Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.3.4.2023.PR

# Formularz oferty

Przedmiot zamówienia jest zgodny z zapytaniem ofertowym, którego dotyczy wypełniany formularz.

## Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. **„Postępowanie upadłościowe a prawa i obowiązki wierzyciela i organu egzekucyjnego”**.

Formularz oferty sporządza się w oparciu o Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

## Wykonawca:

**Wpisz nazwę Wykonawcy oraz dane kontaktowe.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## Warunki udziału w postępowaniu:

Należy wykazać spełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania informacji, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. **Wymagane dokumenty:**

Wypełniony formularz oferty, złożony za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego, złożony w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

1. **Imię i nazwisko trenera:**

Wpisz imię i nazwisko trenera.

**W przypadku, gdy do poprowadzenia zostanie wskazany więcej niż jeden trener, punkty 2-5 należy powielić i wypełnić osobno dla każdego trenera.**

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. **Wymagane wykształcenie trenera:**

**Uzupełnij poniższe punkty, wpisując informacje dotyczące wykształcenia trenera:**

1. Czy trener posiada wykształcenie wyższe w zakresie nauk prawnych i tytuł zawodowy co najmniej doktora nauk prawnych, adwokata, radcy prawnego lub sędziego?

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji

Tak [ ]

Nie [ ]

1. Wpisz posiadane przez trenera wykształcenie.
2. **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera:**

**Udokumentowana wiedza w zakresie** postępowania upadłościowego lub egzekucyjnego. Trener będzie posiadał:
1) wiedzę i minimum 5-letnie doświadczenie jako wykładowca w zakresie postępowania upadłościowego lub egzekucyjnego; 2) jest autorem publikacji naukowych z zakresu postępowania upadłościowego lub egzekucyjnego.

**Uzupełnij poniższe punkty wpisując informacje o doświadczeniu zawodowym trenera:**

1. Czy trener posiada wiedzę i minimum 5-letnie doświadczenie jako wykładowca w zakresie postępowania upadłościowego lub egzekucyjnego?

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji

Tak [ ]

Nie [ ]

1. Czy trener jest autorem publikacji naukowych z zakresu postępowania upadłościowego lub egzekucyjnego?

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji

Tak [ ]

Nie [ ]

1. **Wymagane doświadczenie trenera – przeprowadzone szkolenia:**

**Zrealizowane szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia (szkolenia dotyczące zagadnień wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia – Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia)**

**Należy wykazać tylko szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia – minimum 10 szkoleń zrealizowanych w okresie kwiecień 2020 r. – maj 2023 r.** **Szkolenia z zakresu merytorycznego przedmiotu zamówienia, dotyczące zagadnień wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Szkolenia, które programem obejmowały zagadnienia z zakresu postępowania upadłościowego.**

Uzupełnij poniższe punkty wpisując informacje o szkoleniach, które przeprowadził:

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
6. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
7. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
8. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
9. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
10. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.

Oświadczam, że wskazane szkolenia w punkcie 5 dotyczyły przedmiotu zamówienia tj. programem obejmowały zagadnienia z zakresu postępowania upadłościowego.

**Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji**

Tak [ ]

Nie [ ]

## Koncepcja realizacji szkolenia

Koncepcją są cele szczegółowe szkolenia stacjonarnego wraz z programem i metodami nauczania służącymi ich realizacji.

### Cele szczegółowe szkolenia

Poprzez cele szczegółowe należy określić co pracownik będzie wiedział i umiał po udziale w szkoleniu (np. po udziale w szkoleniu pracownik będzie znał warunki umarzania zobowiązań, w tym warunkowego umorzenie). Cele szczegółowe będą przygotowane na podstawie zagadnień wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia -– Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia.

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania celów szczegółowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

Uzupełnij poniższe punkty wpisując proponowane cele szczegółowe szkolenia:

1. Wpisz cel szczegółowy szkolenia stacjonarnego.
2. Wpisz cel szczegółowy szkolenia stacjonarnego.
3. Wpisz cel szczegółowy szkolenia stacjonarnego.
4. Wpisz cel szczegółowy szkolenia stacjonarnego.
5. Wpisz cel szczegółowy szkolenia stacjonarnego.
6. Wpisz cel szczegółowy szkolenia stacjonarnego.
7. Wpisz cel szczegółowy szkolenia stacjonarnego.
8. Wpisz cel szczegółowy szkolenia stacjonarnego.

1. Wpisz cel szczegółowy szkolenia stacjonarnego.
2. Wpisz cel szczegółowy szkolenia stacjonarnego.

### Program szkolenia

Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane cele szczegółowe określone przez Wykonawcę, np. Warunki umarzania zobowiązań (warunkowe umorzenie, umorzenie bez planu spłaty, umorzenie po wykonaniu planu spłaty).

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

Uzupełnij poniższe punkty wpisując proponowany program szkolenia oraz wskazując numer celu szczegółowego (spośród celów zaproponowanych powyżej), który zostanie zrealizowany:

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego, który zostanie zrealizowany.

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego, który zostanie zrealizowany.
2. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego, który zostanie zrealizowany.
3. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego, który zostanie zrealizowany.
4. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego, który zostanie zrealizowany.

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego, który zostanie zrealizowany.
2. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego, który zostanie zrealizowany.
3. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego, który zostanie zrealizowany.
4. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego, który zostanie zrealizowany.
5. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego, który zostanie zrealizowany.

### Metody nauczania służące realizacji celów szczegółowych

Uzupełnij, wpisując informację o metodach dydaktycznych służących realizacji celów.

## Koszt realizacji usługi szkoleniowej

Koszt zawiera wszelką pracę Wykonawcy składającą się na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, w tym koszt wynagrodzenia trenera, przygotowanie testów, materiałów szkoleniowych i zaświadczeń dla każdej grupy.

Wpisz koszt szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej.

Koszt realizacji usługi szkoleniowej jest sumą kosztu szkolenia dla maksymalnie 2 grup szkoleniowych.

Wpisz koszt szkolenia dla 2 grup szkoleniowych.

Imię i nazwisko podpisującego

Składając ofertę Wykonawca akceptuje zapisy Zapytania ofertowego i załączników.

Jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, formularz należy przesłać w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.