

Oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.15.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

1. opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych hydroforowych zestawów pompowych oraz przepompowni ścieków zainstalowanych w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp.z o.o. w latach 2023-2025 wg zadań 1-5:**

Zadanie nr 1: Przeglądy serwisowe hydroforowych zestawów Wilo.

Zadanie nr 2: Przeglądy serwisowe przepompowni ścieków Wilo;

Zadanie nr 3: Przeglądy serwisowe hydroforowych zestawów pompowych Grundfos;

Zadanie nr 4: Przeglądy serwisowe przepompowni ścieków Grundfos;

Zadanie nr 5: Przeglądy serwisowe ścieków Eco-Uniol;

oraz usuwanie awarii i naprawę wszelkich uszkodzeń urządzeń oraz nadzór nad prawidłowym ich działaniem.

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia, w tym w szczególności jego zakres zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia wraz z Kosztorysem ofertowym – Załącznik nr 3 części 1-5 do niniejszego Zaproszenia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania, bowiem każde zadanie, stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.

2. termin wykonania zamówienia:

Usługa objęta przedmiotem zamówienia wykonywana będzie sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem zawartym w Kosztorysie ofertowym – Załącznik nr 3 części 1-5 do niniejszego Zaproszenia, w terminie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2025 r.

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

3.1. W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

4.1. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 1) powyżej Zamawiający żąda przedłożenia stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania

zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie nie dłuższym niż 30 dni,

- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty,
- d) kosztorys ofertowy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia),
- e) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.

7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej www.mosir.lublin.pl, pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, **do dnia 22.05.2023 r. godz. 11:00**

7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.05.2023 r. godz. 11:15

7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.

8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

10. termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena - 100%.

- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania.

- 12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 13.1. najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:
Brak wymagań w tym zakresie.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

zawarto w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.

16. informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wykaz załączników:

1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik nr 1
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2
3. Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3 części 1-5
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4

WICEPREZES ZARZĄDU
Krzysztof Komorski

PREZES ZARZĄDU
Marek Szpytvel Szpos

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nazwa oferenta, siedziba

Załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy

**Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.
z siedzibą w Lublinie
ul. Filaretów 44**

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **Świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych hydroforowych zestawów pompowych oraz przepompowni ścieków zainstalowanych w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. w latach 2023-2025 wg zadań 1-5: składam poniższą ofertę:**

1. Dane oferenta:

nazwa.....
siedziba.....
tel./fax. firmy.....
adres e-mail
REGON.....
NIP
Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy
.....

2. Data sporządzenia oferty

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Zaproszeniu”:

Zadanie nr 1 – Przeglądy serwisowe hydroforowych zestawów Wilo

- **Za cenę bruttozł.**
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE* (zaznaczyć właściwe)*

Zadanie nr 2: Przeglądy serwisowe przepompowni ścieków Wilo

- **Za cenę bruttozł.**
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE* (zaznaczyć właściwe)*

Zadanie nr 3: Przeglądy serwisowe hydroforowych zestawów pompowych Grundfos

- **Za cenę bruttozł.**
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE* (zaznaczyć właściwe)*

Zadanie nr 4: Przeglądy serwisowe przepompowni ścieków Grundfos

- **Za cenę bruttozł.**
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE* (zaznaczyć właściwe)*

Zadanie nr 5: Przeglądy serwisowe ścieków Eco-Uniol

- **Za cenę bruttozł.**
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE* (zaznaczyć właściwe)*

4. Proponuję następujące warunki realizacji kontaktu:

1) termin realizacji umowy- zgodnie z pkt 2 Zaproszenia.

2) warunki płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.

5.* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT), koszt usługi oraz udzielony przez firmę rabat.

6.*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także załączonym projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7 *Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

8.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.

UWAGA: Klauzula informacyjna – dot. osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44

Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01

Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl

e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. *o równowartości poniżej 130 000,00 zł, oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.15.2023;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym obowiązkowo należy udostępniać dokumentację postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w stosownych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, która ma odpowiednie zastosowanie do postępowań o równowartości poniżej 130 000,00 zł.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

1.
2.

.....
***Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania interesów
Wykonawcy***

Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowe hydroforowych zestawów pompowych oraz przepompowni ścieków zainstalowanych obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o., wg zadań 1-5.

