

ZP.271.1.18.2024.EW

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający.

Gmina Aleksandrów Kujawski

ul. Słowackiego 12

87-700 Aleksandrów Kujawski

tel./fax 54-282-20-59, 54-282-20-31

sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30- 15:30, wtorek 07:30 – 17:00,

piątek 07:30 – 14:00.

Konto bankowe: **KBS Aleksandrów Kujawski, numer: 64 9537 0000 0010 5356 2000 0027**

Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane poprzez stronę internetową: <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>

zaprasza do złożenia oferty na:

„Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku” – II edycja

w związku z możliwością uzyskania dofinansowania
z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie usługi pn. „Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku” – II edycja.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:
 - 1) Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie na składowisku, powstałych odpadów zawierających azbest wraz z kosztami utylizacji wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych falistych oraz płyt azbestowo-cementowych płaskich) z budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
 - 2) Przewidywana ilość odpadów do demontażu, transportu i unieszkodliwienia ok. 15,372 Mg, a do zbiórki, transportu i unieszkodliwienia płyt azbestowych ok. 99,238 Mg. Suma ilości odpadów: ok. 114,61 Mg. Podane ilości odpadów stanowią szacunkową ilość odpadu zadeklarowaną przez wnioskodawców i mogą ulec zmniejszeniu w porównaniu do rzeczywistej wagi zmierzonej przy odbiorze przez wykonawcę oraz w przypadku rezygnacji właścicieli nieruchomości będących beneficjentami dofinansowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
 - 3) W przypadku zmniejszenia planowanej wielkości ilości odpadów Wykonawca nie będzie w stosunku do Zamawiającego żądał wynagrodzenia ani odszkodowania z tytułu nie wykonania całości przedmiotu umowy.
 - 4) Wykaz nieruchomości, z których należy usunąć azbest zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
 - 5) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia polegającej na usunięciu wyrobów zawierających azbest Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).
 - 6) Termin wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca ustali z każdym właścicielem nieruchomości indywidualnie. Termin odbioru odpadów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, zgodny z terminem wykonania przedmiotu zamówienia wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania ofertowego, jednak nie dłuższy niż do końca terminu realizacji całości zamówienia, tj. do 18.11.2024 r.

- 7) Ważenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest i usuwanych odpadów zawierających azbest odbywać się będzie przy użyciu urządzeń w obecności właściciela posesji lub osoby upoważnionej przez właściciela posesji.
- 8) Wykonawca zapewnia organizację i zabezpieczenie placu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Do obowiązków Wykonawcy należy, uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia i przedstawienie dokumentu stwierdzającego rzetelność wykonania przedmiotu zamówienia i oczyszczenia terenu z azbestu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz o oczyszczeniu terenu każdej z posesji, której dotyczy zamówienie z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i protokół potwierdzający wykonanie zadania zawierający ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia w m² oraz w Mg.
- 11) Ważenie odbieranego azbestu ma odbywać się w obecności: oddającego azbest, upoważnionego pracownika Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu legalizowanych własnych urządzeń. Z przeprowadzonej czynności ważenia wykonawca każdorazowo ma obowiązek spisać protokół.
- 12) Dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj. karty przekazania odpadów, protokołów odbioru azbestu od osób uprawnionych, kwitów wagowych, potwierdzających wagę odebranych wyrobów zawierających azbest od osób uprawnionych.
- 13) Potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości (karta ewidencji odpadu i karta przekazania odpadu Wykonawcy) - wymaga akceptacji upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu i właścicielowi nieruchomości po jednym egzemplarzu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadu od właściciela nieruchomości (karta przekazania odpadu).
- 15) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów zawierających azbest w celu ich unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku odpadów azbestowych. Zgodnie z ustawą o odpadach wytwórcą odpadu niebezpiecznego jest wykonawca usługi, chyba że umowa stanowi inaczej. Obowiązkiem wytwórcy jest prowadzenie ewidencji odpadów, przy zastosowaniu następujących dokumentów: karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadu.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza czasowego magazynowania odpadów zawierających azbest uzyskanych z demontażu pokryć dachowych w czasie trwania zamówienia.
- 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
- 18) Zaplecze dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zabezpiecza sobie we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
- 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.).
- 3) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r., poz. 1680).
- 4) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 643) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251).
- 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz. 1824).
- 6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).
- 7) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz. 31).
- 8) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.).

