

Projekt umowy

Zawarta dnia w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

Firmą....., reprezentowaną przez:

1.
zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowej budowy obiektów rekreacyjnych w Piotrkowie Trybunalskim w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 (oddzielnie dla każdego z czterech obiektów):**

1) „Z lekkoatletyka za pan brat” przy Szkole Podstawowej nr 11 w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Szmidta, działka nr ewid. 168 w obrębie 20:

A. Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej budowę bieżni okólnej oraz bieżni prostej o długości 60m o nawierzchni z poliuretanu, wkomponowanych w istniejące elementy sportowe; budowa piłkochwyłów na szerokości boiska za bramkami; przebudowa istniejącego ogrodzenia boiska od strony wschodniej i północnej, małą architekturę: ławki, kosze na śmieci;

B. Dokumentacja winna obejmować ponadto:

- a) przedmiar robót;
- b) kosztorys inwestorski;
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- d) wykonanie opinii geotechnicznej, w tym celu przeprowadzenie niezbędnych badań nośności gruntu i warunków gruntowo-wodnych terenu pod projektowaną inwestycję;
- e) uzyskanie uzgodnienia Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- f) pozyskanie uzgodnienia dokumentacji użytkownika obiektu oraz wnioskodawcy;
- g) wykonanie dwóch wariantów koncepcji wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów dla każdego z nich, w tym jedna uwzględniająca możliwości finansowe określone „Budżetem obywatelskim 2021”.

2) Pumptrack – rowerowy tor ziemny przy ul. Ceramicznej w Piotrkowie Trybunalskim (dz. nr 114, 115, 116, 127/1, 126/1, 125/1 obręb 36)

A. Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej: budowę obiektów małej architektury w miejscu publicznym – tor rowerowy typu „pumptrack” o nawierzchni asfaltowej do jazdy rowerem lub hulajnogą w kształcie elipsy składający się z muld, zakrętów profilowanych oraz tzw. „hopek” ułożonych w takiej kolejności, by możliwe było rozpędzenie się i utrzymanie prędkości bez pedałowania. Pumptrack będzie miał dwa tory – jeden dla zaawansowanych, drugi dla początkujących, zgodnie z wnioskiem złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 z uwzględnieniem budowy chodników w sąsiedztwie nowych obiektów, nasadzeniem krzewów, bylin, małej architektury m.in. ławki, kosze na śmieci tablica informacyjna; budowę zjazdu od ulicy Ceramicznej; budowę ogrodzenia wraz z bramą i furtką;

B. Dokumentacja winna obejmować ponadto:

- a) opracowanie projektu zieleni;

- b) projekt usunięcia kolizji – w przypadku ich wystąpienia;
 - c) przedmiar robót;
 - d) kosztorys inwestorski;
 - e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - f) wykonanie opinii geotechnicznej, w tym celu przeprowadzenie niezbędnych badań nośności gruntu i warunków gruntowo-wodnych terenu pod projektowaną inwestycję;
 - g) pozyskanie uzgodnienia dokumentacji Zarządu dróg i Utrzymania Miasta;
 - h) wykonanie dwóch wariantów koncepcji wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów dla każdego z nich, w tym jedna uwzględniająca możliwości finansowe określone „Budżetem obywatelskim 2021”.
2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca uzyska:
 - 1) mapę do celów projektowych;
 - 2) opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczegółowymi, w tym uzgodnienia użytkowników obiektów lub wnioskodawców projektu do Budżetu Obywatelskiego 2021;
 - 3) uzyskanie niezbędnych warunków technicznych do projektowania i uzgodnień z gestorami sieci (PWIK, ZDIUM, PGE itp.) – w przypadku ich wystąpienia;
 - 4) dane wyjściowe do projektowania nie określone w niniejszej umowie.
 3. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać wymogi m.in.:
 - 1) ustawy Prawo budowlane oraz być sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w tym m.in.
 - 1) Projektowane obiekty winny spełniać wymogi stawiane dla obiektów sportowych i rekreacyjnych oraz być przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) Wszelkie wyposażenie obiektów musi być zgodne z aktualnymi normami oraz posiadać certyfikaty i atesty;
 5. W oparciu o uzyskaną dokumentację projektową Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Powyższe oznacza, że w żadnym opracowaniu nie mogą wystąpić nazwy własne użytych materiałów i wyrobów ani nazwy producentów, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję.
 6. Dokumentacja projektowa winna być uzgodniona przez wnioskodawcę projektu do Budżetu obywatelskiego 2021.
 7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umownych terminów oraz należytej staranności.
 8. Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania dokumentacji technicznej/projektowej do przepisów obowiązujących na dzień przyjęcia/ przekazania dokumentacji przez Zamawiającego (tj. powinna uwzględniać zmiany wynikające z ustawy Prawo Budowlane).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Projektant jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności w zakresie ochrony znaków osnowy geodezyjnej. W przypadku, jeżeli realizacja projektowanej inwestycji nie może się obyć bez zniszczenia znaków, w kosztorysie inwestorskim należy przewidzieć koszty ich odtworzenia.

