rolety okienne zapewniające wyciemnienie sali. Przyjazna aranżacja pomieszczenia uwzględniająca identyfikację wizualną ME. |
| 1.23, 2.12, 3.8 | Klatka schodowa - Przybudówka | Remont ścian, sufitu, likwidacja barier architektonicznych. Przyjazna aranżacja uwzględniająca identyfikację wizualną ME. |
| 1.8, 2.2, 3.1, 4.1 | Klatka schodowa - Loża | Nawiązanie estetyką do aranżacji holu. Oznakowanie drogi zwiedzania. Oświetlenie. Ekspozycja obiektów muzealnych we wnękach z dwóch stron windy na parterze (gabloty). Uwzględnienie identyfikacji wizualnej MNP. |