Zadanie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu oraz ze środków osób fizycznych, które złożyły stosowne wnioski o dofinansowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy w przypadku nie pozyskania środków

z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wykonawcy wynagrodzenia, odszkodowań bądź kar umownych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90650000-8 Usługi usuwania azbestu
45262660-5 Usuwanie azbestu

III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 18.11.2024 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego – załącznik nr 3,
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- 3) Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych – załącznik nr 4,
- 4) Aktualną umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór - unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do oferty.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych – załącznik nr 4,
5. Aktualną umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór - unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień tych wykonawców, których oferty nie będą kompletne lub tych, których oferty zawierają błędy.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę wykonania przedmiotu zamówienia należy przedstawić w załączniku nr 1 – formularz ofertowy do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT.

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium:
C – cena łączna oferty brutto (demontaż, załadunek, transport i utylizacja – 15,372 Mg, załadunek, transport i utylizacja – 99,238 Mg – 100 %

2. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) w kryterium C

$$C = (C_{\min.}/C_{\text{bad.}}) \times 100$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie największa liczba uzyskanych punktów. Oferta, która zawiera najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl /dalej Platforma zakupowa/, link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>
postępowanie „Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku” - II edycja
Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
2. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego po kliknięciu na link do Platformy zakupowej.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie zapytania ofertowego tj. ZP.271.1.18.2024.EW
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale 9 niniejszego zapytania ofertowego.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
6. Ofertę /Formularz oferty/ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza Platformy zakupowej.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz. U. 2014, poz. 1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/.
Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. OPIS SPOSÓBU ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej* z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings> , postępowanie „*Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku*” - II edycja.
3. Treść Oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski> , postępowanie „*Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku*” - II edycja.
4. Składanie oferty
 - 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, tj. poprzez:
 - a) złożenie wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**),
 - b) złożenie **pełnomocnictw** do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. *Platforma zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**.
- 4) Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym *m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznie podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej* z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski> , postępowanie „*Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku*” - II edycja.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 07.10.2024 r. do godz. 10:00.** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
3. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - 1) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na *Platformie zakupowej*, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
 - 2) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na *Platformie zakupowej*.

- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2024 r. o godz. 10:15**.
- Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryteriami oceny ofert.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- Angelika Jętczak – tel. 54 282 20 59 wew. 51
- Maria Kroll-Makowska – tel. 730 830 310

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Inspektorem danych osobowych jest Marcin Brzdęk kontakt mail: inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.18.2024.EW prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ust 1 i ant. 2 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do Informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy PZP,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest – załącznik nr 4

ZP.271.1.18.2024.EW

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie p.n.

„Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku” – II edycja

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

NIP:

REGON:

Adres do korespondencji

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. „Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku” – II edycja oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym na następujących warunkach:

1) DEMONTAŻ, ZAŁADUNEK, TRANSPORT I UTYLIZACJA odpadów zawierających azbest

brutto zł za 1 Mg (słownie: zł)

brutto zł za 15,372 Mg (słownie: zł)*

2) ZAŁADUNEK, TRANSPORT I UTYLIZACJA odpadów zawierających azbest

brutto zł za 1 Mg (słownie: zł)

brutto zł za 99,238 (słownie: zł)*

CENA ŁĄCZNA za demontaż, załadunek, transport i utylizację odpadów zawierających azbest [(1)+2]

brutto zł (1) – 15,372 Mg, 2) – 99,238 Mg)

(słownie: zł)

*** w przypadku błędu rachunkowego decydująca jest cena jednostkowa za 1 Mg**

2. Oświadczamy, że oferowana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamówienie wykonamy w terminie: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Oświadczamy, że nasza oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

7. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas w całości zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

9. Oświadczamy, że podana powyżej cena obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.

10. Oświadczam, że wybór naszej oferty:

nie będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361)

będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

*** Niepotrzebne skreślić**

11. Oświadczam, że zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej składam ofertę jako:

Mikroprzedsiębiorstwo*

mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO;

Małe przedsiębiorstwo*

małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO;

Średnie przedsiębiorstwo*

średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO;

osobą prowadzącą jednoosobową działalnością gospodarczą*;

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*;

inny rodzaj*.

