

Projektowane postanowienia Umowne

zawarta w dniu r. w Warszawie (zwana dalej: „**Umową**”) pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000114280, posiadającym NIP: 1130103905 oraz REGON: 012867570, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym pod Nr KRS:, posiadającym/cą nr NIP:, REGON:, reprezentowanym/ną przez:

.....

zwanym w dalszej treści Umowy – „**WYKONAWCĄ**”.

zwanymi łącznie w dalszej treści Umowy „Stronami” lub każda osobno „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) dla zamówień, których wartość netto jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **dostawa mebli medycznych** w zakresie zadania na nr (dalej także: asortyment), zgodnie z jego wykazem i liczbą podaną w Załączniku Nr 1 do Umowy (Formularzu asortymentowo-cenowym), który stanowi jej integralną część.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, że oferowany asortyment stanowiący Przedmiot Umowy jest:
 - a) zgodny z parametrami określonymi w Załączniku Nr 1 do Umowy,
 - b) fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, nieużywany, sprawny technicznie,
 - c) wolny od wad prawnych, fizycznych i nie narusza praw osób trzecich,
 - d) kompletny i gotowy do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów poza materiałami eksploatacyjnymi,
 - e) posiada aktualne dopuszczenia do obrotu, użytku i stosowania na terenie Polski – zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zawarcia Umowy jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym kolorystykę ww. mebli, co zostanie potwierdzone pisemnie drogą elektroniczną.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy posiada wymagane świadectwa, certyfikaty lub atesty wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jest bezpieczny w użytkowaniu, dopuszczony do obrotu na terenie RP i gotowy do używania w jednostkach ochrony zdrowia zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczonego wyposażenia instrukcje konserwacji mebli, karty gwarancyjne, świadectwa, certyfikaty lub atesty.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie zadania nr wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia

2. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia Przedmiotu Umowy w czasie transportu przed uszkodzeniem i w związku z tym ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Umowy obciąża wyłącznie Wykonawcę do momentu odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy w zakresie zadania nr wymieniony w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy na własny koszt i na własną odpowiedzialność bezpośrednio do Zakładu Lecznictwa Otwartego mieszczącego się w Warszawie przy ul. w dniu roboczym w godz. 8¹⁵ – 14⁰⁰. Osobą upoważnioną do odbioru sprzętu ze strony Zamawiającego jest
4. Wykonawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy na min. 3 dni robocze przed jej realizacją.
5. Odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie na piśmie protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez przedstawicieli stron Umowy.
6. Warunkiem sporządzenia ww. Protokołu odbioru jest dostawa mebli objętych niniejszą Umową, ich wniesienie oraz rozmieszczenie wyposażenia wraz z przekazaniem dokumentów wskazanych w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy.
7. W przypadku wystąpienia niezgodności dostawy w stosunku do zamówienia (ilościowych, jakościowych) lub dotyczących kolorystyki Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, wskazując w nim stosowne zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych niezgodności w terminie do 4 dni roboczych. Po usunięciu niezgodności, strony ponownie sporządzają protokół odbioru mebli, o którym mowa w ust. 5.

§ 4

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Wartość Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wymienionego w § 1 Umowy, które wynosi:
netto: zł
brutto: zł
podatek VAT w kwocie: zł
 - 1) dla zadania nr:
netto: zł
brutto: zł
podatek VAT w kwocie: zł
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru sprzętu podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Protokół Odbioru Sprzętu będzie zawierał:
 - datę dostawy,
 - miejsce dostawy,
 - szczegółowy wykaz dostawy wraz z nazwami i numerami katalogowymi / seryjnymi mebli,a załącznikami do niego będą:
 - a) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - b) karty gwarancyjne,
 - c) świadectwa, certyfikaty lub atesty.
4. Wartość Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje, w szczególności, w kalkulowane koszty zakupu i transportu dostarczanego Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, a także koszt innych czynności, których Strony nie wyspecyfikowały w Umowie, a wykonanie których jest konieczne dla prawidłowej jej realizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru mebli.
6. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o Nr....., w terminie do 60 dni od daty złożenia przez Wykonawcę

prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie pisemnej lub od daty przekazania jej w formie elektronicznej na adres faktury@szpzlo.praga-pld.pl.