3. Na etapie projektowania rozwiązania techniczne powinny być konsultowane z Biurem Inwestycji i Remontów i wnioskodawcą do Budżetu Obywatelskiego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminach:
 - 1) 4 tygodni od dnia podpisania umowy
 - 2) 8 tygodni od dnia podpisania umowydo przedstawienia zaawansowania prac projektowych Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego. Z przedstawionego zaawansowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie podpisany przez obie strony.

§ 3

1. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w §1, należy wykonać w niżej podanej liczbie egzemplarzy:
 - 1) Dokumentacja spełniająca wymogi Prawa budowlanego - 5 egz. + wersja elektroniczna
 - 2) Koncepcja - 3 egz. + wersja elektroniczna
 - 3) Przedmiar robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
 - 4) Kosztorys inwestorski - 2 egz. + wersja elektroniczna (wersja kst i pdf)
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
 - 6) Inne opracowania - 3 egz. + wersja elektroniczna

§ 4

1. Wykonawca może korzystać z pomocy innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dodatkowo w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dane, jakich brak wyłoni się w trakcie wykonywania umowy, a których niezbędności nie można było uprzednio przewidzieć.
3. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą ściśle przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający : Pan

Wykonawca : Pan/ Pani

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w § 1 w terminach:
 - 1) Opracowania wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. B lit. g, art. 1 ust. 2 pkt. B lit. h, w **terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy;**
 - 2) Pozostałe opracowania wymienione w § 1 wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, w tym uzgodnienie z właściwymi wnioskodawcami do Budżetu Obywatelskiego 2020, w **terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru zostanie dostarczona w umówionym terminie do siedziby Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z umową. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie Strony, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
3. W terminie **14 dni** od dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego opracowania Zamawiający oświadczy, czy je przyjmuje, czy też żąda dokonania określonych zmian lub nie przyjmuje go w całości.
4. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w opracowaniu przedstawione uwagi w terminie **7 dni** od daty przedstawienia uwag, chyba, że strony ustalą inny termin.
5. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie złoży żadnego oświadczenia, uważa się, że przyjął opracowanie bez zastrzeżeń.

6. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad dokumentacji projektowej.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na aktualizację kosztorysów, sporządzonych w oparciu o umowę, przez inny podmiot.

§ 8

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) **za opracowanie dokumentacji dotyczącej „Z lekkoatletyką za pan brat” przy Szkole Podstawowej nr 11 w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Szmida (działka nr ewid. 168 w obrębie 20), w wysokości..... złotych netto + VAT, tj. złotych brutto (słownie: złotych) i przejęciu bez uwag przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.**
 - 2) **za opracowanie dokumentacji dotyczącej budowy Pumptrack – rowerowy tor ziemny przy ul. Ceramicznej w Piotrkowie Trybunalskim (działki nr 114, 115, 116, 127/1, 126/1, 125/1 w obrębie 36), w wysokości..... złotych netto + VAT, tj. złotych brutto (słownie:..... złotych) i przejęciu bez uwag przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.**
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje zwrot wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie **14 dni** od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przez Zamawiającego w złotych polskich na konto bankowe Wykonawcy prowadzone przez bank o numerze
5. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: **771-27-98-771**.
6. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego wykazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

§ 9

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie z umowy wynikających.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde opracowanie oddzielnie w przypadku:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 (odpowiednio dla ust. 1 pkt 1,2)
 - 2) za zwłokę w realizacji umowy - 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 (odpowiednio dla ust. 1 pkt. 1,2) za każdy dzień zwłoki. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 15% wartości brutto umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad - 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 (odpowiednio dla ust. 1 pkt. 1,2) , za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy.
3. Kary umowne będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady może:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - 2) odstąpić od umowy, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 12

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wprost z niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy do ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
3. Z chwilą przejścia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do opracowań wymienionych w §1, w tym: w zakresie utrwalania, wprowadzania do pamięci komputera, zwielokrotniania zarówno w formie pisemnej, jak i zapisu komputerowego, rozpowszechniania.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla Zamawiającego.

§15

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 7327701, adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia Umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :

BIURO INWESTYCJI I REMONTÓW
INSPEKTOR
Edyta Mikula-Choinacka
Edyta Mikula-Choinacka

RADCA PRAWNY
Krzysztof Mandziuk
Krzysztof Mandziuk

6
DYREKTOR
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW
Józef Dziubacki
Józef Dziubacki