*** Właściwe zaznaczyć**

12. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/ **informacje zawarte w pliku oznaczonym jako..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ww. ustawy*:

Uzasadnienie:.....
.....

W przypadku braku przekreślenia, nie zostanie wypełnione uzasadnienie Zamawiający ma przyjąć, że żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.

* Niepotrzebne skreślić

13. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je)

14. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- zakres odpowiedzialności
- tel./faks:
- zakres odpowiedzialności
- tel./faks:

15. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców:

(nie wypełnienie tego punktu oznaczać będzie, iż wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie własnymi siłami)

.....
.....
.....

16. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

Uwaga! Wypełniony formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

U M O W A N R/2024/ZP

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

I. Gminą Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Olszewskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Pana Marka Buczko - Skarbnika Gminy

a

II.
wpisanym (a) do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym NIP:, REGON: zwanym(a) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

Umowa zawarta w wyniku dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1- zawarta zgodnie z zarządzeniem Nr 1/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 04 stycznia 2021 roku w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 tysięcy złotych bez podatku od towarów i usług strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku” – II edycja** i oświadcza, że:

1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
2) prowadzi działalność w zakresie wykonywania objętych umową prac,
3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie a także uprawnienia do wykonywania prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy tj. posiada wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie w/w działalności oraz umowę na składowanie odpadów niebezpiecznych.

2. Przedmiot umowy obejmuje demontaż, zebranie wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych z budynków położonych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski polegające na ich demontażu, zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu płyt azbestowo-cementowych z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego. Przewidywana ilość odpadów do demontażu, zbiórki, transportu i unieszkodliwiania ok. 15,372 Mg, a do zbiórki, transportu i unieszkodliwiania płyt azbestowych ok. 99,238 Mg. Podane ilości odpadów stanowią szacunkową ilość odpadu zadeklarowaną przez wnioskodawców i mogą ulec zmniejszeniu w porównaniu do rzeczywistej wagi zmierzonej przy odbiorze przez wykonawcę oraz w przypadku rezygnacji właścicieli nieruchomości będących beneficjentami dofinansowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy. W przypadku zmniejszenia planowanej wielkości ilości odpadów Wykonawca nie będzie w stosunku do Zamawiającego żądał wynagrodzenia ani odszkodowania z tytułu nie wykonania całości przedmiotu umowy.

3. Zadanie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu oraz ze środków osób fizycznych, które złożyły stosowne wnioski o dofinansowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy w przypadku nie pozyskania środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wykonawcy wynagrodzenia, odszkodowań bądź kar umownych.

4. Strony ustalają co następuje:

1) Wykonawca wykona własnymi siłami pełny zakres robót:

.....

2) Podwykonawcy wykonają następujący zakres robót:

.....

§ 2

1. Wykaz nieruchomości, z których należy zebrać azbest zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu zamówienia i podpisaniu umowy, w dniu podpisania niniejszej umowy, z podziałem na przedsięwzięcie realizowane w gospodarstwach rolnych oraz przedsięwzięcie realizowane w ramach Regionalnego Programu Priorytetowego Azbest 2024.

2. Przed wystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia polegającej na zebraniu wyrobów zawierających azbest Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w

terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).

3. Termin wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ustali z każdym właścicielem nieruchomości indywidualnie. Termin zebrania wyrobów zawierających azbest i odbioru odpadów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do końca terminu realizacji całości zamówienia, tj. do 18.11.2024 r.