7. Wartość podatku VAT będzie naliczona zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sprzedaży Przedmiotu Umowy.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe netto zaoferowanego Przedmiotu Umowy nie ulegną zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy. Ceny jednostkowe zawiera Załącznik nr 1 do Umowy (Formularz asortymentowo-cenowy).
10. Wykonawca oświadcza, że posiada status *mikro przedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy* w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790).¹
11. Wykonawca oświadcza, że *posiada status/nie posiada statusu*² czynnego podatnika VAT :
 - 1) rachunek wskazany w ust. 6 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
 - 2) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę;
12. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca na wymieniony w § 1 ust 1 Przedmiot niniejszej Umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres liczony od daty obustronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego dostawy bez zastrzeżeń.
2. Udzielona gwarancja na Przedmiot Umowy realizowana będzie w miejscu dostawy lub w serwisie wskazanym przez Wykonawcę, przy czym w przypadku wysyłki, koszty transportu pokrywa Wykonawca. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za Przedmiot Umowy w czasie transportu i prac serwisowych.
3. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancyjnych usług serwisowych w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli serwis gwarancyjny będzie świadczony przez podmiot inny niż Wykonawca, to za czynności i zaniechania tego podmiotu Wykonawca odpowiada jak za własne czynności i zaniechania.
5. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: lub na numer telefonu:
6. Czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa” – max. 48 godzin w dni robocze od momentu wpłynięcia zgłoszenia mailem lub telefonicznie.
7. Warunki gwarancyjne producenta nie mogą zawierać jakichkolwiek wyłączeń odpowiedzialności nieprzewidzianych w niniejszej Umowie.
8. W przypadku niewykonania naprawy, przywracającej w pełni funkcje użytkowe i estetyczne, lub trzeciej w okresie gwarancji takiej samej usterki tego samego asortymentu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, o co najmniej takich samych parametrach technicznych, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie do 14 dni od daty ponownego zgłoszenia wystąpienia wady lub usterki.

¹ - Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Właściwe oświadczenie zgodnie z ofertą zostanie wykreślone. Jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika VAT, treść punktów nin. ustępu nie zostanie ujęta w umowie wykonawczej.

9. Maksymalny czas naprawy gwarancyjnej wynosi **14 dni**.
10. W przypadku naprawy gwarancyjnej przekraczającej **14 dni** od daty zgłoszenia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w zamian fabrycznie nowy Przedmiot Umowy o parametrach technicznych i funkcjonalnościach nie gorszych od parametrów uszkodzonego sprzętu.
11. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji zgodnie z umową, niezależnie od prawa naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 3, Zamawiający ma prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
12. Okres trwania gwarancji i rękojmi dla naprawianych mebli będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy lub w przypadku wymiany na nowy – biegnie na nowo od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia nowych mebli.
13. Uprawnienia z gwarancji nie naruszają praw Zamawiającego wynikających z rękojmi, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.

Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.

Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.

2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień przedmiotowej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksu do zawartej Umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 7

Kary Umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary Umowne:
 - 1) W przypadku jednostronnego odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary Umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 2) W przypadku zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługują kary Umowne w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiającemu przysługuje kara Umowna w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 5 ust. 11.

Kary nie nalicza się w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę zastępczego Przedmiotu Umowy zgodnie z § 5 ust. 12 Umowy.

- 4) Za przekroczenie terminu określonego w § 5 ust. 6 Umowy - Zamawiającemu przysługuje kara Umowna w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde rozpoczęte 24h zwłoki.
2. Kara Umowna, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, po wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. Kara Umowna, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, na własny koszt i na własną odpowiedzialność z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczenia kar za zwłokę.
5. W przypadku, gdy wysokość kar Umownych nie pokrywa wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Stronie uprawnionej (Zamawiającemu) służy roszczenie o pokrycie różnicy na zasadach ogólnych.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonej wpisem w protokole odbioru na podstawie szczegółowego protokołu inwentaryzacji mebli według stanu na dzień odstąpienia, sporządzonym przez Komisję powołaną do odbioru mebli ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności będącej Przedmiotem Umowy;
 - 2) Wykonawca w sposób rażący narusza istotne postanowienia Umowy;
 - 3) dostarczony przedmiot Umowy będzie niekompletny lub nie będzie spełniał wymogów postawionych przez Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru (protokół dostawy lub list przewozowy firmy kurierskiej nie są protokołami odbioru).
3. Z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatanie za prawidłowo wykonany zakres Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w umówionym terminie.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 9

Dane kontaktowe do realizacji Umowy

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach realizacji Umowy:

Ze strony Zamawiającego....., e-mail.: tel.

Ze strony Wykonawcy....., e-mail.: tel.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne koszty związane z zawarciem i realizacją Umowy nie wymienione w Umowie obciążają Wykonawcę.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy wskazują inaczej.
6. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a nie rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy – Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania oraz Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do zapytania złożony przez Wykonawcę
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZPZLO WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor SZPZLO Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w SZPZLO Warszawa Praga Południe e-mail: iod@szpzlo.praga-pld.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 Rozporządzenia w celu realizacji Umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją celu oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
6. Dane osobowe są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie art. 22 Rozporządzenia.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w SZPZLO Warszawa Praga Południe przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych oraz organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

WYKONAWCA