

Umowa zlecenia zawarta z **osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będącą osobą prawną**

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Miasto Zakopane – Urzędem Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane reprezentowaną przez:

1.
2.

za kontrasygnatą Skarbnika Miasta Zakopane – Heleny Mamcarz zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a z siedzibą
.....NIP KRS

reprezentowaną przez:
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1) Zadanie 1

Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej polegającej na wydzieleniu nieruchomości gruntowych użytkowanych jako drogi ogólnodostępne ulicy Bachledzki Wierch (działki znajdujące się pomiędzy działkami 118/3 obręb 84 – 114/1 obręb 84) w trybie *Ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych (Dz.U.2023.1722 z późn. zm.)*, w tym:

- 3 egzemplarzy przyjętej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego mapy z projektami podziału nieruchomości. Mapa powinna zawierać informację o podstawie prawnej dokonywanego podziału (dodatkowo wersja cyfrowa),
- mapy przebiegu istniejącej drogi na podkładzie mapy zasadniczej (dodatkowo wersja cyfrowa).

2) Zadanie 2

Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej polegającej na wydzieleniu nieruchomości gruntowych użytkowanych jako drogi ogólnodostępne ulicy Choćkowskie (działki znajdujące się pomiędzy działkami 6 obręb 75 – 7/1 obręb 27) w trybie *Ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych (Dz.U.2023.1722 z późn. zm.)*, w tym:

- 3 egzemplarzy przyjętej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego mapy z projektami podziału nieruchomości. Mapa powinna zawierać informację o podstawie prawnej dokonywanego podziału (dodatkowo wersja cyfrowa),
- mapy przebiegu istniejącej drogi na podkładzie mapy zasadniczej (dodatkowo wersja cyfrowa).

3) Zadanie 3

Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej polegającej na wydzieleniu działek wchodzących w skład pasa drogowego drogi publicznej ulicy Zoniówka (działki znajdujące się pomiędzy działkami 308 obręb 20 – 289 obręb 15) w trybie art. 73 *Ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U.1998.133.87 z późn. zm.)*, w tym:

- 5 egzemplarzy przyjętych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego map z projektem podziału dla każdej nieruchomości. Opracowanie powinno zawierać analizę dokumentacji kartograficznej przedstawiającej przebieg drogi przed 1 stycznia 1999 r. oraz kopię tej dokumentacji. Każdy egzemplarz powinien zawierać informację o podstawie prawnej dokonywanego podziału (dodatkowo wersja cyfrowa),
 - 3 egzemplarzy przyjętego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego opracowania określającego linie graniczne pasa drogowego (dodatkowo wersja cyfrowa).
- 4) Zadanie nr 4
Rozgraniczenie nieruchomości 65 obręb 011 z działkami sąsiednimi nr 581, 579/1, 579/2, 580, 64/7, 11/10 obręb 011, w tym:
- operat techniczny z rozgraniczenia nieruchomości przyjęty do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (dodatkowo wersja cyfrowa).
- 5) Zadanie nr 5
Podział nieruchomości pod istniejącą drogę Ciągłówka-Furmanowa (3 działki) w trybie *Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.)*, w tym:
- 3 egzemplarzy przyjętych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego map z projektami podziału nieruchomości dla każdej działki osobno (dodatkowo wersja cyfrowa).
2. W przypadku, gdy dane ewidencyjne nieruchomości podlegających podziałowi/rozgraniczeniu, ujawnione w księgach wieczystych, różnią się od danych ewidencyjnych zawartych w rejestrze ewidencji gruntów, w zakres poszczególnych zadań wchodzi również sporządzenie wykazu synchronizacyjnego dla tych nieruchomości.

SPOSÓB WYKONYWANIA ZLECENIA

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zleceniem, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu zlecenia będzie kierować się wskazówkami Zleceniodawcy oraz osób przez niego wskazanych.
3. Zleceniobiorca jest obowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca może skorzystać z pomocy osób trzecich, za działania których odpowiada jak za własne.
6. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy informacje niezbędne do wykonania zlecenia.
7. Zleceniobiorca wykona zlecenie przy użyciu własnych narzędzi.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonaniem przez niego niniejszej umowy.

TERMIN WYKONYWANIA ZLECENIA

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać opisane w § 1 niniejszej umowy czynności w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy:
 - dla zadania nr 1: do dnia
 - dla zadania nr 2: do dnia

- dla zadania nr 3: do dnia
- dla zadania nr 4: do dnia
- dla zadania nr 5: do dnia

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Z tytułu wykonywania niniejszego zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie całkowite w wysokości zł brutto (słownie: zł), tj. netto zł plus należny podatek VAT w kwocie w tym:
 - za zadanie nr 1: **zł brutto**
 - za zadanie nr 2: **zł brutto**
 - za zadanie nr 3: **zł brutto**
 - za zadanie nr 4: **zł brutto**
 - za zadanie nr 5: **zł brutto**Zamawiający dopuszcza wypłatę wynagrodzenia za poszczególne zadania opracowania, opisane w § 1 ust. 1.
2. Wysokość stawki VAT będzie ustalona zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia faktury przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto nr w terminie 14 dni od przedstawienia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury na Gminę Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP: 736-000-77-98.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół końcowy wykonania danego zadania bez uwag, podpisany przez obie strony.
5. Wynagrodzenie wskazane w pkt 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia konta Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku zwłoki z zapłatą Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonaniu niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zleceniodawcy.

ROZWIĄZANIE UMOWY, KARY UMOWNE

§ 5

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie lub nieterminowego usunięcia nieprawidłowości w danym zadaniu Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto dla danego zadania za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków lub wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z faktury/rachunku Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża nieodwoływalną i bezwarunkową zgodę.
6. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

7. Z ważnych powodów umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym. W razie ciężkiego naruszenia przez stronę podstawowych obowiązków druga strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitego umownego wynagrodzenia brutto.
9. Zleceniodawca, zachowując prawo do żądania odszkodowania, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca:
 - a) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zleceniodawcy,
 - b) realizuje umowę w sposób różny od wskazanego w §1.
 - c) powierzył wykonywanie zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Wykonawca udziela na wykonanie roboty gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy jest Kierownik Referatu Regulacji Prawnej Nieruchomości Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Zakopane Maciej Moskwa natomiast ze strony Zleceniobiorcy
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 7

1. *Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:*
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

- 4) Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, obejmuje następujące kategorie danych: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres email).
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
- 10) Dane mogą być pozyskane przez Administratora w sposób inny niż bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą tj. od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym go oraz wskazanym przez niego do kontaktu, informacji zawartych w powyższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca