



Brzozów, 23.03.2021 r.

Zn.spr.: SA.270.2.7.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA

**„Dostawę sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwo
Brzozów w roku 2021”**

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego : SA.270.2.7.2021

do postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o regulamin udzielania zamówień do 130 000 tys. zł wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzozów z dnia 27.01.2021 r. w trybie przetargu otwartego wg. szczegółowych zasad zawartych w niniejszym ogłoszeniu.





Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy, specyfikacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (zwanego dalej Ogłoszeniem).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Brzozów**

reprezentowane przez Pawła Biernackiego – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Moniuszki 25

36-200 Brzozów

tel. 13/4341524, fax. 134309053, mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl,

www.krosno.lasy.gov.pl/web/brzozow

<https://www.platformazakupowa.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu otwartego na podstawie regulaminu udzielania zamówień do 130 000 tys. zł wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/21 Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzozów z dnia 27.01.2021 r. w sprawie regulaminu udzielania Zamówień Publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:





Dostawa sortów mundurowych leśnika.

OPIS:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

18100000-3- Odzież branżowa

Sorty mundurowe leśnika muszą być zgodne z:

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 19 grudnia 2017 r. (Dz. U z 2017 r., poz. 2466) w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia;
- Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.12.2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.07.2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;
- Zarządzenie Nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak OR-1743-1/05;
- Zarządzenie Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika, znak EO-1743-2/212;
- Zarządzenie Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak EO-1743-3/2012;
- Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 08 marca 2021 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;

Treść aktów prawnych dostępna jest na stronie internetowej:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

Szczegółowy opis zamówienia, tj. dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów ww. dostępne są na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu, :

Dokumentacja techniczno-technologiczna:

http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.Vl1v_isXuLV

Dokumentacja fotograficzna:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagania przedstawione w SWZ oraz załącznikach są wymaganiami minimalnymi.



Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne jest obowiązany wykazać, że zaoferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.2 Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin płatności: **30 dni** od daty wystawienia faktury;
- b) nie przewiduje się zaliczek na poczet materiałów;
- c) forma zapłaty - jak w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SWZ;
- d) dostawy elementów umundurowania będą realizowane do siedziby Zamawiającego lub punktu sprzedaży (magazynu) położonego nie dalej jak **30 km od siedziby Zamawiającego**, w uzgodnionych indywidualnie z pracownikami Zamawiającego terminach, ilościach, rozmiarach i rodzajach sortów;
- e) Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu Zamawiającego;
- f) do odbioru sortów mundurowych leśnika będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w zbiorczym upoważnieniu (zestawieniu) wydanym przez Zamawiającego, będącym załącznikiem do umowy;
- g) Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru sortów mundurowych możliwość indywidualnego przymierzenia elementów sortów, poprzez wyposażenie punktu sprzedaży (magazynu) w przymierzalnię;
- h) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na sorty mundurowe leśnika szytą na miarę w przypadku nietypowych cech wzrostu lub postawy;
- i) Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia na wezwanie Zamawiającego wykazać oraz udokumentować spełnienie wymogów jakościowych w zakresie sortów mundurowych leśnika będących przedmiotem zamówienia;
- j) Wykonawca zapewni minimalną **24 miesięczną** (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty munduru leśnika na warunkach określonych w umowie;
- k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych poszczególnych elementów sortów a wiążące dla Zamawiającego i Wykonawcy są zamówione sorty w ramach wartości przedmiotu zamówienia;

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie nieprzerwanie w terminie **od podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej lub finansowej.
2.	Zdolność techniczna lub zawodowa w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował, co najmniej 1 dostawę (na podstawie jednej umowy) sortów mundurowych leśnika dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji Straży Pożarnej lub innych służb mundurowych o wartości nie mniejszej niż 55 000 zł brutto – potwierdzoną dowodami, czy zostały wykonane należycie Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków oraz wykazu dostaw potwierdzonego dowodami.
3.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami jest:

Magdalena Czubernat – Bigaj

e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Brzozów:

ul. Moniuszki 25, 36 -200 Brzozów



7.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) w tym również za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

7.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail winny być kierowane **przez formularz „wyślij wiadomość” znajdujący się na stronie ogłoszenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_brzozow** lub na adres: brzozow@krosno.lasy.gov.pl lub faksem na nr **(13) 430 90 53**.

7.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.6 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa **w pkt 7.8**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa **w pkt 7.8**.

7.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.12 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej:

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

9.5 Oferta musi być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi niniejszej SWZ. Oferta nie spełniająca wymogów SWZ zostanie odrzucona.

9.6 Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz oferty według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 6**

b) kosztorys ofertowy stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**.

c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

d) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

9.8 Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

9.9 Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

9.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - **w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane**.

9.11 Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu na: Dostawę sortów mundurowych leśnika, dla pracowników Nadleśnictwa Brzozów w roku 2021”.



NIE OTWIERAĆ przed: 31.03.2021 r. godz. 10:00”.

9.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.13 W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Nr 1913), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec **wraz z uzasadnieniem**, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*.

9.14. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Nadleśnictwa Brzozów ul. Moniuszki 25, 36-200 Brzozów (pok. nr 2) do dnia **31.03.2021 r. do godz. 09:00**.

10.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.03.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Sali Narad (nr 28).

10.4 Otwarcie ofert jest jawne.

10.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.7 **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny,



11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

11.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału kreślone przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

11.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena ofertowa brutto – 100%

11.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C \text{ min} / C \text{ of}) \times 100$$

Gdzie:

C min- najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających pominięciu oferty przy ocenie

C of- cena brutto podana w ofercie podlegająca ocenie

Punkty uzyskane, liczone do dwóch miejsc o przecinku, stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

11.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłoczne zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.6 Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe wydaje się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikające z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.



11.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

12.1 Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania również w innych sytuacjach, bez podania przyczyn.

13. KLAUZULA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) - dalej jako RODO - informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Brzozów z siedzibą: ul. Moniuszki 25, tel. 13 434 15 24, adres e-mail brzozow@krosno.lasy.gov.pl
2. Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zmierzającego do zawarcia umowy sprzedaży, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawartą umową oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu podjęcia działań przed



zawarciem umowy oraz w celu realizacji zawartej umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów szczególnych, regulujących działalność Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w tym prawa podatkowego, art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora - obejmujący ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami oraz cele administracji wewnętrznej Administratora oraz zapewnienia prawidłowości dokumentowania działalności.

5. Podanie danych osobowych identyfikujących stronę postępowania (w szczególności: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania) wynika z przepisów prawa, podanie innych danych (np. numeru telefonu kontaktowego) ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa udzielenia żądanych informacji uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu przetargowym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do pełnej realizacji postępowania przetargowego, w przypadku zawarcia umowy przez czas niezbędny do jej realizacji, a następnie do przedawnienia roszczeń wynikających z kodeksu cywilnego, oraz do czasu wygaśnięcia obowiązków wynikających z innych przepisów np. prawa podatkowego. Sposób tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów (w szczególności czas przechowywania) w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe określa Jednolity rzeczowy wykaz akt dla PGL LP.
7. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa może Pani/Pan zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie



kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.

- **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Pani/Pana dane będą udostępniane odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisów prawa. W niektórych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Administrator może ujawniać Pana dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej lub archiwizacji.

Paweł Biernacki
Nadleśniczy

(podpisano elektronicznie)