1. Informacje ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych hydroforowych zestawów pompowych i przepompowni ścieków:

- 1) **Zadanie nr 1** – przeglądy serwisowe hydroforowych zestawów pompowych Wilo.
- 2) **Zadanie nr 2** – przeglądy serwisowe przepompowni ścieków Wilo
- 3) **Zadanie nr 3** – przeglądy serwisowe hydroforowych zestawów pompowych Grundfos.
- 4) **Zadanie nr 3** – przeglądy serwisowe przepompowni ścieków Grundfos
- 5) **Zadanie nr 5** – przeglądy serwisowe przepompowni ścieków Eco-Uniol

Przedmiot zamówienia obejmuje 5 części – zadania.

oraz usuwanie awarii i naprawę wszelkich uszkodzeń urządzeń oraz nadzór nad prawidłowym ich działaniem.

Wykaz urządzeń i instalacji objętych przedmiotem zamówienia, wraz z ich lokalizacją i harmonogramem wykonania usług, podano w zał. nr 3.1 -3.5 do Zaproszenia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu, zaleceniami producentów urządzeń i warunkami gwarancji, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kody CPV):

- | | |
|------------|---|
| 50700000-2 | Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych – w zakresie zadań: nr 1, 3; |
| 50500000-0 | Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających, pojemników metalowych i maszyn – w zakresie zadań: nr 1-5 |
| 50511000-0 | Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp – w zakresie zadań: nr 1-5 |
| 50511100-1 | Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp cieczowych – w zakresie zadań: nr 1-5 |

2. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą zgodnie z harmonogramem (zał. kosztorys ofertowy) od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2025r.

Przewidywany harmonogram przeglądów zawarty został w wykazie urządzeń (zał. nr 3.1-3.5 do Zaproszenia.), ustalenie szczegółowych terminów zostanie dokonane po podpisaniu Umowy z Wykonawcą.

Ewentualne usuwanie awarii i naprawy wszelkich uszkodzeń urządzeń oraz nadzór nad prawidłowym ich działaniem na zleceni i Zgoda Zamawiającego.

3. Warunki, jakie muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca powinien:

Szczegółowy zakres czynności do wykonania w ramach usług.

3.1. Podczas każdego przeglądu serwisowego hydroforowych zestawów pompowych

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności (dotyczy zadania nr 1, zadania nr 3

- a) Sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi;
- b) Sprawdzenie parametrów sterowania, spisanie parametrów sterownika (czas pracy, nastawy);
- c) Kontrola urządzenia, zasuw odcinających, połączeń rur odnośnie szczelności i korozji;
- d) Kontrola nastawień przełączników ESA/DIP (VR - Control);
- e) Kontrola połączeń elektrycznych i w razie potrzeby odciążenie zacisków;
- f) Kontrola wykonanego przez użytkownika połączenia zestawu do instalacji;
- g) Kontrola ciśnienia w zbiorniku przepompowym uzupełnienie ciśnienia w razie potrzeby;
- h) Kontrola zabezpieczenia przed suchobiegiem;
- i) Kontrola funkcji przełączenia i wskazań optycznych;
- j) Kontrola automatycznej zmiany pomp;
- k) Kontrola wyłączenia pomp przy zerowym przepływie;
- l) Kontrola dołączania i odłączania pompy obciążenia szczytowego;
- m) Kontrola działania urządzeń ochronnych;
- n) Kontrola temperatury otoczenia;
- o) Kontrola poziomu wody w zbiorniku wstępnym lub kontrola ciśnienia wody na zasilaniu (wartość);
- p) Sprawdzenie wentylacji (występowania kondensacji);
- q) Wykonanie innych prac niewymienionych powyżej, a wymaganych warunkami DTR producenta urządzenia;
- r) Dokonanie wpisu o wykonanych czynnościach serwisowych w karcie eksploatacji urządzenia i karcie przeglądów gwarancyjnych (jeżeli taka karta jest prowadzona);
- s) Wydanie protokołu serwisowego zawierającego: wykaz wykonanych czynności, zalecenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykazanie szczegółowych informacji o nieprawidłowościach wraz z podaniem kosztów oraz sposobu usunięcia nieprawidłowości.

3.2. Podczas każdego przeglądu serwisowego i konserwacji przepompowni ścieków Wilo,

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności (dot. zadania nr 4):

- a) Sprawdzenie parametrów elektronicznych i porównanie ich ze znamionowymi;
- b) Kontrola poboru energii elektrycznej i napięcia roboczego wszystkich trzech faz;
- c) Sprawdzenie stanu zabezpieczeń;
- d) Czyszczenie pływakowych czujników poziomu oraz sond hydrostatycznych;
- e) Czyszczenie i przegląd stanu pomp;
- f) Inicjowanie pracy wyłączników różnicowoprądowych przyciskiem „TEST”;
- g) Kontrola pomiaru poziomu ścieków przez czujniki pływakowe oraz regulatory poziomu;
- h) Przegląd stanu przekaźników i styczników;
- i) Przegląd jakości połączeń elektrycznych na zaciskach listew połączeniowych oraz aparatów;
- j) Przegląd zabezpieczeń zainstalowanych w rozdzielnicy,
- k) Pomiar izolacji uzwojeń silników pomp, przewodów zasilających;
- l) Kontrola kabli zasilających pod kątem załamania, zarysowań izolacji, pęcherzy, ubytku izolacji,

