



Nr sprawy: T/DZP/341/16/BCzo/2024

Zapytanie ofertowe

na wykonanie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwotę 25 000 zł i mniejszej od kwoty 130 000 złotych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach zaprasza do złożenia oferty zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie wraz z załącznikami:
https://www.mops.tychy.pl/zamowienia_publiczne/ponizej30.html

1. PEŁNA NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy
tel.: 32 323 22 61; fax: 32 323 22 62
e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl
adres strony internetowej: www.mops.tychy.pl

2. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Dostawa

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Nazwa zamówienia

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach”.

3.2 Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia

3.2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach przy ul. Budowlanych 59.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne zamawianego sprzętu.

3.2.2 Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia dostawy sprzętu z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w **art. 441** ustawy Pzp.

- **Zamówienie podstawowe** w którego skład wchodzi :

- a) zestaw komputerowy nr 1 – 26 sztuk
- b) zestaw komputerowy nr 2 – 8 sztuk
- c) drukarka laserowa monochromatyczna – 3 sztuk
- d) zasilacz awaryjny – 15 sztuk
- e) monitor 23,8" – 22 sztuki
- f) jednoramienny uchwyt do monitora VESA 100 – 20 sztuk
- g) filtr prywatyzujący – 3 sztuk
- h) skaner płaski – 1 sztuka

- i) bezprzewodowa klawiatura + mysz optyczna – 5 sztuk
- j) Przewodowa mysz optyczna – 30 sztuk
- k) Przewodowa klawiatura – 10 sztuk

- **Zamówienie dodatkowe (prawo opcji)** w którego skład wchodzi :

- a) zestaw komputerowy nr 1 – do 5 sztuk
- b) zestaw komputerowy nr 2 – do 1 sztuki
- c) drukarka laserowa monochromatyczna – do 1 sztuki
- d) zasilacz awaryjny – do 5 sztuk
- e) monitor 23,8" – do 8 sztuk
- f) jednoramienny uchwyt do monitora VESA 100 – do 10 sztuk
- g) filtr prywatyzujący – do 2 sztuk
- h) skaner płaski – do 1 sztuki
- i) bezprzewodowa klawiatura + mysz optyczna – do 10 sztuk
- j) Przewodowa mysz optyczna – do 10 sztuk
- k) Przewodowa klawiatura – do 10 sztuk

3.2.3 Prawem opcji jest możliwość zwiększenia dostaw sprzętu objętego zamówieniem, na warunkach zawartej umowy, do wielkości maksymalnych, wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z określoną w nich kalkulacją cen. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku wystąpienia okoliczności zwiększenia potrzeb Zamawiającego, a w związku z tym od otrzymania/wydzielenia dodatkowych środków finansowych na przedmiot zamówienia. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale **nie musi skorzystać** w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

3.2.4 Uruchomienie prawa opcji nastąpi, poprzez złożenie pisemnego zamówienia, określającego rodzaj oraz ilość domawianego sprzętu na zasadach przewidzianych w umowie.

3.2.4. Oferowany sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „fabrycznie nowy”, należy rozumieć przedmiot zamówienia oryginalnie zapakowany, nie używany przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy. Musi pochodzić z legalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej. Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis gwarancyjny stosownie do zapisów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości co do zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wybranego Wykonawcy celem przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zgodność oferowanego towaru z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia.

3.2.3 Wymagany okres gwarancji na oferowany sprzęt – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.2.4 Do czynności związanych z wykonaniem dostawy zamówienia podstawowego jak również zamówienia dodatkowego (prawo opcji) należy: dostarczenie oraz wniesienie sprzętu. Powyższe czynności wykonawca wykona siłami własnymi i na własny koszt. Wykonawca odpowiada za braki i wady powstałe w czasie transportu.

3.2.5 Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy z dostawy zamówienia podstawowego oraz z dodatkowego (prawo opcji) do siedziby Zamawiającego, tj., ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, w godzinach pracy Zamawiającego, po uzgodnieniu dokładnego terminu dostawy z Zamawiającym.

3.2.6 W Opisie przedmiotu zamówienia użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń wskazujących konkretnego producenta. Zamawiający informuje, że dopuszcza także zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w kolumnie „opis oferowanego towaru/producent, model” należy zamieścić dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

Ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu spoczywa na Wykonawcy.

