

UMOWA Nr

RIDiGP.272.1...2024.ZP

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Gminą Rogowo z siedzibą Urzędu Gminy Rogowo ul. Kościelna 8, 88 - 420 Rogowo

NIP: 5621711384, REGON: 092351216,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” w imieniu, której działają następujące osoby:

1. Pan Tomasz Michalczak - Wójt Gminy

przy kontrasygnacie Pani Wioletty Nowakowskiej - Skarbnika Gminy Rogowo

a

.....reprezentowanym przez:

.....

NIP REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej zwaną ustawą Pzp została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

a) przeprowadzenie szkolenia dla działu IT (szkolenie dot. UTM),

(Szkolenie z zakresu urządzenia klasy UTM wdrażanego w ramach projektu (Zadanie nr 2 Obszar techniczny, pkt. 1. UTM Unified Threat Management: wznowienie supportu dla Urzędu Gminy w Rogowie oraz pkt. 2. UTM Unified Threat Management: urządzenie klasy UTM dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie, 2 osoby formuła online),

b) przeprowadzenie szkolenia dla działu IT (szkolenie Microsoft Active Directory),

(Szkolenie dla działu IT dotyczące usługi katalogowej systemów Windows Server (Microsoft Active Directory) dla Urzędu Gminy w Rogowie dla 2 osób, formuła online),

c) przeprowadzenie dla pracowników szkolenia spoza działu IT (cyberbezpieczeństwo),

(Szkolenie dla pracowników spoza działu IT (cyberbezpieczeństwo) - szkolenie dla pracowników Urzędu Gminy (1 grupa, 30 osób, szkolenie online).

2. Zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej: Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).

§ 2

Szkolenie dla działu IT (szkolenie dot. UTM),

1. Szkolenie z zakresu urządzenia klasy UTM wdrażanego w ramach projektu (Zadanie nr 2 Obszar techniczny, pkt. 1. UTM Unified Threat Management: wznowienie supportu dla Urzędu Gminy w Rogowie oraz pkt. 2. UTM Unified Threat Management: urządzenie klasy UTM dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie) tj.:

- a) lokalizacja: szkolenie online,
 - b) czas trwania: 3 dni robocze (3 dni x 8 godz.).
2. Wymagany minimalny zakres tematyczny:
- a) architektura urządzeń producenta,
 - b) wirtualizacja w obrębie urządzenia,
 - c) wstępna konfiguracja urządzenia,
 - d) zaawansowana konfiguracja sieci i routingu,
 - e) uwierzytelnianie użytkowników,
 - f) tworzenie reguł firewall w oparciu o grupy użytkowników,
 - g) dwuskładnikowa autoryzacja,
 - h) wirtualne sieci prywatne-VPN,
 - i) diagnostyka i rozwiązywanie problemów,
 - j) konfiguracja urządzeń do pracy w klastrze HA.

§ 3

Szkolenie dla działu IT (szkolenie Microsoft Active Directory)

1. Szkolenie dla działu IT dotyczące usługi katalogowej systemów Windows Server (Microsoft Active Directory) dla Urzędu Gminy w Rogowie tj.:
- a) lokalizacja: szkolenie online,
 - b) czas trwania: 2 dni robocze (2 dni x 8 godz.).
2. Szkolenie musi zawierać co najmniej poniższe zagadnienia:
- 2.1. Instalacja i konfiguracja kontrolerów domeny:
- a) omówienie usług Active Directory Domain Services,
 - b) omówienie kontrolerów domeny usług AD DS,
 - c) wdrożenie kontrolera domeny,
 - d) omówienie usługi Encrypted DNS.
- 2.2. Zarządzanie obiektami w Active Directory Domain Services:
- a) zarządzanie kontami użytkowników,
 - b) zarządzanie grupami w usługach AD DS,
 - c) zarządzanie obiektami typu komputer w AD DS,
 - d) wdrażanie i zarządzanie jednostkami organizacyjnymi w AD DS.
- 2.3. Zarządzanie zaawansowaną infrastrukturą Active Directory Domain Services:
- a) wprowadzenie do zaawansowanych wdrożeń AD DS,
 - b) wdrożenie rozproszonego środowiska AD DS,
 - c) konfiguracja relacji zaufania AD DS.
- 2.4. Wdrażanie i zarządzanie lokacjami i repliką Active Directory Domain Services:
- a) omówienie replikacji usług AD DS,
 - b) konfigurowanie lokacji usług AD DS,
 - c) konfigurowanie i monitorowanie replikacji usług AD DS.
- 2.5. Wdrażanie zasad grupy:
- a) wprowadzenie do zasad grupy,
 - b) wdrażanie i zarządzanie obiektami GPO (Group Policy Object),
 - c) konfiguracja zakresu przetwarzania obiektów GPO,
 - d) rozwiązywanie problemów GPO.
- 2.6. Zarządzanie ustawieniami użytkowników za pomocą zasad grupy:
- a) wdrażanie szablonów administracyjnych,
 - b) konfiguracja przekierowania folderów, instalacji, oprogramowania i skryptów,
 - c) konfiguracja preferencji zasad grupowych.