- m) Kontrola wzrokowa wyposażenia dodatkowego;
- n) Kontrola wzrokowa powłoki i korpusu pod kątem zużycia;
- o) Kontrola działania urządzeń kontrolnych;
- p) Sprawdzić opór wewnętrzny elektrody monitorowania komory silnika;
- q) Sprawdzić opór czujnika temperatury;
- r) Sprawdzenie oporu elektrody zewnętrznej do kontroli komory uszczelnienia;
- s) Wymiana oleju w komorze uszczelnienia (zgodnie z harmonogramem);
- t) Wykonanie innych prac niewymienionych powyżej, a wymaganych warunkami DTR producenta urządzenia
- u) Wydanie protokołu serwisowego zawierającego: wykaz wykonanych czynności, zalecenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykazanie szczegółowych informacji o nieprawidłowościach wraz z podaniem kosztów oraz sposobu usunięcia nieprawidłowości.

3.3. Podczas każdego przeglądu serwisowego i konserwacji przepompowni ścieków na urządzeniach Grundfos, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności (dot. zadania nr 4:

- a) Ocena stanu technicznego elementów urządzenia: pomp, korpusu pompowni; elementów stalowych wyposażenia pompowni, armatury;
- b) Przeprowadzenie pomiarów elektrycznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) Sprawdzenie poprawności działania urządzeń;
- d) Oględziny i czyszczenie pomp zatapialnych;
- e) Wymiana oleju (zgodnie z harmonogramem);
- f) Sprawdzenie działania silników, uszczelniaczy oraz łożysk pomp, itp.;
- g) Przegląd szafek sterowniczych pompowni
- h) Kontrola pracy sondy hydrostatycznej wraz z jej czyszczeniem;
- i) Wykonanie innych prac niewymienionych powyżej, a wymaganych warunkami DTR producenta urządzenia;
- j) Dokonanie wpisu o wykonanych czynnościach serwisowych w karcie eksploatacji urządzenia i karcie przeglądów gwarancyjnych (jeżeli taka karta jest prowadzona);
- k) Wydanie protokołu serwisowego zawierającego: wykaz wykonanych czynności, zalecenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykazanie szczegółowych informacji o nieprawidłowościach wraz z podaniem kosztów oraz sposobu usunięcia nieprawidłowości.

3.4. Podczas każdego przeglądu serwisowego i konserwacji przepompowni ścieków ECOL-UNION, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności (dot. zadania nr 5:

- a) Kontrola stanu technicznego zbiorników przepompowni;
- b) Kontrola stanu technicznego i sprawdzenie działania urządzeń kontrolnych i sterujących;
- c) Kontrola stanu technicznego pomp, przewodnic, łańcuchów, armatury itp.;
- d) Wymiana oleju w pompach (częstotliwość zgodnie z harmonogramem);
- e) Kontrola stanu technicznego, czyszczenie i regulacja czujników poziomu (sondy hydrostatycznej, pływaków);
- f) Wykonanie pomiarów elektrycznych;
- g) Sprawdzenie ewentualnego zamulenia dna studni pompowni;
- h) Mycie wnętrza zbiorników wraz z wyposażeniem;
- i) Wykonanie innych prac niewymienionych powyżej, a wymaganych warunkami DTR producenta urządzenia;

- j) Dokonanie wpisu o wykonanych czynnościach serwisowych w karcie eksploatacji urządzenia i karcie przeglądów gwarancyjnych (jeżeli taka karta jest prowadzona);
- k) Wydanie protokołu serwisowego zawierającego: wykaz wykonanych czynności, zalecenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykazanie szczegółowych informacji o nieprawidłowościach wraz z podaniem kosztów oraz sposobu usunięcia nieprawidłowości.

4. Ogólne warunki realizacji usług:

- 4.1. Przeglądy serwisowe będą wykonywane w czynnych obiektach, co wymagać będzie każdorazowego uzgodnienia z koordynatorem obiektu w zakresie terminu i czasu wyłączenia urządzeń z pracy oraz wpływu prac na harmonogram zajęć i organizowane imprezy.
- 4.2. Każdorazowe przybycie pracowników Wykonawcy na teren obiektu MOSiR, celem wykonania usług, należy zgłosić do koordynatora danego obiektu.
- 4.3. Na protokole z przeglądu (lub karcie usługi), należy zawrzeć co najmniej dane zawarte niniejszym opracowaniu (w zależności od rodzaju przeglądu). Wykonanie usługi musi być potwierdzone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jest to warunek konieczny do uznania usługi za wykonaną. W przypadku braku protokołu lub karty usługi, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
- 4.4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia przez serwisanta, Wykonawca dokona oględzin urządzenia, ustali przyczynę awarii i przedstawi do akceptacji odręcznie sporządzoną opinię techniczną zawierającą co najmniej: opis usterki i kalkulację kosztów naprawy (dla napraw pogwarancyjnych) – z wyszczególnieniem szacowanej liczby roboczogodzin przewidywanych na naprawę, wykazu części zamiennych, które należy wymienić, cen roboczogodziny i części zamiennych oraz przewidywany termin naprawy.
- 4.5. Ewentualna naprawa urządzeń będzie możliwa na podstawie odrębnego zlecenia, po akceptacji wyceny naprawy. Zamawiający zastrzega prawo do, negocjowania ceny i/lub zlecenia naprawy innemu podmiotowi w drodze oddzielnego postępowania, w przypadku niezaakceptowania wyceny naprawy,
- 4.6. nie wchodzi w zakres zamówienia i będzie każdorazowo przedmiotem oddzielnego postępowania.
- 4.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
- 4.8. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i P.Poż. przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.

5. Cena, warunki rozliczenia i płatności:

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Koszty drobnych materiałów używanych w trakcie wykonywania, takich jak: czyściwo, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, smarownice, śruby, nakrętki, podkładki, wkręty, zawlecзки, smary, spirytus techniczny, środki do dezynfekcji i odgrzybiania, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, należy wliczyć odpowiednio, w cenę jednostkową za przegląd serwisowy.

Rozliczenie wykonanych usług odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem (zał. nr 3.1 -3.5 do Zaproszenia), po wykonaniu usługi.

Wykonanie przeglądów serwisowych hydroforowych zestawów pompowych i przepompowni ścieków w obiektach MOSiR w latach 2022-2025

Koszty ofertowy

L.p.	Nazwa / typ Układu / urządzenia	Producent	Lokalizacja	Status urządzenia	Harmonogram ¹⁾	j.m.	Ilość	Częstotliwość usługi w okresie Umowy 2)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [zł]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a	b	c	a	b	c	a	b	c	a	b	c
1.	Hydroforowy zestaw pompowy: COR-2 MVIE 403-2GNR-WMS.-EB nr fabr.: A/50316000-2	Wilo	AQUA Lublin Al. Zygmunta 4	podbasenie - kondygnacja -1 (w tym samym pomieszczeniu co COR-4)	po gwarancji	1 - grudzień 2023 2 - grudzień 2024 3 - grudzień 2025	szt.	1	3		
2.	Hydroforowy zestaw pompowy: COR-4 MVIE 803-2GNR-WMS.-EB nr fabr.: A/50313594-1	Wilo	AQUA Lublin Al. Zygmunta 4	podbasenie - kondygnacja: -1 (w tym samym pomieszczeniu co COR-3)	po gwarancji	1 - grudzień 2023 2 - grudzień 2024 3 - grudzień 2025	szt.	1	3		
3.	Hydroforowy zestaw pompowy: COR 4 Helix VE1006/VR- WMS:2017w47;S/N 418/11/17;nr kat.2863822	Wilo	ul. Kazimierza Wielkiego 8, Hala GLOBUS	Wydzielone pomieszczenie w budynku technicznym - kondygnacja: parter	po gwarancji	1 - czerwiec 2023 2 - czerwiec 2024 3 - czerwiec 2025	szt.	1	3		
4.	Hydroforowy zestaw pompowy: COR-3 MVIE 806-2GNR-P nr fabr.: 076/03/13	Wilo	ul. Łabędzia 4 Centrum Sportowo- Rekreacyjne ŁABĘDZIA	podbasenie (wydzielone pomieszczenie) - kondygnacja: -1	po gwarancji	1 - grudzień 2023 2 - grudzień 2024 3 - grudzień 2025	szt.	1	3		
RAZEM BRUTTO:											

¹⁾ TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

- maksymalny ustalony wg terminu poprzedniego serwisu – należy wykonać nie później niż podana data i wcześniej niż 14 dni przed, chyba że uzgodniono inaczej z Zamawiającym.