3.2.7 W przypadku wystąpienia awarii/usterki maksymalny czas reakcji Wykonawcy wynosi 5 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii/usterki, a maksymalny czas na usunięcie awarii/usterki wynosi 20 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia usterki/awarii Wykonawcy w jakiegokolwiek formie.

3.2.8 W przypadku wystąpienia awarii/usterki w okresie objętym gwarancją będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt (w tym koszty transportu wadliwego przedmiotu umowy w obie strony, transport zapewnia Wykonawca).

4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

4.1 Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT)

4.2 Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3 Wyliczoną wartość netto oraz brutto (z podatkiem VAT) zamówienia podstawowego oraz zamówienia dodatkowego (prawo opcji) należy wykazać w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

4.4 Wyliczoną cenę netto oraz brutto (z podatkiem Vat) poszczególnego asortymentu zamówienia podstawowego oraz zamówienia dodatkowego (prawo opcji) należy wykazać w Formularzu asortymentowo- cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia podstawowego: do dwóch tygodni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 9.12.2024 r.

Termin wykonania zamówienia dodatkowego (prawo opcji) : do dwóch tygodni od pisemnego zgłoszenia rodzaju i ilości sprzętu lecz nie później niż do 12.12.2024 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę (dostawa

winna dotyczyć realizacji jednego zamówienia i być przedmiotem jednej umowy) sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 60 000 zł brutto.

6.2 W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca wypełni załącznik nr 4 do Zapytania - Wykaz dostaw. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie (referencje, protokół odbioru itp.) – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli w niniejszym dokumencie brak jest informacji odnośnie kwoty lub terminu wykonania dostawy wykonawca winien dołączyć stosowne oświadczenie w powyższym zakresie.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

7.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą cenę.

Cena – 100 %

8. SPOSÓB KOMUNIKACJI

8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl.

8.2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

9. FORMA SKŁADANIA OFERTY

9.1 Kompletna oferta winna zawierać:

a) Wypełniony **szczegółowy opis przedmiotu** zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania,

b) Wypełniony **formularz oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego – załącznik nr 2 do Zapytania,

c) Wypełniony **formularz asortymentowo – cenowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania,

d) **Wykaz dostaw** - załącznik nr 4 do Zapytania. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie (referencje, protokół odbioru itp.) – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

e) **pełnomocnictwo** lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – jeżeli dotyczy.

9.2 Zamawiający dokona weryfikacji reprezentacji samodzielnie poprzez ogólnodostępne rejestry KRS i CeIDG.

10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: **do 13 listopada 2024 r. do godz. 9:00.**

10.1 Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa) lub w formie pisemnej osobiście.

10.2 Oferta złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający zaleca aby oferta została utworzona w formacie pdf.

10.3 W przypadku wyboru złożenia oferty w wersji papierowej oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem.

10.4 Podpisana oferta powinna być dostarczona do Kancelarii (p.105) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach przy ul. Budowlanych 59 w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

10.5 Wykonawca składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu akceptuje warunki zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiące załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

11. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

11.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 listopada 2024 r. o godz. 9:30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

11.2 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

12.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy :

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. INNE

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13.3 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i innych złożonych dokumentów. W przypadku gdy Wykonawca nie

złoży wyjaśnień, Zamawiający dokonuje oceny oferty w takim kształcie, w jakim została złożona i zgodnie z rozumieniem jej treści przyjętym przez Zamawiającego i jego poglądem prawnym.

13.4 Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

13.5 Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).

13.6 Osoba wyznaczona do kontaktu: Beata Czerny-Doroszko, Beata Czopik tel. 32 323 22 74.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, nr tel. 32 323 22 61, adres e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl*;
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach wyznaczył *inspektora ochrony danych osobowych* z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.tychy.pl, telefon: 32 323 22 75;
 - Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm.);
 - Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
 - Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Osoba udostępniająca dane posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie udostępniającej dane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot, udostępniający zasoby składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – Formularz oferty

załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo – cenowy

załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

data: 5.11.2024 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Iwona Rogalska