§ 4

Szkolenie dla pracowników spoza działu IT (cyberbezpieczeństwo)

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia dla pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa obejmujące co najmniej następujące obszary:

- a) wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa;
- b) czym jest cyberbezpieczeństwo;
- c) kluczowe zagadnienia związane z cyberbezpieczeństwem;
- d) przegląd statystyk i trendów w cyberbezpieczeństwie;
- e) typy zagrożeń w cyberprzestrzeni;
- f) malware (wirusy, trojany, robaki itp.);
- g) ataki typu phishing i spear phishing;
- h) ataki DDoS;
- i) ataki ransomware;
- j) zagrożenia związane z sieciami społecznościowymi;
- k) zasady bezpieczeństwa i praktyki;
- l) zarządzanie hasłami i uwierzytelnianie wieloskładnikowe;
- m) zasady bezpieczeństwa e-mail;
- n) bezpieczeństwo w sieciach bezprzewodowych;
- o) bezpieczne przeglądanie internetu;
- p) backup i odzyskiwanie danych;
- q) reagowanie na incydenty i planowanie awaryjne;
- r) jak zidentyfikować i zgłosić incydent związany z cyberbezpieczeństwem;
- s) zasady reagowania na incydenty;
- t) planowanie awaryjne i kontynuacja działalności;
- u) przegląd realnych przypadków naruszeń bezpieczeństwa.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia dla kadry zarządzającej urzędu, które będzie obejmowało co najmniej następujące obszary:

- a) wstęp do bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni;
- b) akty prawne;
- c) krajowy system cyberbezpieczeństwa;
- d) analiza ataków cybernetycznych;
- e) najpopularniejsze zagrożenia;
- f) przewodnik po metodach obrony instytucji;
- g) cyberbezpieczeństwo osobiste;
- h) postępowanie w pracy;
- i) abc higieny pracy w cyberprzestrzeni;
- j) bezpieczeństwo pracy zdalnej;
- k) ataki socjotechniczne - czyli niewinne „wyłudzenie” danych;
- l) kampanie phishingowe;
- m) opłacalność ataków DoS/DDoS wymierzonych w konkretną instytucję;
- n) aktualne zagrożenia wynikające z wojny w Ukrainie.

3. Zakres i planowany przebieg Testów phishingowych (TP) w zakresie minimum:

3.1. Zamawiający wymaga ustalenia scenariusza w zakresie minimum: Opracowania i zatwierdzenie z Zamawiającym szczegółowego scenariusza ataku socjotechnicznego. Wyboru metod i narzędzi do jego realizacji. Szczegóły kampanii, w tym scenariusze socjotechniczne oraz harmonogram realizacji, muszą zostać ustalone i zatwierdzone przez Zamawiającego co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kampanii.

4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przygotowań ataku w zakresie minimum:

- a) projektowanie minimum 1 szablonu mailowych,
- b) przygotowanie minimum 1 fałszywej domeny i konfiguracja hostingu,
- c) listy odbiorców,

d) finalizacja listy docelowych odbiorców w oparciu o informacje uzyskane od Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga przeprowadzenie startu realizacji ataku w zakresie minimum:

5.1. Rozpoczęcie kampanii phishingowej:

a) Kampania musi zostać przeprowadzona w ciągu minimum 3 dni, rozpoczynając się od wysyłki mailowej do wybranych odbiorców.