²⁾ częstotliwość usług w zakresie umowy:

- w tym przeglądy dodatkowe

(Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do składania oświadczeń woli Wykonawcy)

Wykonanie przeglądów serwisowych hydroforowych zestawów pompowych i przepompowni ścieków w obiektach MOSiR w latach 2022-2025

Kosztyorys ofertowy

L.p.	Nazwa / typ Układu / urządzenia	Producent	Lokalizacja	Status urządzenia	Harmonogram ¹⁾	j.m.	Ilość	Częstotliwość usługi w okresie Umowy 2)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [zł]
1.	Hydroforowy zestaw pompowy: Hydro MPC-E 3 CRIE 15-1	Grundfos	ul. Stadionowa 1 Arena Lublin	Hydroformia nr 1 i nr 2 – budynek stadionu - poziom „0”	1 – wzesień 2023 2 – wzesień 2024 3 – wzesień 2025	szt.	2	3		
2.	Hydroforowy zestaw pompowy: Hydro MPC-E 4 CRIE- 5-12	Grundfos	ul. Stadionowa 1 Arena Lublin	Hydroformia podziemna – tereny zielone przy stadionie	1 – wzesień 2023 2 – wzesień 2024 3 – wzesień 2025	szt.	1	3		
RAZEM BRUTTO:										

1) TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

- maksymalny ustalony wg terminu poprzedniego serwisu – należy wykonać nie później niż podana data i wcześniej niż 14 dni przed, chyba że uzgodniono inaczej z Zamawiającym.

2) częstotliwość usług w zakresie umowy:

- w tym przeglądy dodatkowe

.....

(Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do składania oświadczeń woli Wykonawcy)

Wykonanie przeglądów serwisowych hydroforowych zestawów pompowych i przepompowni ścieków w obiektach MOSIR w latach 2022-2025

Koszty oferty

Lp	Nazwa / typ Układu / urządzenia	Producent	Lokalizacja		Status urządzenia	Harmonogram ¹⁾	j.m.	Ilość	Częstotliwość usługi w okresie Umowy 2)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [zł]
			4	5							
1.	Przepompownia ścieków deszczowych PD1 Zbiornik żelbetowy, 5,0x5,0x3,96m Głębokość (wysokość od terenu do dna zbiornika) 8,0 [m] Pompy: Typ: REXA PRO C10DA-516 - szt. 2 nr ser. 650309220, 650309221 Szała sterownicza: Nr ser. RZS/11/05/17/P 036/DS./09/2016/START LUBLIN PD1	Wilo	Stadion Miejski (Żużlowy) Al. Zygmuntowskie 5	Wjazd główna brama, na końcu drogi pożarowej. Plac przy wjeździe na tor od strony rzeki	po gwarancji	1 - styczeń 2024 2 - grudzień 2024 3 - grudzień 2025	kpl	1	3		
1.	+ wymiana oleju w pompach					1 - styczeń 2024 2 - grudzień 2025	kpl	1	2		
2.	Przepompownia ścieków deszczowych PD2 Zbiornik żelbetowy, 14,065,0x2,5m Głębokość (wysokość od terenu do dna zbiornika) 5,3 [m] Pompy: Typ: REXA PRO C10DA-516 - szt. 2 nr ser. SS LUB PIL22, SS LUB PIL22 1 Szała sterownicza: Nr ser. RZS/11/05/17/P0 037/DS./09/2016/START LUBLIN PD2	Wilo	Stadion Lekkoatletyczny (Start) Al. Piłsudskiego 22	Wjazd główna brama, na końcu drogi pożarowej. Przy murze rograniczającym ślady	po gwarancji	1 - styczeń 2024 2 - grudzień 2024 3 - grudzień 2025	kpl	1	3		
2.	+ wymiana oleju w pompach					1 - styczeń 2024 2 - grudzień 2025	kpl	1	2		
3.	Przepompownia ścieków sanitarnych PS Pompy: Typ: PRO REXA V06 DA-623 - szt. 2 nr ser. 650302669, 650302670 Szała sterownicza: Nr ser. RZS/10/05/17/SP 035/DS./09/2016/START LUBLIN PS	Wilo	Stadion Lekkoatletyczny (Start) Al. Piłsudskiego 22	Wjazd główna brama, po lewej stronie przy ogrodzeniu od Al., Piłsudskiego 22	po gwarancji	1 - styczeń 2024 2 - grudzień 2024 3 - grudzień 2025	kpl.	1	3		
3.	+ wymiana oleju w pompach					1 - styczeń 2024 2 - grudzień 2025	kpl	1	2		
RAZEM BRUTTO:											

¹⁾ TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

- maksymalny ustalony wg terminu poprzedniego serwisu - należy wykonać nie później niż podana data i wcześniej niż 14 dni przed, chyba że uzgodniono inaczej z Zamawiającym.

²⁾ częstotliwość usług w zakresie umowy.

- w tym przeglądy dodatkowe

.....

(Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do składania oświadczeń woli Wykonawcy)

Wykonanie przeglądów serwisowych hydroforowych zestawów pompowych i przepompowni ścieków w obiektach MOSIR w latach 2022-2025

Koszty oferty

L.p.	Nazwa / typ Układu / urządzenia	Producent	Lokalizacja	Status urządzenia	Harmonogram ¹⁾	j.m.	Ilość	Częstość usługi w okresie Umowy 2)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [zł]	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							a	b	c	a*b*c	
1.	Pompownia EPS-PD - pompa zatapialna Grundfos SE1.100.100.40.4.51D – 3 szt. - sonda hydrostatyczna SG 25S – 1 szt. - wyłączniki pływakowe – 3 szt. - szafa sterownicza – 1 szt.	Grundfos	ul. Stadionowa 1 Arena Lublin	Pompownia wód deszczowych – tereny zielone przy stadionie	po gwarancji	1 - wrzesień 2023 2 - wrzesień 2024 3 – wrzesień 2025	kpl	1	3		
1.	+ wymiana oleju w pompach					1 - wrzesień 2023 2 - wrzesień 2024 3 – wrzesień 2025	kpl	1	3		
2.	Pompownia wody deszczowej z odwodnienia dachu - pompa zatapialna Grundfos SE1.80.80.40.A.4.51D.B.Z – 1 szt. - wyłączniki pływakowe – 1 szt.	Grundfos	ul. Stadionowa 1 Arena Lublin	Pompownia wód retencyjnych – tereny zielone przy stadionie	po gwarancji	1 - wrzesień 2023 2 - wrzesień 2024 3 – wrzesień 2025	szt.	1	3		
2.	+ wymiana oleju w pompach					1 - wrzesień 2023 2 - wrzesień 2024 3 – wrzesień 2025	kpl	1	3		
RAZEM BRUTTO:											

1) TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

- maksymalny ustalony wg terminu poprzedniego serwisu – należy wykonać nie później niż podana data i wcześniej niż 14 dni przed, chyba że uzgodniono inaczej z Zamawiającym.

2) częstotliwość usług w zakresie umowy:

- w tym przeglądy dodatkowe

.....

(Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do składania oświadczeń woli Wykonawcy)

Wykonanie przeglądów serwisowych hydroforowych zestawów pompowych i przepompowni ścieków w obiektach MOSIR w latach 2022-2025

Koszty ofertowy

L.p.	Nazwa / typ Układu / urządzenia	Producent	Lokalizacja		Status urządzenia	Harmonogram ¹⁾	j.m.	Ilość	Częstotliwość usługi w okresie Umowy 2)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [zł]
			4	5							
1.	Przepompownia ścieków deszczowych Ecol- Unicon P1 Ø1500, H=3,78m, EPS DN100, Pompy: SLV.80.80.11.4.50 D, 1,5kW – 2 szt, sterownik MT-151 z panelem Asiraada AS44TFT0422, ZP 164828	Grundfoss	AQUA Lublin Al. Zygmuntowskie 4	Plac centralny (pomiędzy Hala Sptowa im. Niedzieli a A budynkiem AQUA Lublin	po gwarancji	1 - grudzień 2023 2 - grudzień 2024 3 - grudzień 2025	kpl	1	3		
1a.	+ dostawa i wymiana sondy hydrostatycznej oraz zasilacz					1 - grudzień 2023	kpl	1	1		
1b.	+ wymiana oleju w pompach					1 - grudzień 2023 2 - grudzień 2024 3 - grudzień 2025	kpl	1	3		
2.	Przepompownia ścieków deszczowych Ecol- Unicon P2 Ø1500, H=6,83m, EPS DN150, Pompy SE1.80.100.22.4.50 D , 2,9/2,2kW – 2 szt, sterownik MT-151 z panelem Asiraada AS44TFT0422, ZP 170245	Grundfoss	AQUA Lublin Al. Zygmuntowskie 4	Plac manewrowy od strony MRD, strona zachodnia kompleksu.	po gwarancji	1 - grudzień 2023 2 - grudzień 2024 3 - grudzień 2025	kpl	1	3		
2.	+ wymiana oleju w pompach					1 - grudzień 2023 2 - grudzień 2024 3 - grudzień 2025	kpl	1	3		
RAZEM BRUTTO:											

1) TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

- maksymalny ustalony wg terminu poprzedniego serwisu – należy wykonać nie później niż podana data i wcześniej niż 14 dni przed, chyba że uzgodniono inaczej z Zamawiającym.

2) częstotliwość usług w zakresie umowy:

- w tym przeglądy dodatkowe

.....

(Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do składania oświadczeń woli Wykonawcy)

UMOWA Nr ZZZP.261.2.....2023

zawarta 2023 r. w Lublinie

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, REGON: 060972765, NIP 712 325 37 42.

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firma:

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Wydział Gospodarczy KRS, pod nr REGON:, NIP, kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: PLN

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W dalszej części niniejszej Umowy Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani Stronami.

O następującej treści

§1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do **Świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych i konserwacji hydroforowych zestawów pompowych oraz przepompowni ścieków zainstalowanych w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp.z o.o. w latach 2023-2025 wg zadań 1-5:**

Zadanie nr 1: Przeglądy serwisowe hydroforowych zestawów Wilo.

Zadanie nr 2: Przeglądy serwisowe przepompowni ścieków Wilo;

Zadanie nr 3: Przeglądy serwisowe hydroforowych zestawów pompowych Grundfos;

Zadanie nr 4: Przeglądy serwisowe przepompowni ścieków Grundfos;

Zadanie nr 5: Przeglądy serwisowe ścieków Eco-Uniol.

2. Wykaz urządzeń i instalacji objętych przedmiotem zamówienia, a także ich lokalizację podano w kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 części 1-5 do Umowy.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 powyżej zostanie zrealizowana zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Zakres umowy obejmuje ponadto usuwanie awarii i naprawę wszelkich uszkodzeń urządzeń oraz nadzór nad prawidłowym ich działaniem.

§3

1. Umowa zostaje zawarta od dnia jej zawarcia do 31.12.2025 r..
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać przedmiot Umowy sukcesywnie w terminach określonych w harmonogramie zawartym w kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 części 1-5 do Umowy, w dni robocze, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielami poszczególnych Obiektów, w sposób nie zakłócający ich funkcjonowania,
 - b) wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość,
 - c) ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z prowadzonych prac w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
 - d) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi przepisami,
 - e) usunąć odpady powstałe w następstwie wykonanych prac,
 - f) pokryć wszelkie szkody powstałe z jego winy, spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót,
 - g) wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu,
 - h) do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu niezależnych od Wykonawcy przeszkód uniemożliwiających mu wykonanie usług w terminach umownych oraz uzgodnienia z Zamawiającym nowych terminów,
 - i) usunąć awarie, które wystąpią w trakcie trwania umowy, na zlecenie i za zgodą Zamawiającego.
3. W celu umożliwienia wstępu na obiekt i potwierdzenia wykonania usługi, najpóźniej na 5 dni przed upływem każdego z terminów wykonania usługi, Wykonawca obowiązany jest nawiązać kontakt z koordynatorem obiektu i w porozumieniu z nim ustalić dokładną datę i godzinę wykonania usługi.
4. Jako koordynatorów w zakresie realizacji obowiązków ze strony Zamawiającego wyznacza się:
Zadanie 1: p. tel:.....; p. tel:.....
Zadanie 2: p. tel:.....; p. tel:
5. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
..... tel: e-mail:

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej wymaga jedynie pisemnego zgłoszenia drugiej Stronie. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga dla swej ważności formy aneksu.
7. Jeżeli w stosunku do terminu wykonania usługi (wyznaczonego w harmonogramie) nastąpi nieuzasadnione opóźnienie, Zamawiający może zlecić realizację niewykonanych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po bezskutecznym upływie trzydniowego terminu wyznaczonego na wykonanie oznaczonej usługi w dodatkowym wezwaniu przesłanym na adres e-mail Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub, według uznania Zamawiającego, zapłacony przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.

§4

Wykonawca zapewnia właściwy standard świadczonych usług i oświadcza że:

- 1) posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia oraz odpowiedni sprzęt i narzędzia do obsługi urządzeń producentów, które znajdują się na wyposażeniu poszczególnych obiektów MOSIR i do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) dysponuje odpowiednią wiedzą, bazą techniczną i środkami do realizacji niniejszej umowy i wykona ją zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami, które posiadają stosowne uprawnienia w zakresie przeglądu, konserwacji i naprawy urządzeń.
- 3) posiada certyfikaty i autoryzacje wymagane warunkami gwarancji urządzeń,
- 4) dysponuje odpowiednią wiedzą teoretyczną i doświadczeniem praktycznym w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy,
- 5) dysponuje kadrą pracowników wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
- 6) zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy dołożeniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, zapewniając warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

§5

W ramach realizacji przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1 niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności na następujących zasadach:

- 1) w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów,
- 2) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół czytelnie podpisany przez pracownika Wykonawcy. Z wykonanych czynności należy sporządzić protokół zawierający: datę wykonania przeglądu, osobę dokonującą kontroli, dokładną nazwę obiektu, podstawowe dane techniczne urządzenia (dokładną nazwę urządzenia, producenta, typ, rok produkcji), zakres wykonanych czynności, ustalenia i wnioski dokonane w toku przeglądu w formie opisu technicznego. W przypadku prowadzenia dziennika konserwacji urządzenia, należy również dokonać wpisu w dzienniku konserwacji urządzenia przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Są to warunki konieczne do uznania usługi za wykonaną. W przypadku braku protokołu i/lub braku wpisu do dziennika konserwacji urządzenia Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie..
- 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia przez serwisanta, Wykonawca dokona oględzin urządzenia, ustali przyczynę awarii i przedstawi do akceptacji odręcznie sporządzoną opinię techniczną zawierającą co najmniej: opis usterki i kalkulację kosztów naprawy – z wyszczególnieniem szacowanej liczby roboczogodzin

przewidywanych na naprawę, wykazu części zamiennych, które należy wymienić, cen roboczogodziny i części zamiennych oraz przewidywany termin naprawy,

- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
- 5) Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i P.Poż. przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.
- 6) osobami upoważnionymi do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego są koordynatorzy wymienieni w§3 ust. 4 powyżej i kierownicy obiektów.
- 7) protokół z przeglądu należy przekazać koordynatorowi odpowiedzialnemu za dany obiekt.
- 8) dodatkowo elektroniczną kopię protokołu (skan) wymienionego w punkcie 3) powyżej należy przestać do p. (email:@mosir.lublin.pl),

§6

1. Za naprawę i usunięcie awarii urządzeń, o których mowa w §3 ust. 2 lit. i), poza planowanym terminem określonym w §3 ust. 1, Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 5 dniu roboczym po dniu zgłoszenia. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie i potwierdzane pocztą elektroniczną.
3. Przystąpienie do naprawy usterek stwierdzonych podczas wykonywania przeglądów okresowych powinno nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od momentu akceptacji wyceny naprawy przez Zamawiającego i przesłanego odrębnego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wyceny naprawy usterki stwierdzonej podczas przeglądu w terminie do 14 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu uszkodzenia.
4. Na wymienione z powodu uszkodzenia lub awarii urządzenia, części i podzespoły Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta licząc od następnego dnia, w którym naprawę zakończono.
5. Naprawy powinny być dokonywane w miejscu instalacji urządzeń, a w przypadku niemożności dokonywania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego – koszt dostarczenia uszkodzonego sprzętu do i z punktu serwisowego pokrywa Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega prawo do negocjowania ceny i/lub zlecenia naprawy innemu podmiotowi w drodze oddzielnego postępowaniu, w przypadku niezaakceptowania wyceny naprawy, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę do kwoty:
Netto: zł.
(słownie:)
Stawka podatku VAT:%,
Ogółem brutto: zł.
(słownie:)
2. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonanych usług odbywać się będzie sukcesywnie fakturami częściowymi, w okresach miesięcznych zgodnie z harmonogramem (Załącznik nr 3 części 1-5).

3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi dokonanie wpisu do dziennika konserwacji urządzenia lub protokoły, o których mowa w § 5 pkt 3, 4, 5 i 6 powyżej, sporządzone i przekazane Zamawiającemu po wykonaniu części przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca za wykonane usługi przeglądów serwisowych otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie wykonanych przeglądów i konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazowy przegląd i konserwację zaoferowane w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę, stanowiącym Załącznik nr 3 części 1-5.
5. Ceny jednostkowe za jednorazowy przegląd serwisowy i konserwację urządzeń zaoferowane przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty drobnych materiałów takich jak: czyściwo, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, smarownice, śruby, nakrętki, podkładki, wkręty, zawlecзки, smary, spirytus techniczny, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego.
6. Koszty wykonania usług przeglądu i konserwacji, w szczególności dojazdu, materiałów i narzędzi niezbędnych do świadczenia usługi ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem § 6 ust. 5.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 18% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 powyżej;
 - e) zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego wynagrodzenia w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
9. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego należności w tym terminie Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę w płatności.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletnego lub wadliwego wykonania usługi, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie Zamawiający może odstąpić od Umowy i jest w takim wypadku zwolniony od obowiązku zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

12. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
13. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
14. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
15. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022r. poz. 893). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

§7

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 powyżej za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego Stronie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającego kar umownych:
 - a) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części,
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 powyżej za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przeglądów serwisowych przekroczy ustalone przez Strony terminy o ponad 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 2 pkt b) niniejszego paragrafu.

4. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez niego szkody przekroczy zastrzeżone kary umowne.

§8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaże wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniony do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

§12

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§13

Umowę niniejszą wraz ze wszystkimi załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§14

Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2
3. Kosztorys Ofertowy - Załącznik nr 3 części 1-5

ZAMAWIAJĄCY:
(MOSiR)

WYKONAWCA:

PROJEKT