

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje:

### Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dopiewo

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dopiewo**” o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), dalej upzp, oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Powierzchnia opracowania obejmuje ok. 10 800 ha, w tym powierzchnia objęta miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego to około 3283 ha co stanowi 30,4% powierzchni Gminy Dopiewo. Obszar objęty opracowaniem obejmuje teren w granicach administracyjnych Gminy Dopiewo.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

1) Inwentaryzację urbanistyczną Gminy Dopiewo zawierającą część opisową i graficzną (wykonaną na przekazanej przez Urząd mapie ewidencyjnej), która winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową), w formatach: tiff, jpg, pdf, a także ocenę istniejącego stanu zagospodarowania w wersji elektronicznej, w formacie pdf, (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową);

2) Opracowane merytorycznie dokumenty formalno-prawne, projekty pism, zawiadomień wraz z rozdzielnikami, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikające z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej);

3) Wykazy wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje wraz z przygotowaną propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;

4) Analizę zapotrzebowania gminy na tereny mieszkaniowe wraz z opisem metodyki wyliczania i źródłami danych;

5) Gminne standardy urbanistyczne, zgodnie z charakterystyką lokalnych uwarunkowań;

6) Obliczenia wraz z materiałami będącymi podstawą do wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym;

7) Koncepcję planu ogólnego;

8) Projekt planu ogólnego:

a) część graficzna planu ogólnego dla Gminy Dopiewo w skali, która winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową), w formatach: tiff, jpg, pdf,

b) tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w formatach: doc, docx, pdf,

c) dane przestrzenne oraz metadane, przekazane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. U. UE. L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać

przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w postaci:

- plików w formacie shp dla danych wektorowych, plików w formacie geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach shp lub geotiff lub dla danych dla których powszechnie stosuje się inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,

- plików zawierających projekt planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, uporządkowane treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);

9) Uzasadnienie do projektu planu, zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

10) Prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w formatach: doc, docx, pdf;

11) Opracowane podsumowanie i uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

12) Materiały niezbędne do opiniowania i uzgadniania (każdorazowo powinny zawierać plik GML z danymi przestrzennymi, zapewniając ciągłość kolejnych wersji plików GML) oraz uzasadnienie tekstowe w formie doc, lub docx oraz pdf i uzasadnienie graficzne w formie pliku geotiff, jpg oraz pdf. Uzasadnienie do planu ogólnego powinno odnosić się do uwarunkowań, o których mowa w art.13 b upzp, w tym także odniesienie do elementów, które będą tematem uzgodnień i opiniowania, o których mowa w art. 13i. w/w upzp.

Jeżeli procedura tego wymaga przekaże także dodatkowe dokumenty;

13) Wykazy opinii i uzgodnień;

14) Materiały niezbędne do przeprowadzenia partycypacji społecznej projektu planu ogólnego, w tym przygotowane w języku niespecjalistycznym;

15) Wykazy zebranych w trakcie konsultacji społecznych uwag oraz propozycję ich rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem;

16) Przygotowany do przekazania Radzie Gminy projekt planu ogólnego wraz z raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 upzp.;

17) Przygotowaną do przekazania Wojewodzie uchwałę w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacją prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów, w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi;

18) Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w postaci plików wytworzonych w formacie pozwalającym na wydawanie wypisów, wrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego;

19) Pozostałe materiały:

a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w formatach: doc, docx,

b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w formatach: xls,xlsx,

c) ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w formacie: jpg, pdf.

**2.** Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, z zastrzeżeniem obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej.

**3.** Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

**4.** Wykonawca, główny Projektant planu, zobowiązany jest do czynnego brania udziału:

1) w naradach roboczych nad ustaleniami planu raz na dwa tygodnie, osobiście na terenie Urzędu lub terenie gminy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

2) w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej organizowanych przez Zamawiającego, m. in. w posiedzeniach Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej (w zależności od potrzeb);

3) w konsultacjach społecznych, w tym przygotowania i brania udziału w formach konsultacji wskazanych w art. 8i pkt 1 upzp, we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy Dopiewo oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień, a w szczególności do brania udziału w dyżurach projektanta na terenie Urzędu przez min 3-5 dni w trakcie trwania konsultacji społecznych;

4) w posiedzeniach komisji Rady Gminy w Dopiewie, sesji Rady Gminy w Dopiewo i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją projektu planu, w terminie uzgodnionym przez strony;

5) W czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę. W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

- korekty opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa,

- współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem, - uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień oraz ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**5.** Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z upzp), aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.

**6.** Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały wejściowe oraz opracowania będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.

**7.** Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny dla Gminy Dopiewo zatwierdzony przez Wojewodę, opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**8.** Prawa autorskie i majątkowe.

1) Wykonawca w chwili podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego zrzeka się na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich i majątkowych, w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);

2) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów;

3) Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory;

4) Przejście majątkowych praw autorskich do utworów, prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów oraz prawa własności nośników, na których zostaną utrwalone poszczególne utwory na Zamawiającego nastąpi w dniu przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę poszczególnych nośników z utworami;

5) Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w pkt 1, oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w pkt. 2, nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych;

6) Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do utworów oraz upoważnia Zamawiającego do podjęcia w jego imieniu decyzji o terminie i sposobie pierwszego udostępnienia poszczególnych utworów.

**9. Nazwa/y i kod/y: (CPV):**

71410000-5 - usługi planowania przestrzennego