6. Zamawiający wymaga kontynuacji kampanii i monitorowania w zakresie minimum:

- a) dostosowania harmonogramu wysyłki do ustaleń przeprowadzonych z Zamawiającym na etapie ustalania scenariusza,
- b) czas trwania kampanii od min 3 dni roboczych zostaje dostosowany w oparciu o ustalenia z Zamawiającym przeprowadzone podczas pierwszego etapu – Ustalenie scenariusza,
- c) Kampania powinna być realizowana etapami, z wysyłkami dokonywanymi w określonych partiach i godzinach, aby zapewnić maksymalną skuteczność,
- d) monitorowanie reakcji pracowników urzędu,
- e) bieżące śledzenie odpowiedzi i interakcji odbiorców z wysłanymi wiadomościami,
- f) analiza efektywności i w razie potrzeby, wprowadzanie zmian w strategii kampanii.

7. Zamawiający wymaga przeprowadzenia zakończenia kampanii i przygotowanie raportu w zakresie minimum:

- a) zakończenie wysyłki mailowej – przedstawienie efektów,
- b) zebranie i dokonanie pierwszej analizy zebranych danych na temat interakcji i reakcji na przeprowadzone działania,
- c) przygotowania raportu końcowego dotyczącego skuteczności kampanii, zawierającego wszystkie zebrane dane, zakresie minimum:
 - 1) Opis wykorzystanych i skonfigurowanych domen.
 - 2) Opis szablonów oraz opis celu jaki stanowi podczas realizacji kampanii.
 - 3) Opis niebezpieczeństw związanych z dalszymi krokami prawdziwego ataku.
 - 4) Statystyki kampanii phishingowej, w tym: liczby wysłanych, otwartych maili, liczby kliknięć w link, liczby osób, które podały swoje dane.
 - 5) Podsumowanie oraz rekomendacje.

8. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w jednej grupie liczącej maksymalnie 30 osób. Szkolenie online trwające minimum 1 godzinę. Szkolenie musi obejmować w zakresie minimum:

- a) wycieki informacji – mechanizmy i skutki,
- b) zarządzanie hasłami – dobre praktyki i narzędzia pomocnicze,
- c) psychomanipulacja w sieci – zasady i zastosowania,
- d) sfałszowane komunikaty i strony – identyfikacja zagrożeń,
- e) ataki głosowe i podszywanie się pod identyfikator dzwoniącego (vishing),
- f) archiwizacja internetowa – cyfrowy ślad nie znika,
- g) mechanizmy śledzenia w sieci – rola i funkcja cookies,
- h) niebezpieczeństwa ze strony nieautoryzowanego sprzętu,
- i) ataki siłowe na hasła – jak nie dać się złamać,
- j) wyłudzenie informacji przez celowane ataki phishingowe (spear phishing),
- k) świadomość pracowników – kultura bezpieczeństwa w organizacji.

3. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testu wiedzy */jeżeli zachodzi taka potrzeba/*.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kadry trenerskiej posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia.

5. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą Zamawiający dopuszcza rotację liczby uczestników podczas każdego cyklu szkoleniowego.

6. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:00
7. Przed potwierdzonym terminem szkoleń, wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów socjotechnicznych */jeżeli zachodzi taka potrzeba/*.
8. Testy muszą składać się z następujących faz:
 - a) Rozpoznanie (biały wywiad, obserwacja pracy pracowników).
 - b) Budowanie więzi i zaufania (użycie wewnętrznych informacji, podawanie się za kogoś innego, wspomnianie nazwisk osób znanych ofierze, zgłoszenie potrzeby pomocy lub zasugerowanie posiadania władzy).
 - c) Wykorzystanie zaufania (prośba o informację lub działanie skierowana do ofiary).
9. Testy muszą być przeprowadzone za pomocą aktualnych narzędzi, wykorzystujących najnowsze możliwości w zakresie symulacji złośliwych kampanii socjotechnicznych.
10. Przygotowane przez testerów wiadomości muszą odpowiadać realnym atakom, realizowanym aktualnie przez przestępców.

§ 5

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał potencjał osobowy niezbędny do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby osoby testujące łącznie posiadały poniższe certyfikaty:

- a) Certyfikat ISO 22301;
- b) Certyfikat ISO 9001 oraz 27001 w szczególności w zakresie usług związanych z cyberbezpieczeństwem.