4. Ważenie odbieranego azbestu ma odbywać się w obecności: oddającego azbest, upoważnionego pracownika Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu legalizowanych własnych urządzeń. Z przeprowadzonej czynności ważenia wykonawca każdorazowo ma obowiązek spisać protokół.

5. Wykonawca zapewnia organizację i zabezpieczenie placu wykonania przedmiotu umowy.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy, uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy i przedstawienie dokumentu stwierdzającego rzetelność wykonania prac i oczyszczenia terenu z azbestu.

7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy oraz o oczyszczeniu terenu każdej z posesji, której dotyczy przedmiot umowy z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i protokół potwierdzający wykonanie zadania zawierający ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia w m² oraz w Mg.

8. Potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości (karta ewidencji odpadu i karta przekazania odpadu Wykonawcy) – wymaga akceptacji upoważnionego pracownika Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu i właścicielowi nieruchomości po jednym egzemplarzu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadu od właściciela nieruchomości (karta przekazania odpadu).

10. Dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj. karty przekazania odpadów, protokołów odbioru azbestu od osób uprawnionych, kwitów wagowych, potwierdzających wagę odebranych wyrobów zawierających azbest od osób uprawnionych.

11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów zawierających azbest w celu ich unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku odpadów azbestowych. Zgodnie z ustawą o odpadach wytwórcą odpadu niebezpiecznego jest wykonawca usługi, chyba że umowa stanowi inaczej. Obowiązkiem wytwórcy jest prowadzenie ewidencji odpadów, przy zastosowaniu następujących dokumentów: karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadu.

12. Zamawiający nie dopuszcza czasowego magazynowania odpadów zawierających azbest uzyskanych z demontażu pokryć dachowych w czasie trwania zamówienia.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

14. Zaplecze dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zabezpiecza sobie we własnym zakresie i na własny koszt.

15. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
- 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54).
- 3) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r., poz. 1680).
- 4) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 643) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251).
- 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz. 1824).
- 6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).
- 7) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz. 31).
- 8) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.).

§ 4

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zawartego w § 1 w wysokości:

1) DEMONTAŻ, ZAŁADUNEK, TRANSPORT I UTYLIZACJA odpadów zawierających azbest

brutto zł za **1 Mg** (słownie:/100 gr)

brutto zł za **15,372 Mg** (słownie:/100 gr)

2) ZAŁADUNEK, TRANSPORT I UTYLIZACJA odpadów zawierających azbest

brutto zł za **1 Mg** (słownie:/100 gr)

brutto zł za **99,238 Mg** (słownie:/100 gr)

CENA ŁĄCZNA za demontaż, załadunek, transport i utylizację odpadów zawierających azbest [1)+2)]

brutto zł (za **15,372 Mg + 99,238 Mg = 114,61 Mg**)

(słownie:/100 gr.)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie obejmuje wynagrodzenie jednostkowe za wszystkie czynności wykonane i wyszczególnione w zapytaniu ofertowym niezbędne do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami i normami technicznymi.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktyczną ilość Mg odpadu oraz cenę jednostkową brutto za 1 Mg odpadu określoną w ust. 1.

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na następujących warunkach:

- 1) rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur końcowych za całość wykonanego zadania wystawionych z podziałem na realizacje umów dotacji z WFOŚiGW w Toruniu umowa nr DW23161/OZ-azr w ramach Części 2 Ogólnopolskiego programu finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest pn. Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowanych w gospodarstwach rolnych oraz umowa nr DW24088/OZ-azt w ramach Regionalnego Programu Priorytetowego Azbest 2024. Wykaz nieruchomości z podziałem na powyższe, z których należy zebrać azbest zostanie przekazany Wykonawcy.
- 2) podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy i karty przekazania odpadów z wyszczególnioną ilością odpadów przekazanych na składowisko do unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz oświadczenia o wykonaniu przedmiotu umowy, których wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie zakresu przedmiotu umowy będących przedmiotem umowy będzie tel. do kontaktu
3. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prawidłowe wykonanie zakresu przedmiotu umowy będących przedmiotem umowy będzie Maria Kroll-Makowska - tel. 730 830 310.
4. Zapłata przez Zamawiającego faktur końcowych za wykonanie prac nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktur wystawionych na Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktur lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Gminę Aleksandrów Kujawski z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski, przy ul. Słowackiego 12, NIP 8911560280.
7. Faktury należy dostarczyć na adres Gminy Aleksandrów Kujawski celem jej sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
8. Należność za wykonaną przez Wykonawcę usługę przekazana zostanie na jego konto podane w fakturach wystawionych przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę i nie będzie podlegać zmianie.

10. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości obowiązującej stopy odsetek ustawowych.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od jej realizacji przez Wykonawcę bez uzasadnienia lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności będące przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy dzień przekroczenia terminu płatności odsetki ustawowe.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia o którym mowa w § 4 na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli naliczane kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach wynikających ze stosownych przepisów prawa cywilnego za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt strzec oraz należycie zabezpieczyć mienie znajdujące się na terenie wykonywania przedmiotu umowy, a także zapewnić realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 3) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
 - 5) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
 - 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
 - 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone w stosownym aneksie do umowy z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie,
 - 2) realizuje przedmiot umowy w sposób niewłaściwy, tj. niezgodny z przepisami, o których mowa w § 2 i nie zmienia sposobu realizacji w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 3) przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny na okres co najmniej 14 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 Wykonawcy przysługiwałoby wówczas jedynie wynagrodzenie za wykonaną część robót.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nie dopełnieniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1, 2.

5. Rozwiązanie oraz odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. W razie rozwiązania umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne zgodnie z umową za wykonaną część robót.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca jak i jego podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty, na co dołącza odpowiedni dokument i zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Polisa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 12

1. Wykonawca jak i jego podwykonawca zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności będące przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez wykonawcę jak i jego podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie:

- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w punkcie 1, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 4 Zamawiający może także odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy na podstawie § 9 ust. 4 w związku z czym wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary § 6 ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Wzór oświadczenia o wykonaniu usługi.
2. Polisa ubezpieczenia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

Kontrasygnata

....., dnia.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że prace związane z usunięciem odpadów azbestowych, znajdujących się na terenie posesji Pana/i położonej w miejscowości zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a cały teren prac został prawidłowo oczyszczony z azbestu.

Z posesji odebranom² odpadów azbestowych.

Z posesji odebranoMg odpadów azbestowych.

Oświadczenie sporządzone zostało w 3-ch egzemplarzach.

Otrzymują:

- Właściciel posesji
- Gmina Aleksandrów Kujawski,
- Wykonawca.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postępowaniu w ramach zapytania ofertowego, pn. „Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku” – II edycja prowadzonym przez Gminę Aleksandrów Kujawski. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Właściciel posesji

Wykonawca

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Potwierdzenie upoważnionego pracownika Urzędu Gminy

ZP.271.1.18.2024.EW

Zamawiający:
Gmina Aleksandrów Kujawski
ul. Słowackiego 12
87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca:

.....
.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania w trybie zapytania ofertowego pn. „*Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku*” – II edycja, oświadczam, co następuje:

- oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „*Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2024 roku*” – II edycja;
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
- oświadczam, że spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., nr 71 poz. 649, ze zm.);
- oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga! Wypełniony formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

ZP.271.1.18.2024.EW

Zamawiający:
Gmina Aleksandrów Kujawski
ul. Słowackiego 12
87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ZEZWOLENIA NA TRANSPORT ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH

- 1) posiadam zezwolenie wydane przez Nr z dnia r. na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023, poz. 1587 ze zm.) ważne do r.
- 2) jestem wpisany do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) w zakresie transportu i wytwórstwa odpadów oraz posiadam indywidualny numer rejestrowy - *wpisać indywidualny numer rejestrowy.*

Odpad zostanie przekazany celem unieszkodliwienia na składowisko firmy z siedzibą w posiadającej pozwolenie na prowadzenie instalacji składowania odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych zawierających azbest) wydane Decyzją

(przez kogo wydana)

Nr z dnia r. ważną do r.

Uwaga! Wypełniony formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym