

-- Projekt umowy --

Zawarta w dniu roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez Krzysztofa Jankowskiego – Dyrektora Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Traugutta 5, 85-122 Bydgoszcz działającego na podstawie pełnomocnictwa nr WOA-I.0052.895.2016 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 20 grudnia 2016 r., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Remont pomieszczeń w budynku przy ul. Dunikowskiego 2 – przygotowanie do funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego.**
2. Na wykonanie przedmiotu umowy składają się wszystkie prace remontowe wymienione w treści zapytania ofertowego oraz załącznikach do zapytania ofertowego nr ZP-02/Z/ZO/2024.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy swoimi materiałami.
4. Zamawiający informuje, że prace remontowe będą odbywały się na czynnym obiekcie.
5. **Miejsce realizacji przedmiotu umowy:**
Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych - HOSTEL
ul. Dunikowskiego 2, 85-863 Bydgoszcz.
6. Według klasyfikacji obiektu Wykonawca przy określeniu wysokości wynagrodzenia zastosuje stawkę VAT 8%.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie: do dnia 27.09.2024 r.

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą: netto zł (słownie złotych:), plus podatek VAT 8 %, co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak również wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Wykonawcę przy wycenie, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Wartość umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Dane do faktury:

Nabywca:

Miasto Bydgoszcz
ul. Jezuicka 1,85-102 Bydgoszcz
NIP 953-101-18-63

Odbiorca:

Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
ul. Traugutta 5
85-122 Bydgoszcz

5. Za datę zapłaty Strony uznają datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca udziela 2 letniej gwarancji na wykonane prace remontowe będące przedmiotem umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia, a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od wszczęcia realizacji prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za koordynację prac realizowanych przez podwykonawców, przy czym Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, umowie i obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca po wykonaniu robót zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dokonanie odbioru w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o przedłużeniu terminu odbioru a sytuacja taka nie będzie skutkować sankcjami wobec Wykonawcy z tytułu nieterminowego wykonania umowy.
11. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

12. Wykonawca odpowiada za powierzenie nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
13. Wykonawca odpowiada za zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
14. Wykonawca odpowiada za utrzymanie porządku na miejscu robót w czasie realizacji prac.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację wszystkich odpadów porozbiórkowych i gruzu.

§ 5

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywać podmiot inny niż Wykonawca lub ustanowiony zgodnie z niniejszą umową Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca - karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień wykonywania robót,
3. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód.
6. Maksymalna wysokość kar umownych w wykonaniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. W czasie wykonywania robót Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowej pracy i nie zabezpieczenia narzędzi, sprzętu oraz materiałów do momentu opuszczenia przez Wykonawcę miejsca realizacji prac.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki, w jakich będzie realizował roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa i normami.

§ 7

1. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:,
tel., adres e-mail:
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest,
tel.
....., adres e-mail:

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np.: okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonania przedmiotu umowy, itp.;
 - 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. konieczność wprowadzenia zmian do projektu technicznego, zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy, itp.;
 - 3) postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
 - 5) W przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów do korespondencji Stron,
 - 2) Utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego – Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych ul. Traugutta 5, 85-122 Bydgoszcz, adres e-mail: sekretariat@bzpow.pl, 2) Wykonawcy -

-
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu po dwukrotnym awizowaniu.
 6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Kodeks cywilny.
 9. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
 10. Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy;
 - 2) Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu,
 - 3) Zakres informacji przekazywanych przez BZPOW w Bydgoszczy osobom działającym w jej imieniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA:

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Bydgoszczy.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, tel. 52 373 63 30;
e-mail: iod@bzpow.pl siedziba: BZPOW, ul. Romualda Traugutta 5, 85-122 Bydgoszcz.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zawartej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Zgromadzone w toku przetwarzania dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w BZPOW w Bydgoszczy.
6. Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, mają Państwo prawo do wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest niezbędne w celu nawiązania i realizacji postanowień umowy.