§ 6

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - przeprowadzenie szkolenia dla działu IT (szkolenie dot. UTM),
 - przeprowadzenie szkolenia dla działu IT (szkolenie Microsoft Active Directory),
 - przeprowadzenie dla pracowników szkolenia spoza działu IT (cyberbezpieczeństwo),
 - zapewnienie dostępu do platformy szkoleniowej w formie online.
2. Termin wykonania umowy: **90 dni** licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
3. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół zdawczo - odbiorczy (protokół odbioru szkolenia) - bez uwag.

§ 7

Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonej w ramach umowy dokumentacji w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża w szczególności zgodę na:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnienie dokumentacji,
 - b) dokonywanie w dokumentacji zmian,
 - c) powielenie,
 - d) publiczne odtworzenie i udostępnianie,
 - e) wykorzystanie do realizacji inwestycji.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- a) użytkować dokumentację na własny użytek w szczególności przekazywać ją lub dowolną jej część jednostkom organizacyjnym gminy jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innej dokumentacji,
 - b) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji,
 - c) zwielokrotniać dokumentację lub jej części dowolną techniką.
3. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do ich pełnego zaspokojenia.
 4. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji, oraz za zależne prawa autorskie.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający wyznacza
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, jest/są:
.....
3. Zmiana osób, o której mowa w §8 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
.....złotych netto + podatek VAT należny w chwili wystawienia faktury, tj.
.....**złotych brutto** (słownie:).
2. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający rozliczy VAT z tego tytułu według stawki 23% w kwocie:PLN.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikających wprost z umowy jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania. tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, itp.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. Numer rachunku bankowego Wykonawcy:
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu obejmującym przedmiot umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „Split payment”.
8. Faktury mają być wystawiona na:
Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo
NIP: 562-17-11-384
REGON: 092351216
9. Faktura niespełniająca wymogów w ust. 4-8 nie będzie przyjęta do realizacji.
10. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, Wykonawca przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą.
11. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy wykonawca realizuje zamówienia bez udziału podwykonawców do faktury Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu, jeżeli:
 - 1) wystąpią okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Pzp,
 - 2) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
 - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wyłącza prawo Wykonawcy do kary umownej.

§ 11

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, Wykonawca przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy wykonawca realizuje zamówienia bez udziału podwykonawców do faktury Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu usługi, o którym mowa w § 6 ust. 2,
 - b) 0,05% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji (m.in. zwłoka w usunięciu wad i usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi);
 - c) 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 – w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. Zamawiający może naliczyć i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 umowy, należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty pod rygorem potrącenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu usługi przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) skrócenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku działania siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy - nie więcej jednak niż o okres działania siły wyższej, do chwili jej ustąpienia;

- 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o wartość wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotu umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - b) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób określony w SWZ i złożonej ofercie, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - d) koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych) wynikających w szczególności z zasad instytucji dofinansowujących lub zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
 - e) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron okoliczności powodujących niemożliwość, niecelowość, zbędność czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skrócenia terminu realizacji zamówienia,
 - f) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
 - 4) Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych).
3. Zaistnienie któregośkolwiek zdarzenia lub okoliczności przewidzianych w ust. 1 oraz 2 upoważnia zarówno Wykonawcę, jak i Zamawiającego do żądania dokonania zmiany umowy, poprzez pisemne powiadomienie o tym drugiej Strony. Powiadomienie powinno zawierać opis wydarzenia lub okoliczności i uzasadnienie dające podstawę do dokonania zmiany umowy oraz powinno być przedstawione w ciągu 7 dni od dnia, w którym Strona umowy dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

§ 15 Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 16

1. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno istniejących jak i przyszłych, wymagalnych jak i niewymagalnych na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego są nieważne.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Ewentualne spory mogące powstać przy realizacji przedmiotu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

1. Integralną częścią umowy jest:
- a) Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik do złożonej oferty,
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia ...
2. Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z tym, że Zamawiający otrzymuje 2 (dwa) egzemplarze, a Wykonawca 1 (jeden) egzemplarz.

Zamawiający:

Wykonawca:

1

1.....

2